

Selvitys tietojen suojaamisesta Kelassa luovutettaessa tietoja Soteri-rekisteristä

Selvityksen peruste

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 47 § 2 momentin mukaan luovutettaessa tietoja valtakunnallisesta palveluntuottajien rekisteristä, ennen teknisen rajapinnan avaamista tietoja pyytävän viranomaisen on esitettävä selvitys siitä, että tietojen suojaamisesta huolehditaan asianmukaisesti. Tiedonhallintalain 22 § 1 momentin mukaan tietojen sähköinen luovuttaminen voidaan toteuttaa myös muulla tavalla, jos teknisen rajapinnan toteuttaminen tai käyttö ei ole teknisesti tai taloudellisesti tarkoituksenmukaista. Tietojen luovuttaminen Soteri-rekisteristä on tarkoitus alkuvaiheessa toteuttaa avaamalla Kelan työntekijöille katseluyhteys. Koska tietojen luovutus on säädetty toteutettavaksi ensisijaisesti teknisen käyttöyhteyden avulla, on asianmukaista, että Kela esittää vastaavan selvityksen myös ennen katseluyhteyden avaamista.

Tietosuoja- ja tietoturva-asioiden yhteyshenkilöt

Ensisijainen toimintatapa on ottaa yhteyttä Kelan tekniseen tukeen, joka vie asian eteenpäin oikealle taholle. Teknisen tuen yhteystiedot löytyvät liitteestä 3.

- Tietosuojavastaava Raila Brummer
- Tietoturvapäällikkö Kari Arkko

Tietoturvapoliitikka, menettelytavat ja ohjeistus

Johto on vahvistanut Kelan tietoturva- ja tietosuojapolitiikan, jossa kuvataan tietoturvan ja tietosuojan strategiset tavoitteet, periaatteet ja vastuut. Strategisista tavoitteista johdetaan konkreettisia tavoitteita, joita mitataan ja seurataan säännöllisesti.

Henkilöstön ohjeistaminen ja kouluttaminen on jokapäiväistä toimintaa. Kelassa on eri kohderyhmille tarkoitettuja oppimispolkuja, jotka sisältävät turvallisuusaiheisia koulutuksia, kursseja ja infoja. Osa kursseista on pakollisia kaikille kelalaisille. Kaikki toimihenkilöt ovat myös allekirjoittaneet vaitiolositoumuksen. Väärinkäytökset käsitellään tietosuojapoikkeamien ja tietoturvapoikkeamien hallintaryhmissä.

Käyttöoikeuksien hallinta

Periaatteena on, että käyttövaltuuksia myönnetään ainoastaan työtehtävien suorittamista varten. Mikäli käyttövaltuudet tulevat työtehtävien suorittamisen kannalta tarpeettomiksi, valtuudet poistetaan.

Henkilön esihenkilö päättää katseluoikeuksien hakemisesta ja poistamisesta Soteri-rekisteristä.

[Suojaluokka]

Tietojen käytön hallinta, ohjeistus ja valvonta

Kelan ohjeistuksissa ja koulutuksissa korostetaan sitä, että tietojen käyttö on sallittu vain työtehtävien hoitamiseen. Tietojärjestelmien käyttö perustuu henkilön yksilöivään käyttäjätunnukseen ja salasanaan. Käyttövaltuudet rajaavat käyttöoikeudet vain henkilöiden tehtävien kannalta tarpeellisiin tietoihin.

Kelalla ei ole tietojärjestelmää, joka keräisi lokitietoja, kun käyttäjä kirjautuu Kelan ulkopuoliseen Soteri-rekisteriin. Luovutuslokiin kirjoittaminen on luovuttavan tahon vastuulla.

Tietojen luovuttaminen kolmansille osapuolille

Kela ei luovuta tietoja kolmansille osapuolille poikkeuksena lastenhoidontuki. Kela voi luovuttaa Soteri-rekisteristä saamia lastenhoidontukien etuusratkaisujen kannalta välttämättömiä tietoja tuen hakijalle, varhaiskasvatuksen tuottajalle sekä muutoksenhakuasteille lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain 2 §:n ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 §:n mukaisesti.