



Hanketietojärjestelmän yleinen valmisteluvaihe

1	Prosessin nimi	Hanketiedon yleinen valmisteluvaihe
2	Kuvauksen laatija ja laadintapäivämäärä	Valtioneuvoston hanketiedon esiselvityshanke / TM 17.9.2014
3	Kuvauksen hyväksyjä ja hyväksymispäivämäärä	Valtioneuvoston hanketiedon esiselvityshanke 10.12.2014
4	Versionumero	1.0
5	Prosessin tarkoitus	Prosessin tarkoituksena on esittää, miten ohjelmien/projektien/osaprojektien valmisteluvaiheesta muodostuu tietoja Valtioneuvoston hanketietojärjestelmään.
6	Prosessin omistaja hanketietojärjestelmän näkökulmasta	kukin ministeriö omistaa oman valmisteluvaiheen prosessinsa
7	Prosessin mallintajat ja mallinnuspäivämäärä	Valtioneuvoston hanketiedon esiselvityshanke 18.9.2014
8	Prosessin lähtötilanne	On päätetty, että aletaan valmistella ohjelmaa/projektia/osaprojektia.
9	Prosessin lopputilanne	Ohjelma/projekti/osaprojekti on valmis suunniteltavaksi

Hanketiedon yleisessä valmisteluprosessissa kuvataan yltäasolla, miten ohjelman/projektin/osaprojektin asettaminen tuottavat tietoa hanketietojärjestelmään käytettäväksi ja kuinka hanketietojärjestelmästä näitä tietoja käytetään. Tarkoitus ei ole yksityiskohtaisesti kuvata, miten hankkeisiin vai kohteisiin (ohjelma/projekti/osaprojekti) liittyvät eri tehtävät toteutetaan ja oleellisena pidetään tehtävien suhdetta hanketietojärjestelmään. Koska tarkasteltavissa hankkeissa (ohjelmissa/projekteissa/osaprojekteissa) on muitakin kuin ICT-projekteja, tässä ei nojauduta ICT-projektien mukaiseen toiminnan ja tietojärjestelmien kehittämisen JHS-ohjeistukseen.

Prosessi	Selite
1 Yleinen valmisteluvaihe	
1.1 Valmistelu	On päätetty, että aletaan valmistella uutta ohjelmaa/projektia/toimielintä tai muuta toimenpidettä. Virkamiesjohto asettaa toimenpiteen valmisteltavaksi, kiinnittää siihen omistajan ja valmistelijan ja tiedottaa valmistelusta hanketiedossa. Valmistelijan tuottamien tietojen perusteella virkamiesjohto arvioi voidaanko jatkaa valmistelusta eteenpäin, keskeytetäänkö valmistelu kokonaan vai jatketaanko valmistelun tulosten tarkentamista.
1.1.1 Asetetaan ohjelman, projektin tai osaprojektin valmistelu, nimetään omistaja sekä valmistelija	On todettu tarvetta valmistella ohjelmaa/projekti/osaprojektia. Valmistelutarve nousee esimerkiksi tarpeesta toteuttaa hallitusohjelmassa sovittua asiaa. Virkamiesjohto asettaa ohjelman/projektin/osaprojektin valmistelun tuottamalla asettamisasiakirjan, missä kuvataan valmistelukohdetta ja nimetään valmistelun omistaja sekä valmistelija. Valmisteluasiakirja tallennetaan asianhallintajärjestelmään ja mahdollisesti perustetaan valmisteltava kohde esimerkiksi hankesalkkujärjestelmään. Mikäli kyseinen asianhallinta- tai hankesalkkujärjestelmä on integroitu hanketietojärjestelmään, päivitetään asianhallintajärjestelmästä tiedot hanketietojärjestelmään. Mikäli tällaista integraatiota ei ole, asettaja tai valmistelija perustaa hanketietojärjestelmään uuden ohjelman/projektin/osaprojektin, kirjaa sen perustiedot ja yhteystiedot sekä mahdollisesti kytkee sen hanketiedossa olemassa oleviin muihin kohteisiin ja luokittelusanastoihin (esim. asiasana).
1.1.2 Valmistelija valmistelee	Valmistelija valmistelee ohjelman/projektin/osaprojektin keräämällä siihen liittyviä tietoja, analysoimalla tarpeita, kustannuksia ja hyötyjä. Lopputuloksena valmistelija tuottaa valmisteluaineiston, ja toimittaa sen virkamiesjohdolle.
1.1.3 Arvioidaan valmisteltu ohjelma/projekti/osaprojekti	Virkamiesjohto arvioi valmistelijan tuottaman aineiston perusteella, voidaanko siirtyä tekemään päätös siinä kuvatun ohjelman/projektin/osaprojektin asettamisesta, tarvitaanko lisävalmistelua tai keskeytetäänkö valmisteleminen. Mikäli valmisteleminen keskeytetään, merkitään uutena perustettu ohjelma/projekti/osaprojekti keskeytetyksi hanketietojärjestelmään.
1.1.4 Seurataan valmisteltavaa hanketta	Kansalaiset ja media voivat hakemalla tai muulla tavoin hanketiedosta löytää uuden valmisteltavan ohjelman/projektin/osaprojektin. Löydetty ohjelma/projekti/osaprojekti voidaan merkitä seurantakohteeksi, minkä jälkeen siihen tulevista muutoksista saa seurantakohdemuistutuksen sähköpostiin.