



Suomen ILO-neuvottelukunnan kokous

Aika	maanantai 23.2.2026 klo 10.45-11.35
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Kantanen Päivi, TEM, puheenjohtaja Pekuri Hanna-Mari, STM Saloheimo Mira, STM UI Masih Hanna, VM Miettinen Katja, EK Antikainen Johanna, KT Mäkelä Albert, SY Ilveskivi Paula, SAK Hiilesniemi Samuli, SAK Ahtiainen Minna, STTK Närhinen Antti, TEM Honkonen Katja, TEM Rehnström Nina, TEM, sihteeri

1 Kokouksen avaus ja neuvottelukunnan esittäytyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Käytiin esittäytymiskierros.

Kirjallisessa menettelyssä helmikuussa on käsitelty ja hyväksytty neuvottelukunnan jaostojen jäsenet ja em. elinten asiantuntijat, sihteerinä niissä toimii Nina Rehnström.

2 Toimintasuunnitelma 2026

Puheenjohtaja kävi läpi toimintasuunnitelman, jota voi tarvittaessa kommentoida tämän viikon aikana.

3 Vuosiraportti (art. 19) yleissopimuksesta C158 ja sitä täydentävästä suosituksesta R166, ILO:n DL 28.2.2026

Asia oli esillä sopimusjaostossa ennen neuvottelukunnan kokousta. Mahdolliset huomiot raporttiluonnokseen tulee toimittaa keskiviikkona, jonka jälkeen viimeistelty raportti toimitetaan vielä sopimusjaostolle kirjallisesti. TEM toimittaa ILO:n työtoimistolle vastauksen tämän viikon lopussa.

4 TEM; lausuntopyyntö (ILO:n raportti: kemikaalit ja työelämä) DL TEM:lle 2.3.2026 (ks. [ILO:n raportti ja kyselylomake](#)), DL ILOlle 30.6.2026

Puheenjohtaja totesi, että sopimusjaoston käsittelyn mukaisesti vastausaikaa pidennetään 30.4.2026 asti.

5 ILO:n hallintoneuvoston kokous 23.3.-2.4.2026

- GB 356. [agenda](#) ja asioiden käsittelyjärjestys

Puheenjohtaja kävi läpi keskeiset asiat tulevan hallintoneuvoston kokouksesta keskittyen ILO:n työn tehostamiseen ja keskusteluun ihmisarvoisen työn edistämisestä tuotantoketjuissa sekä sääntelytoimin että muutoin eri kehittämistoimin. Näiden osalta on käyty konsultaatioita ja asiat on pitkälle valmisteltu.

ILO:n tehostamis- ja uudistusprosessi taustalla on ILO:n taloudellinen tilanne: zero nominal growth -budjetti ja jäsenmaksujen alhainen kertymä. Isoilla maksajilla on keskeinen rooli ILO:n työn toiminnan kannalta (noin 20 % jäsenmaksuosuus). Muuttuva monenvälinen toimintaympäristö edellyttää ILO:n roolin selkeyttämistä. Uudistuksessa korostetaan tehokkuutta, vaikuttavuutta sekä selkeää priorisointia ja toimintojen tehostamista kaikilla tasoilla ja hallinnollisissa prosesseissa. Vuosien 2024–25 budjetissa on alijäämä. Pääjohtaja on rajoittanut määrärahojen käyttöä ja noudattaa varovaista budjettipolitiikkaa. Uudistusten tarkoituksena on vahvistaa ILO:n valmiuksia ilman mandaatin supistamista. Painopisteinä ovat kolmikantaisuus, normatiivinen työ, tehokas valvonta sekä ILO:n globaali asema. Tavoitteena on One ILO -malli, joka yhtenäistää ohjausta, vastuita ja tuloksellisuutta. Henkilöstön osallistamista ja hyvinvointia korostetaan.

Keskeiset muutokset liittyvät humanitaarisen työn lopettamiseen, ilmasto- ja kriisityö painottuu politiikkaan ja instituutioihin, työllisyyspolitiikan hankkeissa siirrytään mikrotason hankkeista politiikkatasolle (joitakin poikkeuksia), maatalouden ja epävirallisen työn osalta työ integroidaan virallistamisen teemaan, hoivatalouden osalta siirrytään laajempiin kokonaisuuksiin ja työ- ja perhe-elämän tasapainotyö supistuu, HIV/AIDS osalta työ integroidaan yhdenvertaisuustyöhön, sektorityö ja toimitukset yhdistetään yhdeksi kokonaisuudeksi ja lisäksi tutkimus- ja viestintäkokonaisuuksia karsitaan/yhdistetään.

Uusi johto aloittaa maaliskuun aikana ja osastojen uudistus toteutetaan vasta tämän jälkeen. Kenttätyöhön lisätään resursseja. Tavanomaisesti ILO:n varapääjohtaja tulee USA:sta. Varapääjohtajan nimittäminen kuuluu ILO:n pääjohtajan toimivaltaan.

Tuotantoketjujen osalta käytävä keskustelu linjaa sen, miten ILO:n työtoimisto etenee asiassa hallintoneuvostolta saatavan ohjeistuksen perusteella. ILO:n työtoimiston paperissa on ehdotuksia useiksi toimiksi ja mahdollisiksi kansainvälisiksi standardeiksi sekä muiksi toimiksi.

6 Työkonferenssi 1.-12.6.2026, linkki [ILC 114. agenda](#)

ILO:n nimeämispyyntö tuli viime viikon lopulla. TEM:n nimeämispyyntö on vastaava kuin vuonna 2025 ja se lähetetään järjestöille. TEM kustantaa delegaatin ja kaksi neuvonantajaa työnantajille ja työntekijöille. Työkonferenssin agendalla olevat komiteatyöt:

- Applikaatiokomitea
- Ihmisarvoinen työ alustataloudessa (standardiaihe, II käsittely)
- Toistuva keskustelu: kolmikanta ja sosiaalinen dialogi
- Yleiskeskustelu: työelämän tasa-arvon muutosagendan edistäminen

Käytännön järjestelyt ovat vastaavat viime vuotta (kokoustoiloissa muutoksia, mutta Genevessä) ja pyritään saamaan sama hotelli nytkin joustavampien järjestelyjen takia. Applikaatiokomitean sopimusten soveltamista koskeva raportti on julkaistu. Suomen osalta on huomioita yleissopimuksista 100 ja 156.

7 ILO:n sopimusasiat

Puheenjohtaja selosti ILO:n tulevat raportoinnit ja art. 22 mukaisen raportoinnin uudistuksen. Pekuri kertoi uudistuksen muistuttavan työsuojelun yleissopimusten raportointikokeilua ja raportointimallia parina vuotena. Käytiin lyhyesti läpi temaattinen raportointi.

Tulevat raportoinnit, artikla 22: [Normlex](#)

- ILO:n lausuntopyyntö tulossa keväällä, aiheet päivittyvät ILO:n nettisivulle, ILO:n DL on 1.9.2025

https://normlex.ilo.org/dyn/nrmlx_en/f?p=1000:14000:0::NO:14000:P14000_COUNTRY_ID:102625

Raportointi uudistuu, ILO:n tausta-asiakirja [LILS/1 para 29](#): Vuosi 2026 on siirtymäaika ennen temaattiseen raportointiin siirtymistä. Vuonna 2026 ILO:n työtoimisto pyytää rajoitetun määrän raportteja ks. [päätös](#):

- CAS:n pyytämät ja ILO:n hallintoneuvoston perussäännön 24 ja 26 artiklan perusteella tehtyjen päätösten johdosta
- kaikki asiantuntijakomitea CEACR:n pyytämät varhaiset raportit (ns. alaviitteissä mainitut tapaukset)
- kaikki ensimmäiset raportit, jotka olisi tarkoitus toimittaa vuonna 2026.

Lisäksi asiantuntijakomitea CEACR käsittelee myös vuonna 2025 käsittelemättä jääneitä raportteja ja työmarkkinaosapuolilta 23 artiklan 2 kohdan nojalla saatuja havaintoja nykyisten kriteerien mukaisesti.

Art. 19 tuleva raportointi

Hallintoneuvoston marraskuun 2025 [päätöksen](#) mukaisesti ILO:n työtoimisto valmistelee maaliskuun 2026 istuntoon 19 artiklan mukaisen raportointilomakkeen vuonna 2027–29 annettavista yleissopimuksista. Vuonna 2027 art. 19 mukainen raportointi koskee yleissopimuksia nro 188 (kalastustyö), nro 152 (työturvallisuus ja -terveys satamatyössä), nro 169 (Itsenäisten maiden alkuperäis- ja heimokansat) ja nro 183 (äitiyssuojelu).

8 Seuraavat kokoukset

Sovittiin delegaation ja neuvottelukunnan yhteiskokous alustavasti 22.5.2026 klo 10–12.

Lisäksi elokuulle sovittiin alustavasti sopimusjaoston kokous 18.8.2026 klo 10. –11.30 ja neuvottelukunnan kokous 25.8.2026 klo 10. –11.30.

Käytännön asioista todettiin, että lähtökohtaisesti materiaali jaetaan kalenterikutsun yhteydessä.

9 Muut asiat

[- ILO:n kokousohjelma vuonna 2026](#)

13-17 April, Technical Meeting on Challenges and Opportunities for Promoting Decent Work, Productivity and a Just Transition Arising from Artificial Intelligence in the Manufacturing Industry, Geneva. Tähän kokoukseen osallistuu TEM:stä kaksi edustajaa (toinen läsnä ja toinen online).

20–24 April, Meeting of Experts on occupational safety and health in extreme weather events and changing weather patterns, Geneva

4–8 May, Meeting of Experts to adopt a code of practice on occupational safety and health in aquaculture, Geneva

14–18 September, Tenth Meeting of the Standards Review Mechanism Tripartite Working Group (SRM TWG), Geneva

28 September–2 October (tbc) Technical Meeting on Occupational Safety and Health in the Retail Sector

Puheenjohtaja

Päivi Kantanen

Sihteeri

Nina Rehnström

Jakelu

Neuvottelukunnan jäsenet

Tiedoksi

Jan Hjelt/TEM
Kimmo Ruth/TEM
Nico Steiner/TEM