

Käyttöönottosuunnitelman keskeiset muutokset

Erityisasiantuntija Ulla Suomela

13.1.2023



VALTIONAVUSTUKSET
STATSUNDERSTÖD

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET



Päätösesitykset ohjausryhmälle

- Ohjausryhmälle esitetään hyväksyttäväksi kehittämis- ja käyttöönottosuunnitelman yleinen malli päivitetty versio, jonka pohjalta viranomaiskohtaiset kehittämis- ja käyttöönottoprojektit suunnitellaan ja toteutetaan
 - Suunnitelma on liitteenä. Tähän aineistoon on koottu keskeiset muutokset

Kehittämis- ja käyttöönottosuunnitelman yleinen malli

- Kehittämis- ja käyttöönottosuunnitelma
 - on työväline, jonka perusteella kehittämis- ja käyttöönottoprojektit valtionapuviranomaisten kanssa suunnitellaan ja toteutetaan
 - tukee kehittämis- ja käyttöönottoprojektien läpivientiä
 - auttaa kehittämään toimintaa kohti läpinäkyvää, vaikuttavaa, yhtenäistä ja tehokasta valtionavustustoimintaa
 - vie toimintamallia, toimintatapoja ja digitaalisia palveluita käytäntöön yhtenäisin periaattein

Kehittämis- ja käyttöönottoprojektin vaiheet

0. Ennakoiva valmistelu n. 4-6 kk ennen projektia

1. Käynnistäminen
Kesto: 1-2 kk

2. Selvitys ja analysointi
Kesto: 4-6 kk

3. Oppiminen ja työskentely
Kesto: 4-6 kk

4. Palvelun käyttö
Kesto: 12-14 kk

- Yhteydenotto tulevan käyttöönottoryhmän valtionapuviranomaisiin
- Ennakoivan valmistelun tehtävät
 - Avustuskokonaisuus
 - Erityispiirteiden tunnistaminen
 - Lainsäädäntökartoitus
 - Projektin resursoinnin suunnittelu
 - Viestintä
 - Hankkeen aineistoihin ja materiaaleihin perehtyminen
 - Kutsut valmennuksiin
 - Demotilaisuuksiin osallistuminen

- Va-viranomaisen käyttöönottoprojektin asettaminen ja projektisuunnitelman laadinta
- Va-viranomaisen projektiryhmän ja ohjausryhmän aloituskokoukset
- Projektiryhmän työskentelyn aloittaminen
- Kickoff-tilaisuudet
- Projektin hallintaan, viestintään ja muutoksen johtamiseen liittyvät toimet

- Hallinnollis-juridiset menettelytavat
- Kypsyysarvioinnin toteuttaminen ja tulosten purkaminen
- Yhteistyössä Valtiokonttorin kanssa käytävät asiakokonaisuudet
- Projektisuunnitelman tarkentaminen saatujen tulosten perusteella
- Projektin hallintaan, viestintään ja muutoksen johtamiseen liittyvät toimet

- Johdon sitouttamiseen liittyvät toimet ja muutosvalmennukset
- Toimintamallin ja digitaalisten palvelujen valmennukset
 - eOppivan verkkokurssi
 - Toimintamallin valmennukset
 - Digitaalisen palvelun koulutukset
- Toimintamallin mukaisten hakujen valmistelu valmennuksien ja muun valmistelun pohjalta
- Käyttöönottoprojektin hallintaan, viestintään ja muutoksen johtamiseen liittyvät toimet

- Digitaalisen palvelun käyttöönotto
- Ensimmäisen toimintamallin mukaisen haun avaaminen
- Avustustoiminnan toteuttaminen (hakemusten käsittely ja arviointi, avustuspäätökset)
- Ensimmäisen toimintamallin mukaisen haun raportointi
- VA-viranomaisen projektiryhmän työskentely jatkuu tarvittavilta osin
- Käyttöönottoprojektin hallintaan, viestintään ja muutoksen johtamiseen liittyvät toimet
- Loppuarviointi

- Käyttöönottoryhmän kickoff-tilaisuudet

HUOM! Eri vaiheet limittyvät

Muutokset kehittämis- ja käyttöönottosuunnitelmaan

1. Valtionavustusten tunnistaminen osaksi siirretään lakisääteisen vähimmäistietojen toimittamisvelvollisuuden toimeenpanoa

- Valtionapuviranomaisen harkinnanvaraisten valtionavustusten, valtionavustuslajien ja yhteisrahoitteisen toiminnan tunnistaminen
- Tunnistamista tulee tehdä ennakkollisesti toimittamisvelvollisuuteen liittyen. Velvoite voimaan lokakuussa 2023
- Tunnistamisen tavoitteena on
 - Laissa ja asetuksessa säädetyn tietojen toimittamisvelvoitteen toimeenpano,
 - Va-viranomaisen oman valtionavustuskokonaisuuden haltuunotto,
 - Haeavustuksia.fi- ja Tutkiavustuksia.fi-palveluun toimitettavan tiedon kattavuuden ja laadun varmistaminen sekä tukea sujuvaa käyttöönottoa
 - Kun valtionavustukset erotetaan muista rahoitusmuodoista ja toimenpiteistä, keskitytään digitaalisten palvelujen käyttöönotoissa oikeaan rahoitusmuotoon. Lisäksi voidaan ennakkollisesti selvittää rahoitusmuotojen hallinnointiin liittyviä kysymyksiä.
- Tietojen toimittamisvelvollisuuteen toimeenpanoon liittyen VK/VM valmistelee erikseen ohjeistukset ja infotilaisuudet

Muutokset kehittämis- ja käyttöönottosuunnitelmaan

2. Hallinnollis-juridisten menettelytapojen läpikäynti tuetusti

- Tavoitteena on kartoittaa etukäteen sellaisia valtionapuviranomaisten hallinnollis-juridisia menettelytapoja, joilla voisi olla vaikutusta valtionavustustoiminnan kehittämiseen ja digitalisointiin
- Tarkoituksena on, että valtionapuviranomainen käy tuetusti läpi hallinnollis-juridisia menettelytapoja kokoamalla nykyisiä menettelytapoja koskevat aineistot (hakemukset, kustannusmallit, ehdot, ohjeet jne.)
- Yhdessä valtiovarainministeriön asiantuntijoiden kanssa arvioidaan, mitä asiakokonaisuuksia on tarpeen käydä lävitse ja mitä kehittämis-/muutostarpeita niihin liittyy. Muutostarpeita peilataan suhteessa suunniteltuihin malleihin/valmistuneisiin oppaisiin
- Läpikäynnin tueksi järjestään kaksi esittelytilaisuutta, joissa esitellään hankkeessa tuotettu materiaali: I. Vakioehdot, II. Menettelytavat.
- Esittelytilaisuuksien jälkeen kootaan aineisto ja käydään lävitse
- Läpikäynnin jälkeen järjestetään noin kuukauden kuluttua toinen tilaisuus (2 tuntia) ja käydään yhteinen keskustelu mahdollisista kehittämistarpeista
- Va-viranomainen tekee tarvittavat päivitykset asiakirjoihinsa ja menettelyihinsä (mm. hakuilmoitus, hakuohje, vakioehdot, päätösasiakirja)