



Kansalliset tietovarannot ja arkistointi -työryhmä

Aika: 28.2.2023 klo 13.00–16.00
Paikka: Jakovara, Mariankatu 9, Helsinki

Osallistujat: Teppo Lehtinen, YM, puheenjohtaja
Mikko Eräkaski, Kansallisarkisto, varapuheenjohtaja
Minna-Liisa Mäkiranta, Kansallisarkisto, sihteeri, etänä

Jäsenet:

Tommi Oikarinen, Tiedonhallintalautakunta
Reko Etelävuori, Kansallisarkisto
Heli Hänninen, Kuntaliitto
Aki Hietanen, OM
Iivari Huhta, OM
Kaisa Karvonen, Opetushallitus
Maarit Kivelä, Opetushallitus
Kalervo Koskimies, OKM (saapui 13.10)
Kalle Ohtonen, Ruokavirasto
Tiina Vuolteenaho, Ruokavirasto
Katri Klingberg, Ruokavirasto
Riina Muurila, SM
Anna Sandberg, STM
Heikki Talkkari, VM
Jaakko Rastas, YM
Asiantuntijat (nimittämispäätöstä työryhmän jäseniksi ei ole vielä tehty):
Sanna-Leena Eskola, Oulun kaupunki
Anu Mutanen, Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, etänä

Poissa

Sebastian Hielm, MMM, poissa
Jukka Kohtanen, Opetushallitus, (varajäsen Erja Nokkanen), poissa
Matti Savolainen, SM, (varajäsen Teemu Luukko), poissa

- Kokouksen avaus**
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00.
- Uusien jäsenten esittäytyminen**
Uudet jäsenet esittäytyivät.
- Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen**
Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

3. KPMG:n selvityksen havainnot - keskustelu

Mikko Eräkaski esitteli KPMG:n selvityksen. Aineisto on ollut työryhmän tutustuttavana ennen kokousta.

Keskustelun pohjalta sovittiin työryhmän jatkotyön tavoitteiksi seuraavaa:

- Kuvataan kuntien tietoaineistoja ja tehtäväkokonaisuutta yleisellä tasolla.
- Tietovarantojen monitulkintaisuus yleisesti ja erityispiirteet/ongelmakohdat tietovarannoittain tulisi tehdä näkyväksi työryhmän työssä.
- Työryhmän tulisi selvittää vastuiden rakennetta osana nykytilan analyysia. Siitä saataisiin kehittämissuhteet, miten lainsäädäntöä tulisi kehittää, jotta päästäisiin yhdenmukaisempaan käytäntöön. Keskiössä rekisterinpitäjäys ja vastuu tietoaineistoista sisältäen arkistoinnin vastuut. Lisäksi lainsäädännön tarkempi kuvaus tietovarantokohtaisesti. Tällä hetkellä vastuukysymysten määrittelyssä on eroja. Tietovarannolla voidaan siis eri laeissa tarkoittaa eri asiaa.
- Selvitetään, onko säädetty arkistoinnista tietovarannon osalta, onko seulontapäätöstä tietovarannosta, onko seulontapäätöksiä kuntien vastaavista tietoaineistoista.
- Tehtäväkokonaisuuksien hahmottamisessa voidaan hyödyntää esimerkiksi Tiedonhallintalautakunnan säilytysaikajaoston alatyöryhmiä.
- Tuotetaan loppuraporttiin visuaalisia esityksiä tietovarantojen, tietojärjestelmien ja tietoaineistojen suhteesta.

Todettiin, että tarvitaan hyvä yleiskuva riittävällä tasolla, jotta työ hyödyttää jatkokehittämistä. Eli huomioidaan kuntakentän tilanne ja vaikutukset sekä tietovarannon ylläpitäjän näkökulma.

4. Tiedonkeruulomakkeen läpikäynti

Tiedonkeruulomakkeen pohjana on käytetty KPMG:n raporttilomaketta. Lomakkeen rakenteessa on hyödynnetty tiedonhallintakarttaa lähteenä.

Ehdotettuja lisäyksiä:

- 1) käyttäjäorganisaatioiden lukumäärä > vaikuttavuus
- 2) käyttäjäorganisaatiotyyppit/rekisterinpitäjät
- 3) arkistonmuodostaja ja tiedonhallintayksikkö
- 4) kysymyksien jaottelu pienemmiksi ja rakenteisemmiksi, esimerkiksi liittyvät aineistot kunnassa/hyvinvointialueella/muualla
- 5) lomakkeen etenemistavan selkeyttäminen
- 6) onko tietovarantoon siirretty tieto alkuperäinen vai kopio/uusi asiakirja

Keskusteltiin arvokkaiden tietoaineistojen täytäntöönpanoasetuksen huomioimisesta ja käytännön vaikutuksista.

Keskusteltiin taloudellisten vaikutusten kuvaamisen tärkeydestä.

5. Raporttipohjan läpikäynti

Sihteeri esitteli lyhyesti loppuraportin luonnoksen. Todettiin, että loppuraportin rakenteessa tulee huomioida kohdassa 4 todetut tarpeet.

6. Sopiminen jatkotoimista

Tiedonkeruulomake tuotetaan valmiiksi viikolla 10 (Kansallisarkisto).

Loppuraporttipohjan päivitykset tehdään viikolla 10 (Kansallisarkisto).

Sisällön tuottamisen tehtävät:

- Kuvataan kuntien tietoaineistoja ja tehtäväkokonaisuutta yleisellä tasolla.
- Lainsäädännöllistä tilannetta avataan loppuraportissa tietovarantojen, rekisterinpitäjyyden, tietosuojan ja arkistoinnin näkökulmasta yleisellä tasolla
- Lisäksi lainsäädännön tarkempi kuvaus tietovarantokohtaisesti.
- Tuotetaan visuaalisia esityksiä tietovarantojen, tietojärjestelmien ja tietoaineistojen suhteesta.

Todettiin, että seuraavaan kokoukseen mennessä olisi hyvä tunnistaa mitkä tietovarannot loppuraporttiin otetaan mukaan.

Raportin alkupuolen tekstejä voidaan tuottaa jo ennen seuraavaa kokousta.

Päätettiin olla yhteydessä STM:öön jotta saadaan sieltä asiantuntija-apua ympäristöterveydenhuollon kokonaisuuden tuottamiseksi.

7. Muut asiat

Sovittiin, että varapuheenjohtaja osallistuu kuntien ja kaupunkien tietohallintojohtajien kokoukseen 24.3. ja esittelee työryhmän työtä.

8. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.30.