

Toimintosiirrot

3.9.2015

OKM3 TORI-siirtoprojekti ohjausryhmä 4

Aika 3.9.2015 kello 9-11
Paikka OKM, Meritullinkatu 10, nh. Louhi / Videoneuvottelu / Lync

Osallistujat Puheenjohtaja:

Kalervo Koskimies, OKM, erityisasiantuntija

Suomenlinna:
Jari Alasmäki, hallintojohtaja
Aino Heininen, henkilöstön edustaja

Celia-kirjasto:
Sami Nokelainen, talous- ja hallintojohtaja
Marketta Ryömä, kirjastonjohtaja
Maija Penttinen, tiiminvetäjä, suunnittelija
Markku Leino, henkilöstön edustaja

Ylioppilastutkintolautakunta:
Kaisa Vähähyppä, pääsihteeri

Varastokirjasto:
Pentti Vattulainen, kirjastonjohtaja
Sanna Laitinen, hallintosihteeri

Kansallinen audiovisuaalinen instituutti, KAVI:
Mikko Kuutti, apulaisjohtaja

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus, Karvi:
Mika Puukko, tutkimussihteeri

Jäsenet, TORI-hanke, VM:
Tuomo Pigg, neuvotteleva virkamies, TORI-hankepäällikkö

Jäsenet, Valtori:
Sari-Anne Hannula, kehitysjohtaja
Marjut Niemi, projektipäällikkö
Pia Ohra-aho, projektipäällikkö
Hannu Blomqvist, projektipäällikkö

Asiantuntijat, Valtori:

Pekka Vanhoja, palveluvastaava
Tuulikki Kallio, asiakasvastaava
Tommi Welling, palveluvastaava

Poissa

Opintotuen muutoksenhakulautakunta:
Terttu Ujainen, puheenjohtaja

Jakelu

osallistujat

1 Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin.

2 Edellisen pöytäkirjan hyväksyminen

Edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksyttiin (liite 1).

3 Projektin tilannekatsaus / Pia Ohra-aho

Pia Ohra-aho esitteli projektin tilannekatsauksen (liite 3). Kokouksessa ovat hyväksyttävänä palvelusopimukset ja turvallisuusso-
pimukset ja päätetään siirtoluvasta. Keskeisiä tehtäviä ovat seuraavak-
si: laskutuskokoukset, laskutuksen viitetietojen ilmoittaminen ja paperi-
sopimusten luovuttaminen. Resurssit ovat riittäneet tehtävien valmistu-
miseen aikataulussa. Poikkeamia ja ongelmia ei ole, jotka estäisivät
vastuunvaihdon. Tehtävien eteneminen on tapahtunut aikataulussa.
Palvelukuvauksia on aikaa tehdä syyskuu, siirtopäivään mennessä. Ra-
ci matriisit ovat kaikilla työn alla. Paperisopimusten luovutuskokouksia
sovitaan kuun loppuun. Sopimukset luovutetaan ennen vastuunvaihtoa.
Sopimusten luovutuksessa on käytössä luovutusluettelo. Laskutuskou-
kouksille on tullut toive, että järjestettäisiin yksi yhteinen infokokous ja
puolen tunnin kokoukset virastokohtaisesti. Laskutuskirjeet lähetetään
Valtorin toimesta.

4 Projektin riskit

Käytiin lävitse projektin riskitaulukkoa (liite 4). Celia kirjaston riskiä on
alennettu, koska tehtävät ovat sujuneet aikataulussa. YTL:n tietoturva
riskiä on myös alennettu ja asia on huomioitu palvelusopimuksen liitteel-
lä. YTL:n mediariskiä todennäköisyyden osalta myös laskettiin.

Käytiin keskustelua osaamisen siirrosta. Karvista, opintotuen muutok-
senhakulautakunnasta ja varastokirjastosta ei siirry henkilöitä. Käytiin
keskustelua siirtyvien henkilöiden tehtävistä as-is vaiheen aikana. To-
dettiin, että siirtyvät henkilöt voivat tehdä as-is vaiheen aikana TOSI-
tehtäviä, mutta osaamisen siirto tulee aloittaa nopeasti, jotta tehtävät
saadaan siirrettyä.

Mika Puukon toiveena on yksi piste, johon virastosta otetaan yhteyttä.
Sari-Anne Hannula kertoi, että joulukuun alusta Valtorissa otetaan toi-

minnanohjausjärjestelmä ensimmäisten asiakkaiden palveluissa käyttöön. Erillisiä yhteydenottotapoja käytetään, kunnes Valtorin yhtenäinen asiakastuki laajennetaan OKM-asiakkuuksiin. Tuulikki Kallio kertoi, että toimintamalli käydään lävitse yhdessä asiakkaan kanssa. As-is vaiheessa toimitaan alkuun kuten ennenkin ja vähitellen otetaan uutta toimintamallia käyttöön.

5 Muutosten käsittely

Ei muutoksia.

6 Päätösesitykset

Käytiin lävitse Karvin siirtosopimuksen muutospöytäkirja ja liite. Hyväksyttiin Karvin siirtosopimuksen muutospöytäkirja.

Käytiin malliksi lävitse YTL:n turvallisuussopimus.
Hyväksyttiin turvallisuussopimukset.

Käytiin malliksi lävitse YTL:n palvelusopimus ja liitteet. Palveluliitteen mukaisesti Valtori tuottaa 1.10 alkaen palvelut. As-is vaiheessa vastuu on Valtorilla ja virasto voi tukea Valtoria TORI tehtävien tekemisessä. Palvelukuvaukset ovat tehtävä ennen vastuunsiirtoa valmiiksi.

Katsottiin malliksi lävitse YTL:n palvelusopimuksen asiakaskohtainen liite, yhteistyömalli – ja yhteistyösuunnitelma liite, hintaliite ja asiakastoitusten palveluliite.

Todettiin, että palvelusopimuksen muutospöytäkirjoissa ovat samat liitteet.

Todettiin palvelusopimuksista:
Suomenlinnan hoitokunta: valmis
Celia -kirjasto: valmis
Ylioppilastutkintolautakunta: palveluliitettä täsmennetään, viittaukset tehdään palvelukuvaukseen
Varastokirjasto: valmis
Kavi: valmis
Opintotuen muutoksenhakulautakunta: valmis
Karvi: valmis

Hyväksyttiin palvelusopimukset liitteineen. YTL vielä tarkentaa palveluliitettä.

Hyväksyttiin palvelusopimuksen muutospöytäkirjat.

Päätettiin siirtoluvasta:
 Suomenlinna: siirtolupa annettiin
 Celia-kirjasto: siirtolupa annettiin
 Ylioppilastutkintolautakunta: siirtolupa annettiin
 Varastokirjasto: siirtolupa annettiin
 KAVI: siirtolupa annettiin
 Opintotuen muutoksenhakulautakunta: ma 7.9 asti aikaa tehdä palveluliitteeseen ja siirtosopimukseen muutokset. Siirtolupa vahvistetaan, kun tehtävä on valmistunut. Siirtolupa annetaan ja vahvistetaan sähköpostitse.
 Karvi: siirtolupa annettiin

7 Sovitut toimenpiteet

No	Pvm	Toimenpide	Vastuu	Deadline	Status	Ratkaisu
9	15.6.2015	MS sopimusten päättymisen syyskuun lopussa huomioitava	Valtorin pp:t	3.9.2015	valmis	Sopimusvalmistelut ovat työn alla kertoi Tuulikki Kallio.
10	15.6.2015	Seuraavan ohjausryhmän päivittäminen kalentereihin.	Hannu Blomqvist	19.6.2015	valmis	
11	3.9.2015	Opintotuen muutoksenhakulautakunnan palvelusopimukseen ja siirtosopimukseen muutokset. Tehtävän valmistuttua siirtoluvan antaminen ja vahvistaminen sähköpostitse.	Hannu Blomqvist	7.9.2015		

8 Valtorin tilannekatsaus/ Sari-Anne Hannula

Tilannekatsausta ei käyty lävitse (liite 2).

9 Muut asiat

Ei muita asioita.

10 Seuraava kokous

Seuraava kokous on 9.12.2015 kello 12 alkaen.

Liitteet

1. Edellisen ohjausryhmän kokouksen pöytäkirja
2. Valtorin tilannekatsaus
3. Projektin tilannekatsaus
4. Projektin riskit
5. Siirtolupakriteerit