



Rahapeliuotoilla rahoitettujen toimintojen rahoitusmalli -hanke

Hankeryhmän Teams -kokous 28.9.2021 kl 10.30-11.30

Jäsenet:

Henrik Haapajärvi (pj)

Valtteri Aaltonen

Mikaela Nylander

Saila Ruuth

Anna-Mari Vimpari

Eeva Kärkkäinen

Akseli Koskela

Seppo Määttä (sihteeristön pääsihteeri)

Riina Pursiainen (sihteeri)

1. Kokouksen avaus ja asialista

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen tavoitteena on jatkaa edelleen edellisessä kokouksessa aloitettuja asioita.

2. Rahapeliuotoilla rahoitettujen toimintojen rahoitusmalli –vaihtoehtojen arviointitoimeksianto ao. ministeriöille

Edellisen kokouksen jälkeen sihteeristön jäsenille on lähetetty toimeksianto arvioida osittaisuudistuksen ja kokonaisuudistuksen hyviä ja huonoja puolia.

Hankeryhmä paneutuu sihteeristön tekemiin arvioihin oman puolueensa kanssa, jotta seuraavassa kokouksessa olisi valmius tehdä johtopäätöksiä.

3. Parlamentaarisen seurantaryhmän kokoonpano ja rooli rahoitusmallin valmistelussa

Eduskuntaryhmiltä on pyydetty nimettyjä jäseniä. Varsinaisiksi jäseniksi on ehdotettu 9 miestä ja 1 nainen. Eduskunnan kirjaamosta on lähetetty pyyntö myös Valta kuuluu kansalle -ryhmälle, vaikka tätä ei kirjoittamattomien sääntöjen mukaisesti lasketa eduskuntaryhmäksi. Virallinen nimeäminen parlamentaariseen ryhmään tehdään VNK:ssa, joka jättää edustaja Turtiaisen valitsematta.

Edustajien tasa-arvokysymys ratkaistaan lähettämällä pyyntö eduskuntaryhmien pääsihteereille tarkastella jäseniä vielä uudestaan. Pyyntö tarkistaa ryhmän kokoonpano lähetetään ryhmille pikimmiten, jotta päätökset saataisiin jo tämän viikon aikana.



Sihteeristön valmisteleva Pro's and Cons -materiaali voidaan jakaa parlamentaariseen ryhmälle heidän ensimmäiseen kokoukseen, jotta he voivat antaa arvionsa siitä, ovatko samaa mieltä johtopäätöksistä.

4. Parlamentaariseen seurantaryhmään kutsuttavien edunsaajien asiantuntijajäsenten nimeämispyyntö

Edellisessä kokouksessa päätetyn mukaisesti Olympiakomiteaa, SOSTE:a, Allianssia, Kultra ry:tä, ja Tieteellisten seurain valtuuskuntaa pyydetään nimeämään yksi asiantuntija ja hänen henkilökohtainen varajäsen parlamentaariseen seurantaryhmään. Kirje on tarkoitettu lähetettäväksi kokouksen jälkeen tai viimeistään huomenna. Kirjeeseen on tarkoitettu lisätä parlamentaarisen ryhmän järjestäytymiskokouksen aika.

Sovittiin, että nimeämisaika voi olla 10 vuorokautta. Jos kirje saadaan kokouspäivänä liikkeelle, DL nimeämisisille olisi 8.10, jos vasta 28.9. DL on 11.10 maanantai.

5. Hankeryhmän työskentelyn yhteiset pelisäännöt

Sovittiin seuraavista pelisäännöistä:

- Sihteeristö osallistuu hankeryhmän kokouksiin silloin, kun se käsittelee substanssikysymyksiä. Seuraavan kerran näin tehdään sihteeristön pros and cons –analyysiä käsiteltäessä.
- Hankeryhmän työstä pidetään matalaa profiilia, ja siitä tiedotetaan yhteisesti, kun tiedotettavaa on. Osalla ministereistä on enemmän painetta osallistua yleiseen Veikkaus-keskusteluun ja näin voi tehdä. Myös hankeryhmä voi tarvittaessa oikoa virheellisiä käsityksiä työn luonteesta ja tarkoituksista yhdessä sovittaessa.
- Hankeryhmälle etsitään tapaamiseen vakioaika, joka on lähtökohtaisesti torstaisin klo 12.30-13.30
- Edellisen kokouksen pöytäkirjan kirjaukseen ruotsinkielisistä edunsaajajärjestöistä lisätään linjaus, jonka mukaan hankeryhmä velvoittaa asiantuntijat ja muut edunsaajat kuulemaan ruotsinkielisten järjestöjen näkemyksiä pelkän ruotsinkielisen viestinnän sijasta.
- Parlamentaarisen seurantaryhmän kokouksiin osallistuu puheenjohtaja, ja tarvittaessa joitain muita jäseniä (esim. sihteeristöä). Hankeryhmälle ja parlamentaariseen seurantaryhmälle järjestetään tarvittaessa yhteiskokouksia hankkeen kriittisissä tilanteissa.
- Hankeryhmän muistiot jaetaan sihteeristölle, mutta ei sellaisenaan parlamentaariseen ryhmälle. Parlamentaarisen seurantaryhmän muistiot jaetaan hankeryhmälle.



6. Rahapeliteutoilla rahoitettujen toimintojen rahoitusmalli –hankkeen ryhmien aineisto- ja työskentelytilat Tiimerissä

Hankkeelle on perustettu oma Tiimeri-tila, jossa hankeryhmällä ja sihteeristöllä omat kirjastot. Jatkossa mahdollista lisätä myös yhteisiä tiedostoja ja ulkopuolisten käyttäjien lisäämistä. Lisäksi kokousten asialistat ja pöytäkirjat lähetetään myös sähköpostilla.

7. Muut asiat

Ei muita asioita. Kokous päätettiin klo 11.30.