



27.11.2014

**Kansallisen tulorekisterin perustamishanke**

**Asettaminen** Valtiovarainministeriö on tänään asettanut Kansallisen tulorekisterin (Katre) perustamishankkeen.

**Toimikausi** Kansallisen tulorekisterin perustamishankkeen toimikausi on 1.11.2014 - 31.12.2019.

Hanke vaiheistetaan seuraavasti:

- 1) Hankkeen järjestäytyminen 11-12/2014.
- 2) Rekisterin ja sen hallinnoinnin vaatimusmäärittely sekä hankinnan valmistelu 1/2015-2/2016.
- 3) Hankintaprosessi 12/2015-6/2016.
- 4) Rekisterin määrittely, suunnittelu, toteutus ja testaus 8/2016-12/2018.
- 5) Rekisterin I käyttöönotto 1.1.2019 alkaen.
- 6) Rekisterin II käyttöönotto 1.1.2020 alkaen.

Valtiovarainministeriö vastaa hankkeen vaiheista 1 ja 2 sekä hankkeen ohjauksesta ja sidosryhmäyhteistyöstä koko hankkeen ajan. Lisäksi valtiovarainministeriö johtaa tarvittavien lainsäädäntömuutosten valmistelua koko hankkeen ajan. Rekisterin ja sen hallinnoinnin, vaatimusmäärittelyn sekä hankinnan valmistelun toimikauden päättyessä 29.2.2016 hanke tarvittaessa organisoidaan rekisterin toteutuksen edellyttämässä laajuudessa uudelleen. Verohallinto ottaa vastuun rekisterin teknisestä toteutuksesta hankkeen 3. vaiheesta alkaen.

**Tausta**

Tulorekisterin perustaminen liittyy laajempaan kansalliseen kokonaisinfrastruktuurin kehittämishankkeeseen, jota valmisteltiin ICT 2015 – työryhmässä (21 polkua Kitkattomaan Suomeen). Rekisteri on työryhmän ehdotus yritysten reaaliaikaisen talouden vaatiman infrastruktuurin rakentamisesta. Tulorekisteri on yksi tärkeimmistä kansallisen palveluarkkitehtuurin toiminnoista ja kattaa lähes kaikki kansalaiset. Hanke sisältyy hallituksen rakennepoliittiseen ohjelmaan (Hallituksen päätös rakennepoliittisen ohjelman toimeenpanosta osana julkisen talouden suunnitelmaa 25.3.2014).



## Tavoitteet

Perustamishankkeen tavoitteena on suunnitella ja toteuttaa tulo- ja muita tietoja yksilötasolla sisältävä kattava ja keskitetty kansallinen tietokanta, johon tiedot ilmoitetaan reaaliaikaisesti, maksukohtaisesti ja yhteisesti hyväksytyjen vakioitujen standardien mukaisesti. Rekisteri toimii uudella sähköisellä palveluväylällä (Kansallinen palveluarkkitehtuuri). Rekisterin käyttöoikeudet ovat rekisteriin tietoja tuottavilla ja niitä hyödyntävillä tahoilla sekä tulonsaajilla itsellään. Rekisterin tiedonsaanti- ja käyttöoikeuksista sekä tietojen julkisuudesta ja salassapidosta säädetään lailla. Tulorekisterin omistajana ja vastuuviranomaisena tulee rekisterin käyttöönoton jälkeen olemaan Verohallinto.

Hanke tuottaa vaikuttavuusarvioinnin kansallisesta tulorekisteristä.

## Tehtävä

Perustamishankkeessa suunnitellaan, määritellään ja toteutetaan tulorekisterin toiminnallinen kokonaisuus. Toiminnallinen kokonaisuus muodostuu mm. varsinaisesta tulorekisteristä, joka sisältää tiedon hyödyntäjien tarpeita vastaavat yksityiskohtaiset tulotiedot sekä liittymäpalveluita, jotka välittävät tiedot niitä tuottavista järjestelmistä tulorekisteriin ja sieltä edelleen tiedon hyödyntäjille. Rekisterin suunnittelussa huomioidaan tiedon tuottajien ja tiedon hyödyntäjien toiminnalliset tarpeet rekisteriä kohtaan sekä rekisterin tietosisällölliset tarpeet, jotka ilmenevät rekisteriä varten laadittavasta tulokoodistosta ja sitä tukevasta sanastosta.

Nyt asetettavan hankkeen tavoitteena on toteuttaa rekisteri, johon palkkatuloja koskevat tiedot kerätään reaaliaikaisesti ja tapahtumakohtaisesti. Toteutettavaan rekisteriin kerätään myös eläke- ja muita etuustuloja koskevat ajantasaiset tiedot mahdollisimman kattavasti heti rekisterin käyttöönotosta lähtien. Tulorekisterin suunnittelussa ja määrittelyssä huomioidaan rekisterin laajennettavuus kattamaan myöhemmin muitakin tulo- ja vähennystietoja sekä yksittäisen palkansaajan työssäolotietoja ja muita lakisääteisten velvollisuuksien hoitamisessa tarvittavia tietoja.

Perustamishanke vastaa lainsäädäntöön tulorekisterin perustamisen ja käyttöönoton johdosta tarvittavien muutosten valmistelusta yhdessä kunkin hallinnonalan lainsäädännöstä vastaavien ministeriöiden tai viranomaisten edustajien kanssa.

Teknologia-, palvelu- ja arkkitehtuuriratkaisut suunnitellaan yhteistyössä Verohallinnon kanssa, joka tulee olemaan rekisterin omistaja ja vastuuviranomainen rekisterin käyttöönoton jälkeen. Näihin liittyvissä ratkaisuissa otetaan huomioon myös rekisterin muiden sidosryhmien tarpeet.

Hankkeen järjestäytymisvaiheen sekä rekisterin ja sen hallinnoinnin vaatimusmäärittelyn ja hankinnan valmisteluvaiheen tehtävät on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa hankesuunnitelman luonnoksessa (Liite 1). Hankkeen seuraavien vaiheiden aikataulu- ja toteutussuunnitelmat laaditaan erikseen perustamishankkeen aikana. Eri vaiheiden sisältö ja niiden aikataulut voivat myöhemmin muuttua suunnitellusta hankkeen ohjausryhmän päätöksellä.

Hanke huolehtii tarvittavasta markkinoinnista ja viestinnästä sidosryhmille työn kaikissa vaiheissa. Hanketoimisto raportoi hankkeen edistymisestä ohjausryhmälle ja neuvotteluryhmälle.

Toteutuksen ja hankinnan valmistelun vaiheen tuloksia ovat:

- 1) Tulorekisterin toiminnalliset, tietosisällölliset ja tekniset vaatimusmäärittelyt.
- 2) Rekisteriin tarvittavien liittymäpalveluiden kuvaukset.
- 3) Rekisterin hallinnointimallin ja ilmoitusvalvonnan kuvaukset.
- 4) Tulokoodiston palkkatuloja sekä eläke- ja muita etuustuloja koskeva osuus ja niitä tukeva sanasto.
- 5) Lainsäädäntöön tarvittavien muutosten selvittäminen, näiden muutosten valmistelu ja hallituksen esitysten tuottaminen.
- 6) Rekisterin edellyttämien ICT- ja teknologiaratkaisujen kuvaukset.
- 7) Hankintastrategian määrittely.
- 8) Hankkeen myöhempien vaiheiden tehtävien kuvaukset.

## Organisointi

### Ohjausryhmä

Puheenjohtaja Markus Sovala, osastopäällikkö, ylijohtaja, valtiovarainministeriö

Varapuheenjohtaja Irja Peltonen, tietojohtaja, valtiovarainministeriö  
Sihteeri Piia Rekilä, ylitarkastaja, työ- ja elinkeinoministeriö

#### Jäsenet:

Arto Leinonen, hankepäällikkö, valtiovarainministeriö

Terhi Holmström, ylitarkastaja, Verohallinto

Ilkka Lahti, erityisasiantuntija, valtiovarainministeriö

Juho Oksanen, vakuutuspäällikkö, Työttömyysvakuutusrahasto

Kirsi Pohjolainen, lakiasiainjohtaja, Tapaturmavakuutuslaitosten liitto TVL

Anne Neimala, etuusjohtaja, Kansaneläkelaitos

Katri Raatikainen, johtaja, Eläketurvakeskus

Sini Kivihuhta, johtaja, Ilmarinen, Työeläkevakuuttajat TELA ry:n nimeämänä

Heli Lähteenmäki, ylijohtaja, Verohallinto

Tarja Rautio, tietovirtajohtaja, Verohallinto

Eeva Koltta-Sarkanen, kaupallinen neuvos, työ- ja elinkeinoministeriö

Hannele Orjala, tilastajohtaja, Tilastokeskus

Helena Lappalainen, johtaja, Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus

Margareta Heiskanen, tutkimuspäällikkö, KT Kuntatyöntajat

Timo Silvola, johtaja, Finanssialan Keskusliitto

Tuija Kuivalainen, toimitusjohtaja, Helsingin kaupunki

Heikki Lunnas, tietoyhteiskunta-asioiden päällikkö, Suomen Kuntaliitto

Markku Ojala, johtava asiantuntija, Taloushallintoliitto

(henkilökohtainen varajäsen Vuokko Mäkinen, hallituksen puheenjohtaja, Taloushallintoliitto)

Ilkka Oksala, johtaja, Elinkeinoelämän keskusliitto EK

Mika Mänttari, hallitusneuvos, sosiaali- ja terveysministeriö  
Satu Grekin, veroasiantuntija, Suomen Yrittäjät  
Niina Jussila, toiminnanjohtaja, Työttömyyskassojen Yhteisjärjestö  
Kristiina Luukkonen, tietohallintoneuvos, valtiovarainministeriö

Hankkeen yhteydessä toimivat seuraavat 4 alaryhmää:

Lainsäädäntö:

Puheenjohtaja Ilkka Lahti, erityisasiantuntija, valtiovarainministeriö

Rekisterin toiminnallisuus ja liittymät:

Puheenjohtaja Terhi Holmström, hankejohtaja Verohallinto

Teknologia, palvelut ja arkkitehtuuri

Puheenjohtaja Raija Heliste, järjestelmäpäällikkö, Verohallinto

Tulokoodisto ja sanasto

Puheenjohtaja Piia Rekilä, ylitarkastaja, työ- ja elinkeinoministeriö

Tulorekisterin perustamishankkeen omistaa valtiovarainministeriö. Hanke on ministeriön johdon hanke ja osa hallituksen rakennepoliittista ohjelmaa. Hankkeen etenemistä ohjaa ja valvoo ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävänä on varmistaa, että tulorekisterin suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon kaikkien sidosryhmien perustellut tarpeet. Ohjausryhmän kokoonpanoa voidaan hankkeen edetessä tarpeen mukaan muuttaa tai täydentää ohjausryhmän omalla päätöksellä.

Hankkeen työstä vastaa hanketoimisto, jota johtaa valtiovarainministeriön nimeämä hankepäällikkö. Hanketoimiston muu kokoonpano muodostuu hankkeen kulloistenkin tarpeiden mukaan. Rekisterin ja sen hallinnoinnin vaatimusmäärittelyn sekä hankinnan valmisteluvaiheen tehtävät organisoidaan alatyöryhmiin, joiden asiantuntijatyötä hanketoimisto johtaa ja koordinoi. (ks. Hankesuunnitelman luonnos, Liite 1). Perustamishanke edellyttää tietojen tuottaja- ja käyttäjäorganisaatioiden asiantuntijoiden aktiivista osallistumista hankkeen alatyöryhmiin.

Hankkeen tukena toimii neuvotteluryhmä, johon kutsutaan ohjausryhmässä edustettuina olevien organisaatioiden johtohenkilöt. Neuvotteluryhmä koostuu hankkeen strategisesti tärkeissä päätöksentekokohdissa. Neuvotteluryhmän tehtävä on varmistaa avoin tiedonkulku hanketta koskevissa asioissa sekä edistää hankkeen edellyttämien päätösten ja toimenpiteiden edistymistä omissa organisaatioissaan.

## Kustannukset ja rahoitus

Rekisterin ja sen hallinnoinnin vaatimusmäärittelyn sekä hankinnan valmistelun vaiheen kustannukset rahoitetaan valtiovarainministeriön momentilta 28.70.03 Kansallisen tietöalan ohjaus ja kehittäminen.



Antti Rinne  
Valtiovarainministeri



Paula Risikko  
Liikenne- ja kuntaministeri



Martti Hetemäki  
Valtiosihteeri kansliapäällikkönä

## Liitteet

- Liite 1: Alustava hankesuunnitelma
- Liite 2: Nimeämispöytä Kansallisen tulorekisterin perustamishankkeen ohjausryhmään sekä hankkeen alatyöryhmiin

## Jakelu

Valtioneuvoston kanslia  
Valtiovarainministeriö  
Sisäasiainministeriö  
Opetus- ja kulttuuriministeriö  
Maa- ja metsätalousministeriö  
Liikenne- ja viestintäministeriö  
Sosiaali- ja terveysministeriö  
Työ- ja elinkeinoministeriö  
Verohallinto  
Kansaneläkelaitos  
Tilastokeskus  
Elinkeinoelämän Keskusliitto  
Finanssialan keskusliitto  
Taloushallintoliitto  
Työeläkevakuuttajat TELA  
Eläketurvakeskus  
Suomen Yrittäjät  
Työttömyysvakuutusrahasto  
Työttömyyskassojen yhteisjärjestö  
Tapaturmavakuutuslaitosten liitto  
Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus  
Kuntaliitto  
Kuntatyönantajat  
Helsingin kaupunki

## Tiedoksi

Arek Oy  
Suomen itsenäisyyden juhlarahasto, SITRA

# HANKESUUNNITELMA

## Kansallisen tulorekisterin perustamishanke

Rekisterin ja sen hallinnoinnin vaatimusmäärittelyn sekä hankinnan valmistelun  
vaihe 29.2.2016 saakka

(LUONNOS)

## Sisällys

<b>1</b>	<b>HANKKEEN TAUSTA JA TAVOITTEET .....</b>	<b>4</b>
1.1	Tausta ja lähtötilanne .....	4
1.2	Tavoitteet .....	4
1.3	Hyödyt .....	5
1.4	Edellytykset.....	5
<b>2</b>	<b>HANKKEEN KOHDE JA RAJAUKSET .....</b>	<b>6</b>
2.1	Hankkeen kohde .....	6
2.2	Toiminnan muutostavoitteet .....	6
2.3	Lainvalmistelu .....	7
2.4	Organisatorinen laajuus .....	7
2.5	Tietojärjestelmät ja liittymät .....	7
2.6	Ilmoitusvalvonta ja ilmoittajarekisteri.....	8
2.7	Tilastot ja raportit.....	8
2.8	Rekisterissä olevien tietojen katselu.....	8
2.9	Rajaukset .....	8
<b>3</b>	<b>HANKKEEN TOTEUTUS .....</b>	<b>8</b>
3.1	Hankkeen ylätasoinen vaiheistus ja aikataulu .....	8
3.2	Rekisterin vaatimusmäärittelyvaiheen tehtävät.....	9
3.3	Hankkeen päätös- ja tarkistuspisteet .....	10
3.4	Riippuvuudet ja liittymät .....	10
<b>4</b>	<b>HANKKEEN TUOTOKSET .....</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET.....</b>	<b>12</b>
5.1	Yleiskuvaus .....	12
5.2	Muutosanalyysi .....	13
5.3	Viestintä .....	13
<b>6</b>	<b>ORGANISAATIO JA ROOLIT .....</b>	<b>13</b>
6.1	Hankkeen organisaatio.....	13
6.2	Hankkeen alatyöryhmät.....	14
6.3	Roolit, valtuudet ja vastuut .....	15
<b>7</b>	<b>RESURSOINTI JA TYÖMÄÄRÄARVIO .....</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>HANKKEEN BUDJETTI .....</b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>RISKIT .....</b>	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>HANKKEESSA NOUDATETTAVAT TYÖMENETELMÄT .....</b>	<b>17</b>
10.1	Suunnitelmien laadinta ja päivittäminen .....	17
10.2	Suunnitelmien seuranta ja raportointi.....	18
10.3	Dokumenttien hallinta.....	19
10.4	Tuotosten listaus ja seuranta.....	19
10.5	Avointen asioiden hallinta.....	19
10.6	Laadunvarmistus .....	19



24.11.2014

Versio 0.41

<b>10.7</b>	<b>Riskienhallinta</b> .....	<b>20</b>
<b>10.8</b>	<b>Resurssienhallinta</b> .....	<b>20</b>
<b>10.9</b>	<b>Ajan hallinta</b> .....	<b>20</b>
<b>10.10</b>	<b>Kustannusten seuranta</b> .....	<b>21</b>
<b>10.11</b>	<b>Toimittajien ohjaaminen</b> .....	<b>21</b>

### MUUTOSHISTORIA

<b>Versio ja pvm</b>	<b>Laatija</b>	<b>Muutoksen kuvaus</b>
0.1/17.9.2014	Arto Leinonen	Ensimmäinen versio
0.2/6.10.2014	Arto Leinonen	Päivitetty aikataulua ja sisältöä
0.3/14.10.2014	Arto Leinonen	Päivitetty useista kohdista
0.41/24.11.2014	Arto Leinonen Jarmo Erikäinen	Ryhmitelty uudelleen; uutta sisältöä Päivitetty useista kohdista

# 1 HANKKEEN TAUSTA JA TAVOITTEET

## 1.1 Tausta ja lähtötilanne

Valtiovarainministeriö valmistelee ja toteuttaa kansallista IT-palveluarkkitehtuuria, jonka yksi osa on kansallinen palveluväylä. Palveluväylän välityksellä julkisten ja yksityisten organisaatioiden tietoja voidaan hyödyntää erilaisten palvelujen tuottamisessa sekä uusia palveluja kehitettäessä. Palveluväylän kautta tiedot ovat käytettävissä turvallisesti ja saumattomasti tietoa tarvitseville ja siihen oikeutetuille tahoille. Kansallinen tulorekisteri on yksi uusi palvelu, jonka toteuttaminen on mahdollista palveluväylää hyödyntäen.

Tulorekisteriin kerätään yksittäisiä kansalaisia koskevat ajantasaiset tulotiedot suoraan tiedon tuottajilta mahdollisimman lähellä tiedon syntyhetkeä. Tulorekisteristä lähtökohtaisesti kaikki kansalaisen tulotietoja omassa toiminnassaan tarvitsevat tahot saavat käyttöönsä rekisteriin kerätyt ajantasaiset tiedot. Kansalainen voi myös itse tarkistaa hänestä tulorekisteriin kerätyt tiedot milloin tahansa.

Tulorekisterin perustamishankkeen tuloksena rekisteriin on tarkoitus kerätä ainakin palkkatuloja koskevat ajantasaiset tiedot. Lisäksi perustamishankkeen tavoitteena on kerätä tulorekisteriin myös eläke- ja muita etuustuloja koskevat ajantasaiset tiedot mahdollisimman kattavasti heti rekisterin käyttöönotosta lähtien. Myöhemmissä vaiheissa tulorekisteriä täydennetään muilla tarpeelliseksi katsotuilla tulo- ja vähennystiedoilla, kuten osinkotulojen tiedoilla. Varsinaisten tulotietojen lisäksi sinne voidaan koota myös mm. etuustulojen myöntämisessä tarvittavia työntekijän työaikatietoja sekä muita lakisääteisten velvollisuuksien hoitamisessa tarvittavia tietoja.

## 1.2 Tavoitteet

Perustamishankkeen tavoitteena on tulorekisterin määrittely, suunnittelu ja toteutus testauksineen niin, että tulorekisteri niiden jälkeen on valmis otettavaksi laajamittaiseen käyttöön. Tulorekisterin toteutuksessa pyritään huomioimaan kaikkien eri sidosryhmien perustellut tarpeet mahdollisimman kattavasti sekä saamaan mukaan laaja osallistuminen keskeisistä tietoja tuottavista sekä niitä hyödyntävistä tahoista. Tällä pyritään varmistamaan ICT 2015-työryhmän loppuraportissa esitetty tavoite tulorekisteristä yhtenä yritysten hallinnollisen taakan vähentäjänä kaikkia osapuolia hyödyttävällä tavalla.

Tulorekisterin perustamisella tavoitellaan sitä, että suorituksen maksaja ilmoittaa tulotiedot keskitettyyn valtakunnalliseen rekisteriin ja vain yhteen kertaan heti maksutapahtuman yhteydessä tai pian sen jälkeen. Tavoitteen toteutuessa reaaliaikainen tulotieto olisi kaikkien tietoa tarvitsevien tahojen saatavilla aina ajantasaisesti ja aina samasta paikasta. Tiedon hyödyntäjällä voisi olla joko lakisääteinen oikeus tai kansalaisen myöntämä tapauskohtainen valtuutus rekisterissä olevien tulotietojen käyttämiseen omassa toiminnassaan.

Toiminnallisena tavoitteena on tulotietojen ilmoittamisen ja käytön mahdollisimman suuri automaatioaste. Tulorekisterin käyttäminen olisi mahdollista standardin rajapinnan tai tarvittaessa myös erillisen käyttöliittymän kautta. Tulorekisterin käyttöönotto toteuttaa siirtymisen tulotietojen kahdenkeskisestä ja monenkertaisesta ilmoittamisesta pääosin niiden yhdenkertaiseen ja yhdenmukaistettuun ilmoittamiseen.

Tulorekisteri tukee hallitusohjelmassa olevia julkisen hallinnon tuottavuuden parantamiseen, julkisten tietojärjestelmien yhteensopivuuden edistämiseen sekä

harmaan talouden torjuntaan liittyviä tavoitteita. Tulorekisteri edellyttää siihen liittyviltä osapuolilta tiettyjä panostuksia (mm. tietojärjestelmämuutoksia), mutta se on samalla investointi, jonka potentiaaliset hyödyt ovat tarvittaviin investointeihin nähden moninkertaiset. Vastaavanlainen rekisteri on jo käytössä mm. Tanskassa ja osin rakenteilla muissakin pohjoismaissa, joten yhtenä tavoitteena on kehittää tulotietojen raportointia ja hyödyntämistä muiden pohjoismaiden tapaan.

Tulorekisterin tavoitteena on myös harmaan talouden torjunnan tehostaminen ja helpottaminen. Rekisteristä Verohallinto sekä muut viranomaiset pystyvät ajantasaisesti tarkistamaan työnantajan sinne ilmoittamat työntekijäkohtaiset palkkatiedot. Rekisterin avulla erilaiset työnantajavelvoitteisiin liittyvät laiminlyönnit ovat todettavissa huomattavasti nykyistä helpommin ja nopeammin. Tavoitteena on, että jatkossa kaikki harmaan talouden torjunnassa tarvittavat työntekijäkohtaiset tiedot saataisiin suoraan tulorekisteristä eikä muita tähän liittyviä erillisiä tietovirtoja enää tarvittaisi.

Tulorekisterin avulla voidaan myös varmistaa, että yksittäisen palkansaajan tulotiedot ovat samanlaisina kaikkien eri tahojen käytettävissä eikä erillisiä ilmoittamiseen liittyviä ristiintarkistuksia eri tahojen välillä enää tarvita. Lisäksi tulorekisteri antaa kansalaisille mahdollisuuden itse tarkkailla palkkatietojen ilmoittamista ja raportoinnin oikeellisuutta. Palkansaajat voivat tulorekisteristä itse tarkistaa työnantajan sinne ilmoittamat tiedot milloin tahansa.

### 1.3 Hyödyt

Maksuhetkellä tapahtuvan ilmoittamisen avulla palkka- ja muiden tulotietojen käsittely voidaan reaaliaikaistaa sekä yksityisellä sektorilla että julkisessa hallinnossa, jolloin esimerkiksi:

- Palkkatietojen moninkertainen raportointivelvollisuus poistuu ja tiedonvälityksen määrä vähenee.
- Raportoinnin automaatioasteen kasvaessa erilaiset tietojen raportointiin liittyvät manuaaliset työvaiheet vähenevät tai poistuvat kokonaan.
- Työntekijäkohtaiset kuukausiraportointivelvoitteet helpottuvat, kun kaikki tarvittavat tiedot voidaan ilmoittaa yhdellä kertaa heti palkanmaksun yhteydessä.
- Raportoitavien tulotietojen sisältö yhdenmukaistuu.
- Raportoinnin ajantasaisuus paranee.
- Tietojen raportointiin liittyvien prosessien luotettavuus kasvaa kun tiedot raportoidaan vain yhteen paikkaan yhtenäisillä menettelyillä.
- Korjausten tekeminen helpottuu ja korjaukset tulevat suoraan palkkahallinnon järjestelmästä.
- Reaaliaikaisia tulotietoja hyödyntävien palveluiden rakentaminen tulee mahdolliseksi, jolloin kansalaisten asiointi eri viranomaisissa tulee vaivatommaksi ja se nopeutuu.
- Päätöksenteon läpinäkyvyys paranee ja päätösten ymmärrettävyys paranee.
- Harmaan talouden torjunta tehostuu.

### 1.4 Edellytykset

Hankkeen onnistumisen edellytyksiä ovat:

- Sidosryhmien ja niiden hankkeeseen sekä sen alatyöryhmiin nimeämien edustajien vahva sitoutuminen ja tuki hankkeelle.
- Ohjaus- ja neuvotteluryhmien tehokas päätöksentekokyky sekä niiden vahva sitoutuminen hankkeen läpivientiin suunnitellussa aikataulussa.
- Riittävän yksimielisyyden saavuttaminen valittavista teknisistä ja sisällöllisistä ratkaisuista.
- Alatyöryhmien työskentelyn organisointi niin, että niiden tehtävät etenevät tavoitteiden mukaisesti.
- Projektiryhmän ja alatyöryhmien jäsenten vastuunotto sovituista tehtävistä sekä riittävät ajankäyttömahdollisuudet hankkeen tehtävien suorittamiselle.
- Kaksisuuntainen ja mahdollisimman ennakoiva kommunikointi ohjausryhmän, projektiryhmän sekä hankkeen alatyöryhmien välillä; mahdollisten ongelmakohtien löytäminen ja esille tuominen riittävän varhaisessa vaiheessa.
- Hankkeessa tuotettavan dokumentaation laadun ja kattavuuden varmistaminen ennen hankintavaihetta.
- Palveluväylän yleinen toimivuus ja luotettavuus sekä sen käytettävyys tulorekisteriin kerättävien tietojen välittämiseen.
- Eri ministeriöiden (VM, TEM, STM) sekä muiden tahojen riittävä tuki rekisterin toteuttamiseksi tarvittavien lainsäädäntömuutosten valmistelulle ja niiden eteenpäin viemiselle.

## 2 HANKKEEN KOHDE JA RAJAUKSET

### 2.1 Hankkeen kohde

Hankkeen vaiheiden 1-2 kohteena on kansallisen tulorekisterin sekä siihen kytkeytyvien liittymäpalveluiden sisällöllinen ja toiminnallinen määrittely tulorekisterin hankinnan kilpailutuksen edellyttämälle tarkkuustasolle. Työ tehdään yhdessä tulorekisterin kaikkien keskeisten sidosryhmien kanssa niin, että toteutettavassa rekisterissä voidaan huomioida tulorekisterin toimintaan liittyvät perustellut tarpeet mahdollisimman kattavasti. Jos rekisteriin määriteltäviä ominaisuuksia joudutaan priorisoimaan, tehdään se kaikkien sidosryhmien tarpeisiin pohjaavan arvotuksen perusteella.

Perustamishankkeen kohteena on palkkatuloja koskevien ajantasaisten tietojen kerääminen tulorekisteriin kaikkien sidosryhmien perusteltuja tarpeita mahdollisimman hyvin palvelevalla tavalla. Lisäksi tavoitteena on kerätä rekisteriin myös eläke- ja muita etuustuloja koskevat ajantasaiset tiedot mahdollisimman kattavasti heti sen ensimmäisestä käyttöönotosta lähtien.

### 2.2 Toiminnan muutostavoitteet

**Ajantasainen tapahtumakohtainen raportointi:** Tavoitteena on yksittäistä kansalaista koskevien tulotietojen kerääminen tulorekisteriin ajantasaisesti ja tapahtumakohtaisesti niin, että rekisteristä olisi alkuvaiheessa saatavissa aina ajan tasalla olevat tiedot yksittäisen henkilön saamista palkka- ja etuustuloista.

**Yhdenkertainen raportointi:** Tarkoituksena on, että kaikki tulotietoja tarvitsevat tahot hakisivat tiedot jatkossa suoraan tulorekisteristä eikä muita erillisiä samaa

asiaa koskevia tietovirtoja enää tarvittaisi. Tietojen tuottajan näkökulmasta olisi riittävää, että tiedot ilmoitetaan maksukohtaisesti vain yhteen kertaan kansalliseen tulorekisteriin. Tiedon hyödyntäjien näkökulmasta omassa toiminnassa tarvittavien tietojen hankintatapa muuttuu nykyisestä.

**Yhteinen raportointistandardi:** Tietojen raportointi tulisi perustumaan yhteisesti hyväksytyyn standardiin, jonka sisällössä ja rakenteessa on huomioitu kaikkia tietoja tuottavien ja niitä hyödyntävien tahojen perustellut tarpeet. Raportointistandardina on tarkoitus käyttää hankkeen aikana määriteltävää tulokoodistoa, joka jakautuisi palkkatuloja sekä eläke- ja muita etuustuloja koskeviin osuuksiin.

**Yhtenäinen tiedonvälitysratkaisu:** Tietojen välittäminen tulotietoja tuottavista järjestelmistä tulorekisteriin ja toisaalta tulorekisteristä edelleen tietojen hyödyntäjille tulisi kokonaisuudessaan tapahtumaan uuden kansallisen palveluväylän kautta kunkin sidosryhmän tarpeita vastaavien liittymäpalveluiden avulla.

## 2.3 Lainvalmistelu

Hankkeen tehtäviin kuuluu edellä mainittuja muutostavoitteita vastaavien lainsäädännön muutosten valmistelu yhdessä hankkeen sidosryhmien kanssa. Valtiovarainministeriö ohjaa lainsäädännön valmistelutyötä koko hankkeen ajan ja varmistaa, että lainsäädännön muutosesitykset valmistuvat hankkeen toteutuksen edellyttämässä aikataulussa.

Muut kuin edellä mainitut lainsäädännön muutostavoitteet eivät kuulu perustamishankkeen tehtäviin. Tällaisia ovat esimerkiksi kunkin sidosryhmän toimintaan liittyvää substanssilainasäädäntöä koskevat muutostavoitteet.

## 2.4 Organisatorinen laajuus

Kansallinen tulorekisteri vaikuttaa useiden organisaatioiden toimintaan merkittäväällä tavalla. Tulorekisteri muuttaa välittömästi alla kuvattujen tahojen toimintaprosesseja ja kohdistuu myös niiden palveluksessa työskentelevän henkilöstön toimintaan sekä toimintatapoihin.

Tulotietoja tuottavien tahojen on muutettava omia raportointikäytäntöjään niin, että tuloja koskevat tiedot siirtyvät niiden järjestelmistä tulorekisteriin tapahtuma-kohtaisesti jokaisen maksutapahtuman yhteydessä tai pian sen jälkeen. Samalla tietoja tuottavat tahot vapautuvat velvoitteesta toimittaa samoja tietoja nykyisten menettelyjen mukaisesti useille eri organisaatioille.

Tulotietoja tarvitsevien tahojen on muutettava omaa toimintaansa niin, että tulotiedot haetaan jatkossa aina kansallisesta tulorekisteristä ja tarvittaessa siirretään sieltä edelleen kunkin tahon omiin tietojärjestelmiin niiden toiminnan edellyttämässä laajuudessa. Samalla ne luopuvat nykyisistä tiedonkeruumenetelmistään niiden tietojen osalta, jotka ovat saatavissa tulorekisteristä. Tulorekisteri muuttaa myös tietojen ilmoittamiseen liittyviä valvontamenettelyjä ja laiminlyöntisuuramusten määräämistä niiden sidosryhmien osalta, joiden toimintaan tällaiset nykyisin kuuluvat.

## 2.5 Tietojärjestelmät ja liittymät

Hankkeen laajuuteen kuuluu kansallisen tulorekisterin sekä rekisteriin tietoa syöttävien ja rekisteristä tietoa välittävien liittymäpalveluiden määrittely, suunnittelu, toteutus ja testaus. Hankkeessa toteutetaan myös rekisteriin sen varsinaisen tuottajaympäristön lisäksi mahdollisesti tarvittavat testaus- ja koulutusympäristöt.

## 2.6 Ilmoitusvalvonta ja ilmoittajarekisteri

Hankkeen laajuuteen kuuluu tulorekisteriin kytkeytyvän ilmoitusvalvonnan suunnittelu ja toteutus. Samalla on ratkaistava ja määriteltävä, suoritetaanko ilmoittamisen valvontaa jossakin mittakaavassa myös tulorekisterin varsinaisen vastuuviranomaisen eli Verohallinnon ulkopuolella ja millä tavalla muualla havaitut laiminlyönnit siirtyvät Verohallinnon tietoon sekä millä tavalla ne vaikuttavat Verohallinnon rekisterin vastuuviranomaisena suorittamaan ilmoitusvalvontaan ja laiminlyöntiseuraamusten määräämiseen.

Lisäksi hankkeen tehtäviin kuuluu ratkaista ja määrittellä, millaisen ilmoittajarekisterin tulorekisteri tuekseen tarvitsee. Ilmoittajarekisterin suunnittelun yhteydessä selvitetään myös se, voitaisiinko ilmoittajarekisterinä hyödyntää Verohallinnon olemassa olevia rekistereitä sellaisenaan ja tarvitaanko niiden lisäksi mahdollisesti myös joitakin sidosryhmien omissa rekistereissä tällä hetkellä olevia tietoja.

## 2.7 Tilastot ja raportit

Hankkeen laajuuteen kuuluu myös rekisterin hallinnoijan sekä rekisterin eri sidosryhmien tarvitsemien tilastojen ja raporttien määrittely, suunnittelu, toteutus ja testaus siltä osin kuin ne liittyvät tulorekisterin itsensä toimintaan tai sinne kerättäviin tietoihin tai tietoryhmiin. Tilastoinnin ja raportoinnin tarpeet täsmentyvät rekisterin vaatimusmäärittelyn edetessä ja ne hyväksytään osana rekisterin yleistä vaatimusmäärittelyä.

## 2.8 Rekisterissä olevien tietojen katselu

Hankkeen tehtäviin kuuluu lisäksi rekisterissä olevien tietojen katselumahdollisuuden määrittely, suunnittelu, toteutus ja testaus. Kansalaisella itsellään on oltava mahdollisuus nähdä kaikki rekisterissä olevat häntä itseään koskevat tiedot. Tämä on välttämätöntä rekisterin tietojen tarkastusoikeuden toteuttamiseksi sekä kansalaisten toimesta tapahtuvan harmaan talouden "omavalvonnan" mahdollistamiseksi. Kansalaisilla on oltava mahdollisuus helposti tarkistaa, että häntä itseään koskevat tulotiedot on toimitettu rekisteriin asianmukaisella tavalla.

Tietojen katselumahdollisuutta tarvitsevat myös rekisteriin tulotietoja tuottavat tahot. Tietojen ilmoittajalla on oltava mahdollisuus myös jälkikäteen tarkistaa hänen rekisteriin toimittamansa tiedot, jotta tietojen oikeellisuuden kontrollointi sekä tietojen korjaaminen ovat hallittavissa kohtuullisella työmäärällä.

## 2.9 Rajaukset

Hankkeen tehtäviin ei kuulu tulorekisteriin tietoa tuottavien tai tietoja tulorekisteristä vastaanottavien sidosryhmien omiin tietojärjestelmiin tulorekisterin suunnittelun ja käyttöönoton johdosta tehtävien sovellusmuutosten suunnittelu, määrittely, toteutus tai testaus. Hankkeen tehtäviin ei kuulu myöskään tulokoodiston implementointi sidosryhmien omiin tietojärjestelmiin. Hanke vastaa ainoastaan tulorekisterin itsensä sekä sidosryhmiltä tulorekisteriin ja tulorekisteristä sidosryhmille tapahtuvan tiedonvälityksen edellyttämien liittymäpalveluiden suunnittelusta ja määrittelystä edellä selostetun mukaisesti.

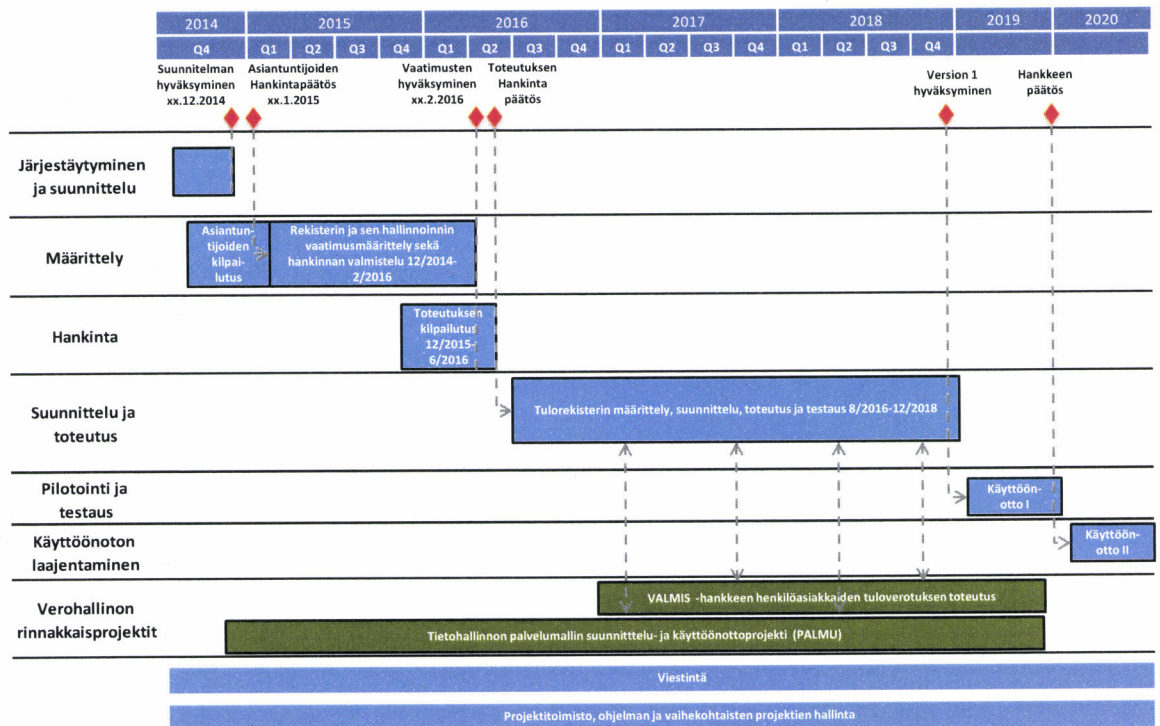
# 3 HANKKEEN TOTEUTUS

## 3.1 Hankkeen ylätasen vaiheistus ja aikataulu

Kansallisen tulorekisterin perustamishanke koostuu seuraavista ylätasen vaiheista ja niiden aikataulusta:

- 1) Hankkeen järjestäytyminen 11-12/2014.
- 2) Rekisterin ja sen hallinnoinnin vaatimusmäärittely sekä hankinnan valmistelu 1/2015-2/2016.
- 3) Hankintaprosessi 12/2015-6/2016.
- 4) Rekisterin määrittely, suunnittelu, toteutus ja testaus 8/2016-12/2018.
- 5) Rekisterin I käyttöönotto 1.1.2019 alkaen.
- 6) Rekisterin II käyttöönotto 1.1.2020 alkaen.

Hankkeen alustava kokonaisuikataulu on kuvattu alla.



Valtiovarainministeriö vastaa hankkeen vaiheista 1 ja 2 sekä hankkeen ohjauksesta ja sidosryhmäyhteistyöstä koko hankkeen ajan. Lisäksi valtiovarainministeriö johtaa tarvittavien lainsäädäntömuutosten valmistelua koko hankkeen ajan. Rekisterin ja sen hallinnoinnin vaatimusmäärittelyn sekä hankinnan valmistelun toimikauden päättyessä 29.2.2016 hanke tarvittaessa organisoidaan rekisterin toteutuksen edellyttämässä laajuudessa uudelleen. Verohallinto ottaa vastuun rekisterin teknisestä toteutuksesta hankkeen 3. vaiheesta alkaen.

### 3.2 Rekisterin vaatimusmäärittelyvaiheen tehtävät

Hankkeen järjestäytymisvaiheessa kaikki keskeiset sidosryhmät kutsutaan mukaan tulorekisterin perustamishankkeeseen. Järjestäytymisvaiheessa kootaan hankkeen ohjaus- ja neuvotteluryhmät, joihin sidosryhmät nimeävät omat edustajansa. Lisäksi kootaan ja organisoidaan hankkeen eri alatyöryhmät sidosryhmien tekemien ilmoitusten pohjalta.

Hankkeen järjestäytymisvaiheen tehtäviä ovat:

- Hanketoimiston perustaminen.
- Organisaation perustaminen ja käytäntöjen sopiminen.

- Roolien ja vastuiden sopiminen.
- Avointen asioiden ja riippuvuuksien tunnistaminen.
- Resurssien tunnistaminen ja varaaminen.
- Rekisterin karkean tason esimäärittelyn suunnittelu.
- Etenemissuunnitelmien muodostaminen ja kiinnittäminen.
  - Tulorekisterille ja sen liittymille.
  - Tulokoodistolle ja sanastolle.
  - Lainsäädännön muutoksille.
  - Arkkitehtuurityölle.
  - Hankintastrategian laatimiselle.
- Määrittelykonsulttien tarpeen ja oikean ajankohdan arviointi.
- Viestintäsuunnitelman laatiminen.
- Riskimatriisin laatiminen.

Hankkeen suunnitteluvaiheen tehtäviä ovat:

- Tulorekisterin toiminnallisten ja ei-toiminnallisten vaatimusten määrittäminen.
- Tulokoodiston ja sanaston työstäminen sekä vahvistaminen.
- Liittymien ja liittymäpalveluiden määrittäminen.
- Lakimuutosten määrittely ja valmistelu sekä tarvittava "paketointi".
- Arkkitehtuurin määrittely ja suunnittelu.
- Hankintastrategian valmistelu ja siitä päättäminen.

### 3.3 Hankkeen päätös- ja tarkistuspisteet

Tulorekisterin toteutuksen peruslinjaukset vahvistetaan hankkeen ohjausryhmässä 15.1.2015 (?) mennessä karkean tason esimäärittelyn pohjalta. Hankkeen vaatimusmäärittelyvaiheen muut päätös- ja tarkistuspisteet kuvataan tarkemman työsuunnitelman laatimisen jälkeen.

### 3.4 Riippuvuudet ja liittymät

Tulorekisterin toteuttamisen edellytyksenä on, että kansallinen palveluväylä on otettu käyttöön ja sen toiminta on todettu riittävän luotettavaksi sekä virheettömäksi tulorekisteriin kerättävien tietojen välittämiseen. Myös palveluväylän tiedonvälityskapasiteetin on oltava tulorekisterin tarpeita vastaava.

Tulorekisterissä hyödynnettävien tunnistusratkaisujen tulee kattaa kaikki ne tarpeet, joita tulorekisterin käyttöönoton myötä on odotettavissa. Tämä koskee myös sellaisia Suomeen raportointivelvollisia ulkomaalaisia toimijoita, joille ei muodostu kiinteää toimipaikkaa Suomeen.

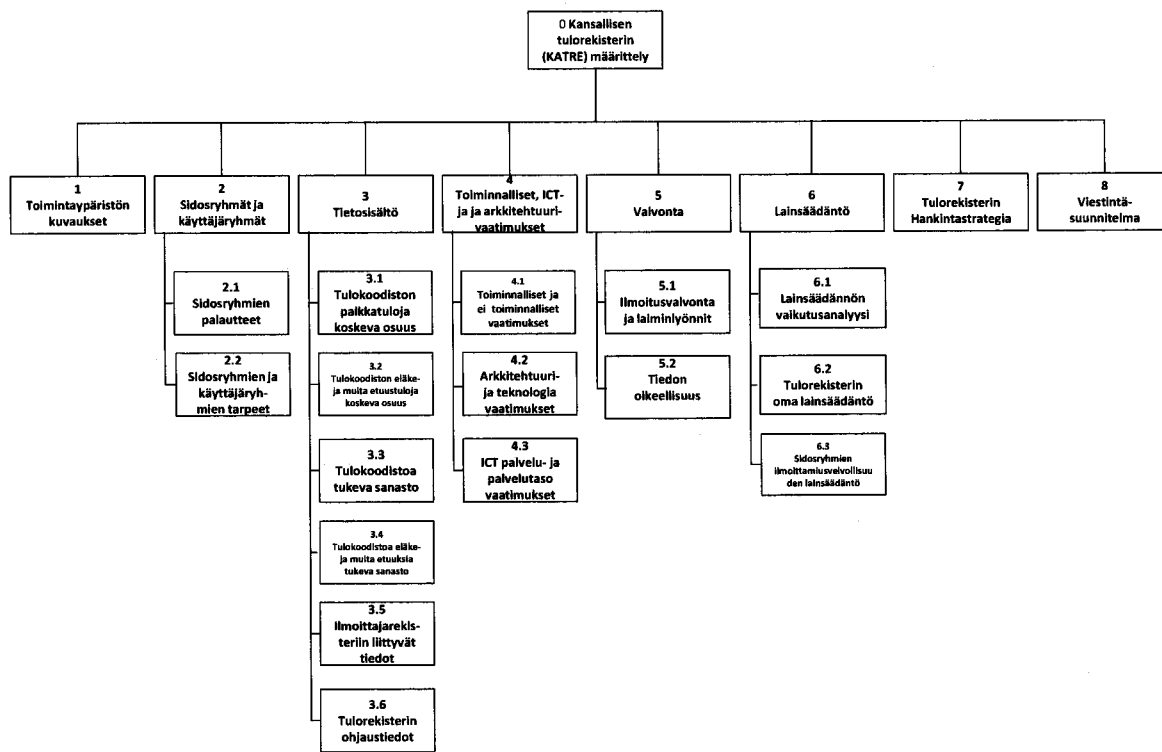
Sidosryhmien tietoja tuottavien ja tietoja vastaanottavien järjestelmien on oltava tietosisällöllisesti yhteensopivia tulorekisterin kanssa sekä mahdollistettava tarvittavien liittymäpalveluiden rakentaminen niiden ja tulorekisterin välille palveluväylää hyödyntäen.

Lainsäädännön muutostarpeet on pystyttävä tunnistamaan riittävän varhaisessa vaiheessa. Muutosten valmisteluun on oltava käytettävissä riittävät resurssit ja muutosten on edettävä tulorekisterin suunnittelun ja toteutuksen edellyttämässä aikataulussa. Tämä edellyttää myös, että muutoksille on keskeisten sidosryhmien hyväksyntä ja tuki.



## 4 HANKKEEN TUOTOKSET

Rekisterin ja sen hallinnoinnin vaatimusmäärittelyn sekä hankinnan valmistelun vaiheen tuotokset ovat alla kuvattuna alustavasti.



Kirjallisia tuotoksia ovat seuraavat dokumentit:

- 1) Toimintaympäristön kuvaukset
- 2) Tulorekisterin eri sidosryhmät ja sen käyttäjäryhmät
  - Sidosryhmien palautteet ja muutosehdotukset hankkeelle
- 3) Tulorekisterin sisällöllisen ja toiminnallisen ytimen kuvaukset
  - Sidosryhmien sekä tulorekisterin eri käyttäjäryhmien tarpeet
  - Tulorekisterin toiminnalliset ja ei-toiminnalliset vaatimukset
    - Tulorekisterin toiminnalliset vaatimukset
      - Tiedon tuottajan toiminnalliset vaatimukset (ml. käyttöliittymä)
      - Tiedon hyödyntäjän toiminnalliset vaatimukset (ml. käyttöliittymä)
      - Tulorekisterin hallinnoijan toiminnalliset vaatimukset
      - Kuvaukset tarvittavista raporteista ja tilastoista
    - Tulorekisterin tietosisällölliset vaatimukset
      - Tulorekisterin tulokoodisto
        - Tulokoodiston palkkatuloja koskeva osuus
        - Tulokoodiston eläke- ja muita etuustuloja koskeva osuus
        - Koodistoa tukevat sanastot tarvittavassa laajuudessa
      - Muut tulorekisterin tietosisällölliset vaatimukset

- Ilmoittajarekisteriin liittyvät tiedot (ilmoittajat, ilmoitussyklit, roolit ym.)
  - Tulorekisterin ohjaustiedot
    - Liittymien kuvaukset
      - Kuvaukset tietoja tulorekisteriin siirtävistä liittymäpalveluista
      - Kuvaukset tietoja tulorekisteristä niiden hyödyntäjille siirtävistä liittymäpalveluista
    - Tulorekisterin ei-toiminnalliset vaatimukset
      - Mietitään toimijatahoihin liittyvät mahdolliset erot (oletuksena, että ovat kaikille yhteisiä)
  - ICT- ja arkkitehtuurikuvaukset
    - Ratkaisuihin huomioitavat kokonaisarkkitehtuurin linjaukset ja periaatteet
    - Toiminta-, tieto- ja sovellusarkkitehtuurin kuvaukset
    - Teknologialinjaukset ja teknisen tason kuvaukset
  - Kuvaukset ilmoitusvalvonnan toiminnasta sekä ilmoittamisen laiminlyönnin aiheuttamista seuraamuksista ja toimenpiteistä (antaa syötettä hallinnollisiin toiminnallisiin)
  - Kuvaukset ilmoitetun tiedon oikeellisuusvalvonnasta eri sidosryhmissä sekä havaittujen virheiden ja puutteiden aiheuttamista toimenpiteistä
- 4) Hankkeen riippuvuudet
- Palveluväylä (toiminnallisuus, sanomarakenne ja kapasiteetti)
- 5) Lainsäädäntöön tarvittavien muutosten kuvaukset ja tarvittava säädösvalmistelu
- Tulorekisterin itsensä edellyttämä lainsäädäntö
  - Sidosryhmien ilmoitusvelvollisuutta, tiedonsaantioikeutta ja tietojen edelleen luovuttamista koskevaan lainsäädäntöön tarvittavat muutokset
  - Julkisuutta ja salassapitoa koskevaan lainsäädäntöön tarvittavat muutokset
- 6) Hankintastrategia
- Hankinnan kohteen kuvaus ylätasolla
    - Hankittavat elementit (mm. lisenssit ja palvelut)
  - Linjaus hankittavan kohteen kuvausten syvyys- ja tarkkuustasosta
  - Hankintamenettelyn linjaus
- 7) Viestintäsuunnitelma
- 8) Projektihallinnan välineet
- Riskimatriisi

## 5 TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

### 5.1 Yleiskuvaus

Tulorekisterin perustaminen ja rekisteriin liittyvien tietovirtojen käyttöönotto muuttavat merkittäväällä tavalla monien sidosryhmien toimintaa tietojen ilmoittamisen ja niiden hyödyntämisen osalta. Muutokset vaikuttavat sidosryhmien tietojärjestelmiin, niiden raportointikäytäntöihin sekä tietojensaantioikeuteen ja tietojen hankintaan liittyviin menettelyihin. Samoin sillä on vaikutusta tietojen julkisuutta ja salassapitoa koskevaan sääntelyyn.

Tiedon tuottajien näkökulmasta tulotiedot on raportoitava tulorekisteriin kunkin maksutapahtuman yhteydessä tai pian sen jälkeen palveluväylää hyödyntäen. Raportoinnin sisällöllisenä ja teknisenä perustana toimii vahvistettu tulokoodisto. Tämä muuttaa sekä tietojen raportointisykliä että niiden raportointitapaa. Samalla tietojen ilmoittaja vapautuu pääosasta tulotietoihin nykyisin liittyviä jälkikäteisiä raportointivelvoitteita.

Tiedon hyödyntäjien näkökulmasta tapa omassa toiminnassa tarvittavien tulotietojen hankkimiseen muuttuu ja ne on noudettava keskitetysti yhdestä uudesta paikasta niin ikään palveluväylää hyödyntäen. Tulorekisteristä tiedot ovat saatavissa aina ajantasaisina ja myös selvästi aiempaa yksilöidymmin. Tätä kautta ne tarjoavat uudenlaisia mahdollisuuksia tietojen hyödyntämiseen sidosryhmien omassa toiminnassa sekä mahdollistavat aiempaa kehittyneempien palvelujen tarjoamisen heidän omille asiakkailleen tulorekisterin tietoja hyödyntävien palvelujen avulla.

## 5.2 Muutosanalyysi

Hankkeen puitteissa laaditaan yleisen tason kuvaus kunkin sidosryhmän toiminnassa tulorekisterin käyttöönoton myötä tapahtuvista muutoksista sekä niiden vaikutuksista kyseisen sidosryhmän toimintaan. Analyysin perusteella arvioidaan hankkeen puitteissa toteutettavan sidosryhmäkohtaisen ohjauksen tarve sekä eri sidosryhmille suunnattava tulorekisterin suunnittelua ja käyttöönottoa koskeva tiedottaminen. Muutosanalyysi laaditaan loppuvuodesta 2015 määrittelytyön edettyä muutosvaikutusten tarkemman arvioinnin edellyttämälle tasolle.

## 5.3 Viestintä

Hankkeen viestintä suunnitellaan tulorekisterin toteutusta ja sen mahdollisimman tehokasta etenemistä tukeväksi. Viestinnässä huomioidaan myös sidosryhmien hankkeen organisointiin sekä työn edistymiseen liittyvät tiedonsaantitarpeet. Tällä varmistetaan, että hankkeen viestintä on ennakoivaa sekä hankkeen sisällä että tulorekisteriin liittyviä hankkeen ulkoisia sidosryhmiä kohtaan. Hankkeen viestinnässä noudatetaan Valtiovarainministeriön yleisiä viestinnän linjauksia ja periaatteita.

Konkreettiset viestinnän toimenpiteet aikatauluineen, sidosryhmineen ja kohteineen kuvataan jatkuvasti päivitettävässä viestintäsuunnitelmassa, joka tehdään Valtiovarainministeriön viestintäsuunnitelmien yleisen rakenteen mukaiselle pohjalle.

# 6 ORGANISAATIO JA ROOLIT

## 6.1 Hankkeen organisaatio

Tulorekisterin perustamishankkeen omistaa Valtiovarainministeriö. Hanke on osa hallituksen rakennepoliittista ohjelmaa ja on siten ministeriön johdon hanke.

Hankkeen etenemistä ohjaa ja valvoo ohjausryhmä, jota johtaa sen puheenjohtaja. Ohjausryhmässä ovat edustettuina tulorekisterin toteutuksen kannalta keskeiset sidosryhmät ja se kokoontuu säännöllisesti erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti.

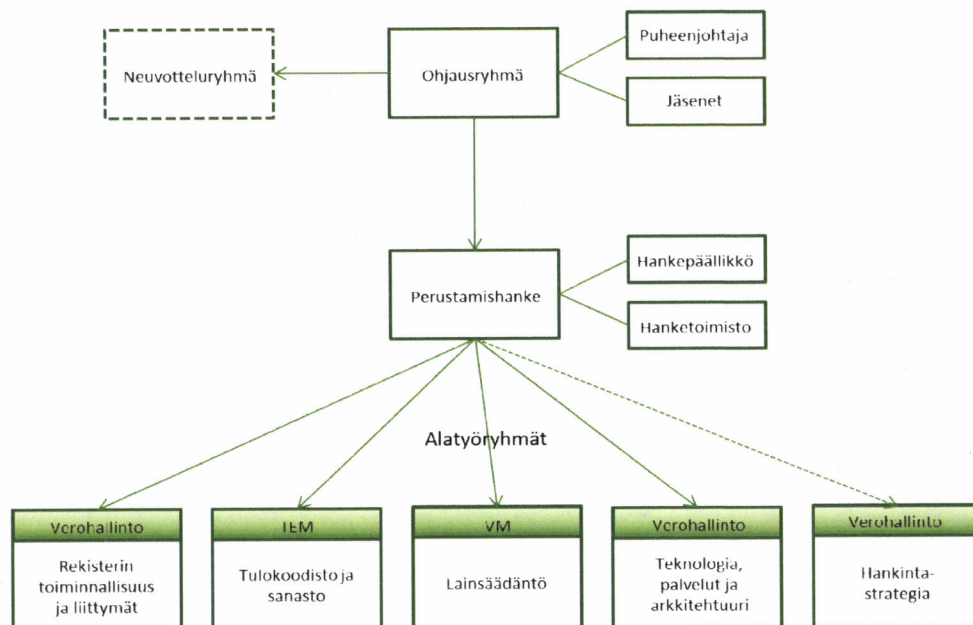
Hankkeen tukena toimii neuvotteluryhmä, johon osallistuvat ohjausryhmässä edustettuina olevien organisaatioiden johtohenkilöt. Neuvotteluryhmä kokoontuu hankkeen strategisesti tärkeissä päätöksentekopisteissä. Neuvotteluryhmän tehtävänä on varmistaa avoin tiedonkulku hanketta koskevissa asioissa sekä edistää hankkeen edellyttämien päätösten ja toimenpiteiden edistymistä omassa organi-

saatioissaan. Lisäksi se voi tarvittaessa neuvotteluihin ratkaista asioita, joista ohjausryhmässä ei ole saavutettu tarvittavaa yksimielisyyttä.

Hankkeella on hanketoimisto, jonka työtä johtaa nimetty hankepäälikkö. Hankkeen työskentely organisoidaan alatyöryhmiin, joita ohjaa ja valvoo hanketoimisto. Hanketoimisto koostuu hankepäälliköstä, hankesihteeristä, alatyöryhmien vetäjistä sekä muista hanketoimiston työhön tarpeen mukaan osallistuvista henkilöistä. Kukin alatyöryhmä raportoi työnsä edistymisestä hanketoimistolle. Hankepäällikkö raportoi koko hankkeen työn edistymisestä hankkeen ohjausryhmälle.

Hankkeen alustava organisaatio on kuvattu alla olevassa kuvassa.

## Hankkeen 2. vaiheen organisaatio



## 6.2 Hankkeen alatyöryhmät

Hankkeessa tehtävä vaatimusmäärittelytyö, lainsäädännön valmistelutyö ja hankinnan valmistelutyö (?) tapahtuvat erillisissä alatyöryhmissä. Jokaisella alatyöryhmällä on nimetty vastuuorganisaatio ja oma vetäjä, joka vastaa oman alatyöryhmänsä työn edistymisestä sekä työskentelyn käytännön organisoinnista. Alatyöryhmien jäsenet nimetään sidosryhmien tekemien ilmoitusten pohjalta varmistuen samalla, että alatyöryhmillä on käytettävissään riittävä määrittelyosaaminen ja riittävät resurssit työn tekemiselle. Alatyöryhmille on alustavasti laadittu erilliset tuotoskuvaukset sekä tehtäväsuunnitelma ja aikataulukutus.

- 1) Rekisterin toiminnallisuus ja liittymät
  - ryhmän vetovastuu: Verohallinto (Terhi Holmström)
- 2) Tulokoodisto ja sanasto
  - ryhmän vetovastuu: TEM (Piia Rekilä)
- 3) Lainsäädäntö
  - ryhmän vetovastuu: VM (Ilkka Lahti)
- 4) Teknologia, palvelut ja arkkitehtuuri

- ryhmän vetovastuu: Verohallinto (mahd. Raija Heliste?)

5) (Hankintastrategia) (ei välttämättä muusta määrittelystä irrallinen asia)

- Verohallinto vastaa rekisterin hankinnasta ja laatii hankintastrategian vuoden 2015 loppuun mennessä (tai se laaditaan rinnakkain muun määrittelytyön kanssa sen etenemistahtia noudattaen – ratkaisematta 25.11.14).

### 6.3 Roolit, valtuudet ja vastuut

#### Neuvotteluryhmä

##### Tehtävät

- Edistää hankkeen edellyttämien päätösten ja toimenpiteiden toteutusta omissa organisaatioissaan.
- Tarvittaessa ratkaisee neuvotteluasioita, joista ohjausryhmässä ei ole saavutettu tarvittavaa yksimielisyyttä.

#### Ohjausryhmä

##### Tehtävät

- Hyväksyy tarkennetun hankesuunnitelman.
- Tukee ja ohjaa hankepäällikön ja hankkeen alatyöryhmien toimintaa.
- Ohjaa ja valvoo hankkeen edistymistä tavoitteisiin verrattuna.
- Päättää hankkeen vahvistettuihin tavoitteisiin hankkeen aikana esiin tulevista muutoksista.
- Hyväksyy hankkeen lopputuloksen ja päättää hankkeen.

##### Valtuudet

- Hankkeen ohjaamiseen liittyvät päätökset.
- Hyväksyy hankesuunnitelman ja sen muutokset.
- Hyväksyy hankkeen välitulokset sekä lopullisen määrittelyaineiston.

##### Vastuu

- Vastaa tavoitteiden asettamisesta ja avainresurssien valinnasta.
- Vastaa hankesuunnitelman seurannasta hankkeen aikana.

#### Hankepäällikkö

##### Tehtävät

- Varmistaa, että hankkeen taustat ja tavoitteet on määritelty ja ymmärretty oikein eri osapuolten taholla.
- Laatii hankesuunnitelman yhdessä hankeryhmän kanssa sekä jakaa ja koordinoi hankeryhmän tehtävät.
- Valvoo tehtävien edistymistä, analysoi poikkeamat, raportoi niistä ohjausryhmälle ja esittää ratkaisuehdotuksia.
- Välittää tietoa hankkeen osapuolten kesken ja organisoi hankkeen ulkopuolisen tiedottamisen.

- Seuraa hankkeen aikana syntyneitä ideoita ja muutospaineita toteutuksen ja asiakastarpeen suhteen.

#### Valtuudet

- Valtuus toteuttaa hanke hyväksytyin hankesuunnitelman mukaisesti.
- Toimii hankkeeseen osallistuvien henkilöiden tehtävien antajana ja ohjaajana.

#### Vastuu

- Vastaa yhdessä hanketoimiston muiden jäsenten kanssa siitä, että hanke toteutetaan laadullisesti ja määrällisesti parhaalla mahdollisella tavalla annettujen teknisten, ajallisten ja taloudellisten tavoitteiden puitteissa.

#### **Alatyöryhmän vetäjä**

##### Tehtävät

- Osallistuu hankepäällikön ohella hankesuunnitelman laatimiseen oman vastuualueensa osalta.
- Toteuttaa sovitut tehtävät suunniteltua aikataulua, kustannuspuitteita ja laatua noudattaen.
- Toimii asiantuntijana hänelle sovitulla osa-alueilla.
- Raportoi hankepäällikölle työn edistymisestä ja pyrkii ennakoimaan mahdollisia ongelmia.

##### Valtuudet

- Päättää tehtävien ratkaisujen yksityiskohdista noudattaen kulloinkin voimassa olevia työskentelyohjeita ja standardeja.

##### Vastuu

- Vastaa hänelle osoitetun työn toteuttamisesta laadullisesti ja ajallisesti tavoitteiden mukaisesti.

#### **Hanketoimisto**

##### Tehtävät

- Hankepäällikön ja hankkeen alatyöryhmien tukeminen.
- Hankkeen suunnittelun ja hallinnan jatkuva tukeminen.
- Hanke- ja ohjelmajohtamisen menetelmien, työkalujen ja käytäntöjen soveltaminen hankkeessa.
- Hankkeen ja sen alatyöryhmien ohjaaminen ja tuki (tavoitteet vs. toteumat); resurssit, aikataulut, kustannukset ja sisältö.
- Laadunvalvonnan tuki ja ohjaus.
- Hankkeen työtilan muodostaminen ja ylläpito.

## **7 RESURSOINTI JA TYÖMÄÄRÄARVIO**

Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää sidosryhmien riittävää osallistumista hankkeen eri alatyöryhmien työskentelyyn. Alatyöryhmien käytettävissä on myös oltava riittävästi teknistä määrittelyosaamista. Tarpeet täsmentyvät hankkeen järjes-

täytymisvaiheen aikana. Alatyöryhmien jäsenten tulisi kuitenkin varautua osallistumaan oman alatyöryhmänsä työskentelyyn n. ½ päivää viikossa.

Tarkemmat tehtäväkuvaukset ja työmääräarviot ovat erillisessä taulukossa.

## 8 HANKKEEN BUDJETTI

Koko hankkeen tarkennettu budjettiarvio laaditaan 29.11.2014 mennessä.

## 9 RISKIT

Hankkeen tarkempi riskimatriisi laaditaan 19.12.2014 mennessä.

Alustavasti on tunnistettu seuraavat viisi riskiä:

- Sidosryhmät eivät neuvotteluryhmässäkään saavuta tarvittavaa yksimielisyyttä tulorekisterin keskeisistä ratkaisuista. Toteutus viivästyy tai ei vastaa alkuperäistä tavoitetta.
- Sidosryhmät tai niiden edustajat eivät ole riittävän sitoutuneita hankkeeseen yleisesti tai sen läpiviemiseen suunnitellussa aikataulussa. Hanke viivästyy.
- Palveluväylän käytettävyys, toimivuus tai sen tiedonvälityskapasiteetti ei ole riittävä tulorekisterin tarpeisiin. Tulorekisteriä ei voida ottaa käyttöön.
- Käytettävissä olevat tunnistuspalvelut eivät kata kaikkia tunnistettuja tarpeita. Toteutus viivästyy tai ei vastaa alkuperäistä tavoitetta.
- Määrittelyresursseja ei ole riittävästi. Suunnitellussa aikataulussa ei pysytä ja rekisterin käyttöönotto viivästyy.
- Tulorekisterin sisältöä joudutaan karsimaan eikä se enää vastaa alkuperäistä tavoitetta. Hallinnollinen taakka ei vähene suunnitellusti tai pahimmassa tapauksessa se lisääntyy.

## 10 HANKKEESSA NOUDATETTAVAT TYÖMENETELMÄT

Tulorekisterihankkeen työmenetelmissä kuvataan hankkeen hallintaa tukevat menettelyt ja työkalut. Tässä versiossa kuvataan tulorekisterin määrittelyvaiheeseen liittyvät hankehallinnan menettelyt ja työkalut. Menettelyjä ja työkaluja täydennetään ja päivitetään tarpeen mukaan ja vaiheittain.

### 10.1 Suunnitelmien laadinta ja päivittäminen

Tämä hankesuunnitelma päivitetään ja täsmennetään hankkeen edetessä vähintään ennen jokaisen vaiheen alkua vaiheistussuunnitelman mukaisesti.

Kustakin vaiheesta valmistellaan projektisuunnitelma sekä työ- ja resursointisuunnitelma hankesivustolle. Jokaisen työkokonaisuuden osalta työsuunnitelmat tallennetaan MS Project Server työkaluun tai muuhun projektiryhmän sopimaan työkaluun, jolla suunnitelmia myös seurataan ja hallinnoidaan. Suunnitelmat ovat hankkeen henkilöiden nähtävissä hankkeen SharePoint-sivustolla osiossa Projektikeskus. Hankepäällikkö vastaa projektin aikana siitä, että projekti- ja työsuunnitelmat ovat ajantasaiset.

- Hankesuunnitelma
- Määrittelyvaiheen projektisuunnitelma

- Suunnittelu- ja toteutusvaiheen työ- ja resursointisuunnitelma
- Ylläpito- ja jatkokehitysvaiheen suunnitelma

## 10.2 Suunnitelmien seuranta ja raportointi

Hankkeen ja vaihekohtaisten projektien etenemästä raportoidaan seuraavasti:

Taulukko 1: Hankkeen säännölliset raportit

- VM seuranta ??
- Verohallinnon seuranta ??
- Ohry
- Projektiryhmä
- Alatyöryhmät

Reportin sisältö	Laatija	Kenelle / käyttötarkoitus	Tiheys
Hankkeen edistymisraportti vaiheittain	Hankepäällikkö	VM:n seurantaryhmä	2-3 kertaa vuodessa
Vaiheen edistymisraportti	Hankepäällikkö	Ohjausryhmä	Kuukausittain
Viikkoraportti Alatyöryhmien työn tianteesta	Alatyöryhmän vetäjä	Projektiryhmä	Joka toinen viikko torstaisin
Toteutuneet työtunnit	Hankkeen projekteissa työskentelevät	Projektipäällikkö	Joka toinen viikko torstaisin
	Mitä tunteja kerätään ??? Esim. Sidosryhmien osallistajat		

Hanketta ja siihen liittyviä projekteja seurataan ja ohjataan hanketoimiston ja ohjausryhmän toimesta seuraavien asioiden avulla:

- tilannekatsaukset ja edistymisraportit
- työmäärän / kustannusten seuranta
- toteutunut aikataulu verrattuna suunniteltuun aikatauluun
- avoimien asioiden hallinta
- riskit
- tuotosten toteutuminen
- tavoitteiden toteutuminen



### 10.3 Dokumenttien hallinta

Hankkeen dokumentaatiota hallitaan Tulorekisterihankkeelle Verohallinnon ympäristöön perustetussa MS SharePoint-pohjaisessa työtilassa. Jokaisella vaiheella ja alatyöryhmällä sekä hanketoimistolla on omat työtilansa hankkeen työtilan sisällä. Projektisuunnitelmat ja niiden työsuunnitelmat ovat niin ikään tallennettu työtilaan "Projektikeskuksen" otsikon alle. Yhteisellä työtilalla pyritään takaamaan dokumentaation saatavuus kaikille hankkeen henkilöille ajantasaisena ja saman sisältöisenä. Lisäksi työtilat sallivat dokumenttien versioinnin sekä turvallisen säilytyksen. Dokumenttien hallinnan ohjeistaa hanketoimisto.

Dokumenttien hallinnan prosessi on kuvattu Liitteessä 1 (Liite 1 Tulorekisterin dokumenttien hallinta).

### 10.4 Tuotosten listaus ja seuranta

Hankkeen tuotokset listataan ja tuotoskohtaiset vaatimukset kuvataan hankkeen SharePoint-työtilan lopputuotoslistaukseen. Kukin tuotosrivi sisältää tietoa mm. tuotoksen omistajasta, hyväksyjästä ja katselmointikäytännöistä. Kunkin tuotoksen tarkemmat kuvaukset löytyvät SharePoint -työtilasta tuotosrivin alta. Kun vaaditun tuotoksen varsinainen lopputuotos on hyväksytty, varsinainen tuotosdokumentti liitetään tuotoslistaan arkistointia varten. Mikäli dokumenttia ei ole mahdollista liittää, lisätään tuotoslistalle linkki tuotokseen.

Lisätietoja tuotoslistan käyttämisestä on kuvattu katselmointi- ja hyväksyntäkäytännöissä (ks. Liite 3 Tulorekisterihankkeen katselmointi- ja hyväksyntäkäytännöt). Hanketoimisto seuraa tuotosten valmistumisastetta projekteittain perustuen lopputuotoslistaukseen, lopputuotosten vaatimuskuvaukseen sekä projektisuunnitelman tietoihin.

### 10.5 Avointen asioiden hallinta

Kaikkia hankkeen edetessä tunnistettavia asioita, jotka vaativat päätöksiä, ei pysytä niiden ilmetessä välittömästi ratkaisemaan. Näitä asioita kutsutaan avoimiksi asioiksi. Avoimet asiat kirjataan hankkeen SharePointissa olevalle listalle, josta ne käsitellään sovitun prosessin mukaisesti. Tyypillisesti avoimien asioiden ratkaiseminen vaatii vaihtoehtoisten ratkaisumallien tunnistamista ja niiden analysointia. Analyysin pohjalta päättäjät tekevät omien valtuuksiensa puitteissa päätökset avointen asioiden ratkaisemiseksi.

Avointen asioiden hallinta on kuvattu tarkemmin Liitteessä 4 (Tulorekisterin avointen asioiden hallinta).

### 10.6 Laadunvarmistus

Laadunvarmistus vastaa siitä, että tuote, palvelu tai prosessi tuottaa ennalta määritellyn tuotoksen sille asetettujen vaatimusten mukaisesti. Laadunvarmistukseen on panostettava palvelun ja prosessin elinkaaren alusta lähtien.

Laadunvarmistuspisteet on sovittu hankkeen alussa. Laadunvarmistuspisteissä todennetaan, onko toimittu tavoitteiden mukaisesti ja reagoidaan mahdollisiin poikkeamiin. Laadunvarmistuksen tulos ja poikkeamien korjaamiseksi sovitut toimenpiteet kirjataan ja tallennetaan seurantaa varten. Suunniteltujen, ennalta sovitujen laadunvarmistuspisteiden lisäksi projektitoimintaa, lopputuotosta ja palvelua tarkastetaan auditoinneilla ja viranomaistarkastuksilla.

Hankkeessa on huolehdittava, että laadunvarmistuspisteiden välille ei jää liian pitkä aikaa, ja kehitystyön jatkuminen vaatimusten mukaisena voidaan varmis-

taa. Laadunvarmistuspisteissä todetut ja hyväksytyt vaatimuksien muutokset on huomioitava tuotoksien seuraavissa versioissa.

Hankkeen laadunvarmistuksen tukena käytetään Julkishallinnon suositusta 182 (Liite 19: JHS 182).

Laadunvarmistuksesta hankkeessa vastaa Laativastaava, joka on osa hanke-toimiston organisaatiota. Laadunvarmistuksessa käytetään useita eri menettelyjä. Tärkeimmät näistä ovat seuraavat:

- Määrämuotoiset projektinhallinta- ja projektitoimituksen menetelmät
- Keskeisten tuotosten katselmoinnit (luonnokset ja valmiit tuotokset)
- Riippumattomat auditoinnit
- Kokonaisratkaisun kattava testaus
- Toiminnallisuuksien ml. räätälöinnit esittely Tilaajalle aikaisessa vaiheessa
- Hyväksyntätestaus ennen pilotointia tai käyttöönottoa

Tulorekisterin määrittelyvaiheen laadunvarmistus suoritetaan katselmointi- ja hyväksymismenettelyn kautta. Menettely ja siihen liittyvät vastuut on kuvattu liitteessä 3 (Tulorekisterihankkeen katselmointi- ja hyväksyntäkäytännöt).

## 10.7 Riskienhallinta

Hankkeen riskien hallinnasta vastaa hankkeen ohjausryhmä ja niitä seurataan ohjausryhmän kokouksissa sekä erillisissä riskienhallinnan läpikäynneissä.

Kukin vaiheen projekti käsittelee ja kirjaa omat riskinsä. Riskit ja niitä koskevat toimenpiteet kirjataan hankkeen pääsivulla olevaan riskiluetteloon. Vaiheiden projektien riskien hallinnasta vastaa kunkin vaiheen projektipäällikkö. Riskejä seurataan projektipäällikön ja hankepäällikön toimesta, sekä vaiheen projektin ohjausryhmässä.

Hankkeen riskienhallinta on kuvattu Liitteessä 5 (Tulorekisterin riskien hallinta).

Hankkeen riskejä ylläpidetään hankesivustolla.

## 10.8 Resurssienhallinta

Resurssienhallinnan käytännöt ja prosessit on kuvattu Liitteessä 6 (Tulorekisterin resurssien hallinta). Resurssien hallintamenettelyssä on kuvattu menettelyt koskien seuraavia resurssivaroja:

- Hankkeen sidosryhmiin kohdistuvat resurssitarpeet
- Projektiryhmään ja alatyöryhmiin kohdistuvat resurssitarpeet
- Sopimustoimittajilta hankittavan asiantuntijatyön resurssitarpeet

## 10.9 Ajan hallinta

Hankkeen työmääriä ja aikataulua hallitaan ja seurataan määrämuotoisella prosessilla hanketoimiston toimesta. Seurannassa on kolme pääseurantakohtetta

- Budjetti
- Ennuste

- Toteuma

Kokonaisuudessaan seurantaprosessi on kuvattu liitteessä 7 (Tulorekisterin talousseuranta).

Hankkeessa työskentelevät valtionhallinnon työntekijät raportoivat toteutuneen työaikansa sekä Kieku-järjestelmään että MS Project Server -pohjaisiin tai muulla työkalulla toteutettuihin projektisuunnitelmiin ja konsultit MS Project Serveriin tai muuhun sovittuun työajan raportointityökaluun.

## 10.10 Kustannusten seuranta

Hankkeessa seurataan kustannuksia säännöllisellä prosessilla ja raportoinnilla. Vastuu kustannusseurannasta on hanketoimistolla. Tärkeimmät seurattavat kohteet ovat:

- Budjetti
- Ennuste
- Toteuma

Budjetin osalta seurataan ainoastaan ostoja. Verohallinnon tai muiden sidosryhmien sisäistä työtä ei arvoida eikä huomioida euromääräisessä budjetissa.

Kokonaisuudessaan kustannusten seurantaprosessi on kuvattu liitteessä 7 (Tulorekisterin talousseuranta).

## 10.11 Toimittajien ohjaaminen

Toimittajien ohjaus on osa Tulorekisterihankkeen ohjausmallia. Toteutus- ja käyttöönottovaiheen projektin päävastuulliseksi valittu toimittaja osallistuu vahvasti hankkeen eri ohjaus- ja seurantaryhmiin ja toimittajalle määritellyt raportointivelvollisuudet on määritelty sopimuksissa.

Päävastuullisen toimittajan osallistuminen sekä ohjausryhmien tavoitteet, tehtävät ja vastuut sekä valtuudet kuvataan tarkemmin toteutus- ja käyttöönottovaiheessa liitteeseen 8 (Tulorekisterin toteutus- ja käyttöönottovaiheen ohjausmalli ja valtuudet).

Toteutus- ja käyttöönottovaiheen päävastuulliselle toimittajalle asetetut raportointivaatimukset kuvataan sopimuksessa päävastuullisen toimittajan kanssa liitteeseen 9 (Sopimus päävastuullisen toimittajan kanssa).

Muiden toimittajien kuin päävastuullisen toimittajan osalta ohjaus sekä raportointikäytännöt sovitaan kunkin toimittajan kanssa erikseen. Mahdolliset toimittaja-kohtaiset hallintamallit on kuvattu tarkemmin yksittäisissä sopimuksissa näiden toimittajien kanssa.



15.10.2014

Jakelussa mainituille

**Nimeämis- ja osallistumispyyntö Kansallisen tulorekisterin (Katre) perustamishankkeen ohjausryhmään sekä hankkeen eri alatyöryhmiin**

Valtiovarainministeriö on asettamassa Kansallisen tulorekisterin perustamishankkeen (Katre). Hanke jaetaan useampaan eri vaiheeseen hankkeen asettamiskirjeen ja liitteenä olevan hankesuunnitelman luonnoksen mukaisesti. Rekisterin ja sen hallinnoinnin vaatimusmäärittelyn sekä hankinnan valmistelun toimikauden päättyessä 29.2.2016 hanke tarvittaessa organisoitetaan rekisterin toteutuksen edellyttämässä laajuudessa uudelleen. Hanke jatkuu 31.12.2019 saakka, jonka jälkeen tulorekisteri suunnitelmien mukaan olisi valmis otettavaksi laajamittaiseen käyttöön.

Perustamishankkeen tarkoituksena on suunnitella ja toteuttaa tulo- ja muita tietoja yksilötasolla sisältävä kattava ja keskitetty kansallinen tietokanta, johon tiedot ilmoitetaan reaaliaikaisesti, maksukohtaisesti ja yhteisesti hyväksytyjen vakioitujen standardien mukaisesti. Rekisteri toimii uudella sähköisellä palveluväylällä (Kansallinen palveluarkkitehtuuri). Rekisterin käyttöoikeudet ovat rekisteriin tietoja tuottavilla ja niitä hyödyntävillä tahoilla sekä tulonsaajilla itsellään. Perustamishankkeen tuloksena tulorekisteriin on tarkoitus kerätä palkkatuloja koskevat ajantasaiset tiedot. Lisäksi perustamishankkeen aikana selvitetään mahdollisuudet kerätä rekisteriin myös eläke- ja muita etuustuloja koskevat ajantasaiset tiedot heti rekisterin käyttöönotosta lähtien.

Tulorekisterin perustaminen liittyy laajempaan kansalliseen kokonaisinfrastruktuurin kehittämishankkeeseen, jota valmisteltiin ICT 2015 – työryhmässä (21 polkua Kitkattomaan Suomeen, TEM julkaisuja 4/2013). Rekisteri on työryhmän ehdotus yritysten reaaliaikaisen talouden vaatiman infrastruktuurin rakentamisesta. Tulorekisteri on yksi tärkeimmistä kansallisen palveluarkkitehtuurin toiminnoista ja kattaa lähes kaikki kansalliset. Hanke sisältyy hallituksen rakennepoliittiseen ohjelmaan (Hallituksen päätös rakennepoliittisen ohjelman toimeenpanosta osana julkisen talouden suunnitelmaa 25.3.2014).



Vastaavankaltainen rekisteri on jo käytössä Tanskassa ja sellaisen kehittäminen on aloitettu myös muissa Pohjoismaissa sekä esim. Hollannissa, joten rekisterillä on myös vertailukelpoisia esikuvia, joiden toteutuksesta saatuja kokemuksia voidaan hyödyntää suomalaisessa ratkaisussa. Tulorekisteri vähentää merkittävästi henkilöiden, yritysten ja viranomaisten hallinnollista taakkaa sekä luo mahdollisuuksia tuottavuuden kasvuun niin yksityisellä kuin julkisellakin sektorilla.

Pyydämme jakelussa mainittuja tahoja nimeämään oman edustajansa Kansallisen tulorekisterin perustamishankkeen ohjausryhmään rekisterin ja sen hallinnoinnin vaatimusmäärittelyn sekä hankinnan valmistelun toimikauden ajaksi 29.2.2016 saakka. Tiedot ohjausryhmään nimettävistä henkilöistä pyydetään toimittamaan viimeistään 31.10.2014 sähköpostilla valtiovarainministeriön kirjaamoon (osoite: [valtiovarainministerio@vm.fi](mailto:valtiovarainministerio@vm.fi)). Verohallinnosta ohjausryhmään toivotaan kahta edustajaa.

Tulorekisterin onnistunut toteutus edellyttää kaikkien keskeisten sidosryhmien vahvaa sitoutumista hankkeeseen. Siksi ohjausryhmään nimettävien henkilöiden toivotaan olevan vastuussa omassa organisaatiossaan sellaisesta yksiköstä, joka vastaa tulorekisteriin kerättävästä tietosisällöstä ja/tai kuuluvan organisaationne johtoryhmään.

Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii valtiovarainministeriön kansantalousosaston osastopäällikkö Markus Sovala ja varapuheenjohtaja on valtiovarainministeriön kehittämis- ja hallintotoiminnosta tietojohdaja Irja Peltonen. Hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoa voidaan hankkeen edetessä tarpeen mukaan muuttaa tai täydentää ohjausryhmän omalla päätöksellä.

Ohjausryhmän lisäksi hankkeeseen tullaan perustamaan hankeryhmä sekä tarvittavia alatyöryhmiä. Alustavasti on ajateltu, että hankeryhmä koostuisi hankepäälliköstä ja alatyöryhmien vetäjistä. Pyydämme organisaatioltanne näkemystä siitä, mihin hankkeen alatyöryhmiin organisaationne katsoo perustelluksi osallistua sekä lisäksi ehdottamaan henkilöitä osallistumaan näiden alatyöryhmien työskentelyyn. Alatyöryhmät kootaan tehtyjen ehdotusten pohjalta ottaen huomioon työryhmässä tarvittava osaaminen sekä kattava edustus eri sidosryhmistä. Alatyöryhmät kootaan tässä vaiheessa rekisterin ja sen hallinnoinnin vaatimusmäärittelyn sekä hankinnan valmistelun toimikaudeksi 29.2.2016 saakka seuraaville eri osa-alueille:

- 1) *rekisterin toiminnallisuus ja liittymät,*
- 2) *tulokoodisto ja sanasto,*
- 3) *lainsäädäntö sekä*
- 4) *teknologia, palvelut ja arkkitehtuuri*

Tarkemmat kuvaukset alatyöryhmille alustavasti suunnitelluista tehtävistä löytyvät liitteenä olevasta hankesuunnitelman luonnoksesta. Jotta hankkeessa voidaan ottaa huomioon kaikki palkkatietoja tuottavat ja niitä vastaanottavat tahot, on tärkeää, että kukin organisaatio pystyy osoittamaan riittävän asiantuntemuksen perustamishankkeen ja sen alatyöryhmien käyttöön. Alatyöryhmiin nimettävien henkilöiden tulisi varautua osallistumaan oman alatyöryhmänsä työskentelyyn viikoittain. Alatyöryhmien kokoonpanoa voidaan hankkeen edetessä tarpeen mukaan muuttaa tai täy-

dentää hankkeen ohjausryhmän päätöksellä. Tiedot alatyöryhmiin ehdotettavista henkilöistä pyydetään toimittamaan 7.11.2014 mennessä sähköpostilla valtiovarainministeriön kirjaamoon (osoite: [valtiovarainministerio@vm.fi](mailto:valtiovarainministerio@vm.fi)).

Hallinto- ja kehitysjohtaja,  
ylijohtaja

  
Helena Tarkka

Tietojohtaja

  
Irja Peltö

Liitteet

Luonnos Kansallisen tulorekisterin perustamishankkeen asettamispäätökseksi  
Luonnos hankesuunnitelmasta

Jakelu

Sosiaali- ja terveysministeriö  
Työ- ja elinkeinoministeriö  
Verohallinto  
Kansaneläkelaitos  
Tilastokeskus  
Elinkeinoelämän keskusliitto  
Finanssialan keskusliitto  
Taloushallintoliitto  
Työeläkevakuuttajat TELA  
Eläketurvakeskus  
Työttömyysvakuutusrahasto  
Työttömyyskassojen yhteisjärjestö  
Tapaturmavakuutuslaitosten liitto  
Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus  
Kuntaliitto  
Kuntatyönantajat  
Helsingin Kaupunki