



Ympäristöministeriö
Miljöministeriet
Ministry of the Environment



Projekt för utnyttjande av närings- och energipotential i avfall- och sidoströmmar från tätbebyggelse

Ansökningsanvisningen
28.12.2022



Innehåll

1	Allmänt	3
2	Bakgrund	3
3	För hurdan verksamhet kan understöd sökas?	4
4	Stödbelopp	4
5	Förutsättningar för ansökan om stöd	5
6	Att ansöka om understöd	5
7	Bedömningen av ansökan	5
8	Projektgenomförande och utbetalning av stöd	6
9	Sanktionernas inverkan på statsunderstöden	6
10	Centrala författningar och villkor som tillämpas	6
	Bilaga 1: Projektplan (mall).....	7
	Bilaga 2: Villkor för EU:s RRF-finansiering (endast på finska).....	8
	Bilaga 3: Villkor och begränsningar i fråga om miljöministeriets specialunderstöd.....	10



1 Allmänt

Miljöministeriet beviljar understöd enligt prövning för projekt som syftar till att utnyttja närings- och/eller energipotentialen i biomassa från tätbebyggelse, såsom avloppsvatten, -slam och andra avfalls- och sidosrömmar. För genomförandet av understöden har det reserverats cirka 49 miljoner euro för budgetåren 2022 och 2023. En del av finansiering (4 miljoner euro) kommer från EU:s NextGenerationEU -instrument (faciliteten för återhämtning och resiliens, RRF) från Finlands program för hållbar tillväxt.

Om projekten som understöds föreskrivs det i 3 § i statsrådets förordning om statsunderstöd åren 2020–2026 för projekt gällande återvinning av näringsämnen och energieffektivitet i avloppsvattenhantering (657/2020, nedan Raki-förordningen). Stöden beviljas som specialunderstöd enligt 5 § i statsunderstödslagen (688/2001) och Raki-förordningen med iakttagande av EU:s bestämmelser om statligt stöd. Understöden ska också ha en stimulans effekt i enlighet med 7 § i statsunderstödslagen och artikel 6 i EU:s allmänna gruppundantagsförordning (651/2014).

Mer information om tillämplig lagstiftning, anvisningar och olika stödformer finns nedan i punkten 10 Centrala bestämmelser och villkor som tillämpas. Mer information om EU:s RRF-finansiering finns i bilaga 2.

Ytterligare frågor om utlysningen ska skickas skriftligen per e-post till riikka.malila@gov.fi (projektchef för RAKI-programmet).

2 Bakgrund

Miljöministeriet har genomfört [Programmet för främjande av återvinningen av näringsämnen \(Raki\)](#) sedan 2012. Syftet med Raki-programmet är att med hjälp av cirkulär ekonomi minska belastningen på Östersjön och effektivisera vattenskyddet. Samtidigt tryggas produktionen av inhemsk mat och ökas självförsörjningsgraden i fråga om näringsämnen och energi. Raki-programmet finansierar projekt som utnyttjar näringsrik biomassa och producerar återvunna näringsämnen och förnybar energi. I enlighet med handlingsprogrammet för återvinning av näringsämnen (2019–2030), som godkändes 2019, har miljöministeriet från och med 2020 särskilt riktats understöd till projekt som främjar återvinning av näringsämnen från biomassa och sidosrömmar från tätbebyggelse samt till energiprojekt för behandling av avloppsvatten.

Genom Raki-programmet fördelas i denna ansökningsomgång anslaget för paketet för försörjningsberedskap inom jordbruket som anvisades till miljöministeriet våren 2022. Stöden beviljas till investerings-, och forsknings-, utvecklings- och innovationsprojekt (FUI) som främjar återvinning av näringsämnen. Inom projekten utvecklas och används outnyttjad närings- och/eller energipotential från avloppsvatten och sidosrömmar från tätbebyggelse samt förbättras energieffektiviteten vid behandling av avloppsvatten. Målet är att förbättra självförsörjningsgraden i fråga om näringsämnen och energi. I budgeten för 2022 ingår ett anslag på 15 miljoner euro och i budgetpropositionen för 2023 ett anslag på 30 miljoner euro. För lämpliga projekt kan understöd också anvisas genom EU:s facilitet för återhämtning och resiliens (RRF).

Målet är att inleda investeringar i anläggningsverksamhet, och ligger fokus på sådan teknik som är tekniskt mogen, färdig att tas i bruk, kostnadseffektiv och som producerar slutprodukter som är godtagbara även med tanke på lagstiftningen om gödsel samt avfallsagstiftningen som håller på att revideras. Syftet med detta är att se till att finansieringen riktas till investeringar som är hållbara även på lång sikt. Utöver investeringar kan de FUI-projekt som beviljas understöd hänföra sig till exempel till sådana pilotprojekt i fråga om den praktiska verksamhetsmiljön som investeringarna kräver eller till informationsbehoven i samband med skadliga ämnen.



3 För hurdan verksamhet kan understöd sökas?

Understöden riktas till verksamhet under följande teman och projektet ska gälla åtminstone ett av dem. När projekt bedöms är det till fördel om projektet hänför sig till flera än ett tema. Om projektet gäller endast ett tema, ska de projekt som hänför sig till temana 1 och 2 prioriteras.

- 1) Tillvaratagande, återvinning eller utnyttjande av näringsämnen eller näringsämnen och organiska ämnen i avloppsvatten och –slam från tätbebyggelse.
- 2) Symbioser för återvinning av näringsämnen, där aktörerna bildar en verksamhetshelhet för återvinning genom att utnyttja tätbebyggelsers näringsrika avfalls- och sidosrömmar och/eller biomassor från vatten.
- 3) Utnyttjande av energipotentialen i avloppsvatten från tätbebyggelse och/eller förbättring av energieffektiviteten vid behandling av avloppsvatten.

Med understöden kan man inleda investeringar i anläggningsverksamhet, främja utvecklingen och ibruktagandet av teknik för tillvaratagande av näringsämnen i avloppsvatten och sidosrömmar från tätbebyggelse samt förbättra energieffektiviteten vid behandling av avloppsvatten. Inom FUI-projekten kan man i fråga om sådan teknik stödja försök och pilotprojekt i företagens och verksamhetsutövarnas verksamhetsmiljö samt forskning om minskning av organiska ämnen och andra skadliga ämnen. Projekten kan bl.a. syfta till produktion av konkurrenskraftiga slutprodukter med högt förädlingsvärde, säker användning av slutprodukter samt utveckling av styrmedel som främjar återvinning av näringsämnen.

4 Stödbelopp

Understödet högsta stödprocent bestäms enligt understödstagarens storlek och projekttyp (FUI eller investering) med iakttagande av artiklarna 25 och 36 i [EU:s allmänna gruppundantagsförordning](#). I det elektroniska söksystemet anger sökanden den projekttyp som bäst beskriver projektet (punkt 3.6).

I tabellen nedan presenteras den artikel i [EU:s allmänna gruppundantagsförordning \(RPA, 651/2014\)](#) som ska tillämpas på varje typ av projekt. Enligt artikeln bestäms projektets maximala stödnivå (%) och godtagbara kostnader.

Projekttyp	Tillämplig artikel	Stödnivå	Bör beaktas i fråga om godtagbara kostnader
FUI-projekt	Artikel 25 Stöd för forsknings- och utvecklingsprojekt	Ofta mellan 25 – 60%	Till exempel när det gäller instrument, utrustning och byggnader anses endast avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets varaktighet, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande. (Se noggrann artikel 25 i RPA).
Investeringar	Artikel 36 Investeringsstöd till företag för miljöskydd utöver unionsnormerna eller höjning av nivån på miljöskyddet vid avsaknad av unionsnormer	Ofta mellan 40 – 60%	Godtagbara kostnader är de investeringsmerkostnader som behövs för att gå längre än de tillämpliga unionsnormerna eller för att nå en högre miljöskyddsnivå i avsaknad av unionsnormer. (Se noggrann artikel 36 i RPA).



5 Förutsättningar för ansökan om stöd

Understöd kan sökas av kommuner, samkommuner och deras bolag, andra kommunägda aktörer, föreningar, företag och andra sammanslutningar.

Den sökande ska vara en juridisk person med FO-nummer. Sökanden kan inte vara en enskild person, en firma eller ett statligt ämbetsverk eller en statlig inrättning. Av de sistnämnda kan stödmottagaren dock skaffa tjänster som underleverans.

Om sökanden är ett konsortium bestående av flera projektpartner fattas beslutet om understöd endast till den huvudsakliga sökanden. Alla parter i konsortiet ska uppfylla ovanstående krav. Den huvudsakliga sökanden ansvarar för projektet på alla parter vägnar, och understödet betalas till huvudsökanden som överför enligt överenskommelse till varje projektpart den andel som tillhör dem. Beslutet om understöd träder i kraft först när miljöministeriet har mottagit ett samarbetsavtal som undertecknats av projektparterna.

6 Att ansöka om understöd

Ansökningar tas emot kontinuerligt. Den första ansökningsomgången går ut den 31 december 2022. Därefter avslutas ansökningsomgångarna kvartalsvis (31.3, 30.6, 31.10 och 31.12) och ansökningar som lämnats in under den aktuella ansökningsperioden tas upp till behandling. Miljöministeriet kan komplettera eller ändra ansökningsanvisningarna när varje ansökningsomgång inleds.

Ansökan om stöd kan endast göras i det elektroniska ansökningssystemet, varifrån ansökan styrs till miljöministeriets registratur. Länk till det elektroniska ansökningssystemet: <https://hakulomake.fi/ym/sv>

Som bilaga till ansökningsblanketten krävs **en projektplan, kostnadsspecifikation och finansieringsplan** (se bilaga 1). Om de bilagor som krävs saknas i ansökan eller om ansökan lämnas in efter att ansökningsomgången har avslutats, ansökan bedöms i samband med följande ansökningsomgång kompletterad med eventuella uppgifter som saknas. Ansökan kan kompletteras medan ansökningsomgången pågår enligt anvisningarna i samband med att ansökan lämnas in.

Understödet kan endast riktas till kostnader för åtgärder enligt denna utlysning (= projekt som understöds), som helt eller delvis kan vara godtagbara kostnader för projektet. I större projekt som genomförs i form av en helhetsentreprenad ska de godtagbara kostnader som är föremål för understödet hållas åtskilda från de totala kostnaderna.

Projekten ska färdigställas senast den 30 november 2025.

7 Bedömningen av ansökan

Stöden som beviljas är prövningsbaserade. Bedömningen av ansökningarna och den inbördes jämförelsen av dem grundar sig på statsunderstödslagen och 5 § i Raki-förordningen med beaktande av EU:s bestämmelser om statligt stöd och de övriga krav som anges i denna utlysning.

Om miljöministeriet anser projektet lämpligt att finansiera genom EU:s facilitet för återhämtning och resiliens (RRF), tillämpas dessutom lagstiftningen om stödinstrument¹. För att uppfylla villkoren i den (bilaga 2) ber miljöministeriet vid behov sökanden att komplettera sin ansökan.

¹ Lag om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens (537/2022, EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2021/241 om inrättande av faciliteten för återhämtning och resiliens



I bedömningen av projekten beaktas i synnerhet 1) Hur väl projektet genomför de teman som angetts i ansökan? 2) Projektets kvalitet och genomförbarhet samt 3) projektets uppskattade verkningar (miljö och ekonomiska konsekvenser).

8 Projektgenomförande och utbetalning av stöd

Understödet ska sökas innan det arbete som hänför sig till projektet eller verksamheten inleds. Inom projektet som stöds kan det uppstå kostnader från och med att ansökan har lämnat till det elektroniska ansökningssystemet. Kostnader som uppstått före det är inte stödberättigande och kan inte räknas med i projektets självfinansieringsandel. Kostnader som uppkommit innan stödbeslutet tagits är på den sökandes eget ansvar och de har ingen betydelse vid bedömningen av ansökan.

Stödmottagaren förbinder sig att rapportera till miljöministeriet om projektets framskridande, resultat och användningen av stödet samt att publicera resultaten när projektet tar slut. Understöd betalas på basis av de faktiska utgifterna. Stödmottagaren ska i samband med slutrapporteringen om projektet lämna in en redovisning för användningen av statsunderstödet och i anslutning till det ett utlåtande av en utomstående revisor.

9 Sanktionernas inverkan på statsunderstöden

Med stöd av rådets förordning (EU) N:o 269/2014 (förordningen om restriktiva åtgärder med avseende på åtgärder som undergräver eller hotar Ukrainas territoriella integritet, suveränitet och oberoende) ska sökanden försäkra att sanktionerna mot Ryssland inte gäller det, dess förmånstagare eller underleverantörer. Försäkran avges via ansökningssystemet.

10 Centrala författningar och villkor som tillämpas

Följande författningar och anvisningar tillämpas till beviljande av specialunderstöd:

- [Statsunderstödslag \(688/2001\)](#)
- [Statsrådets förordning om statsunderstöd åren 2020–2026 för projekt om återvinning av näringsämnen och energieffektivitet vid rening av avloppsvatten](#) och [motiveringspromemorian](#) (endast på finska)
- [EU:s regler om statligt stöd](#)
- [Den allmänna gruppundantagsförordningen d.v.s. KOMMISSIONENS FÖRORDNING \(EU\) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget](#)
- [Lag om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens \(537/2022\)](#)
- [EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING \(EU\) 2021/241 om inrättande av faciliteten för återhämtning och resiliens](#)
- Villkor och begränsningar i fråga om miljöministeriets specialunderstöd (Bilaga 3)



Bilaga 1: Projektplan (mall)

Nedan presenteras kraven på projektplanens innehåll. Det finns inga formkrav. Den maximala längden på planen är högst 10 sidor, och därtill tilläggs referenser för relevanta personer.

1 Grundläggande uppgifter om projektet

- Projektets namn och förkortning
- Huvudsaklig genomförare av projektet samt andra aktörer som har samband med genomförandet av projektet och deras roll i projektet
- Nyckelpersonerna i projektet med kontaktuppgifter (bilaga: korta referenser för relevanta personer, minst för projektets ansvariga ledare)
- En sammanfattning av projektet presenteras i samband med den elektroniska ansökningsblanketten

2 Behovet och relevansen av projektet

- Projektets utgångsläge i korthet. Hur motsvarar projektet temana och målen i utlysningen?

3 Målen med projektet

- Beskriv projektets huvudsakliga mål och detaljerade mål.

4 Genomförandet av projektet

- De åtgärder som är nödvändiga för att uppnå målen i punkt 3 och den preliminära tidsplanen för genomförandet
- Om det gäller ett försöksprojekt inkluderas en beskrivning av den tekniska lösningen för försöksobjektet.
- Kommunikationens roll i projektet; målen, målgrupper, kommunikationssätt och -ansvar, tidtabell.
- Identifierade risker för genomförandet av projektet. Faktorer som kan inverka på genomförandet av projektet enligt planerna och/eller den planerade tidtabellen (t.ex. tillstånd, anskaffningar).

5 Projektets resultat

- Beskriv förväntade resultat och lösningar som uppstår inom projektet
- Beskriv de direkta och indirekta klimat- och andra miljöeffekter som eftersträvas med projektet samt tidsperspektivet för dem.
- Beskriv projektets uppskattade ekonomiska konsekvenser och sysselsättningseffekter samt övriga eventuella konsekvenser

6 Kostnader och finansiering

- Projektets totala budget och preliminära finansieringsplan, inklusive projektets samtliga finansieringskällor (och finansieringsandelar). Alla kostnader uppges utan mervärdesskatt.
- De godtagbara kostnaderna presenteras i enlighet med artikel 25 eller 36 i [den allmänna gruppundantagsförordningen](#).
- I fråga om personkostnaderna (artikel 25) specificeras de personer som arbetar inom projektet och presenteras en uppskattning av arbetsmängden (i årsverken). I fråga om investeringsprojekt (artikel 36) godkänns inte personkostnaderna.
- Anskaffning av redskap, förnödenheter och utrustning, köpta tjänster och andra eventuella kostnader som behövs för projektet specificeras på separata rader. Beakta vid tillämpningen av artikel 25 att t.ex. i fråga om redskap och anordningar godkänns endast sådana avskrivningskostnader uppkommit under projektiden.
- I investeringsprojekt enligt artikel 36 ska ingå jämförelsekalkyler över kostnaderna för den investering som ansökan gäller och kostnaderna för en jämförelseinvestering som söks för fastställande av den stödberättigande delen, om inte kostnaderna för stödberättigande delen kan skiljas åt från den totala investeringen.
- I fråga om investeringsprojekt enligt artikel 36 godkänns som godtagbara kostnader kostnaderna för investeringens materiella och immateriella tillgångar. Materiella tillgångar är tillgångar i form av mark, byggnader och anläggningar, maskiner och utrustning. Immateriella tillgångar är tillgångar som saknar fysisk eller finansiell gestaltning, t.ex. patent, licenser, know-how eller andra immateriella rättigheter.
- Kostnaderna för revision kan inkluderas i de godtagbara kostnaderna i alla projekt, men den mervärdesskatt som kvarstår som sökandens slutliga kostnad endast i projekt enligt artikel 25. Mervärdesskattens andel anges då separat på egen rad.



Bilaga 2: Villkor för EU:s RRF-finansiering (endast på finska)

NextGenerationEU- määrärahan osalta tulee huomioida EU:n RRF-asetuksesta [Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) 2021/241] ja Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta annetusta laista (537/2022) johtuvat lisäehdot:

1. Ei merkittävää haittaa -periaate (DNSH-periaate, Do No Significant Harm)

DNSH-periaatteen mukaisesti avustusta myönnetään ainoastaan hankkeille, joissa noudatetaan asetuksen (EU) 2020/852 17 artiklassa tarkoitettua ”ei merkittävää haittaa” -periaatetta. Hankkeessa on sen koko elinkaaren ajan noudatettava ”ei merkittävää haittaa” -periaatetta.

Lisäksi hankkeessa on noudatettava asiaa koskevaa EU:n ja kansallista ympäristölainsäädäntöä.

Avustuksen saaja vastaa hankkeen ympäristölainsäädännön mukaisuudesta.

DNSH-arviointi

DNSH-periaatteen mukaisuus tarkoittaa, että toiminnalla ei saa aiheutua merkittävää haittaa EU:n taksonomia-asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 17 määritetyille kuudelle ympäristötavoitteelle:

1. ilmastonmuutoksen hillintä
2. ilmastonmuutokseen sopeutuminen
3. vesivarojen ja merten luonnonvarojen kestävä käyttö ja suojele
4. siirtyminen kiertotalouteen
5. ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen ja vähentäminen
6. biologisen monimuotoisuuden ja ekosysteemien suojele ja ennallistaminen

Osoittaakseen DNSH-periaatteen noudattamisen hakijalta edellytetään DNSH-arviointia.

Ympäristöministeriö pyytää RRF-rahoituksen osalta hakijoilta DNSH-arvioinnin erikseen ennen avustuspäätöksen tekoa.

2. Avustuksen myöntämisen ja maksamisen rajoitukset

Jos avustuksen hakija ei ole hoitanut asianmukaisesti julkisoikeudellisia ja yksityisoikeudellisia velvoitteitaan, avustusta voidaan myöntää vain erityisen painavasta syystä. Rajoitus ei koske julkisoikeudellisia oikeushenkilöitä (laki Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta (537/2022), 10 §).

Lisäksi avustusta ei voida maksaa ilman lisäselvityksiä, jos avustuksen saajaa koskee maksatusvaiheessa (määrältään yli 50 000 euron avustus) jokin 10 §:n mukainen avustuksen myöntämisen rajoitus (laki Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta (537/2022), 11 §).

3. Tosiasialliset omistajat ja edunsaajat sekä toimeksisaajan ja alihankkijan tiedot

Elpymis- ja palautumistukivälineen perustamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen ((EU) 2021/241) 22 artiklan mukaisesti ympäristöministeriön on kerättävä tiedot varojen lopullisen saajan tosiasiallisista omistajista ja edunsaajista.

Tällä tarkoitetaan sitä yhtä tai useampaa luonnollista henkilöä, jonka omistuksessa tai määräysvallassa tuensaajana oleva yhteisö/oikeushenkilö (yritys, yhdistys, säätiö) on. Kerättävät tiedot ovat etunimi, sukunimi ja syntymäaika. Tietoa kerätään mm. eturistiriitojen, petosten ja rahanpesun valvonnan ja torjunnan mahdollistamiseksi.



Tietojen keräämiseksi avustuksen saajan tulee rahanpesulain edellyttämällä tavalla huolehtia edunsaajailmoituksen tekemisestä sekä muuttuneiden edunsaajatietojen ilmoittamisesta Patentti- ja rekisterihallitukselle.

Tosiasiallisia omistaja ja edunsaaja -tietoja ei kerätä silloin kun tuensaajana on luonnollinen henkilö tai mikäli tuensaaja on julkisoikeudellinen yhteisö tai julkisoikeudellinen oikeushenkilö. On kuitenkin huomioitava, että julkisyhteisön (esimerkiksi valtion tai kunnan) omistamassa yhtiössä ei yleensä ole tosiasiallisia edunsaajia, jolloin edunsaajina pidetään hallitusta, toimitusjohtajaa tai muita vastaavassa asemassa olevia henkilöitä.

Hankintalain mukaiset hankintayksiköt

Jos avustuksen saaja on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalain, 1397/2016) 5 §:ssä tarkoitettu hankintayksikkö, avustuksen saajan tulee ilmoittaa ympäristöministeriölle käyttämiensä toimeksisaajien (esimerkiksi konsultointiyritys) ja näiden käyttämien alihankkijoiden tiedot (etu- ja sukunimi / yrityksen nimi ja syntymäaika / y-tunnus). Mikäli toimeksisaaja on oikeushenkilö, niin tällöin on edellä mainittujen tietojen lisäksi kerättävä tiedot oikeushenkilön tosiasiallisista omistajista ja edunsaajista. Tiedot ilmoitetaan ympäristöministeriölle hakuvaiheessa tai välittömästi kun toimeksisaajat selviävät.

4. Muu julkinen rahoitus

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa tiedot muusta hankkeelle myönnetystä ja saadusta julkisesta rahoituksesta. Muun EU-rahoituksen osalta tiedot ilmoitetaan EU-rahoitusvälineittäin eriteltyinä, minkä lisäksi tuen saajan tulee toimittaa kuvaus muulla EU-rahoituksella tuettavista kustannuksista.

5. Kirjanpitoaineiston säilytysaika

Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta annetun lain (537/2022) 18 §:n mukaan avustuksen saajan on säilytettävä kaikki avustukseen liittyvä kirjanpitoaineisto ja muu aineisto vuoden 2032 loppuun saakka niin, että tuen käytön valvonta on mahdollista.

6. Euroopan unionin toimielinten, elinten ja laitosten tiedonsaanti- ja tarkastusoikeus sekä avustuksen saajan velvollisuus yhteistyöhön Euroopan unionin taloudellisten etujen suojaamiseksi

Avustuksen saajan on toimittava yhteistyössä Euroopan unionin toimivaltaisten toimielinten, elinten ja laitosten kanssa niiden käyttäessä lakisääteisiä tiedonsaanti- tai tarkastusoikeuksiaan.

Avustuksen saaja on velvollinen antamaan Euroopan komissiolle, Euroopan petostentorjuntavirasto OLAF:lle, Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle ja tarvittaessa Euroopan syyttäjänvirasto EPPO:lle nimenomaisen valtuutuksen käyttää niiden varainhoitoasetuksen ((EU, Euratom) 2018/1046) 129 artiklan 1 kohdassa säädettyjä oikeuksia.

7. Tiedottaminen, viestintä ja julkisuus

Hanketta koskevassa tiedottamisessa ja viestinnässä avustuksen saajan tulee huolehtia siitä, että avustuksen myöntäjänä mainitaan ympäristöministeriö ja rahoituslähteenä Euroopan unionin NextGenerationEU. Viestinnässä ja tiedottamisessa tulee myös käyttää "NextGenerationEU"-logoa.



Bilaga 3: Villkor och begränsningar i fråga om miljöministeriets specialunderstöd

Miljöministeriet 20.4.2020

1 Allmänt

Miljöministeriet beviljar statsunderstöd ur anslagen i statsbudgeten. Ministeriet bereder stödbesluten, övervakar användningen av understöden och bedömer effekterna av dem.

I den verksamhet som statsunderstödet beviljas för ska stödmottagaren iakttä de villkor och begränsningar som nämns i statsunderstödsbeslutet. Detta dokument om villkor och begränsningar redogör för de bestämmelser i statsunderstödslagen (688/2001) som är relevanta för statsunderstödstagare och andra bestämmelser som gäller användningen av statsunderstödet.

2 Användning av understödet

Statsunderstöd får användas endast för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet.

De faktiska inkomsterna och kostnaderna för det projekt som beviljats understöd ska följas upp med ett separat uppföljningsobjekt i bokföringen (nedan "projektet"). I stödbeslutet bestäms hur stor del av de faktiska totala kostnaderna för verksamheten som specialunderstödet högst får täcka.

Med miljöministeriets specialunderstöd täcks det underskott som uppstår till följd av det projekt som beviljas stöd. Underskottet beräknas genom att man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd som beviljats för samma kostnader samt de intäkter projektet eventuellt gett upphov till.

Om miljöministeriets understöd är större än det faktiska underskottet, ska skillnaden mellan understödet och det faktiska underskottet återbetalas till ministeriet (se Återbetalning av understöd).

Om det statsunderstöd som beviljats i stödbeslutet får användas för att stödja någon annan än stödmottagarens verksamhet eller projekt, ska stödmottagaren ingå ett avtal enligt statsunderstödslagen med den som bedriver verksamheten eller genomför projektet om användningen av statsunderstödet och om övervakningen av och villkoren för användningen.

Specialunderstödet får användas endast under den tid som nämns i stödbeslutet. Intäkter och kostnader som överensstämmer med understödets användningsändamål ska användas och vara bokförda under understödets användningstid.

3 Godtagbara kostnader

Som godtagbara anses sådana till beloppet skäligen kostnader som är nödvändiga med tanke på det projekt som stöds. Som godtagbara kostnader beaktas de kostnader som enligt bokföringslagen (1336/1997) och bokföringsförordningen (1339/1997) samt enligt god bokföringssed ska bokföras som kostnader under understödets användningstid.

a) Upphandling

Med upphandling avses bland annat köp av varor och tjänster, hyra och därmed jämförbar verksamhet samt utläggning på entreprenad mot ekonomiskt vederlag.

Som upphandling betraktas till exempel inte att

- utföra något som eget arbete,
- anställa någon i arbetsförhållande,
- förvärva eller hyra mark, befintliga byggnader eller annan fast egendom.

Om understödet används för anskaffning av lösa anläggningstillgångar och anskaffningsutgifterna bokförs i balansräkningen, kan anskaffningsutgifterna helt och hållet beaktas som godtagbara kostnader för den tid de har använts inom projektet.

Med specialunderstöd får man inte täcka lokalkostnader som inte föranleds av projektet.

De anskaffningar av möbler och apparatur som görs med projektstödet måste vara nödvändiga med tanke på genomförandet av projektet. Det lösöre som anskaffats under projektet ska tjäna stödmottagarens allmännyttiga verksamhet efter projektiden.



När det gäller investeringsunderstöd utgör de anskaffningar som aktiveras som anläggningstillgångar i sin helhet godtagbara kostnader (med undantag av moms).

Stödmottagaren ska på ett tillräckligt och ändamålsenligt sätt försäkra egendom som förvärvats med statsunderstödet.

b) Löner och arvoden

Som skäligen kostnader räknar ministeriet löner eller arvoden som för varje löntagare utgör högst ett belopp som motsvarar en årslön på 80 000 euro jämte lagstadgade lönebikostnader. Lönen kan betalas ut som penninglön eller naturaförmån.

För personalkostnadernas del anses godtagbara kostnader vara kostnaderna för anställda som anställts för projektet samt kostnaderna för övriga anställda, om mottagaren av understödet på tillförlitligt sätt med hjälp av arbetstidsuppföljning visar hur de anställdas arbetsinsats är kopplad till projektet. Av arbetsavtalet för de personer som anställts för projektet ska det framgå att den anställda anvisar 100 procent av sin arbetstid för projektet. Om andra arbetstagare anställs, ska deras lönekostnader allokeras till projektet i enlighet med arbetstidsuppföljningen.

Arbetstidsuppföljningen ska godkännas av den projektansvarige.

c) Utförande av eget arbete

Om stödmottagaren själv producerar en sådan tjänst eller vara som denna behöver, beaktas endast tjänstens eller varans verkliga produktionskostnader som godtagbara kostnader.

d) Resekostnader

Som skäligen resekostnader godkänns de kostnader som realiserats i överensstämmelse med statens resereglemente.

Som skäligen representationskostnader som är nödvändiga för genomförande av projektet godkänns sådana kostnader som är motiverade för att visa sedvanlig gästfrihet eller artighet. Kostnader som beror på penninggåvor eller presentkort som har ett penningvärde är inte godtagbara.

e) Mervärdesskatt

Statsunderstöd beviljas i regel endast för projektets mervärdesskattefria kostnader, dvs. det understöd/stöd/belopp som beviljas inbegriper i regel inte mervärdesskatt. Om mervärdesskatten kvarstår som slutlig kostnad för stödmottagaren, kan mervärdesskatten godtas som en omkostnad för vilken understöd beviljas.

I fråga om understöd som beviljats kommuner godkänns endast de momsfria kostnaderna.

f) Kostnader som inte godkänns

Som godtagbara kostnader anses inte:

- avskrivningar, med undantag av avskrivningar enligt punkten ovan (investeringsunderstöd)
- kostnader för medelsanskaffning
- utgifter för affärs- och placeringsverksamhet
- reserver
- kalkylmässiga poster som inte baserar sig på kostnader som redan har uppstått
- amorteringar på lån
- låneräntor
- avgifter för icke lagstadgade extra pensioner
- ersättningar för uppsägning eller lönekostnader för uppsägningstid utan arbetskyldighet
- resultatpremier
- rättegångskostnader
- ersättningar som en domstol dömt stödmottagaren att betala
- avgifter av straffnatur, såsom böter eller dröjsmålsräntor
- återbetalning av understöd, åläggande i fråga om återkrav eller en kreditförlust av vidareförmedlat understöd



g) Allokering av de allmänna kostnaderna

Stödtagaren kan täcka allmänna kostnader för verksamheten med specialunderstödet med följande begränsningar:

De allmänna kostnaderna utgörs av sådana kostnader för allmän administration som inte ingår i någon specifik verksamhet eller något enskilt projekt. Allmänna kostnader som uppstår oberoende av projektet får inte bokföras i projektets bokföring. De allmänna kostnaderna får uppgå till högst 15 procent av de totala kostnaderna för det projekt som beviljas understöd. Allmänna kostnader kan allokeras endast på basis av faktiska personalkostnader.

De allmänna kostnaderna ska:

- allokeras och motiveras klart och tydligt
- motsvara kostnads kalkylen för projektet
- dokumenteras separat
- bygga på samma grunder under hela användningstiden

De allmänna kostnaderna ska basera sig på faktiska kostnader och stödmottagaren ska kunna påvisa att kostnaderna har realiserats.

4 Ändring av ändamålet och användningstiden samt villkoren

Miljöministeriet kan på ansökan av stödmottagaren av grundad anledning ändra användningsändamålet och användningstiden samt villkoren för understödet. En ansökan om ändring ska göras senast 30 dygn innan användningstiden för understödet ändras. Stödbeslutets diarienummer ska nämnas i ansökan.

5 Stödmottagarens skyldigheter

a) Skyldighet att lämna uppgifter

Statsunderstöds tagaren ska lämna ministeriet riktiga och tillräckliga uppgifter för övervakningen av att villkoren i statsunderstödsbeslutet iakttas.

Statsunderstöds tagaren ska utan dröjsmål underrätta ministeriet om en ändring som påverkar uppnåendet av ändamålet med statsunderstödet, användningen av statsunderstödet eller uppfyllandet av de villkor och begränsningar som ställts för användningen av stödet. Utöver detta ska stödmottagaren utan dröjsmål underrätta ministeriet om väsentliga förändringar som hänför sig till genomförandet, omfattningen eller finansieringen av det projekt som får understöd.

Stödmottagaren ska bedöma ändringarna i de uppgifter som angetts i ansökan om understöd och som ligger till grund för beslutet om statsunderstöd.

b) Konkurrensutsättning enligt upphandlingslagen

Mottagaren av understöd ska utreda och i sin verksamhet beakta eventuella skyldigheter att iakttä upphandlingslagstiftningen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016). Upphandlande enheter är utöver statens, kommunernas eller församlingarnas myndigheter bl.a. sådana statsunderstöds tagare som uppfyller kännetecknen för ett offentligrättsligt organ enligt 5 § i lagen. Ett offentligrättsligt organ är skyldigt att konkurransutsätta sin upphandling och då följa förfarandena enligt upphandlingslagen.

Om stödmottagaren för en upphandling får stöd som överskrider hälften av upphandlingens värde av en sådan upphandlande enhet som avses i upphandlingslagen, är den skyldig att iakttä upphandlingslagen i den upphandlingen.

c) Bokföring, revision och granskning av verksamheten

Mottagaren av understöd ska ordna bokföringen i enlighet med bestämmelserna i bokföringslagen (1336/1997) och bokföringsförordningen (1339/1997). Bokföringen ska ordnas så att det med hjälp av den är möjligt att tillförlitligt kontrollera hur understödet används.



d) Redovisning för hur understödet har använts

Redovisningen ska lämnas till miljöministeriet inom den tidsfrist som anges i stödbeslutet.

Till redovisningen för understödet ska fogas

- En kostnadsställesrapport för de faktiska inkomsterna och utgifterna för det understödda ändamålet för understödets användningstid. Om specialunderstödet beviljats endast för en viss anskaffning, kan kostnaderna påvisas med hjälp av ett verifikat över anskaffningen.
- En redogörelse för eller rapport över den verksamhet/det projekt som beviljats understöd

Resultaträkning och bokslut jämte bilagor, verksamhetsberättelse och revisions- eller verksamhetsgranskingsberättelse samt verifikat eller kopior på verifikaten inlämnas endast på begäran. I stödbeslutet nämns eventuella krav på utlåtande av en utomstående revisor. Stödmottagaren ska på begäran också lämna andra utredningar som behövs för övervakning av att villkoren i statsunderstödsbeslutet har följts, t.ex. en huvudbok som motsvarar kostnadsstället.

e) Återbetalning av understöd

Statsunderstödsstagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödsstagaren ska också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som ska återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.

Bestämmelser om återkrav av statsunderstöd finns i 21 och 22 § i statsunderstödslagen.

f) Ränta som ska erläggas på belopp som återbetalas eller återkrävs

Statsunderstödsstagaren ska på det belopp som återbetalas eller återkrävs betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter.

Om det återkrävda beloppet inte betalas senast på den förfallodag som satts ut av ministeriet, ska på beloppet betalas en årlig dröjsmålsränta enligt den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen.

I samband med återbetalningen ska beslutets diarienummer nämnas. Därtill ska räntan och det återbetalda understödets andel av summan specificeras i meddelandefältet i samband med gireringen.

6 Granskningsrätt

Ministeriet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödsstagarens ekonomi och verksamhet.

Om statsunderstödet har beviljats för att användas för ett projekt eller en verksamhet som genomförs av någon annan än understödsstagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet, har ministeriet rätt att vid behov granska ekonomin och verksamheten hos den instans som genomför verksamheten eller projektet enligt statsunderstödsbeslutet.

Statsunderstödsstagaren ska utan ersättning ge den tjänsteman eller revisor som utför granskningen alla uppgifter och utredningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen samt även i övrigt bistå vid granskningen.