

Naisiin kohdistuvan väkivallan ja perheväkivallan torjunnan toimikunnan työjärjestys

Naisiin kohdistuvan väkivallan ja perheväkivallan torjunnan toimikunnasta annetun valtioneuvoston asetuksen (1008/2016, jäljempänä *asetus*) 7 §:n nojalla sosiaali- ja terveysministeriö on 2. päivänä kesäkuuta 2025 vahvistanut toimikunnalle seuraavan työjärjestyksen:

1 § Toimikunnan kokouksiin kutsuminen ja niihin osallistuminen

Toimikunta kokoontuu vuosittain vähintään kolme kertaa.

Kutsu toimikunnan kokouksiin toimitetaan myös varajäsenille. Sekä jäsenet että varajäsenet voivat osallistua toimikunnan kokouksiin.

Toimikunta ja sen toimielimet voivat tarvittaessa kokoontua ja tehdä päätöksiä sähköisessä toimintaympäristössä. Tämä voi tarkoittaa kokonaan tai osittain tietoverkossa tapahtuvaa kokousta tai tarvittaessa asian päättämistä sähköpostimenettelyssä.

2 § Työvaliokunta

Toimikunnalla on työvaliokunta. Toimikunta valitsee työvaliokuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja tarpeellisen määrän jäseniä. Työvaliokunta voi kutsua kokouksiinsa toimikunnan muita jäseniä, pysyviä asiantuntijoita tai muita asiantuntijoita.

Jäsenen ollessa estynyt hänen henkilökohtainen varajäsenensä toimikunnassa voi osallistua työvaliokunnan kokoukseen.

Toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voivat lisäksi harkintansa mukaan osallistua työvaliokunnan kokoukseen.

3 § Jaostot

Toimikunta valitsee jaostoon puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä tarpeellisen määrän jäseniä. Jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla toimikunnan jäsen.

Toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voivat lisäksi harkintansa mukaan osallistua jaoston kokoukseen.

Jaostoa asettaessaan toimikunnan tulee kiinnittää erityistä huomiota jaoston tehtäväalueella tarvittavaan asiantuntemukseen.

4 § Työryhmät

Toimikunta valitsee työryhmään puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä tarpeellisen määrän jäseniä.

Toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voivat lisäksi harkintansa mukaan osallistua työryhmän kokoukseen.

Työryhmä ei saa toimia toimikunnan nimissä.

5 § Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Toimikunnan, työvaliokunnan, jaoston ja työryhmän puheenjohtaja, ja hänen ollessa estynyt, varapuheenjohtaja, johtaa kyseisen elimen toimintaa

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä, elin valitsee keskuudestaan puheenjohtajan kyseistä kokousta varten.

6 § Sihteeristö

Toimikunnalla on sihteeristö. Pääsihteeri johtaa toimikunnan sihteeristöä ja toimikunnan tehtävien mukaista valmistelua huolehtien päätösten täytäntöönpanosta. Sihteeristö valmistelee toimikunnan ja työvaliokunnan kokouksia ja niissä käsiteltäviä asioita, tekee muuta toimikunnan tehtävien valmistelua ja toimii kokousten sihteerinä.

Tarvittaessa jaosto ja työryhmä nimeävät sihteerin kokouksiinsa.

7 § Istanbulin sopimuksen toimeenpanosuunnitelma

Toimikunnan on laadittava asetuksen 2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu toimeenpanosuunnitelma ja päivitettävä sitä tarvittaessa toimikauden aikana.

Toimeenpanosuunnitelmaluonnos pyritään käsittelemään kansliapäällikkökokouksessa ennen kuin valtioneuvosto hyväksyy toimeenpanosuunnitelman.

8 § Kansainvälinen yhteistyö

Toimikunta pitää yhteyttä muissa maissa toimiviin tahoihin, jotka on asetettu naisiin kohdistuvan väkivallan ja perheväkivallan ehkäisemisestä ja torjumisesta tehdyn Euroopan neuvoston yleissopimuksen (SopS 53/2015) 10 artiklan nojalla.

Muiden maiden vastaavia tahoja voidaan kutsua osallistumaan toimikunnan kokouksiin omalla kustannuksellaan.

9 § Matkakustannusten korvaaminen

Sosiaali- ja terveysministeriö tai Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitos hyväksyy maksettavaksi toimikunnan ja sen työvaliokunnan sekä toimikunnan asettaman työryhmän tai jaoston kokouksista, toimikunnan tilaisuuksista ja kansainväliseen yhteistyöhön osallistumisesta aiheutuneiden jäsenten, varajäsenten, sihteeristön ja pysyvien asiantuntijoiden sekä muiden asiantuntijoiden matkakustannusten korvaukset valtion matkustussäännön mukaisesti.

10 § Matkamääräykset

Sosiaali- ja terveysministeriö tai Terveiden ja hyvinvoinnin laitos antaa tarvittaessa matkamääräyksen toimikunnan tehtävissä toimivalle.

11 § Toimintasuunnitelma

Toimikunnan toimintasuunnitelman tulee sisältää toimikauden keskeiset toimet niiden arvioidun aikataulun sekä viestinnän toimenpiteet.

12 § Toimintakertomus

Toimikunnan toimintakertomus esitetään kalenterivuodelta.

13 § Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 2. päivänä kesäkuuta 2025.