

Toimintosiirrot

2.6.2015

Asiakkaan TORI-siirtoprojekti ohjausryhmä 2

Aika	27.5.2015 klo 9:00 – 10:35
Paikka	OKM, Meritullinkatu 10, nh. Kaleva
Osallistujat	Puheenjohtaja: Kalervo Koskimies, OKM, erityisasiantuntija Suomenlinna: Jari Alasmäki, tietohallintopäällikkö Aino Heininen, henkilöstön edustaja Celia-kirjasto: Maija Penttinen, tiiminvetäjä, suunnittelija Markku Leino, henkilöstön edustaja Marketta Ryömä, kirjastonjohtaja Ylioppilastutkintolautakunta: Pauli Sutelainen Varastokirjasto: Pentti Vattulainen, kirjastonjohtaja Sanna Laitinen, hallintosihteeri Kansallinen audiovisuaalinen instituutti, KAVI: Mikko Kuutti, apulaisjohtaja Ville Ketonen, ICT-suunnittelija Kansallinen koulutuksen arviointikeskus, Karvi: Mika Puukko, tutkimussihteeri Jäsenet, TORI-hanke, VM: Tuomo Pigg, neuvotteleva virkamies, TORI-hankepäällikkö Jäsenet, Valtori: Sari-Anne Hannula, kehitysjohtaja Piia Ohra-aho, projektipäällikkö Marjut Niemi, projektipäällikkö Hannu Blomqvist, projektipäällikkö
Poissa	Celia-kirjasto: Sami Nokelainen, talous- ja hallintojohtaja Opintotuen muutoksenhakulautakunta: Terttu Ujainen, puheenjohtaja Ylioppilastutkintolautakunta: Kaisa Vähähyppä, pääsihteeri

Jakelu

osallistujat

1 Esityslistan hyväksyminen

Kalervo Koskimies muutti esityslistan kohdan 8 kohtaan 2. Esityslista hyväksyttiin.

2 Valtorin tilannekatsaus/ Sari-Anne Hannula

Sari-Anne Hannula kertoi Valtorin tilanteesta. IdM -ratkaisun ja toiminnanohjausjärjestelmän kilpailutukset ovat käynnissä. Tuotteistusmalli on valmis ja koulutukset on aloitettu. Jatkossa tullaan tarjoamaan kokonaispalveluita asiakkaille mm. työasemat, tietoliikenne, ohjelmat samassa paketissa.

3 Edellisen pöytäkirjan hyväksyminen

Edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksyttiin pienillä muutoksilla.

4 Projektin tilannekatsaus /Pia Ohra-aho

Pia Ohra-aho esitteli projektin tilannekatsauksen (liite 3). Kartoitusvaiheen tehtävät ovat lähes tehty ja projektisuunnitelma on hyväksyttävänä tässä ohryssä.

Seuraavaa ohjausryhmää varten materiaalit tulee olla valmiina 8.6 mennessä. Tuomo Pigg kertoi, että siirto menee 17.9.2015 valtioneuvoston päätettäväksi.

Käytiin keskustelua projektin aikataulusta. Celia kirjastossa, YTL:ssa sekä KAVI:ssa voi aikataulun kanssa olla haasteita.

Palvelusopimus pohjan esittely tullaan tekemään yhdessä tai kahdessa erässä Tuulikki Kallion johdolla.

DD - kartoituksen keskusteltavissa asioissa nousi esille:

Suomenlinnan hoitokunta on hoitanut vuokra-asuntojen kaapelimodeemiverkon liittymien tukea 250 asiakkaalle, joille on tarjottu ilmainen liittymä. Suomenlinnan hoitokunta tarjoaa myös Ehrensärd-seuralla ilmaiseksi kiinteään puhelinvaihteen. Palvelut tulevat siirtymään Valtoriin ja jatkossa Suomenlinnan hoitokunta ostaa palvelut Valtorin kautta. Suomenlinnan hoitokunta ratkaisee itse, mitkä tehtävät ovat sen järjestämisvastuulla.

Celia-kirjasto: ympäristö on monimuotoinen ja vaikea löytää rajoja mikä on substanssia ja mikä ei.

KAVI: DD lomaketta käyty läpi ja aikahyvin hahmotettu mikä on siirtyvää ja mikä ei.

Karvi kommentoi tilanneraportissa esitettyä toteutunutta työmäärää. Power pointissa on 34h, todellisuudessa tarkoitetaan 34h.

Tekninen HTV määrä tulee huomioida erityisesti, jos virastosta ei siirry henkilöitä. Osaamisen siirto on hyvä aloittaa hyvissä ajoin.

5 Projektin riskit

Riskejä on kirjattu projektien yhteiseen riskiraporttiin (Liite 4.1). Tuomo Pigg pyysi lisäämään uuden riskin. Jos henkilöitä ei siirry Valtoriin, niin osaamisen siirto on tehtävä ja Valtorin palvelutuotanto on perehdytettävä tehtäviin. Osaamisen siirto on aloitettava ajoissa ja siirtyvistä palveluista tehdään kuvaukset ja dokumentaatio.

Celia-kirjastossa riskinä on henkilöstöresurssien rajallisuus. Riskin todennäköisyys ja vakavuus on 4. Projektissa työskentelee kaksi henkilöä ja jos jotain tapahtuisi, niin henkilöitä ei ole projektissa. Seuraavassa ohjausryhmässä tarkastellaan tätä kriittiseksi nostettua riskiä uudelleen.

Tavoitellaan, että projektit viedään suunnitellulla aikataululla lävitse.

6 Viestintäsuunnitelma

Viestintäsuunnitelmat ovat lähes valmiit. KAVI:sta toimitetaan suunnitelma myös pian. Viestintäsuunnitelma palvelee virastoa ja virasto vastaa viestinnästä. On tärkeää ja välttämätöntä, että viestintä hoidetaan hyvin virastossa.

7 Muutosten käsittely

Ei muutoksia.

8 Päätösesitykset

Käytiin projektisuunnitelmaa lävitse kohta kohdalta. 2.3 kohtaan virastot ovat täydentäneet omia tietoja. YTL:n teksti vielä lisätään.

Keskusteltiin kohdasta 2.4 rajaukset. TORI tehtävistä ei rajata mitään pois. DD -lomakkeelle kirjataan kaikki ja sen jälkeen tehdään rajaukset TORI- ja TOSI tehtäviin. Kohtaan 2.6 muut huomiot, ei ollut huomioitavaa.

Keskusteltiin kohdasta 3 ja raportoinnista ja ehdotettiin, että tehdään muutos projektisuunnitelmaan: yksittäinen siirtoprojekti raportoi edistymisestään siirtoprojektin ohjausryhmälle, joka raportoi Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin johdolle ja TORI -hankkeelle. Projekti-

Toimintosiirrot

2.6.2015

päälliköt käyvät lävitse Marjut Siintolan ja Tuomo Pigginn kanssa tämän kohdan.

Ohjausryhmän jäseniin lisätään Aino Heininen ja Timo Saastamoisen titteli korjataan. Työmääräarviota Suomenlinnan hoitokunnan osalta muutettiin.

Hyväksyttiin projektisuunnitelma versioksi 1.0 edellä mainituilla muutoksilla.

Ohjausryhmä hyväksyi kartoituksen tulokset.

Projektin siirtovaihe voi alkaa.

9 Sovitut toimenpiteet

Alla olevassa taulukossa edellisessä ohjausryhmässä esitettyjä toimenpiteitä ei käyty tässä ohjausryhmässä läpi. Lisättiin uusia.

No	Pvm	Toimenpide	Vastuu	Deadline	Status	Ratkaisu
1	29.4..2015	Tarkistetaan onko asettamispäätökseen ja projektisuunnitelmaan nimetty oikeat henkilöt.	Valtorin PP:t	6.5.2015	valmis	
2	29.4..2015	Riskien kartoitus	Virastojen PP:t	15.5.2015	valmis	
3	29.4..2015	Virastokohtaiset viestintäsuunnitelmat	Virastojen PP:t	15.5.2015	valmis	
4	29.4.2015	Muutosehdotus asettamispäätökseen: Projektin ohjausryhmä raportoi työstään TORI hankkeen ohjausryhmälle	Sari-Anne Hannula	4.5.2015	valmis	
5	29.4.2015	Asettamispäätös muotoiltaan ohjausryhmän kommenttien mukaisesti	Valtorin pp:t	4.5.2015	valmis	
6	26.5.2015	Edelliseen pöytäkirjaan muutokset	Valtorin pp:t	29.5.2015	uusi	
7	26.5.2015	Riskiraporttiin uusi riski: osaamisen siirto, ellei henkilöä siirry	Valtorin pp:t	29.5.2015	uusi	
8	26.5.2015	Projektisuunnitelmaan täydennykset	Valtorin pp:t	29.5.2015	uusi	

10 Muut asiat

Ei muita asioita.

11 Seuraava kokous

15.6.2015 klo 9:00 – 11:00, OKM, Meritullinkatu 10

26.8.2015 klo 12:30 – 14:00

Liitteet

1. TORI hankkeen tilannekatsaus
2. Edellisen kokouksen pöytäkirja
3. Valtorin tilannekatsaus
4. Siirtoprojektin projektinsuunnitelma
 - 4.1 Projektisuunnitelman liite: riskisuunnitelma
 - 4.2 Projektisuunnitelman liite: muutoslomake
 - 4.3 Projektisuunnitelman liite: viestintäsuunnitelmat
 - 4.4 Projektisuunnitelman liite: vastuumatriisi
 - 4.5 Projektisuunnitelman liite: toimintosiirron prosessi