

24.9.2019

Liikenne- ja viestintäministeriö  
Eteläesplanadi 16, 00130 Helsinki  
Tiistai 24.9.2019 klo 10-12

## Osallistujat:

Mikael Åkermarck, LVM  
Irja Vesanen-Nikitin, LVM  
Monika Mutanen, LVM  
Annu Määttä, Traficom  
Jan Juslén, Väylä

**Liikenteen ja viestinnän digitaaliset palvelut esteettömiksi –toimenpideohjelman työryhmän kokous**

## 1. Kokouksen avaus

Kokous avattiin klo 10.02.

## 2. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Todettiin, ettei edellisen kokouksen pöytäkirjaan tule muutoksia.

## 3. Toimenpideohjelman väliraportti – excel-taulukko

Todettiin, että excel-taulukkoa on täydennetty ja se sisältää viimeisimmät päivitykset virastoilta. Päätettiin, että jokainen virasto korjaa taulukon tekstit oikeaan ja objektiiviseen muotoon, avaa käsitteitä sekä tekee sarakkeisiin tarvittaessa muita muutoksia.

Keskusteltiin excel-taulukon numeroinnista. Päädyttiin siihen, että taulukon numeroinnin tulee olla toimenpideohjelman mukainen ja taulukosta tulee poistaa väliotsikot. Annu lupasi muuttaa taulukon järjestyksen ja numeroinnin sovitunlaiseksi sekä lähettää taulukon Janille, Sarille ja **Mikaelille ja Petrille-**.

Lisäksi sovittiin, että excel-taulukko tulee väliraporttiin liitteenä, tiivistetympänä versiona.

## 4. Keskustelua väliraportista (väliraportti luonnos)

Käytiin yleistä keskustelua väliraportista. Todettiin, että väliraportin sanamuotoja, poliittista korrektiutta ja aikamuotoja tulee miettiä. Väliraportin tekstiä pitää peilata toimenpideohjelman tekstiin, tyylin pitää olla yhtenäinen. Lisäksi on tärkeää, että väliraportin teksti on kansantajuisia.

Keskusteltiin ulkopuolisen konsultin palkkaamisesta väliraportin kirjoittamista varten. Todettiin kuitenkin, että aikataulu ei salli osaavan konsultin etsimistä. Huomioitava myös toimenpideohjelma, jossa lukee, että virastot tekevät väliraportin.

## Id Versionumero

Keskusteltiin siitä, mitä tekstiltä halutaan. Tekstin tulee sisältää niin positiivisia asioita kuin haasteita, muun muassa liikkeellä olevat tutkimushankkeet sekä miten virastot ovat muuttaneet toimintatapojaan ja jalkautuneet jokapäiväiseen elämään. Tekstissä tulee avata hyviä käytäntöjä. Mahdolliset muutostarpeet ja korjaukset tulee myös mainita. Onnistumisia tulee nostaa esiin ja toimenpideohjelmaa katsoa kokonaisuutena.

Keskusteltiin väliraportin pohjasta ja rakenteesta (1. Johdanto, 2. Virastouudistus, 3. Seurannasta yleisesti, 4. Toimenpiteiden edistämiseksi sovitut erityiset tulostavoitteet vuodelle 2018, 5. Toimenpideohjelman toteutuminen, 6. Mitä muutostarpeita toimenpiteisiin tulisi tehdä/Johtopäätökset).

LVM on luonnostellut väliraportin kohdat 1-4. Pohdittiin pitäisikö kohta 2 virastouudistuksesta jättää pois. Tultiin siihen lopputulokseen, että virastouudistusta on hyvä avata väliraportissa. Etenkin sitä, miten virastouudistus on vaikuttanut vastuuseen. Todettiin, että väliraportin 5. kohdan alle tulee lisätä väliotsikoita toimenpideohjelman järjestyksessä tärkeimmistä asioista. Väliraportin liitteenä oleva excel-taulukko tarkentaa 5. kohtaa. Kohtaan 6 kirjoitetaan johtopäätökset.

**Sovittiin, että Annu ja Jan virastot ja ilmatieteenlaitos työstävät väliraportin 5. kohtaa sekä ideoivat ja luonnostelevat kohtaa 6 koko kokonaisuutta ajatellen. Päätettiin, että ensimmäinen väliraporttiluonnos tehdään viikon 42 loppuun mennessä.**

Lisäksi keskusteltiin yleisesti väliraportista. Todettiin sopivan pituuden väliraportille olevan noin 10 sivua (+ excel-taulukko). Keskusteltiin väliraportin aikataulusta ja todettiin, että olisi hyvä, jos raportti saataisiin valmiiksi jo marraskuun puolella, koska LVM:llä on omat aikataulut raportin hyväksymisprosessin osalta. Irja ja Mikael käy keskustelut yksikönsä päällikön kanssa siitä, missä muodossa väliraportti julkaistaan ja se viedään ministerille hyväksyttäväksi.

LVM:n viestintä tekee tiedotteen väliraportista, kun se on valmis.

Lopuksi sovittiin uusi kokous **torstaille 31.10.2019 klo 14-15.30 LVM:n tiloihin.**