

# Hankkeen tehtävien tilannekatsaus

Tuula Lybeck  
15.12.2022

Seurantaryhmän kokous 5/2022



**VALTIONAVUSTUKSET**  
**STATSUNDERSTÖD**

VALTIOVARAINMINISTERIÖ  
FINANSMINISTERIET

# Hallituksen esityksen edustakuntakäsittely, asetuksen valmistelu ja muut lainsäädäntöön liittyvät tehtävät

- HE hyväksytty eduskunnan täysistunnon toisessa käsittelyssä 29.11.
  - [Valiokunnan mietintö VaVM 29/2022 vp](#)
  - Aikataulu: Tarkoitus vahvistaa tulevaksi voimaan vuoden 2023 alussa voimaan
- Vähimmäistietojen toimittamista ja tietojen julkaisemista koskevan asetuksen valmistelu
  - Tilanne: Kuulemistilaisuus pidetty 29.11.2022, kirjalliset kommentit pyydetty 2.12. mennessä.
  - Aikataulu: tavoite, että saadaan voimaan samanaikaisesti lain kanssa, VM ja VK tukevat va-viranomaisia asetuksen toimeenpanossa (suunnittelutyö käynnistynyt, toteutus kevät 2023)
- Valtionavustuslain seuraava lainsäädäntöuudistus
  - Alustavat keskustelut käynnissä VM:ssä. Hankkeen näkökulmasta tuotu esille erityisesti hankkeessa esille nousseet muutostarpeet.
  - Tehtävä jatkuu v. 2023

# Hyvän hallinnon menettelytavat: Vakioehdot ja yhteishankkeet

- Vakioehtotekstien valmistelu lainsäädäntöjaoston alaryhmässä
  - Vakioehdot valmistuneet ja ne on julkaistu suomen kielellä hankkeen nettisivuilla
  - Käännettävänä ruotsiksi ja englanniksi

## Yhteishankkeita koskeva selvitys ja suositukset

- Usean toimijan yhteistyössä toteuttamat hankkeet – yhteenveto tietojen koonnista käsitelty lainsäädäntöjaostossa
- Aikataulu: suositusluonnosten käsittely jaostossa joulukuussa; lopputuloksena se, että kirjoitetaan yhteishankkeiden hallinnoinnista hyvät käytännöt - oppaaseen sekä hyödynnetään tietoja määrittelyssä ja digitaalisten palvelujen toteutuksessa

# Hyvän hallinnon menettelytavat: Avustusten hallinnon oppaat

- Valtionavustusten hallinnon hyvät käytännöt -opas
  - Kuvataan lainsäädäntö, talous ja hallintomenettely valtionavustusasioissa
  - Aikataulu: ensimmäinen versio valmis 01/2023
- Valvontakonsepti
  - Aikataulu: esitellään ohryssä 01/2023; valmistelu yhteistyössä BDO:n asiantuntijan kanssa päättyy 12/2022
- Tietojärjestelmän toiminnallisuuksien kuvaus -opas
  - Kuvataan toiminnallisuuksia ja konfiguroitavuutta, jotta tulevat käyttäjät saavat yleisnäkymää tietojärjestelmän logiikasta. Toiminnallinen määrittelytiimi valmistelee
  - Aikataulu: ensimmäinen versio valmis 02/2023
- Haeavustuksia.fi ja Hallinnoiavustuksia.fi palvelujen loppukäyttäjien käyttöohjeet
  - Vastuu Valtiokonttorissa
  - Aikataulu: Jatkuva tehtävä palvelujen kehitystyön edetessä kun uusi toiminnallisuuksia otetaan käyttöön
- Oppaiden eri osuudet valmistuvat eri aikatauluissa ja ne rikastuvat myöhemminkin kehitystyön edetessä. Suunnitellaan julkaisukanava, joka olisi käytössä hankkeen jälkeenkin.

# Valtionavustushankkeen tuottavuushyötyjen toimeenpanon valmistelu

- Hanke valmistelelee VM:n linjausten ja ohjauksen mukaisesti tuottavuushyötyjen toimeenpanoon liittyvää leikkausmallia.
  - Perustuu tuottavuushankkeen yhteispöytäkirjaan
  - Tuottavuutta on tarkasteltu näkökulmista, joista on saatavissa:
    - Välittömiä taloudellisia säästöjä (tietojärjestelmäkustannukset ja henkilöstökustannukset) ja
    - Välillisesti valtionavustustoiminnan vaikuttavuutta (toiminnan kehittäminen)
  - Osaan htv-leikkauksesta liittyy kaksivaiheinen palautusmalli, jossa keskeistä on nykyisten prosessien tuottavuutta koskeva kysely ja kehittämissuunnitelmaan perustuvana kehittämisrahana saatava osuus.
- → Tehtävään liittyy/vaikuttaa jatkuvien palvelujen ja tehtävien hankekauden jälkeinen rahoituksen varmistaminen sekä VM:n roolia hankekauden jälkeen koskeva tehtävä; JTS 2024-2027 valmistelu.

# Exit-suunnitelma

- Hankkeessa on aloitettu hankkeen hallittua alasajoa koskevan suunnitelman tekeminen.
- Liittyy mm: VM:n roolia hankekauden jälkeen koskeva tehtävä; hankkeen loppuraportoinnin suunnittelu; useat hankeaikana aloitetut/toteutetut tehtävät, niitä koskeva priorisointi/mitä jää tekemättä; hankkeen suositukset lopputulosten toimeenpanosta ja kehittämistehtävistä

# Hankkeen hyötyjen toteutumisen kriteerit

- Taloudelliset hyödyt ja niiden toimeenpano käsitellään osana leikkausmallia koskevaa valmistelua. Tässä on fokuksessa hankkeen muiden hyötyjen toteutumista koskeva kriteeristö. Vaikuttavuus läpileikkaa molemmat.
- Valmistelussa
  - Aikataulu: Käsittely tammikuun ohryssä 01/2023.
- Kriteerit koskevat hankkeen tavoitteiden toteutumista, keskiössä vaikuttavuus. Huomioidaan hankkeen loppukauden fokusoidut tavoitteet.
- Valmistelun tilanne:
  - Hankkeen loppukauden onnistumista ilmentävät tavoitteet nimetty (5)
  - Tunnistettu, tarkennettu ja priorisoitu näihin kriteerit, joita mitataan
  - Työ käynnissä mittaamisen tarkentamisella

# Valtionavustustoiminnan yhteinen toimintamalli: Tulosten arviointia ja tiedon hyödyntämistä mahdollistava valmistelu

- Laaditaan tietojohdamiseen perustuvan toimintamallin ns. loppuosa eli rahoitetun toiminnan vaikutusten arviointia ja tiedon hyödyntämistä mahdollistava konsepti ja työkaluja viranomaisien tueksi.
- Pilottiviranomaisille kohdennetut käyttäjätutkimukset on toteutettu, yhteenveto tekeillä
  - Saatuja tuloksia hyödynnetään toimintamallin kehittämisessä, valmennuksissa ja digitaalisten palvelujen määrittely- ja toteutustyössä
- Aikataulu: valmistelu elo-joulukuu, käsittely ohryssa 1/2023
- Tähän liittyy toimintamallioppaan ja työkalujen päivittäminen
  - Samassa yhteydessä toimintamalliopasta päivitetään niiden havaintojen perusteella, jotka ovat tulleet esille jaostotyössä ja valmennuksissa
  - Aikataulu: helmikuu 2023



# Tutkimusjaoston tilanneraportti

## Raportointijakson tuotokset

- Rahoituksen saajien tunnistamat käsitteisiin (tilaustutkimus/maksullinen toiminta, yhteisrahoitteinen ja valtionavustuksella rahoitettu tutkimus)
- Toimintamallikuvaus ja kartoituksen tulokset
- Tietovarantojen määrittelytyö (asiakastiedot ja hakemukset)

## Seuraavan jakson tehtävät

- Lainsäädäntökartoituksen tulokset
- Tietovarantojen määrittelytyö (vaikutusketjut, arviointiperusteet ja -kriteerit)
- Tietovarantojen rajapinnat
- Arvonlisäverotuksen kirjanpidollinen käsittely

## Poikkeamat, esteet tai muutostarpeet

## Haasteet, ongelmat, ja tunnistetut muutokset riippuvuuksissa tai riskeissä

# Henkilöhakijajaoston tilanneraportti

<p><b>Raportointijakson tuotokset</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilöhakijajaosto on laatinut selvitysluonnoksen.</li><li>• Henkilöhakijajaosto on valmistautunut sekä ohjausryhmä- ja seurantaryhmäkäsittelyyn että lausuntokierroksen aloittamiseen. Lausuntoaika on 9.12.2022–13.1.2023 lausuntopalvelussa.</li><li>•</li></ul>	<p><b>Seuraavan jakson tehtävät</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lausuntoyhteenvedon kirjoittaminen</li><li>• Raportin viimeistely ja julkaisu</li><li>• Jaostotyöskentelyn reflektointi</li></ul>
<p><b>Poikkeamat, esteet tai muutostarpeet</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilöhakijajaoston työskentelyssä ei ole tässä vaiheessa merkittäviä muutostarpeita eikä poikkeamia tai esteitä ole tunnistettu. Vaikuttaa siltä, että henkilöhakijajaoston työskentely voidaan päättää suunnitellusti tammikuun 2023 lopussa.</li></ul>	<p><b>Haasteet, ongelmat, ja tunnistetut muutokset riippuvuuksissa tai riskeissä</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Haasteita tai ongelmia ei ole tunnistettu. Myöskään riskeissä ei ole havaittu muutoksia. Jaostotyöskentelyn riskit eivät toteutuneet.</li></ul>

# Järjestötyöryhmän tilanneraportti

<p><b>Raportointijakson tuotokset</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Järjestöjen varainhankinnan avustamisesta ja tukemisesta on laadittu selvitys. Selvityksen liitteeksi on kirjoitettu yhteenveto järjestöjen autonomiasta. Yhteenvedossa käsitellään tunnistettuja riskejä ja tavoitteita.</li><li>• Järjestötyöpaja järjestettiin 2.12.2022 selvitystä varten.</li><li>• Järjestöjen varainhankinnan avustamista ja tukemista koskeva lausuntopyyntöluonnos on valmisteltu. Arvioitu lausuntoaika on 3.1.2023–7.2.2023 lausuntopalvelussa.</li></ul>	<p><b>Seuraavan jakson tehtävät</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lausuntoyhteenveto</li><li>• Selvityksen julkaisu</li><li>• Järjestötiedon ja tietovarantojen kartoittaminen</li></ul>
<p><b>Poikkeamat, esteet tai muutostarpeet</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Työskentelyssä ei ole huomattu merkittäviä poikkeamia tai muutoksia.</li><li>• Kevään 2023 työsuunnitelmaa tarkennetaan.</li></ul>	<p><b>Haasteet, ongelmat, ja tunnistetut muutokset riippuvuuksissa tai riskeissä</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Työskentelyssä ei ole havaittu merkittäviä haasteita tai riskejä.</li></ul>

# Yritysjaoston tilanneraportti

<p><b>Raportointijakson tuotokset</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asettamiskirje on laadittu.</li><li>• Nimeämispyyntö jaoston jäseniksi on valmisteltu.</li><li>• Jaoston aineistoja on valmisteltu siten, että jaoston työskentely voi alkaa ripeästi vuodenvaihteen jälkeen</li></ul>	<p><b>Seuraavan jakson tehtävät</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Työskentelyn aloittaminen</li><li>• Selvityksen aloittaminen</li></ul>
<p><b>Poikkeamat, esteet tai muutostarpeet</b></p>	<p><b>Haasteet, ongelmat, ja tunnistetut muutokset riippuvuuksissa tai riskeissä</b></p>

# Muut keskeiset tehtävät

- Sanastotyö
  - Hankkeessa tehtiin linjaus, että sanastoon liittyvää valmistelutyö tulee saattaa valmiiksi syksyn 2022 siten, että alkukevästä sanaston vain viimeistellään julkaisukuntoon.
  - Aikataulu: Sanaston toisen osan julkaisu VM:n julkaisusarjassa alkuvuodesta 2023.
- Viestintä
  - Hankkeen tilannekatsausta (Teams-tilaisuus) on alettu valmistella tammikuun loppupuolelle. Kehittämisen- ja käyttöönottoprojektien viestinnän tekijöille järjestetään yhteinen tilaisuus hyvien käytäntöjen jakamiseksi. Vuoden viimeinen uutiskirje julkaistaan 9. joulukuuta.
- Kehittämisen- ja käyttöönottosuunnitelman päivitys erityisesti ennakoivan vaiheen tehtävien osalta
  - Hankkeessa on valmisteltu muutoksia, jotka selkeyttävät VM:n ja VK:n työnjakoa ja muutoksilla varmistetaan, että projekti voi käynnistyä ja edetä sujuvasti.
  - Muutokset koskevat erityisesti tehtäviä, jotka liittyvät olennaisilta osin tietojen toimittamisvelvollisuuden toimeenpanoon ja hyvän hallinnoinnin mukaisten menettelytapojen oikea-aikaiseen läpikäyntiin.
- Ulkoisten asiantuntijaresurssien hankinta
  - Yhteistyö Solitan ja HAUSin kanssa jatkuvaa (VK). VM tekee hyvin pienen hankinnan CSC:ltä keväälle 2023

# Kiitos



**VALTIONAVUSTUKSET**  
**STATSUNDERSTÖD**

VALTIOVARAINMINISTERIÖ  
FINANSMINISTERIET

