

# Lag

## om vissa register och riksomfattande informationssystem inom undervisningsväsendet

I enlighet med riksdagens beslut föreskrivs:

1 kap.

### Allmänna bestämmelser

1 §

#### *Tillämpningsområde*

I denna lag föreskrivs det om registret över studentnummer, det elektroniska systemet för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter, högskolornas riksomfattande datalager, antagningsregistret samt studentexamensregistret.

I lagen föreskrivs det också om en tjänst som Utbildningsstyrelsen tillhandahåller och där uppgifter om studierätt samt uppgifter om studie- och examensprestationer i det elektroniska systemet för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter, i högskolornas riksomfattande datalager, i antagningsregistret samt i det register över avlagda fristående examina som avses i lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning (631/1998) kan samlas in, sammanföras och lämnas ut med hjälp av en teknisk anslutning.

Om inget annat föreskrivs i denna lag tillämpas på hanteringen av uppgifter som införts i registret över studentnummer, antagningsregistret, högskolornas riksomfattande datalager, studentexamensregistret och systemet för hantering av elev-, student-, och examensuppgifter personuppgiftslagen (523/1999) och lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

2 §

#### *Studentnummer*

Studentnummer är en kod som används för att identifiera en person när uppgifter som avses i denna lag förs in, hanteras och lämnas ut. Studentnummer ges när det förs in uppgifter om en

person i det register, det datalager eller det elektroniska register för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter som avses i denna lag. Studentnumret är permanent.

### 3 §

#### *Registret över studentnummer*

Den som för in uppgifter i det register, det datalager eller det elektroniska system för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter som avses i denna lag ska i det register över studentnummer som Utbildningsstyrelsen är registeransvarig för kontrollera om den person som registreringen gäller har tilldelats ett studentnummer.

Utbildningsstyrelsen informerar med hjälp av en teknisk anslutning om vilket studentnummer en person har tilldelats. Om en person saknar studentnummer, ska Utbildningsstyrelsen ge ett sådant och anteckna det i registret över studentnummer. I registret över studentnummer införs utöver studentnumret personens namn och personbeteckning eller andra uppgifter som behövs för att identifiera personen.

Studentnumret får lämnas ut för att införas i det register, det datalager eller det elektroniska system för hantering av elev-, studerande- eller examensuppgifter som avses i denna lag.

### 4 §

#### *Tjänst för insamling och utlämnande av uppgifter*

Utbildningsstyrelsen tillhandahåller en tjänst där uppgifter om studierätt samt uppgifter om studie- och examensprestationer i det elektroniska systemet för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter, i antagningsregistret, i studentexamensregistret, i det register över avlagda fristående examina som avses i lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning och i högskolornas riksomfattande datalager kan samlas in, sammanföras och lämnas ut med hjälp av en teknisk anslutning

1) till den person uppgifterna gäller eller till någon annan med personens samtycke oberoende av vad som föreskrivs om sättet att lämna ut handlingar i 16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet,

2) till myndigheter för skötseln av en föreskriven uppgift när det föreskrivs om uppgifterna i lag eller med stöd av lag.

När uppgifter begärs ska Utbildningsstyrelsen underrättas om de omständigheter som behövs för att utreda förutsättningarna för utlämnande av uppgifter och ges en utredning om att uppgifterna kommer att skyddas på behörigt sätt.

Utbildningsstyrelsen svarar för att utlämnandet av uppgifter görs i enlighet med lag samt för att information om föremålet för de utlämnade uppgifterna, om uppgifternas ändamål och tidpunkten för utlämnandet och om dem som begär eller använder uppgifterna registreras och förvaras.

För att uppgifter ska kunna lämnas ut ur högskolornas riksomfattande datalager med hjälp av den tjänst som Utbildningsstyrelsen tillhandahåller måste Utbildningsstyrelsen och den tekniska administratören för högskolornas datalager ha kommit överens om detta. Utbildningsstyrelsen är skyldig att meddela den registeransvarige eller dataregistreraren i fråga om det register, det datalager eller det elektroniska system för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter som avses i 1 mom. att uppgifter lämnas ut med hjälp av tjänsten.

## 2 kap.

### Elektroniskt system för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter

#### 5 §

##### *Ändamål*

Det elektroniska systemet för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter ska främja en datatekniskt tillförlitlig hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter och tillförlitligheten hos uppgifter som hanteras på elektronisk väg samt tillgodose och trygga dataförsörjningen i fråga om finansieringen, statistikföringen och uppföljningen av undervisnings- och utbildningsverksamhet samt individens rättigheter. Det elektroniska systemet för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter är ett centraliserat elektroniskt datalager som innehåller elev-, studerande- och examensuppgifter och som används för elektronisk registrering och hantering av studie- och examensprestationer samt för utlämnande av införda uppgifter

- 1) till dem som genomför undervisning och utbildning och dem som avlägger examen och
- 2) till myndigheter som med stöd av denna eller någon annan lag har rätt att få uppgifter av dataregistreraren.

Dataregistreraren kan använda uppgifter som denne infört i systemet i sin egen verksamhet.

#### 6 §

##### *Registeransvariga*

Utbildningsstyrelsen är teknisk administratör för det elektroniska systemet för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter. Utbildningsstyrelsen svarar för beviljande och administration av nyttjanderättigheterna till systemet.

Om inget annat föreskrivs i denna lag, är dataregistrerarna registerförare för de personuppgifter som de fört in och svarar för att de uppgifter som de fört in i systemet är korrekta samt för att införda uppgifter rättas. På rättelse av oriktiga uppgifter tillämpas bestämmelserna i 29 § i personuppgiftslagen.

#### 7 §

##### *Personer vars uppgifter införs*

I det elektroniska systemet för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter införs namn, personbeteckning och studentnummer, medborgarskap, hemkommun, modersmål och de nedan angivna uppgifterna om studier, utbildning och examina för en person som

- 1) deltar i undervisning enligt lagen om grundläggande utbildning (628/1998) eller fullgör sin läroplikt på annat sätt genom att delta i undervisning enligt lagen om grundläggande utbildning,
- 2) tenterar en särskild examen enligt 38 § i lagen om grundläggande utbildning,
- 3) deltar i utbildning enligt gymnasielagen (629/1998),
- 4) tenterar ett prov enligt 12 § 2 mom. i gymnasielagen,
- 5) genomför utbildning enligt lagen om grundläggande yrkesutbildning (630/1998),

6) genomför förberedande utbildning för en fristående examen enligt lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning (631/1998).

## 8 §

### *Uppgifter om grundläggande utbildning*

En utbildningsanordnare som avses i lagen om grundläggande utbildning ska i det riksomfattande elektroniska systemet för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter föra in följande uppgifter om de elever som avses i 7 § 1 punkten:

- 1) den undervisning eleven deltar i, inklusive sättet att ordna undervisningen,
- 2) när studier inleds, tillfälligt avbryts och avslutas,
- 3) genomförda studier och bedömning av eleven.

Kommunen ska i det system som avses i 1 mom. föra in uppgift om att en läropliktig, som kommunen är skyldig att övervaka, inte deltar i undervisning som ordnas i enlighet med lagen om grundläggande utbildning.

Utbildningsanordnaren ska i det system som avses i 1 mom. föra in uppgift om att en särskild examen enligt 38 § i lagen om grundläggande utbildning har tenderats och hur den har bedömts.

## 9 §

### *Uppgifter om gymnasieutbildning*

En utbildningsanordnare som avses i gymnasielagen ska i det elektroniska systemet för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter föra in följande uppgifter om de studerande som avses i 7 § 3 punkten:

- 1) vilken utbildning den studerande genomför, inklusive sättet att ordna utbildningen,
- 2) när studier inleds, tillfälligt avbryts och avslutas,
- 3) genomförda studier och vitsorden för dem.

Utbildningsanordnaren ska i det system som avses i 1 mom. föra in uppgift om att prov som avses i 12 § 2 mom. i gymnasielagen har tenderats och hur den studerande har bedömts.

## 10 §

### *Uppgifter om yrkesutbildning*

En utbildningsanordnare som avses i lagen om grundläggande yrkesutbildning och en utbildningsanordnare som avses i lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning ska i det elektroniska systemet för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter föra in följande uppgifter om sina studerande i utbildning som avses i 7 § 5 eller 6 punkten:

- 1) den examen som avläggs eller den utbildning som genomförs, inklusive formen och sättet att ordna den,
- 2) särskilda studiearrangemang, specialundervisning och anpassning,
- 3) när studier inleds, tillfälligt avbryts och avslutas,

4) boende i en studieboende som utbildningsanordnaren anvisar eller, på basis av den utbildningsuppgift som utbildningsanordnaren har enligt tillståndet att ordna utbildning, i internat,

5) genomförd utbildning eller avlagd examen eller delar av dem, genomförande av mindre helheter än en del av en utbildning eller av en examen samt bedömning av kunnandet.

## 11 §

### *Annat datainnehåll*

De dataregistrerare som avses i 8-10 § kan komma överens med Utbildningsstyrelsen om att föra in sådant datainnehåll ur ett register som dataregistreraren svarar för som är mer omfattande än vad som föreskrivs ovan.

## 12 §

### *Registrering av uppgifter*

De uppgifter som ska föras in i det elektroniska systemet för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter kan föras in med hjälp av en teknisk anslutning.

Dataregistrerarna ska se till att uppgifterna är uppdaterade. Utbildningsstyrelsen kan bestämma närmare hur dataregistrerarna ska uppdatera uppgifterna. Utbildningsstyrelsen kan utfärda närmare föreskrifter om strukturen på och innehållet i de uppgifter som anges i 8–10 §.

## 13 §

### *Förvaringstid*

Uppgifter som gäller genomförande av studier och utbildning och avläggande av examen samt uppgifter om vitsord och bedömning av eleven eller kunnandet förvaras varaktigt i det elektroniska systemet för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter. Varaktigt förvaras också andra uppgifter som med stöd av arkivlagen (831/1994) eller någon annan lag ska förvaras varaktigt.

Övriga uppgifter ska avföras när det inte längre finns en sådan grund för förvaring som dataregistrerarens lagstadgade uppgifter förutsätter och i varje fall senast tio år efter det att studierna avslutades eller examen avlades.

## 14 §

### *Utlämnande av uppgifter*

Uppgifter får lämnas ut ur det elektroniska systemet för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter med hjälp av en teknisk anslutning till den som med stöd av denna eller någon annan lag har rätt att få uppgifterna av dataregistreraren.

Utbildningsstyrelsen svarar med hjälp av en teknisk anslutning för utlämnande av uppgifter som förts in i det elektroniska systemet för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter på det sätt som föreskrivs i 4 §.

### 3 kap.

## Högskolornas riksomfattande datalager

### 15 §

#### *Datalagret*

För centraliserad förvaring och användning av högskolornas uppgifter om studierätter, anmälningar, examina och studieprestationer finns det ett riksomfattande datalager, i vilket datainnehållet i högskolornas register över uppgifter om studerande samlas och genom vilket detta innehåll datasäkert med hjälp av en teknisk anslutning görs åtkomligt för antagningsregistret och högskolornas gemensamma antagningssystem. En högskola får använda datalagret också i sin övriga verksamhet och vid utlämnande av uppgifter till myndigheter och andra högskolor.

### 16 §

#### *Teknisk administratör och registeransvariga*

I egenskap av teknisk administratör för datalagret svarar undervisnings- och kulturministeriet för datalagrets allmänna funktion och för den tekniska anslutning som behövs för att föra in, hantera och lämna ut uppgifter. Datalagrets tekniska administratör svarar för datalagrets lättillgänglighet, integritet och oföränderlighet samt för dess skydd och förvaring. Den tekniska administratören får varken bestämma om uppgifterna i datalagret eller lämna ut dem, om inte något annat föreskrivs i denna lag.

Högskolorna är registeransvariga för den information de fört in och svarar för innehållet i och riktigheten av de uppgifter som de fört in i systemet.

### 17 §

#### *Datainnehåll och skyldighet att föra in uppgifter*

Högskolorna ska föra in följande uppgifter i datalagret:

1) studentnummer och personbeteckning eller någon annan motsvarande identifikationsuppgift för en person,

2) uppgifter om examina som personen avlagt och specialiseringsutbildningar som personen genomfört samt uppgifter om alla studieprestationer och vitsorden för dem,

3) uppgifter om personens studierätt i utbildning som leder till examen och i specialiseringsutbildningar samt om begränsad studierätt samt information om mottagen av studieplats och anmälan till utbildning som leder till examen och anmälan till specialiseringsutbildning.

Undervisnings- och kulturministeriet bestämmer hur varje universitet ska uppdatera innehållet i datalagret.

Högskolorna kan komma överens med administratören för datalagret om att i datalagret föra in sådant datainnehåll ur ett register som högskolan svarar för som är mer omfattande än vad som avses i 1 mom.

## 18 §

### *Utlämnande av uppgifter via datalagret*

Högskolan lämnar ut de uppgifter i datalagret som avses i 18 § 1 mom. och som enligt 23 § kan införas i antagningsregistret samt lämnar ut uppgifterna till den tjänst vid Utbildningsstyrelsen som avses i 4 § med hjälp av en teknisk anslutning.

Högskolan beslutar i egenskap av registeransvarig om annat utlämnande av uppgifter via datalagret och svarar för att utlämnandet görs i enlighet med lag.

Undervisnings- och kulturministeriet kan med hjälp av datalagret producera datamaterial som behövs för utvärdering, utveckling, statistikföring samt annan uppföljning och styrning av utbildningen och forskningen.

## 19 §

### *Förvaringstid för uppgifter i datalagret*

De uppgifter som avses i 17 § 1 mom. ska förvaras i datalagret varaktigt.

## 4 kap.

### **Antagningsregistret**

## 20 §

### *Register och registeransvarig*

Antagningsregistret består av

- 1) registret för ansökan till högskolorna,
- 2) registret för ansökan till yrkesutbildning, gymnasieutbildning och övrig utbildning efter den grundläggande utbildningen.

Registeransvarig för antagningsregistret är Utbildningsstyrelsen. I registerföringen deltar universiteten och yrkeshögskolorna i fråga om det delregister som avses i 1 mom. 1 punkten samt anordnarna av yrkesutbildning, gymnasieutbildning och påbyggnadsundervisning efter den grundläggande utbildningen i fråga om det delregister som avses i 1 mom. 2 punkten.

## 21 §

### *Den registeransvariges uppgifter*

Utbildningsstyrelsen svarar för samlandet av data i antagningsregistret och för genomförandet på riksplanet av ansökningssystemen samt för den allmänna informationen, vägledningen och rådgivningen i samband med ansökan och antagning till utbildning.

Närmare bestämmelser om den registeransvariges uppgifter utfärdas genom förordning av statsrådet.

## 22 §

### *Ändamål*

Av antagningsregistrets delregister används

1) registret för ansökan till högskolorna vid antagning av studerande till studier som leder till sådana lägre och högre högskoleexamina som avses i universitetslagen (558/2009) och sådan yrkeshögskoleexamen och högre yrkeshögskoleexamen som avses i yrkeshögskolelagen (351/2003) samt, enligt universitetets och yrkeshögskolans prövning, även vid antagning av studerande till annan utbildning som erbjuds av högskolan,

2) registret för ansökan till yrkesutbildning, gymnasieutbildning och övrig utbildning efter den grundläggande utbildningen vid antagning av studerande till sådana utbildningar och examina som avses i lagen om grundläggande yrkesutbildning, i gymnasielagen och i lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning samt till påbyggnadsundervisning som avses i lagen om grundläggande utbildning.

Antagningsregistret används för att

- 1) informera om studier och antagning,
- 2) ordna ansökan till utbildning, antagning av studerande och mottagande av studieplats samt för att följa ansökan till utbildning och antagningen av studerande,
- 3) ge universiteten, yrkeshögskolorna, anordnarna av yrkesutbildning och gymnasieutbildning samt anordnarna av påbyggnadsundervisning efter den grundläggande utbildningen de uppgifter som behövs för antagningen av studerande, utvecklandet av antagningen och ordnandet av studierna,
- 4) informera sökande som blivit utan studieplats om utbildningsmöjligheter,
- 5) producera uppgifter om sökande och antagna studerande för uppföljning och utvärdering av utbildningssystemet, samt för att
- 6) genomföra andra funktioner som behövs för antagningen av studerande.

## 23 §

### *Datainhåll*

I antagningsregistret kan följande införas:

1) den sökandes namn, studentnummer, personbeteckning eller någon annan motsvarande identifikationsuppgift, medborgarskap, kön, modersmål samt behövlig kontaktinformation,

2) uppgifter om den sökandes tidigare utbildning och examina,

3) uppgifter om ansökan till utbildning och grunderna för antagning i fråga om varje sökande,

4) uppgifter om resultatet av antagningen, mottagandet av studieplats och inskrivning eller anmälan till läroanstalten, samt

5) sökandens samtycke till eller förbud mot att namn- och adressuppgifter lämnas ut för information och marknadsföring som gäller utbildning.

I antagningsregistret kan det förutom de uppgifter som räknas upp i 1 mom. föras in uppgifter om hälsotillstånd som inverkar på yrkesvalet samt uppgifter om arbetserfarenhet och fritidsintressen enligt vad den sökande själv meddelat. Dessa uppgifter begärs och införs endast i det fall att de behövs för antagningen av studerande.

I vart och ett av de delregister som nämns i 20 § 1 mom. får förutom uppgifter enligt 1 och 2 mom. också införas andra uppgifter som behövs med tanke på delregistrets ändamål och som är relevanta för bedömningen av om de sökande lämpar sig för en utbildning eller ett yrke enligt 22 § eller för antagningen av studerande utifrån utbildningspolitiska grunder eller individuella utbildningsbehov.



## 24 §

### *Källor*

Den registeransvarige för antagningsregistret har rätt att utöver de uppgifter som sökanden har lämnat och trots sekretessbestämmelserna få de uppgifter som avses i 23 § 1 och 3 mom. ur studentexamensregistret, av Befolkningsregistercentralen, arbets- och näringsmyndigheterna, anordnarna av grundläggande utbildning och påbyggnadsundervisning, universiteten, yrkeshögskolorna, anordnarna av yrkesutbildning och gymnasieutbildning, examenskommissioner enligt lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning samt ur sådana gemensamma register för två eller flera universitet som har bildats för antagningen av studerande.

De uppgifter som avses i 1 mom. kan lämnas ut med hjälp av den tjänst som avses i 4 § av studentexamensnämnden ur studentexamensregistret eller av utbildningsanordnarna.

Den som söker till utbildning ska underrättas om vilka uppgifter om honom eller henne som införs i antagningsregistret.

## 25 §

### *Utlämnande av uppgifter*

Uppgifter som avses i 23 § 1 och 3 mom. får lämnas ut ur antagningsregistret trots sekretessbestämmelserna i den mån de behövs för att mottagaren ska kunna sköta sina uppgifter, som följer:

1) till universitet, yrkeshögskolor, anordnare av yrkesutbildning och gymnasieutbildning, anordnare av påbyggnadsundervisning efter den grundläggande utbildningen samt två eller flera universitets gemensamma register,

2) till ministeriet i fråga och Statistikcentralen för utredningar om uppföljning av utbildningssystemet,

3) till Folkpensionsanstalten för skötseln av uppgifter enligt lagen om studiestöd (65/1994), lagen om stöd för skolresor för studerande i gymnasieutbildning och yrkesutbildning (48/1997) och lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (566/2005) samt till Folkpensionsanstalten och arbets- och näringsmyndigheterna för utredning av förutsättningarna för erhållande av arbetslöshetsförmån enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa (1290/2002).

4) till kommuner som tillhandahåller sådan studerandehälsovård som avses i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) och andra som tillhandahåller studerandehälsovård enligt den lagen, för skötseln av denna uppgift,

5) till kommuner som ordnar uppsökande ungdomsarbete enligt ungdomslagen (72/2006) för skötseln av uppgifter enligt den lagen,

6) till den i 3 § i lagen om utlänningsregistret (1270/1997) avsedda registeransvariga för utlänningsregistret för skötseln av de uppgifter som föreskrivs för den i utlänningslagen (301/2004) eller medborgarskapslagen (359/2003).

Uppgifter som avses i 23 § 2 mom. får lämnas ut endast till de mottagare som nämns i 1 mom. 1 punkten för antagningen av studerande.

Uppgifter som avses i 1 mom. kan lämnas ut med hjälp av en teknisk anslutning också via den tjänst som Utbildningsstyrelsen tillhandahåller med stöd av 4 §.

26 §

*Förvaringstid*

Uppgifterna i antagningsregistret förvaras fem år efter det att beslut om antagning har fattats.

Uppgifter som behövs för utvärdering och uppföljning av utbildningen eller uppgifter som av andra skäl är värdefulla som källmaterial för forskning förvaras dock varaktigt enligt vad arkivverket bestämmer särskilt.

5 kap.

**Studentexamensregistret**

27 §

*Ändamål och registeransvarig*

Studentexamensregistret förs och används för ordnande av studentexamen, för förvaring av uppgifter om avlagda studentexamina och prov som hör till examina samt för uppföljning av hur studentexamen fungerar.

Registeransvarig för studentexamensregistret är studentexamensnämnden.

28 §

*Källor, datainnehåll och förvaringstid*

Den registeransvarige för in uppgifter om avläggandet av studentexamen i registret. Anordnaren av gymnasieutbildning ska sända de andra uppgifter som avses i denna paragraf till registret.

I studentexamensregistret införs

1) namn, personbeteckning, studentnummer, kön, modersmål och uppgifter om den genomförda utbildning som krävs för att delta i och avlägga studentexamen i fråga om dem som anmält sig till proven och deltagit i dem,

2) provprestationerna och bedömningsanteckningarna samt de vitsord och poängtal som examinanderna fått i olika prov,

3) tidpunkten när examen har avlagts eller underkänts, när prov har tagits om efter examen samt när examen har kompletterats.

I studentexamensregistret kan förutom uppgifter enligt 2 mom. också införas sådana uppgifter om studentexamen i fråga om varje examinand som behövs för registrets ändamål samt om hur examen avlagts och ordnats.

Uppgifterna i studentexamensregistret förvaras varaktigt.

29 §

*Utlämnande av uppgifter*

Studentexamensnämnden får för publicering lämna ut namnet på dem som godkänts i studentexamen.

Studentexamensnämnden lämnar med hjälp av en teknisk anslutning ut uppgifter om examensprestationer i studentexamensregistret till den tjänst som Utbildningsstyrelsen tillhandahåller med stöd av 4 §.

6 kap.

### **Särskilda bestämmelser och ikraftträdande**

30 §

#### *Ikraftträdande*

Denna lag träder i kraft den 1 januari 2017.

Genom denna lag upphävs lagen om antagningsregistret, högskolornas riksomfattande datalager och studentexamensregistret (1058/1998).

Uppgifter som avses i 8–10 § behöver inte föras in i fråga om elever, studerande eller examinander som har genomfört undervisning eller utbildning eller avlagt examen enligt nämnda lagar innan lagen träder i kraft, inte heller när lagen träder i kraft sådana uppgifter om studier på årskurser i den grundläggande utbildningen som en läropliktig elev har genomfört innan lagen träder i kraft. De uppgifter som enligt vad som sägs ovan i detta moment ska införas i det elektroniska systemet för hantering av elev-, studerande- och examensuppgifter ska vara införda senast den 30 juni 2017.

När förskoleundervisning ordnas på en sådan dagvårdsplats som avses i 1 § 2 eller 3 mom. i lagen om småbarnspedagogik (36/1973), ska de uppgifter om elever i förskoleundervisning som anges i 8 § föras in från och med den 1 januari 2018.

Uppgifter ur den tjänst som Utbildningsstyrelsen tillhandahåller enligt 4 § får lämnas ut från och med den 1 januari 2018.

De examensuppgifter och uppgifter om studieprestationer som avses i 17 § 1 mom. 2 punkten och som inte är i elektronisk form när denna lag träder i kraft behöver inte föras in i högskolornas riksomfattande datalager. Uppgifterna i 3 punkten i nämnda moment om studierättigheter som inte längre är i kraft när denna lag träder i kraft behöver inte heller föras in i datalagret.

Bestämmelserna om den registeransvariges uppgifter i den statsrådsförordning om förfarandet vid ansökan till yrkesutbildning, gymnasieutbildning och förberedande utbildning efter den grundläggande utbildningen som utfärdats med stöd av 1 a § i lagen om antagningsregistret, högskolornas riksomfattande datalager och studentexamensregistret (1058/1998) förblir i kraft.