

Kaupungin edustajan nimeäminen Ensisijaisesti sähköisesti tarjottavien palvelujen tiekartta 2017-2021 -työryhmään
TRE:8869/00.01.05/2016

Lisätietoja päätöksestä

Johdon sihteeri Mia Helin, puh. 040 570 4065,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Strategiajohtaja, ovo kehittämisjohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 5729610 ja tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588958,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin edustajaksi Valtiovarainministeriön asettamaan Ensisijaisesti sähköisesti tarjottavien palvelujen tiekartta 2017-2021 -työryhmään nimetään tietohallintosuunnittelija Matti Tuomiranta.

Mahdolliset tehtävästä aiheutuvat matka- ym. kustannukset maksetaan kehittämisyksikön kustannuspaikalta 111231, Tietohallinto.

Perustelut

Strategiajohtaja, ovo kehittämisjohtaja Reija Linnamaa:

Valtiovarainministeriö pyytää 9.12.2016 päivätyllä kirjeellä Tampereen kaupungin edustajan nimeämistä Ensisijaisesti sähköisesti tarjottavien palvelujen tiekartta 2017-2021 -työryhmään. Edustajalta toivotaan digitalisoinnin, sähköisten palvelujen kehittämisen ja niiden johtamisen tuntemusta. Työryhmän toimikausi on 21.12.2016 - 30.6.2017. Työryhmän työ tehdään virkatyönä ja kukin organisaatio vastaa edustajiensa matka- ja majoituskustannuksista.

Työryhmän tehtävänä ensisijaisesti on laatia sähköisesti tarjottavien palvelujen tiekartta. Hallitusohjelmassa asetetaan tavoitteeksi rakentaa julkiset palvelut toimintatapoja uudistaen käyttäjälähtöisiksi ja ensisijaisesti digitaalisiksi. Hallitus linjasi strategiaistunnossaan 26.9.2016 sähköisen asioinnin ja viestinvälityksen käyttövelvoitteesta. Kansalaisten viranomaisasiointinnissa siirrytään paperikirjeiden sijaan käyttämään ensisijaisesti sähköistä postilaatikkoa eli sähköistä viestinvälityspalvelua. Samassa yhteydessä hallitus linjasi, että laintasolla turvataan asiointipalvelut muilla keinoilla heille, jotka eivät voi käyttää sähköisiä palveluita. Tavoitteena on, että postilaatikon käyttövelvoite tulee voimaan vuonna 2018. Sähköiseen postilaatikkoon siirtyminen on osa hallituksen Digitalisoidaan julkiset palvelut -kärkihanketta.

Kaupungin edustajaksi työryhmään esitetään tietohallintosuunnittelija Matti Tuomirantaa, jolla on laaja kokemus kansallisesta kokonaisarkkitehtuuryöistä ja

kokonaisvaltainen näkemys Tampereen sähköisten palveluiden kehittämisestä kokonaisarkkitehtuurin näkökulmat huomioiden.

Tiedoksi

valtiovarainministerio@vm.fi, Reija Linnamaa, Jarkko Oksala, Matti Tuomiranta

Allekirjoitus

Juha Yli-Rajala, konsernijohtaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 17.1.2017 Tampereen kaupungin kirjaamossa, os. Puutarhakatu 6, Tampere.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 19.12.2016.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
19.12.2016

Mia Helin
Johdon sihteeri

Oikaisuvaatimus

§ 61

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, Puutarhakatu 6, PL 487, 33101 Tampere. Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.