

Oikeuskanslerinviraston (OKV) toimialariippumattomien ict -tehtävien toimintosiirtoprojektin loppuraportti 1.0

MUUTOSHISTORIA

Versio	Päiväys	Laatija	Muutoksen kuvaus
0.1	29.9.2015	Marjut Niemi	Raportin laatiminen aloitettu mm. projektihallinnon kuvaus
0.2	27.10.2015	Marjut Niemi	Lisätty projektityytyväisyyskyselyn tulokset
0.3	3.11.2015	Marjut Niemi	Analysoitu projektin riskejä, laadunvarmistusta ja projektikyselyn tuloksia jne.
1.0	17.11.2015	Marjut Niemi/Pekka Liesivuori	Päivitetty versioksi 1.0

Sisällysluettelo

1	Projektin tausta ja lähtökohdat	3
2	Tavoite ja sen toteutuminen	3
3	Projektin aikataulun, työmäärien ja kustannusten suunnitelma ja toteutuminen	3
3.1	Aikataulu.....	3
3.2	Työmäärä	4
3.3	Kustannukset.....	4
4	Projektihallinnon kuvaus	5
4.1	Ohjausryhmä	5
4.2	Projektiryhmä.....	5
4.3	Asiantuntijaryhmät	5
5	Laadunvarmistus	6
6	Riskienhallinta.....	6
7	Saadut kokemukset ja opit sekä jatkotoimet.....	7
7.1	Projektikyselyn tulokset.....	7
7.2	Projektikyselyn tulosten analysointi.....	8
8	Projektin päättäminen ja arkistointi.....	9

Loppuraportti

1 Projektin tausta ja lähtökohdat

Valtiovarainministeriö asetti 16.5.2012 valtionhallinnon toimialariippumattomien tieto- ja viestintätekniisten tehtävien (ICT) kokoamishankkeen (TORI-hanke). Hankkeen toimikausi on 7.5.2012 – 31.12.2015.

Hankkeen tehtävänä ovat sekä valtion ICT-palvelukeskusten että valtion virastojen ja laitosten toimialariippumattomien ICT-tehtävien yhteen koaminen. Pääosan näistä tehtävistä muodostavat perustietotekniikkaan liittyvät tehtävät.

Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin toimintaa ohjaava lainsäädäntö hyväksyttiin Eduskunnassa joulukuussa 2013 ja Valtorin toimintaa säätelevä asetus annettiin 20.2.2014. Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin toiminta käynnistyi 1.3.2014. ICT-toimintasiirrot toteutetaan asiakaskohtaisissa siirtoprojekteissa. Ensimmäiset tehtävien siirrot Valtoriin toteutettiin 1.3.2014.

Tämä loppuraportti kuvaa Oikeuskanslerinviraston toimialariippumattomien ict-tehtävien toimintosiirtoprojektin. Projektin asettamispäätös allekirjoitettiin 20.4.2015. Asettamispäätös on arkistoitu VM:n Hareen.

2 Tavoite ja sen toteutuminen

Projektin tavoitteena oli toteuttaa Asiakkaan toimialariippumattomien ict-tehtävien siirto Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorille suunnitellussa aikataulussa ja suunniteluilla kustannuksilla siten, että Asiakkaan ict-palveluiden ja -tehtävien laatu ei heikkene siirron aikana tai sen jälkeen siirtoprosessin as is -vaiheen aikana.

Projekti toteutti siirron suunnitellussa aikataulussa.

Projektissa ennen vastuunvaihtoa tehdyn asiakastytyväisyyskyselyn tulos oli 3,5 pistettä. Projektin jälkeen seurataan asiakastytyväisyyttä uusimalla as is -vaiheen lopussa kysely.

3 Projektin aikataulun, työmäärien ja kustannusten suunnitelma ja toteutuminen

3.1 Aikataulu

Projektin vaiheiden suunnitellut ja toteutuneet valmistumispäivät on kuvattu alla.

Vaihe	Suunniteltu valmistuminen	Lopputulokset	Ohjausryhmän hyväksyminen
1. Käynnistysvaihe	21.4.2015	Alustava projektisuunnitelma	21.4.2015
2. Kartoitusvaihe	12.5.2015	Siirrettävät kohteet	12.5.2015
3. Määrittelyvaihe	16.6.2015	Siirtosopimus	16.6.2015
4. Siirtovaihe	24.8.2015	Palvelusopimus ja siirtolupa	24.8.2015
5. Ylimenovaihe	26.11.2015	Loppuraportti, projektin hyväksymiskriteerit	26.11.2015

3.2 Työmäärä

Suunniteltu työmäärä sekä toteutunut työmäärä on kuvattu alla:

Organisaatio	Suunniteltu työmäärä	Toteutunut työmäärä
Asiakas	63 htp	-
TORI / Valtori	116 htp	39 htp
Yhteensä	179 htp	-

3.3 Kustannukset

Suunnitellut kustannukset ja toteutuneet kustannukset on kuvattu alla:

Kustannuslaji	Suunnitellut kustannukset	Toteutuneet kustannukset
Asiakkaan henkilötyökustannus (€/htp)	63 000 €	-
TORIn / Valtorin henkilötyökustannus (€/htp)	58 000 €	19 500 €
Matkustuskustannukset	-	-
Laitteisto- ja tietoliikennekulut	-	-

Viestintä ja tapahtumakulut	-	-
Konsultointi ja muut ulkopuoliset palvelut	-	-
Yhteensä	121 000 €	-

4 Projektihallinnon kuvaus

Projektiorganisaatio muodostui ohjausryhmästä, projektiryhmästä sekä asiantuntijaryhmistä.

4.1 Ohjausryhmä

Ohjausryhmän puheenjohtajana toimi Kimmo Hakonen, OKV, kansliapäällikkö.

Ohjausryhmän jäsenet olivat

- Pekka Liesivuori, OKV, vanhempi oikeuskanslerinsihteeri
- Tuomo Pigg, neuvotteleva virkamies, TORI- hankepäällikkö, VM (varalla Timo Saastamoinen, neuvotteleva virkamies, VM)
- Mikko Vuorikoski, Valtori, hankintajohtaja (varalla Marjut Siintola, Valtori, hankejohtaja)
- Marjut Niemi, Valtori, projektipäällikkö

Ohjausryhmä kokoontui 5 kertaa: 21.4.2015, 12.5.2015, 16.6.2015, 24.8.2015 ja 26.11.2015.

4.2 Projektiryhmä

Projektiryhmän puheenjohtajana toimi TORIn / Valtorin nimeämä projektipäällikkö Marjut Niemi.

Projektiryhmän jäsenet olivat

- Tarja Malve, Valtori, henkilöstöryhmän vetäjä
- Marika Kolehmainen, Valtori, henkilöstöryhmän vetäjä
- Markku Helminen, Valtori, palveluryhmän vetäjä
- Pekka Nykänen, Valtori, asiakashallintaryhmän vetäjä
- Pekka Liesivuori, OKV, vanhempi oikeuskanslerinsihteeri
- Sten Petrell, OKV, ATK-suunnittelija

4.3 Asiantuntijaryhmät

Henkilöstöryhmä

Henkilöstöryhmän jäsenet olivat

- Tarja Malve, Valtori, henkilöstöryhmän vetäjä

- Marika Kolehmainen, Valtori, henkilöstöryhmän vetäjä
- Anu Näveri, OKV, henkilöstösihteeri
- Pekka Liesivuori, OKV, vanhempi oikeuskanslerinsihteeri
- Marjut Niemi, Valtori, projektipäällikkö

Palveluryhmä

Palveluryhmän jäsenet olivat

- Markku Helminen, Valtori, palveluryhmän vetäjä
- Pekka Liesivuori, OKV, vanhempi oikeuskanslerinsihteeri
- Sten Petrell, OKV, ATK-suunnittelija
- Marjut Niemi, Valtori, projektipäällikkö

Asiakashallintaryhmä

Asiakasryhmän jäsenet olivat

- Pekka Nykänen, Valtori, asiakashallintaryhmän vetäjä
- Pekka Liesivuori, OKV, vanhempi oikeuskanslerinsihteeri
- Marjut Niemi, Valtori, projektipäällikkö

5 Laadunvarmistus

Projektin laadunvarmistus on kiteytetty hyväksymiskriteereihin, jotka on hyväksytty projektin ohjausryhmässä

- Kaikki projektin tuotokset on hyväksytty
- Projektisuunnitelman mukaiset tehtävät on suoritettu
- TORI-tehtävät ovat siirtyneet Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorille
- Palvelut ja laskutus toimivat palvelusopimuksen mukaisesti
- Asiakas toimii määritellyn toimintamallin mukaisesti

Projektiryhmä on valmistellut ja käsitellyt kaikki projektin dokumentit ja tuotokset. Projektin ohjausryhmä on hyväksynyt kaikki dokumentit ja tuotokset (ks. luku **Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt.**).

TORI-tehtävät ovat siirtyneet Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorille 1.10.2015.

6 Riskienhallinta

Projektin alussa top 6 -riskit olivat

- Projektin aikataulu

- DD -taulukko: täydentäminen viivästyy ja tiedot eivät ole riittävät
- Viestintä: viestintä ei onnistu. Valmiudet heikkenevät ja muutosvastarintaa esiintyy
- Avainhenkilöiden käytettävyys
- Palvelun heikentymä, projektissa ei onnistuta takamaan nykyistä vastaavaa palvelua
- Tietoturvariski: projektissa ei onnistuta määrittämään oikeita palvelun tietoturva vaatimuksia

Projektin riskit eivät muuttuneet projektin aikana ja mikään riskeistä ei toteutunut. Riskejä seurattiin ohjausryhmässä.

7 Saadut kokemukset ja opit sekä jatkotoimet

7.1 Projektikyselyn tulokset

1. Rooli projektissa (6)		Vastanneita	
Ohjausryhmän jäsen		4	
Projektiryhmän jäsen		2	
Projektipäällikkö		0	
Palveluryhmän jäsen		1	
Asiakashallintaryhmän jäsen		1	
Henkilöstöryhmän jäsen		3	
2. Ohjausryhmä (4)		Vastanneita	Keskiarvo
Työskentely kokonaisuutena		4	4,5
Osallistumisaktiivisuus		4	4,5
Kyky tehdä päätöksiä ja ohjata projektia		4	4,5
Yhteensä		12	4,5
3. Projektiryhmä (3)		Vastanneita	Keskiarvo
Työskentely kokonaisuutena		2	2,5
Osallistumisaktiivisuus		2	4
Työskentelyilmapiiri projektiryhmässä		2	3
Yhteensä		6	3,17
4. Palveluryhmä (2)		Vastanneita	Keskiarvo
Työskentely kokonaisuutena		1	3
Osallistumisaktiivisuus		1	4
Työskentelyilmapiiri palveluryhmässä		1	3
Yhteensä		0	3,33
5. Asiakashallintaryhmä (2)		Vastanneita	Keskiarvo
Työskentely kokonaisuutena		1	3
Osallistumisaktiivisuus		1	4
Työskentelyilmapiiri asiakashallintaryhmässä		1	3
Yhteensä		3	3,33

6. Henkilöstöryhmä (4)	Vastanneita	Keskiarvo
Työskentely kokonaisuutena	3	3,33
Osallistumisaktiivisuus	3	4
Työskentelyilmapiiri henkilöstöryhmässä	3	3,33
Yhteensä	9	3,56
7. TORI-projektipäällikkö (5)	Vastanneita	Keskiarvo
Työskentely kokonaisuutena	5	4,2
Projektinhallintataito	5	4,2
Asiakaslähtöisyys, kyky ymmärtää asiakkaan tarpeita	5	4,2
Lupausten pitäminen / luotettavuus	5	4,2
Yhteensä	20	4,2
8. Projektin läpivienti (6)	Vastanneita	Keskiarvo
Projektin valmistelun laatu	5	4,2
Projektin tavoitteiden toteutuminen	5	4,2
Projektin organisointi	6	3,67
Ongelmien- ja riskienhallinnan onnistuminen	4	4
Projektin toiminta ja yhteydenpito	6	4,17
Projektin ulkoinen viestintä ja tiedottaminen	4	4
Yhteensä	30	4,04
9. Projektin lopputulokset (5)	Vastanneita	Keskiarvo
TORI-tehtävien siirron onnistuminen	4	4,5
Palvelujen laadun säilyminen vastuunvaihdon jälkeen	1	4
Palvelusopimuksen laadinnan onnistuminen	5	4,2
Yhteistoimintamallin kuvaaminen	4	4,25
Yhteensä	14	4,24
10. Projektin onnistuminen kokonaisuutena (6)	Vastanneita	Keskiarvo
5 Erinomainen	2	
4 Hyvä	3	
3 Parantamisen varaa jäi vähän	1	
2 Parantamisen varaa jäi paljon		
1 Huono		
Yhteensä	6	4,17

7.2 Projektikyselyn tulosten analysointi

Kokonaisuudessaan projekti onnistui hyvin ja saavutti sille asetetut tavoitteensa annetussa aikataulussa. Oikeuskanslerinviraston henkilöstö oli motivoitunut viemään projektin läpi, oli valmistautunut ja hoiti asiat ajallaan. Hyvä yhteistyö näkyivät projektiryhmän toiminnassa ja veivät projektia eteenpäin.

8 Projektin päättäminen ja arkistointi

Ohjausryhmä päättää projektin.

Projektin ohjausryhmien pöytäkirjat ilman liitteitä on ohjausryhmän päätöksellä tallennettu Hareen. Muu aineisto on tallennettu vyviin.

Hyväksytty ohjausryhmässä	
JULKAISTU Haressa	