

Yksityishenkilöiden valtionavustus- käytäntöjen kehittäminen

Uuden henkilöhakijajaoston esittely valtionavustushankkeen seurantaryhmässä 3.2.2022.

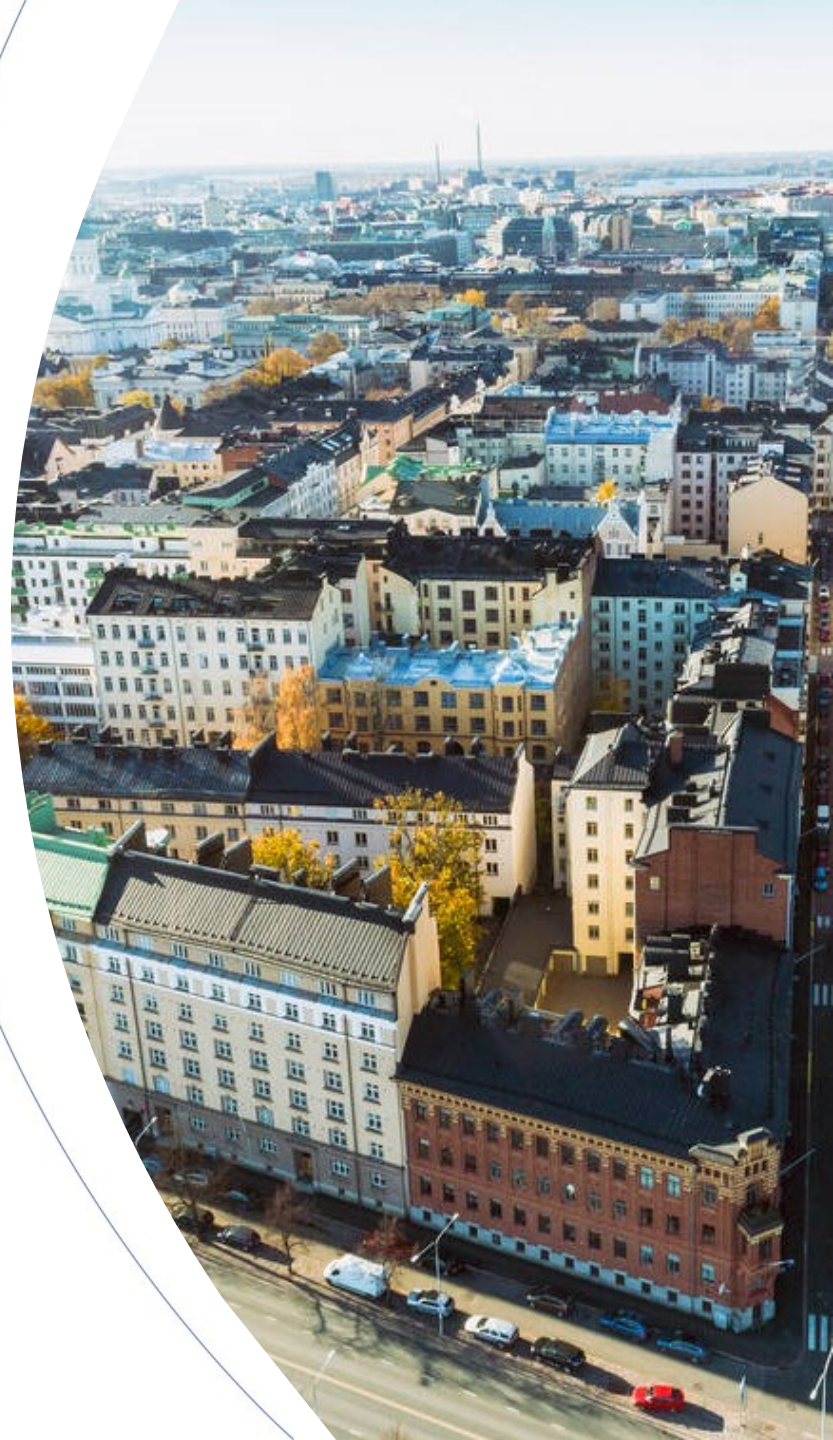


VALTIONAVUSTUKSET
STATSUNDERSTÖD

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Sisälllys

1. Valtionavustustoiminnan kehittäminen ja digitalisointi
2. Henkilöhakijajaoston tavoitteet ja tehtävät



1 Valtionavustustoiminnan kehittäminen ja digitalisointi



Miksi valtionavustustoimintaa kehitetään?

Tiedon hyödyntäminen

Valtionavustusten kohdentamisesta ja käytöstä ei ole selkeää kokonaiskuvaa.



Tarvitaan uudenlaista toimintaa ja hallinnonalojen yhteistyötä, mikä kehittää julkista hallintoa ja lisää esimerkiksi julkisen rahoituksen käytön läpinäkyvyyttä.

Vaikuttavuuden edistäminen

Valtionavustustoiminnassa ei ole yhteistä näkemystä vaikuttavuudesta, eikä tietoa kerätä riittävästi.



Vaikutusten arviointi ja oppiminen mahdollistavat tiedon keräämisen ja käyttämisen uusilla tavoilla. Vaikuttavuutta koskeva tieto tukee tiedolla johtamista ja toiminnan jatkuvaa kehittämistä.

Yhdenmukaiset käytännöt

Valtionapuviranomaisten käytännöt ovat tarpeettoman erilaisia keskenään.



Erilaisia valtionavustuskäytäntöjä on yhdenmukaistettava riittävästi ja soveltuvien osien, jotta valtionavustusten hakeminen ja myöntäminen on entistä helpompaa ja sujuvampaa.

Palvelutuotanto ja tuottavuus

Valtionavustustoiminnan digitalisaatioaste ja digitaaliset palvelut vaihtelevat.



Valtionapuviranomaisille ja valtionavustusten hakijoille ja saajille on tuotettava yhteisiä valtionavustuspalveluja, mikä parantaa tuottavuutta ja tukee henkilöstötyötä, kuten työn kohdentamista uudelleen.

Mitä hyötyä uuden toimintamallin mukaisesta valtionavustustoiminnasta on?

Kansalaiset



Saavat tietoa, miten valtionavustuksia myönnetään, käytetään ja arvioidaan. Avoin ja ajankohtainen tieto on vapaasti hyödynnettävää. Viestintä vahvistaa luottamusta, kuvaa toiminnassa syntyvää arvoa ja edistää valtionavustustoiminnan hyväksymisenarvoisuutta.

Hakijaryhmät



Voivat luottaa siihen, että valtionavustusasioita käsitellään yhdenmukaisella tavalla ja hyvän hallinnon periaattein. Valtionavustusten hakeminen ja käytön raportointi on sujuvaa helppokäyttöisten verkkopalveluiden ja hyvien käytäntöjen ansiosta.

Valtionapu- viranomaiset



Tunnistavat, miten valtionavustustoiminnalla voidaan saada aikaan yhteiskunnallista muutosta. Saavat uusia keinoja valtionavustusten myöntämistä ja tilivelvollisuuden osoittamista varten. Verkostomainen yhteistyö lisää osallisuutta, onnistumisten osoittamista ja oppimista.

Poliittiset päätöksentekijät



Saavat tietoa ja ymmärrystä, miten valtionavustuksilla saavutetaan yhteiskunnallisia päämääriä ja kuinka niitä kohdennetaan. Saavat tilannekuvan, joka tukee tiedolla johtamista. Tavoitteet asetetaan läpinäkyvästi ja vaikutusten arviointi raportoidaan päätöksentekoa varten.

Uusi toimintamalli valtionapuviranomaiselle

- Yhdenmukaiset valtionavustuskäytännöt ja valtionavustustoiminnan käsitteet
- Valtionavustustoiminnan tietovaranto ja siihen liittyvät palvelut
- Valtiokonttori palveluntuottajana ja uutena kumppanina valtionavustustoiminnassa
- Tiedontallennusvelvoite
- Toiminnan suunnittelun työvälineet ilmiöpohjaista työskentelyä ja vaikutusten arviointia varten
- Arviointitieto oman toiminnan kehittämiseksi
- Verkostomaisen yhteistyön johtaminen



Uusi toimintamalli valtionavustusten hakijoille

- Helposti ymmärrettävät valtionavustusehdot ja -ohjeet
- Uudenlaiset hakuilmoitukset ja hakemus- ja selvityslomakkeet
- Valtionavustustoiminnan tietovaranto ja siihen liittyvät palvelut
- Toiminnan suunnittelun työvälineet ilmiöpohjaista työskentelyä ja vaikutusten arviointia varten
- Osallistuminen verkostomaiseen yhteistyöhön



Mistä saan lisää tietoa valtionavustustoiminnan kehittämisestä?



1. Helpoin tapa aloittaa on mennä osoitteeseen <https://vm.fi/valtionavustustoiminnan-kehittaminen>.
2. Tilaa sen jälkeen Valtionavustukset-uutiskirje osoitteessa <https://vm.fi/uutiskirjeet>.
3. Kurkkaa myös Twitteriin. Lue julkaisuja ja lisää omiisi ainetunniste [#valtionavustukset](https://twitter.com/valtionavustukset).
4. Opiskele itsenäisesti [Kohti vaikuttavampaa valtionavustustoimintaa](#) -koulutus.
5. Seuraa säännöllisesti, miten valtionavustustoiminnan kehittäminen etenee, jaa tietoa verkostoissasi ja pyydä ohjelmaa tai sisältöjä erilaisiin tarpeisiin.
6. Anna palautetta sähköpostitse valtionavustushanke.vm@gov.fi.

2 Henkilöhakijajaoston tavoitteet ja tehtävät



Yksityishenkilöille myönnettävät valtionavustukset



- Valtionavustukset ovat esimerkiksi [urheilija-](#) ja [taiteilija-apurahoja](#) sekä korvaustyyppejä valtionavustuksina mm. kestävän kehityksen edistämiseen [energia-avustuksina](#).
- Yksityishenkilöille ja kotitalouksille myönnetään arvon mukaan 95 miljoonaa euroa valtionavustuksina joka vuosi.
- Valtionavustuksia koskevat perustiedot ovat saatavilla nykyisin erikseen valtionapuviranomaisilta ja niiden tietopalveluista, kuten [EU-tietojen verkkopalvelusta](#).
- Kun yksityishenkilöille myönnetään valtionavustuksia, henkilötietojen käsittelyyn on kiinnitettävä erityistä huomiota. Käytännöt vaihtelevat nykyisin.

Henkilöhakijajaoston perustiedot

- Yksityishenkilöiden valtionavustuskäytäntöjen kehittämisjaostosta käytetään lyhennettä henkilöhakijajaosto.
- Jaoston toimikausi on 1.2.2022–31.1.2023.
- Jaoston tavoitteena on
 - selkeyttää yksityishenkilöille ja kotitalouksille myönnettävien valtionavustusten muodostamaa kokonaisuutta ja
 - niihin liittyviä valtionavustuskäytäntöjä eli käytössä olevia menettelytapoja.
- Jaostoa ja valmistelun etenemisen seuranta varten on avattu julkinen hankeikkuna osoitteessa <https://vm.fi/hanke?tunnus=VM175:00/2021>.



Henkilöhakijajaoston kokoonpano

Katri Santtila, kulttuuriasiainneuvos
Opetus- ja kulttuuriministeriö
puheenjohtaja

Ulla Suomela, erityisasiantuntija
Valtiovarainministeriö
varapuheenjohtaja

Tuija Laukkanen, erityisasiantuntija
Maa- ja metsätalousministeriö
jäsen

Leena Rantala, erityisasiantuntija
Valtiovarainministeriö
jäsen

Matti Ranta, opetusneuvos
Opetushallitus
jäsen

Henri Terho, taiteen tukemisen
päällikkö
Taiteen edistämiskeskus
jäsen

Pauliina Smolander, maksatusjohtaja
Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus
KEHA-keskus
jäsen

Satu Lindberg, erityisasiantuntija
Valtiokonttori
jäsen

Antti Seppänen, kehittämispäällikkö
Valtiokonttori
jäsen

Mikko Lehtonen, erityisasiantuntija
Valtiovarainministeriö
sihteeri

Riikka Koivusalo, opetusneuvos
Opetushallitus
pysyvä asiantuntija

Nelli Sahlman, suunnittelija
Taiteen edistämiskeskus
pysyvä asiantuntija

Henkilöhakijajaoston tehtävät

1. Laatii kartoituksen yksityishenkilöille ja kotitalouksille myönnettävien valtionavustusten muodostamasta kokonaisuudesta ja ehdottaa, miten valtionavustustoiminnan uutta toimintamallia sovelletaan siinä.
2. Osallistuu valtionavustustoiminnan uuden toimintamallin, kansallisen tietovarannon ja siihen liittyvien palveluiden kehittämiseen.
3. Selvittää pohjatietojen käsittelyyn liittyviä mahdollisuuksia ja tarpeita.
4. Ehdottaa, miten henkilötietoja käsitellään valtionavustustoiminnassa laillisesti ja luotettavasti.
5. Selvittää ja ehdottaa, kuinka valtionavustuskäytäntöjä voidaan yhdenmukaistaa.



Henkilöhakijajaoston tehtäväkokonaisuudet



Viisi tehtäväkokonaisuutta määritellään tätä tarkemmin työsuunnitelmassa.

Henkilöhakijajaoston tehtävät

1. Henkilöhakijoiden valtionavustuskartoitus
2. Uusi toimintamalli ja sen validointi
3. Tietovarannot
4. Henkilötietojen käsittely
5. Henkilöhakijajaoston työn hallinta

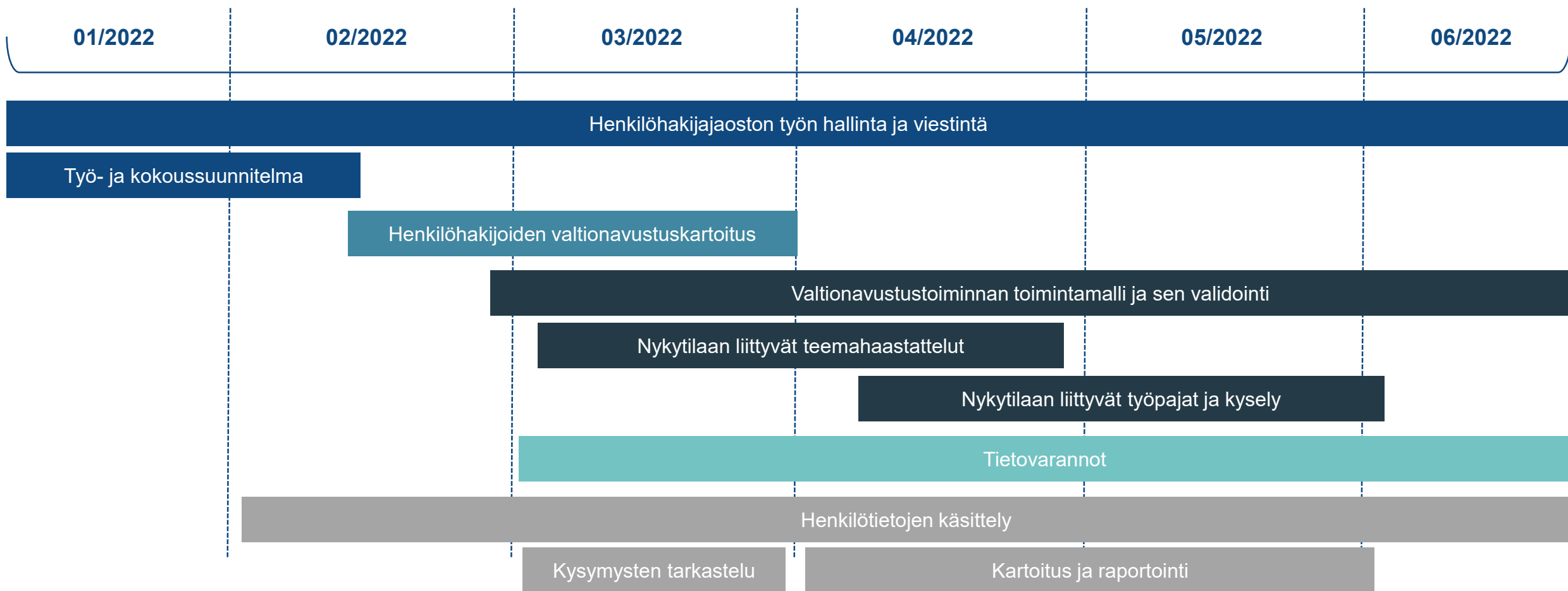
Henkilöhakijajaoston tuotokset ja tulokset

1. Tiivistelmä aiempien selvitysten tuloksista
2. Yhteinen tilannekuva ja tunnistetut kehittämiskohteet sekä ehdotus valtionavustuskäytäntöjen kehittämisestä
3. Tunnistetut erityispiirteet ja muutokset toiminnallista määrittelyä varten
4. Kuvaus nykytilanteesta ja määritellyt toimenpiteet
5. Loppuraportti ehdotuksineen

Henkilöhakijajaoston tehtävien vaiheistus

- 1. Henkilöhakijoiden valtionavustuskartoitus:** Aikaisemmat selvitykset käydään läpi helmikuussa ja niiden tiivistelmä käsitellään maaliskuussa. Tarkoituksena on kuvata yksityishenkilöille ja kotitalouksille myönnettävät valtionavustukset.
- 2. Uusi toimintamalli ja sen validointi:** Valtionavustusten myöntäjien, hakijoiden ja saajien kanssa luodaan keväällä yhteinen tilannekuva ja tunnistetaan kehittämiskohteet. Tavoitetilaa työstetään yhdessä alkusyksynä. Yhteiskehittäminen perustuu mm. haastatteluihin, työpajoihin ja osallistumisen työvälineisiin. Raportti julkaistaan kehittämissuositusten vuodenvaihteessa lausuntopalautteen jälkeen.
- 3. Tietovarannot:** Kevään ja syksyn aikana käydään läpi valtionavustustoiminnan osakokonaisuuksia ja valtionavustustoiminnassa tarvittavia tietoja digitaalisten palvelujen toiminnallista määrittelyä varten ja muutosten tunnistamiseksi.
- 4. Henkilötietojen käsittely:** Kevään aikana kartoitetaan henkilötietojen käsittelyn nykytila valtionavustuksia hakevien ja saavien yksityishenkilöiden ja kotitalouksien näkökulmasta. Syksyn alussa ehdotetaan, mitä asioita pitäisi kehittää.
- 5. Henkilöhakijajaoston työn hallinta:** Työ on jatkuvaa.

Aikataulusuunnitelma



Henkilöhakijajaoston valmistelun vaiheet



Valtionavustus- toiminnan kehittäminen

<https://vm.fi/valtionavustustoiminnan-kehittaminen>



VALTIONAVUSTUKSET
STATSUNDERSTÖD

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET