

Toimintosiirrot

15.6.2015

Asiakkaan TORI-siirtoprojekti ohjausryhmä 3

Aika 15.6.2015 klo 9 - 10.30
Paikka Opetushallitus, Hakaniemenranta 6, nh. 1069 / Videoneuvottelu / Lync

Osallistujat

Puheenjohtaja:
Kalervo Koskimies, OKM, erityisasiantuntija

Suomenlinnan hoitokunta:
Jari Alasmäki, hallintojohtaja

Celia-kirjasto:
Marketta Ryömä, kirjastonjohtaja (lync)
Maija Penttinen, tiiminvetäjä, suunnittelija (lync)
Markku Leino, henkilöstön edustaja (lync)

Ylioppilastutkintolautakunta:
Pauli Sutelainen (lync)

Varastokirjasto:
Sanna Laitinen, hallintosihteeri (lync)
Pentti Vattulainen, kirjastonjohtaja (lync)

Kansallinen audiovisuaalinen instituutti, KAVI:
Ville Ketonen, ICT-suunnittelija (lync)

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus, Karvi:
Mika Puukko, tutkimussihteeri

Jäsenet, TORI-hanke, VM:
Tuomo Pigg, neuvotteleva virkamies, TORI-hankepäällikkö

Jäsenet, Valtori:

Sari-Anne Hannula, kehitysjohtaja (saapui 9.15)
Pia Ohra-aho, projektipäällikkö
Hannu Blomqvist, projektipäällikkö
Marjut Niemi, projektipäällikkö (lync)

Poissa

Celia-kirjasto:
Sami Nokelainen, talous- ja hallintojohtaja

Ylioppilastutkintolautakunta:
Kaisa Vähähyppä, pääsihteeri

Opintotuen muutoksenhakulautakunta:
Terttu Ujainen, puheenjohtaja

Toimintosiirrot

15.6.2015

Kansallinen audiovisuaalinen instituutti, KAVI:
Mikko Kuutti, apulaisjohtaja

Suomenlinnan hoitokunta:
Aino Heininen, henkilöstön edustaja

Jakelu

osallistujat

1 Esityslistan hyväksyminen

Kalervo Koskimies muutti esityslistan kohdan 3 kohtaan 4. Esityslista hyväksyttiin.

2 Edellisen pöytäkirjan hyväksyminen

Edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksyttiin pienellä muutoksella (liite 1).

3 Projektin tilannekatsaus

Hannu Blomqvist esitteli projektin tilannekatsauksen (liite 3).
Projekti on edennyt aikataulun mukaisesti. Seuraavia keskeisiä tehtäviä ovat palvelusopimuksen ja turvallisuussopimuksen tekeminen ym. vastuunvaihdon suorittamiseksi tarvittavat tehtävät. Yksi tehtävistä, joka voidaan tehdä jo nyt, on toimittajasopimusten siirtokirjeen lähettäminen virastoista. Siihen löytyy valmis kirjepohja.

Tietoturvakartoitukset ovat melkein kaikissa virastoissa tehty. Kavista kerrottiin, että tietoturvakartoitus on palautettu Valtoriin viime viikolla.

Siirtosopimus liitteineen on valmis kaikilla virastoilla ja mukana tässä ohjausryhmässä Valtorin allekirjoittamana.

Henkilöstöryhmät on pidetty ja osalla virastoissa jatkuvat elokuussa. Kaikkien virastojen osalta yhteensä 6 henkilöä siirtyy Valtoriin. Ei siirtävien osalta htv määrää tarkastellaan vielä, jotta luku olisi realistinen ja Valtori osaa varautua tulevaan työmäärään.

MS- ja Adobe-lisenssien osalta siirtokirjeitä ei lähetetä toimittajille. Hallintavaltakirjalla siirretään sopimusten hallinta Valtoriin.

MS-sopimuksien voimassaolo lakkaa virastoissa syyskuun lopussa. AP projektipäälliköt huomioivat tämän.

4 Valtorin tilannekatsaus

Sari-Anne Hannula kävi uusinta Valtorin tilannekatsausta lävitse mm. faktat 1.6 siirtojen tilanteesta, Valtorin asiakasrajapinnan toimintaperiaatteen, Valtorin tehostamispotentiaalin (mitä keinoja käytetään palve-

lualuekohtaisesti), tuotteistuksen roadmapin ja palvelurakenteen. Sari-Anne totesi myös meneillään olevat valtion kapasiteettipalvelun (VA-KA), Valtin, IdM:n ja Vaksin eli valtion konesalistrategian projektit (liite 2).

5 Päätösesitykset

Siirtosopimuksien hyväksyminen.

Pia Ohra-aho esitteli Suomenlinnan hoitokunnan sopimuksen. Myös muiden virastojen sopimukset ovat laadittu samalla tavalla standardipohjalle. Pia esitteli Varastokirjaston liitteet. Samoin on täydennetty myös muiden virastojen liitteet. Kalervo Koskimies kertoi, että joissakin liitteissä MS-lisenssit ovat toimittajasopimuksissa ja joissain käyttöomaisuudessa. EDU kuuluu toimittajasopimukseen, jos on virastossa käytössä.

Kalervo Koskimies kävi jokaisen viraston lävitse ja todettiin jokaisen kohdalla, että siirtosopimus on valmis ja toimitettavissa allekirjoitettavaksi: Celia-kirjasto, Kavi, Karvi, Opintotuen muutoksenhakulautakunta, Suomenlinnan hoitokunta, Varastokirjasto ja Ylioppilaslautakunta.

Siirtosopimukset hyväksyttiin ja luovutettiin samalla virastojen edustajille allekirjoitettaviksi.

6 Projektin riskit

Projektin riskitaulukkoon ei ole tehty muutoksia (liite 4). Kriittinen riski Celia-kirjaston osalta on edelleen voimassa. Huolen aiheena on miten, palvelusopimus saadaan aikaiseksi.

Huomioitavaa on, että jos henkilöstöä ei siirry, on ajoissa aloitettava osaamisen siirron toimenpiteet. Mm. palvelukuvausten tekemisellä virasto varmistaa tehtävien siirron Valtoriin.

7 Muutosten käsittely

Ei muutoksia.

8 Sovitut toimenpiteet

Allaolevassa taulukossa olevia toimenpiteitä ei käyty lävitse. Kaksi uutta toimepidettä lisättiin.

No	Pvm	Toimenpide	Vastuu	Deadline	Status	Ratkaisu
1	29.4..2015	Tarkistetaan onko asettamispäätökseen ja projektisuunnitelmaan nimetty oikeat henkilöt.	Valtorin PP:t	6.5.2015	valmis	
2	29.4..2015	Riskien kartoitus	Virastojen PP:t	15.5.2015	valmis	

Toimintosiirrot

15.6.2015

3	29.4..2015	Virastokohtaiset viestintä-suunnitelmat	Virastojen PP:t	15.5.2015	valmis	
4	29.4.2015	Muutosehdotus asettamis päätökseen: Projektin ohjausryhmä raportoi työstään TORI hankkeen ohjausryhmälle	Sari-Anne Hannula	4.5.2015	valmis	
5	29.4.2015	Asettamis päätös muotoil- laan ohjausryhmän kom- menttien mukaisesti	Valtorin pp:t	4.5.2015	valmis	
6	26.5.2015	Edelliseen pöytäkirjaan muutokset	Valtorin pp:t	29.5.2015	valmis	
7	26.5.2015	Riskiraporttiin uusi riski: osaamisen siirto, ellei henkilöä siirry	Valtorin pp:t	29.5.2015	valmis	
8	26.5.2015	Projektsuunnitelmaan täydennykset	Valtorin pp:t	29.5.2015	valmis	
9	15.6.2015	MS sopimusten päättymi- nen syyskuun lopussa huomioitava	Valtorin pp:t	3.9.2015	uusi	
10	15.6.2015	Seuraavan ohjausryhmän päivittäminen kalenterei- hin.	Hannu Blomqvist	19.6.2015	uusi	

9 Muut asiat

Tuomo Pigg kertoi, että siirto menee 17.9.2015 valtioneuvoston päätet- täväksi ja 10.9.2015 tulee olla tiedot päätöstä varten valmiina. Päätettiin siirtää elokuun ohjausryhmää eteenpäin 3.9.2015.

10 Seuraava kokous

3.9.2015 klo 9 – 11.

Liitteet

1. Edellisen kokouksen pöytäkirja
2. Valtorin tilannekatsaus
3. Projektin tilannekatsaus
4. Projektin riskit