

**TYÖN VETO-JA PITOVOIMA, AMMATILLINEN LIIKKUVUUS, TYÖOLOSUHTEET,
TYÖHYVINVOINTI, SUKUPUOLTEN TASA-ARVO JA NIIDEN JOHTAMINEN -ALATYÖRYHMÄ****Aika** To 24.3.2022 klo 13.30-15.30**Paikka** Microsoft Teams -kokous**Osallistujat**

Kimmo Tarvainen, ylilääkäri, STM (pj.)	()
Tapani Hämäläinen, lääkintöneuvos, STM	
Liisa Jokinen, erityisasiantuntija, STM	()
Maija Lyly-Yrjänäinen, erityisasiantuntija, TEM	()
Pia Pallasto, Espero Care Oy:n henkilöstöjohtaja, HALI	()
varajäsen: Hanna-Leena Ojalainen, Valli Oy:n toiminnanjohtaja, HALI	
Tiia Perämaa, Avosyli Oy:n toimitusjohtaja, HALI	()
varajäsen: Mikaela Westergård, SOS lapsikylän toimitusjohtaja, HALI	
Anne Ranta, työelämäasiantuntija, JHL	()
varajäsen: Sari Bäcklund, erityisasiantuntija, JHL	()
Pekka Laukkanen, suunnittelija, Ammattiliitto Jyty ry	()
varajäsen: Mika Periaho, kehitysjohtaja, Ammattiliitto Jyty ry	()
Heidi Pekkarinen, Talentian erityisasiantuntija, JUKO	()
varajäsen: Vera Gergov, Suomen Psykologiliitto vast. psykologi, JUKO	
Nora Savanheimo, Hammaslääkäriliiton varatoiminnanjohtaja, JUKO	
varajäsen: Piitu Parmanne, Lääkäriliiton tutkija, JUKO	()
Anna Kukka, neuvottelupäällikkö, Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT	()
varajäsen: Niilo Hakonen, johtava työelämän kehittämisen asiantuntija KT	()
Minna Salli, työelämän kehittämisen asiantuntija, KT	()
varajäsen: Marjaana Walldén, työelämän kehittämisen asiantuntija KT	
Juha Honkakoski, asiantuntija, Tehy ry	()
varajäsen: Vappu Okkeri, johtava juristi, Tehy ry	()
Anne Sainila-Vaarno, edunvalvontajohtaja, SuPer	()
varajäsen: Eija Kempainen, asiantuntija, SuPer	()
Pysyvät asiantuntijat:	
Tiina Koivisto, vanhempi asiantuntija, Työterveyslaitos	()
Johanna Vuorela, palvelupäällikkö, Uudenmaan työ- ja elinkeinotoimisto	()
Asiantuntijas sihteeri:	
Mari Kupiainen, asiantuntija, STM	()

1. Kokouksen avaus ja osallistujien esittäytyminen

Liite 1

2. Sosiaali- ja terveysalan henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden ohjelma

Liite 2

a) Alatyöryhmän pääasialliset tehtävät ja päätyöryhmän ehdotukset alatyöryhmän tehtävälalla

Päätyöryhmän tekemien ehdotusten käsittely, jatkojalostaminen ja toimeenpano/yhteensovitus ministeriöissä sekä viranomaisissa. Täydentävien ja uusien esitysten tuominen päätyöryhmän käsittelyyn omalla vastuualueella päätyöryhmän toimeksiantojen mukaisesti (työsuunnitelma ja tiekartta).

b) Alatyöryhmän työskentelyn periaatteet

c) Päätyöryhmän työskentelyn etenemisjärjestys

d) alatyöryhmän kokousaikataulu 2022

Liite 3

3. Muut mahdolliset asiat

4. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

Liitteet:

Liite 1: Alatyöryhmän asettamispäätös

Liite 2: Sote-henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden ohjelma 20.12.2021

Liite 3: Alatyöryhmän kokousaikataulu 2022