



Ympäristöministeriö
Miljöministeriet
Ministry of the Environment



Projekt för utnyttjande av närings- och energipotential i biologiskt nedbrytbara avfallsfraktioner från tätbebyggelse

Ansökningsanvisningen
1.4.2023



Innehåll

1	Allmänt	3
2	För hurdan verksamhet kan understöd sökas?	3
3	Stödbelopp	4
4	Godtagbara kostnader	4
5	Förutsättningar för ansökan om stöd	6
6	Att ansöka om understöd	6
7	Bedömning av ansökan	6
8	Projektgenomförande och utbetalning av stöd	7
9	Sanktionernas inverkan på statsunderstöden	7
10	Centrala författningar och villkor som tillämpas	7
	Bilaga 1: Projektplan (mall)	8
	Bilaga 2: Villkor för EU:s RRF-finansiering	9



1 Allmänt

Miljöministeriet beviljar understöd enligt prövning för projekt som syftar till att utnyttja närings- och/eller energiinnehållet i biologiskt nedbrytbara avfallsfraktioner från tätbebyggelse och/eller förbättrar energieffektiviteten i behandlingen av avloppsvatten från tätbebyggelse. Målet är bland annat att förbättra självförsörjningsgraden i fråga om näringsämnen och energi samt att främja vattenskyddet.

För understöden har det reserverats cirka 49 miljoner euro för perioden 2022–2025. Anslaget utgörs av 45 miljoner euro från försörjningsberedskapspaketet för jordbruket och 4 miljoner euro från EU:s facilitet för återhämtning och resiliens (RRF).

Stöden beviljas som specialunderstöd enligt 5 § i statsunderstödslagen (688/2001) och 3 § i den så kallade Raki-förordningen (657/2020) med iakttagande av EU:s bestämmelser om statligt stöd. Understöden ska ha en stimulanseffekt i enlighet med 7 § statsunderstödslagen och artikel 6 i EU:s allmänna gruppundantagsförordning (651/2014). Mer information om tillämplig lagstiftning finns nedan i punkt 10 och i fråga om EU:s RRF-finansiering i bilaga 2.

Miljöministeriet har genomfört **Programmet för främjande av återvinningen av näringsämnen (Raki)** sedan 2012. Mer information om Raki-programmet och tidigare finansierade projekt finns på miljöministeriets webbplats: [Programmet för främjande av återvinningen av näringsämnen](#).

Ytterligare frågor om utlysningen och eventuella samtalsförfrågningar kan riktas till sakkunniga inom Raki-programmet:

Programchef Riikka Malila, riikka.malila@gov.fi, tfn 0295 250 160

Specialsakkunnig Petri Nissinen, petri.nissinen@gov.fi, tfn 0295 250 419

2 För hurdan verksamhet kan understöd sökas?

Med understöden kan man inleda både investeringar och FUI-projekt som ska gälla åtminstone ett av nedanstående teman. När projekt bedöms är det till fördel om projektet hänför sig till flera än ett tema. Om projektet gäller endast ett tema, ska de projekt som hänför sig till temana 1 och 2 prioriteras.

- 1) Återvinning, tillvaratagande eller utnyttjande av näringsämnen eller näringsämnen och organiska ämnen i avloppsvatten och -slam samt bioavfall från tätbebyggelse.
- 2) Symbioser för återvinning av näringsämnen, där aktörerna bildar en verksamhetshelhet för återvinning av näringsämnen genom att i första hand utnyttja biologiskt nedbrytbara avfallsfraktioner från tätbebyggelse. I helheten kan också ingå utnyttjande av biomassor från industrin, jordbruket och/eller från vatten.
- 3) Utnyttjande av energipotentialen i avloppsvatten och -slam från tätbebyggelse och/eller förbättring av energieffektiviteten vid behandling av avloppsvatten.

I investeringsprojekten ligger fokus på sådan teknik som är tekniskt mogen, färdig att tas i bruk (bland annat teknisk beredskapsnivå TRL), kostnadseffektivitet och miljökonsekvenser samt kvaliteten på de näringsämnen som återvinns med tekniken, deras användbarhet och godtagbarhet med tanke på lagstiftningen om gödselproduktion och avfallslagstiftningen där det pågår en revidering. Genom att beakta dessa faktorer är syftet att säkerställa att finansieringen riktas till investeringar som är hållbara på lång sikt. Även inom forsknings-, utvecklings- och innovationsprojekt (FUI) fästs i tillämpliga delar vikt vid samma faktorer och de kan till exempel vara förknippade med utveckling av teknik för tillvaratagande av



näringsämnen, försök och pilotprojekt i företagens och verksamhetsutövarnas verksamhetsmiljö, de återvinna näringsämnenas kvalitet och tryggt utnyttjande av dem (skadliga ämnen, användbarhet) eller främjande av användningen av återvinna näringsämnen.

3 Stödbelopp

Understödet högsta stödprocent bestäms enligt stödmottagarens storlek och projekttyp (FUI eller investering) med iakttagande av artiklarna 25 och 36 i [EU:s allmänna gruppundantagsförordning \(651/2014, nedan GUF\)](#). I det elektroniska söksystemet anger sökanden den projekttyp som bäst beskriver projektet (punkt 3.6).

I tabellen nedan presenteras de artiklar i GUF som ska tillämpas på varje typ av projekt och variationsintervallen för stödnivåerna. Den sökandes storlek bestäms enligt [statistikcentralens definition](#).

Projekttyp	Tillämplig artikel i GUF	Stödnivå (%), variationsintervall
FUI-projekt	Artikel 25 Stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt	Industriell forskning ¹⁾ 50 - 80 % Experimentell utveckling ²⁾ 25 - 60 % Genomförbarhetsstudie ³⁾ 50 - 70 %
Investeringar	Artikel 36 Investeringsstöd som möjliggör för företag att gå längre än unionsnormer eller att höja nivån på miljöskyddet i avsaknad av unionsnormer	40 - 60%

1) **Industriell forskning:** planerad forskning eller kritisk analys, som syftar till att förvärva ny kunskap och nya färdigheter för att utveckla nya produkter, processer eller tjänster, eller för att markant förbättra befintliga produkter, processer eller tjänster. Detta inbegriper skapandet av komponenter som utgör delar av komplexa system, och kan inbegripa byggande av prototyper i laboratoriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt till befintliga system och till pilotverksamhet, om detta är nödvändigt för den industriella forskningen, särskilt för allmän teknikvalidering.

2) **Experimentell utveckling:** att förvärva, kombinera, forma och använda befintliga vetenskapliga, tekniska, näringslivs mässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter med syftet att utarbeta nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. Detta kan också inbegripa t.ex. verksamheter som syftar till konceptuell definition, planering och dokumentation av nya produkter, processer eller tjänster.

Experimentell utveckling kan inbegripa utformning av prototyper, demonstration, pilotarbete, testning och validering av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster i miljöer som motsvarar realistiska driftsförhållanden, där det primära syftet är att göra ytterligare tekniska förbättringar på de produkter, processer eller tjänster som ännu inte är fasta. Detta kan omfatta utveckling av en kommersiellt användbar prototyp eller ett pilotarbete som med nödvändighet är den slutliga kommersiella produkten och som är alltför dyr att producera för att endast användas för demonstration och utvärdering.

Experimentell utveckling inbegriper inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.

3) **Genomförbarhetsstudie:** utvärdering och analys av potentialen för ett projekt som syftar till att stödja beslutsprocessen genom att objektivt och rationellt avslöja projektets starka och svaga sidor, möjligheter och risker samt att identifiera de resurser som krävs för att genomföra det, och slutligen utsikterna för att projektet blir en framgång.

4 Godtagbara kostnader

De godtagbara kostnaderna för det projekt som understöds bestäms enligt projekttypen med iakttagande av artikel 25 eller 36 i [EU:s allmänna gruppundantagsförordning \(651/2014, GUF\)](#).

Det projekt som understöds kan vara en del av en större projekthelhet, men då stöds med understödet endast kostnader för verksamhet enligt temana i denna anvisning och kostnaderna för det projekt som understöds ska hållas klart åtskilda från kostnaderna för den större projekthelheten.

Kostnaderna fördelas beroende på projekttyp (FUI, investering) enligt tabellerna A och B nedan.



A. Godtagbara kostnader för FUI-projekt (Artikel 25 i GUF)

Kostnader	Mer information
Personalkostnader	<ul style="list-style-type: none">Forskare, tekniker och annan stödpersonal i den omfattning som de arbetar med projektet.I personkostnaderna specificeras de personer som arbetar inom projektet och presenteras en uppskattning av arbetsmängden (i månadsverken).Bikostnaderna anges på en egen rad antingen med hjälp av den koefficient för bikostnader som allmänt används inom organisationen eller genom att ange de faktiska kostnaderna.
Instrument och utrustning	<ul style="list-style-type: none">Anskaffning av instrument och utrustning som behövs för projektet specificeras på egna rader.Kostnader för instrument och utrustning i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. Om instrumenten och utrustningen inte används under projektets hela livscykel anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande.
Byggnader och mark	<ul style="list-style-type: none">Kostnader för byggnader och mark i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. När det gäller byggnader anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande. För mark är kostnader för överlåtelse på affärsmässiga villkor eller faktiska kapitalkostnader stödberättigande.
Köpta tjänster	<ul style="list-style-type: none">Kostnader för kontraktsforskning, kunskap och patent som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor, samt kostnader för konsulttjänster och motsvarande tjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten.De köpta tjänster som behövs för projektet specificeras på egna rader.Kostnaderna för den revision som krävs i samband med projektets slutrapport presenteras också under denna punkt.
Allmänna omkostnader	<ul style="list-style-type: none">Andra allmänna omkostnader och andra driftskostnader, inklusive kostnader för materiel, förrädsartiklar och liknande produkter, som uppkommit som direkt följd av ett projekt.Här specificeras också resekostnaderna.De allmänna omkostnaderna kan räknas ut på basis av lönekostnaderna med hjälp av den omkostnadskoefficient som allmänt används inom organisationen eller alternativt presenteras en uppskattning av de faktiska allmänna omkostnader som ska hänföras till projektet.
Mervärdesskatt	<ul style="list-style-type: none">Det mervärdesskattebelopp som blir den slutliga kostnaden för sökanden.Mervärdesskatten godkänns inte i understöd som beviljas kommunerna.

B. Godtagbara kostnader för investeringsprojekt (Artikel 36 i GUF)

Kostnader	Mer information
Kostnader för materiella tillgångar	<ul style="list-style-type: none">Anskaffning av instrument, maskiner och utrustning som behövs för projektet samt kostnader för byggnader och mark specificeras på egna rader.När det gäller investeringsunderstöd utgör de anskaffningar som aktiveras som anläggningstillgångar i sin helhet godtagbara kostnader (med undantag av moms).För mark är kostnader för överlåtelse på affärsmässiga villkor eller faktiska kapitalkostnader stödberättigande.
Kostnader för immateriella tillgångar	<ul style="list-style-type: none">Immateriella tillgångar är tillgångar som saknar fysisk eller finansiell gestaltning, t.ex. patent, licenser, know-how eller andra immateriella rättigheter.De kostnader som behövs för projektet specificeras på egna rader.Kostnaderna för den revision som krävs i samband med projektets slutrapport presenteras också under denna punkt.



5 Förutsättningar för ansökan om stöd

Understöd kan sökas av kommuner, samkommuner och deras bolag, andra kommunägda aktörer, föreningar, företag och andra sammanslutningar. Den sökande ska vara en juridisk person med FO-nummer. Sökanden kan inte vara en enskild person, en firma eller ett statligt ämbetsverk eller en statlig inrättning. Stödmottagaren kan dock av statliga ämbetsverk eller inrättningar skaffa tjänster som underleverans.

Om sökanden är ett konsortium bestående av flera projektpartner, ska alla parter i konsortiet vara lämpliga som sökande i enlighet med det föregående stycket. Beslutet om understöd fattas endast till den huvudsakliga sökanden, som ansvarar för projektet för parter. I ansökan om understöd anges varje projektpartners andel av projektets totala kostnader och för varje projektpartner fastställs stödnivån (i procent) separat enligt villkoren i GUF (se punkt 3). Understödet betalas till den huvudsakliga sökanden som överförs till varje projektpart den andel som tillhör dem enligt understödsbeslutet. I konsortieprojekt träder beslutet om understöd i kraft först när miljöministeriet har mottagit ett samarbetsavtal som undertecknats av projektparterna.

6 Att ansöka om understöd

Ansökningar tas emot kontinuerligt. Ansökningsomgångarna avslutas kvartalsvis (31.3, 30.6, 30.9 och 31.12). Ansökningar som lämnats in under den aktuella ansökningsperioden tas upp till behandling senast när ansökningsomgången har avslutats, men ansökningar kan tas upp till behandling när de har kommit in redan innan ansökningsomgången har avslutats. Miljöministeriet kan komplettera eller ändra ansökningsanvisningarna när varje ansökningsomgång inleds.

Ansökan om stöd kan endast göras i det elektroniska ansökningssystemet, varifrån ansökan styrs till miljöministeriets registratur. **Länk till det elektroniska ansökningssystemet:** <https://hakulomake.fi/ym/sv>
Som bilaga till ansökningsblanketten krävs **en projektplan som innehåller en beskrivning av projektet, kostnadsspecifikation och finansieringsplan** (se bilaga 1).

Om de bilagor eller uppgifter som krävs saknas i ansökan eller om det behövs komplettering till ansökan, bedöms ansökan efter att de uppgifter som saknas har lämnats in. Ansökan kan kompletteras medan ansökningsomgången pågår i enlighet med de anvisningar som ges i samband med att ansökan lämnas in.

Projekten ska slutföras senast den 30 november 2025.

7 Bedömning av ansökan

Understöden beviljas efter prövning. Bedömningen av ansökningarna och den inbördes jämförelsen av dem grundar sig på statsunderstödslagen och 5 § i Raki-förordningen med beaktande av EU:s bestämmelser om statligt stöd och de punkter nedan som beaktas vid bedömningen.

Projekten bedöms utifrån följande punkter:

- 1) Hur väl projektet genomför de teman som angetts i ansökan och de faktorer som ska beaktas vid bedömningen (punkt 2)
- 2) Projektets kvalitet och genomförbarhet
- 3) Projektets uppskattade verkningar (miljökonsekvenser och ekonomiska konsekvenser)



Till lämpliga projekt kan finansiering i stället för från försörjningsberedskapspaketet för jordbruket anvisas från EU:s facilitet för återhämtning och resiliens (RRF). Om miljöministeriet anser projektet lämpligt att finansiera genom RRF-stödinstrument, tillämpas dessutom lagstiftningen om stödinstrument¹. För att uppfylla villkoren i den (bilaga 2) ber miljöministeriet vid behov sökanden att komplettera sin ansökan.

8 Projektgenomförande och utbetalning av stöd

Understödet ska sökas innan det arbete som hänför sig till projektet eller verksamheten inleds.

Inom projektet som stöds kan det uppstå kostnader från och med att ansökan har lämnat i det elektroniska ansökningssystemet. Kostnader som uppstått före det är inte stödberättigande och kan inte räknas med i projektets självfinansieringsandel. Kostnader som uppkommit innan stödbeslutet tagits är på den sökandes eget ansvar och de har ingen betydelse vid bedömningen av ansökan.

Stödmottagaren förbinder sig att rapportera till miljöministeriet om projektets framskridande, resultat och användningen av stödet samt att publicera resultaten när projektet tar slut. Understöd betalas på basis av de faktiska utgifterna. Stödmottagaren ska i samband med slutrapporteringen om projektet lämna in en redovisning för användningen av statsunderstödet och i anslutning till det ett utlåtande av en utomstående revisor.

9 Sanktionernas inverkan på statsunderstöden

Med stöd av rådets förordning (EU) nr 269/2014 om restriktiva åtgärder med avseende på åtgärder som undergräver eller hotar Ukrainas territoriella integritet, suveränitet och oberoende ska sökanden försäkra att sanktionerna mot Ryssland inte gäller den sökande eller dess förmånstagare eller underleverantörer. Försäkran lämnas via det elektroniska ansökningssystemet.

10 Centrala författningar och villkor som tillämpas

Villkor och begränsningar i fråga om miljöministeriets specialunderstöd (Bilaga 3)

- [Statsunderstödslagen \(688/2001\)](#)
- [Statsrådets förordning om statsunderstöd åren 2020–2026 för projekt om återvinning av näringsämnen och energieffektivitet vid rening av avloppsvatten](#) och [motiveringspromemorian](#) (endast på finska)
- [EU:s regler om statligt stöd](#)
- [Den allmänna gruppundantagsförordningen \(GUF\) det vill säga Kommissionens förordning \(EU\) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget](#)
- [Villkor och begränsningar i fråga om miljöministeriets specialunderstöd](#) (i tillämpliga delar)

¹ [Lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens \(537/2022\)](#) och [Europaparlamentets och rådets förordning \(EU\) 2021/241 om inrättande av faciliteten för återhämtning och resiliens](#)



Bilaga 1: Projektplan (mall)

Nedan presenteras kraven på projektplanens innehåll. Det finns inga formkrav. Den maximala längden på planen är högst 10 sidor, och därtill tilläggs referenser för relevanta personer.

1 Grundläggande uppgifter om projektet

- Projektets namn och förkortning
- Huvudsaklig genomförare av projektet samt andra aktörer som har samband med genomförandet av projektet och deras roll i projektet
- Nyckelpersonerna i projektet med kontaktuppgifter (bilaga: korta referenser för relevanta personer, minst för projektets ansvariga ledare)
- En sammanfattning av projektet presenteras i samband med den elektroniska ansökningsblanketten

2 Behovet och relevansen av projektet

- Projektets utgångsläge i korthet.
- Hur motsvarar projektet temana och målen i utlysningen
- Beskrivning av tekniken eller annan lösningen som utnyttjas eller utvecklas i projektet

3 Målen med projektet

- Beskriv projektets mål

4 Genomförandet av projektet

- De åtgärder som vidtas i projektet, genomförarna och tidsplanen
- Kommunikationens roll i projektet
- Identifierade risker för genomförandet av projektet. Faktorer som kan inverka på genomförandet av projektet enligt planerna och/eller den planerade tidtabellen (t.ex. tillstånd, anskaffningar).
- Tunnistetut riskit hankkeen toteutuksen kannalta. Tekijät, jotka voivat vaikuttaa hankkeen toteutumiseen suunnitellusti ja/tai suunnitellussa aikataulussa (esim. luvat, hankinnat).

5 Projektets resultat och effekter

- Beskriv förväntade resultat och lösningar som uppstår inom projektet
- Beskriv de effekter som eftersträvas med projektet (t.ex. återvinning av näringsämnen, klimatförändringen, vattenskydd, förebyggande av miljöförorening, biologisk mångfald, ekonomiska konsekvenser, sysselsättningseffekter och andra eventuella effekter) samt tidsperspektivet för dessa. Inkludera också eventuella negativa effekter.

6 Kostnader och finansiering

- Projektets totala budget och finansieringsplan, inklusive projektets finansieringskällor och deras ekonomiska bidrag. I finansieringsplanen anges även projektets övriga offentliga stöd (dvs. ett bidrag som beviljats av stat, kommun eller annan offentlig instans eller en offentligrättslig institution eller stiftelse eller ett bidrag som beviljats av EU-medel).
- Som godtagbara anses sådana till beloppet skäliga kostnader som är nödvändiga med tanke på det projekt som stöds. Som godtagbara kostnader för varje år beaktas de kostnader som enligt bokföringslagen (1336/1997) och bokföringsförordningen (1339/1997) samt enligt god bokföringssed ska antecknas som kostnader i bokslutet för räkenskapsperioden i fråga.
- De godtagbara kostnaderna för olika projekttyper (FUI, investering) presenteras i tabellerna A och B i punkt 4 i ansökningsanvisningen.



Bilaga 2: Villkor för EU:s RRF-finansiering

I fråga om NextGenerationEU-anslaget ska de tilläggsvillkor iakttas som följer av EU:s RRF-förordning [Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/241] om inrättande av faciliteten för återhämtning och resiliens och lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens (537/2022):

1. Principen ”orsaka inte betydande skada” (DNSH-principen, Do No Significant Harm)

I enlighet med DNSH-principen beviljas understöd endast till projekt där principen ”orsaka inte betydande skada” enligt artikel 17 i förordningen (EU) 2020/852 iakttas. Inom projektet ska under hela dess livscykel iakttas principen ”orsaka inte betydande skada”.

Dessutom ska inom projektet iakttas EU:s och den nationella miljölagstiftningen på området.

Stödmottagaren svarar för att projektet överensstämmer med miljölagstiftningen.

DNSH-bedömning

Överensstämmelse med DNSH-principen innebär att verksamheten inte får orsaka betydande skada för de sex miljömål som fastställs i artikel 17 i EU:s taxonomiförordning (EU) 2020/852:

1. begränsning av klimatförändringar
2. anpassning till klimatförändringar
3. hållbar användning och skydd av vatten och marina resurser
4. omställning till en cirkulär ekonomi
5. förebyggande och begränsning av föroreningar
6. skydd och återställande av biologisk mångfald och ekosystem

För att visa att DNSH-principen iakttas krävs en DNSH-bedömning av sökanden. I fråga om RRF-finansiering begär miljöministeriet separat en DNSH-bedömning av de sökande innan beslutet om understöd fattas.

2. Begränsningar för beviljande och utbetalning av understöd

Om den som ansöker om understöd inte på ett korrekt sätt har skött sina offentligrättsliga och privaträttsliga skyldigheter, kan understöd beviljas endast av synnerligen vägande skäl. Begränsningen gäller inte offentligrättsliga juridiska personer (10 § i lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens (537/2022)).

Dessutom kan understöd inte utbetalas utan kompletterande utredning, om stödmottagaren då understödet (understöd vars belopp överskrider 50 000 euro) ska betalas ut omfattas av någon begränsning i beviljandet av stöd enligt 10 § (11 § i lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens (537/2022)).

3. Uppgifter om faktiska ägare och förmånstagare samt uppdragstagare och underleverantörer

Enligt artikel 22 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/241 om inrättande av faciliteten för återhämtning och resiliens ska miljöministeriet samla in uppgifter om den eller de verkliga huvudmännen för slutmottagaren av medel.

Med detta avses den eller de fysiska personer som äger eller har bestämmande inflytande i den sammanslutning/den juridiska person (företag, förening, stiftelse) som utgör stödmottagare. Uppgifterna som samlas in är förnamn, efternamn och födelsedatum. Uppgifterna samlas in för att möjliggöra kontroll och bekämpning av bland annat intressekonflikter, bedrägerier och penningtvätt.



För att uppgifterna ska kunna samlas in ska den som stödmottagaren på det sätt som föreskrivs i lagen om förhindrande av penningtvätt och av finansiering av terrorism lämna in en anmälan om förmånstagare och om ändringar av förmånstagaruppgifterna till Patent- och registerstyrelsen.

Uppgifter om faktiska ägare samlas inte in då stödmottagaren är en fysisk person eller om stödmottagaren är ett offentligrättslig samfund eller offentligrättslig juridisk person. Det bör dock beaktas att det i bolag som ägs av ett offentligt samfund (till exempel staten eller en kommun) i allmänhet inte finns några faktiska förmånstagare och då betraktas som förmånstagare styrelsen, den verkställande direktören eller andra personer i motsvarande ställning.

Upphandlande enheter enligt lagen om offentlig upphandling och koncession

Om stödmottagaren är en upphandlande enhet enligt 5 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen), ska stödmottagaren lämna miljöministeriet uppgifter (för- och efternamn/ företagets namn och födelsedatum/ FO-nummer) om de uppdragstagare som stödmottagaren anlitar (till exempel konsultföretag) samt uppgifter om de underleverantörer som uppdragstagaren anlitar. Om uppdragstagaren är en juridisk person ska det utöver de uppgifter som nämns ovan samlas in uppgifter om den juridiska personens faktiska ägare och förmånstagare. Uppgifterna ska lämnas till miljöministeriet i ansökningskedet eller omedelbart när det framkommer vilka uppdragstagarerna är.

4. Annan offentlig finansiering

Stödmottagaren ska lämna uppgifter om all annan offentlig finansiering som har beviljats projektet och som stödmottagaren har fått. I fråga om annan EU-finansiering lämnas uppgifterna specificerade enligt EU:s finansierings-instrument. Utöver detta ska stödmottagaren lämna in en beskrivning av de kostnader som stöds via annan EU-finansiering.

5. Bokföringsmaterialets bevaringstid

Enligt 18 § i lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens (537/2022) ska stödmottagaren bevara allt bokföringsmaterial och annat material i anslutning till stöd till utgången av 2032 på ett sätt som möjliggör granskning av användningen.

6. Europeiska unionens förvaltningsorgans, organs och institutioners rättigheter att få information och genomföra granskning samt stödmottagarens skyldighet att samarbeta i syfte att skydda Europeiska unionens finansiella intressen

Stödmottagaren ska samarbeta med Europeiska unionens behöriga förvaltningsorgan, organ och institutioner när dessa utövar sina lagstadgade rättigheter att få information och genomföra granskning.

Stödmottagaren är skyldig att ge Europeiska kommissionen, Europeiska byrån för bedrägeribekämpning OLAF, Europeiska revisionsrätten och vid behov Europeiska åklagarmyndigheten (EPPO) en uttrycklig fullmakt att utöva de befogenheter som fastställs i artikel 129.1 i budgetförordningen ((EU, Euratom) 2018/1046).

7. Information, kommunikation och publicitet

I kommunikation och information om projektet ska stödmottagaren se till att miljöministeriet nämns som finansiär och att Europeiska unionens NextGenerationEU anges som finansieringskälla. Logotypen "NextGenerationEU" ska också användas.