

Hankkeen tehtävien tilannekatsaus ja riskit

Tuula Lybeck

(jaostot Mikko Lehtonen, Leena Rantala, riskit Merja Keinänen)

11.5.2023

Seurantaryhmä 2/2023



VALTIONAVUSTUKSET
STATSUNDERSTÖD






VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Valtionavustushankkeen tuottavuushyötyjen toimeenpanon valmistelu



- Valtionavustushankkeen tavoitteena on valmistella toimeenpanomalli, jolla pystytään todentamaan toiminnan kehittämisen ja digitaalisten palveluiden käyttöönoton euromääräiset hyödyt.
- Käsittely kansliapäällikkökokouksessa 19.12.2022.
- Hanketoimiston asiantuntijat osallistuivat VM:n maaliskuun alussa julkaiseman talouden meno- ja rakennekartoituksen laadintaan kommentoimalla budjettiosastolla laadittuja luonnostekstejä erityisesti valtionavustustoiminnan vaikuttavuuden lisäämistavoitteiden näkökulmasta.
- KHT:n johdon kanssa toteutettiin tuottavuushyötyjen toimeenpanoon liittyviä neuvotteluja keskeisten ministeriöiden johdon kanssa. Jatketaan tuottavuushyötyjen toimeenpanomalliin liittyvien tehtävien edistämistä.

Hyvän hallinnon menettelytavat: Avustusten hallinnon oppaat

- Toimintamalliopas 2.0 (VM) 
 - Päivitetään opas ja tehdään erillinen tiivistelmä. Tavoitteena käsittely kesäkuun ohry tai syksyn ensimmäinen ohry.
- Valtionavustusten hallinnon hyvät käytännöt -opas (VM) 
 - Kuvataan lainsäädäntö, talous ja hallintomenettely valtionavustusasioissa. Opasta valmistellaan lainsäädäntöjaoston kokouksissa kevään ajan, käsitellään ohryssä syksyllä 2023
- Valvontaopas (VM) 
 - Valvontamallin tavoitteena on luoda uusi lähestymistapa valtionavustusten valvontatyöhön, jossa ennakkoinnin merkitys korostuu. Määrittely- ja käyttöönotto- ja käyttöönottotehtäviä on priorisoitu ja siirretty valvontamallin jatkovalmistelua. Luonnos käsitellään VTV:n asiantuntijoiden ja ministeriöiden sisäisten tarkastajien kanssa sekä ja hankkeen lainsäädäntöjaostossa (syksyllä 2023)
- Tietojärjestelmän toiminnallisuuksien kuvaus –opas (VK) 
 - Kuvataan toiminnallisuuksia ja konfiguroitavuutta, jotta tulevat käyttäjät saavat yleisnäkymää tietojärjestelmän logiikasta. Toiminnallinen määrittelytiimi valmistelee. Aikataulu: ensimmäinen versio valmistumassa, täydentyy kehitystyön edistyessä
- Haeavustuksia.fi ja Hallinnoiavustuksia.fi palvelujen loppukäyttäjien käyttöohjeet (VK) 
 - Aikataulu: Jatkuva tehtävä palvelujen kehitystyön edetessä kun uusi toiminnallisuuksia otetaan käyttöön
- HUOM. Oppaiden eri osuudet valmistuvat eri aikatauluissa ja ne rikastuvat/päivitetään kehitystyön edetessä. Suunnitteilla julkaisutapa- ja kanava sekä hallinta- ja ylläpitomalli hankkeen jälkeiselle ajalle.

Muut tehtävät ●

- Hankkeen päättämisen, loppuseminaarin (15.11.2023) ja loppuraportoinnin suunnittelu ja toteutus on käynnistetty.
- VK:n ja HAUS:n kanssa on aloitettu suunnittelu koskien säännöllisesti vuosittain toteutettavia Valtionavustuspäiviä.

Yritysjaoston tilanneraportti

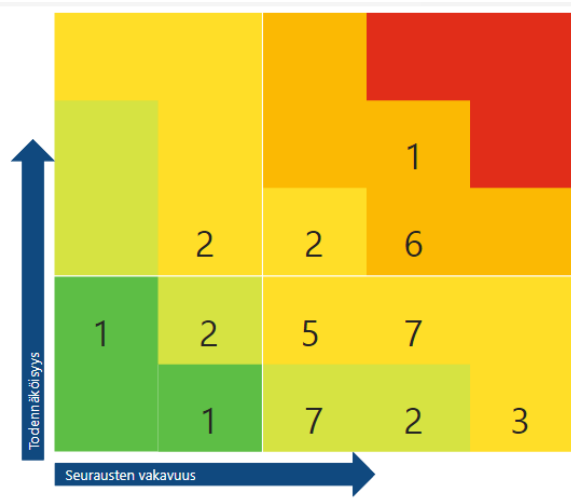


<p>Raportointijakson tuotokset</p> <ul style="list-style-type: none">• Tietovarantokartoitus on valmis.• Toimintamallikartoitus on valmis.• Lainsäädäntökartoitus on valmis.• Yritysjaoston raporttiluonnosta on kirjoitettu valmistelun edetessä.	<p>Seuraavan jakson tehtävät</p> <ul style="list-style-type: none">• Yritysjaosto käsittelee lainsäädännön kehittämistä työpajassaan 2.5.2023. Samalla se käsittelee valtionavustustoiminnan digitaalisia palveluja tietorakenteineen.• Sidosryhmätapaamiset järjestetään toukokuussa.• Yritysjaosto kommentoi raporttiluonnosta sisäisesti kesäkuussa.
<p>Poikkeamat, esteet tai muutostarpeet</p> <ul style="list-style-type: none">• Yritysjaoston työskentelyssä ei ole havaittu poikkeamia, esteitä tai muutostarpeita. Vaikuttaa siltä, että valmistelu etenee joiltakin osin suunniteltua ripeämmin.• Yritysjaosto päivittää kokoussuunnitelmansa kesäkuussa.	<p>Haasteet, ongelmat, ja tunnistetut muutokset riippuvuuksissa tai riskeissä</p> <ul style="list-style-type: none">• Yritysjaoston raporttiluonnosta on kirjoitettu valmistelun edetessä, mikä vähentää aikatauluun liittyviä riskejä. Työpajatyöskentely nopeuttaa myös läpikäytävien asioiden vaatimaa aikaa. Yritysjaoston toimikausi on lyhyt, joten aikatauluriskiin kiinnitetään erityistä huomiota.

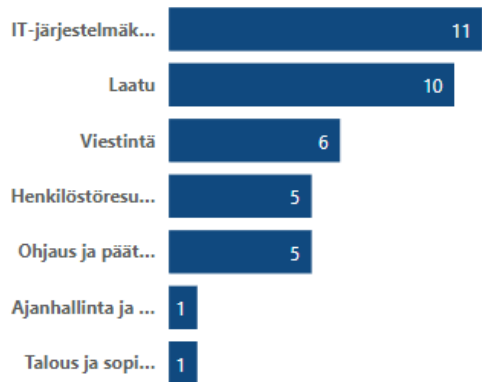
Lainsäädäntöjaoston tilanneraportti

<p>Raportointijakson tuotokset</p> <ul style="list-style-type: none">- Hallinnointiopasluonnoksen käsittely jatkunut kokouksissa kahden viikon välein- Käsitelty hallintomenettelyä mm. hakemuksen täydentämistä, esteellisyyttä, myöntämisen yleisiä edellytyksiä, asian selvittämistä, kuulemista	<p>Seuraavan jakson tehtävät</p> <ul style="list-style-type: none">- Kokoukset jatkuvat noin kahden viikon välein kesäkuun loppuun saakka- Seuraavia käsiteltäviä aiheita mm. valtionavustuspäätös, 7.3 §, yhteishankkeet, talousasiat, avustuksen käytön valvonta- Tavoitteena, että opasluonnos ja muutokset käsitelty kesäkuun loppuun mennessä.
<p>Poikkeamat, esteet tai muutostarpeet</p>	<p>Haasteet, ongelmat, ja tunnistetut muutokset riippuvuuksissa tai riskeissä</p> <ul style="list-style-type: none">- Työskentelysuunnitelmaa tarkistettu, jotta ehditään käydä myös muutokset yhteisesti läpi- Valvontaoppaan käsittely vasta syksyllä- Esim. tietyt valtion talousarvioon liittyvät asiat tarkoituksena käydä läpi myös BO:n kanssa.

Hankkeen riskitilanne



- Hankkeen riskikartta tuodaan seurantaryhmään erityisesti asiakohdan 7 (yhdenmukaistamisen tarve) johdosta.
- Riskitasoltaan korkein on tällä hetkellä riski koskien sitoutumista hankkeen käyttäminen kehittämismenetelmiin ja lopputuotoksiin. Se liittyy hankkeen strategisen tavoitteen (yhdenmukaisuus) saavuttamiseen ja yhdenmukaisuuden edellytysten luomiseen hankeaikana. Tietyillä seikoilla on jo vaikutusta esim. tehtävien sujuvaan edistymiseen.
- IT-järjestelmäkehityksen (Valtiokonttorin digitaaliset palvelut) riskit vihreä-keltainen alueella
- Merkittävät ja aktiivisesti seurattavat (oranssi alue) riskit liittyvät useilta osin seuraaviin aiheisiin joko riskitapahtuman, syiden tai seurausten kautta.
 - Sitoutuminen hankkeen käyttämiin kehittämismenetelmiin ja lopputuotoksiin; toimintakäytäntöjen yhdenmukaistamisen haasteet
 - Vaatimusten hallinta, ylitsepääsemättömien tilanteiden välttäminen, määriteltävien asioiden ennakoimaton työläys ja vaikutukset
 - Hankkeen, kehittämismenetelmien, yhteistyön tms. maineriskien hallinta
 - Tehtävien sujuva edistyminen ao. tehtävän tai hankkeen aikataulun puitteissa ja suhteessa toisiinsa
 - Va-viranomaisten resursointi omaan kehittämistyöhön
- Toimenpiteitä:
 - Yhtenäistämiseen ja vaatimushallintaan liittyvä aktiivinen yhteistyö, aineistot, hyötyjen avaamiset, todellisiin syihin kiinni pääseminen, ratkaisumallien hakeminen, tilanteet otetaan vakavasti ja niihin reagoidaan. Vaatii myös asiakkailta yhteistyötä, kehittämistyöhön resursointia ja valmiutta punnita ja arvioida esim. vaatimusten luonnetta, välttämättömyyttä yms. suhteessa esim. kehittämistyön tilanteeseen/tapaan.
 - Käyttöönottoryhmien ja aikataulukujen kriittinen tarkastelu suhteessa resursseihin, toimeenpanokykyyn, tavoitteisiin, tiedon toimittamisvelvoitteen toimeenpanoon.



Kiitos



VALTIONAVUSTUKSET
STATSUNDERSTÖD

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

