



Valtioneuvoston toimielinprosessi valtioneuvoston hanketietojärjestelmän näkökulmasta

Prosessi kuvataan vuokaaviomuotoisella prosessikaaviolla ja siihen liittyvillä 1-3 tekstisivuilla. Tavoitteena on kuvauksen yksiselitteisyys ja ymmärrettävyys niin että jokainen prosessiin osallistuva ymmärtää kuvatus asian samalla tavalla. Kuvauksen tulee vastata todellista toimintaa. Sanallinen prosessinkuvaus laaditaan organisaation tarpeen mukaan.

1	Prosessin nimi	Valtioneuvoston toimielinprosessi valtioneuvoston hanketietojärjestelmän näkökulmasta
2	Kuvauksen laatija ja laadintapäivämäärä	Valtioneuvoston hanketiedon esiselvityshanke / TM 24.9.2014
3	Kuvauksen hyväksyjä ja hyväksymispäivämäärä	Valtioneuvoston hanketiedon esiselvityshanke 10.12.2014
4	Versionumero	1.0
5	Prosessin tarkoitus	Prosessin tarkoituksena on esittää, miten Valtioneuvoston hanketietojärjestelmää käytetään Valtioneuvoston toimielimien työskentelyyn liittyen.
6	Prosessin omistaja	Kukin ministeriö omistaa oman prosessinsa
7	Prosessin mallintajat ja mallinnuspäivämäärä	Valtioneuvoston hanketiedon esiselvityshanke 24.9.2014
8	Prosessin lähtötilanne	Päätös suunnitella toimielimien asettamista on tehty toimeenpanon yleisessä valmisteluvaiheessa, toimielimien vastuuvalmistelijat nimetty
9	Prosessin lopputilanne	Seurataan toimielimien toimien hyötyjä/vaikutuksia

Prosessissa valtioneuvoston hanketietojärjestelmän näkökulmasta kuvataan ylätasolla, miten valtioneuvoston toimieliimiin liittyen tuotetaan tietoa hanketietojärjestelmään käytettäväksi ja kuinka hanketietojärjestelmästä näitä tietoja käytetään. Tarkoitus ei ole yksityiskohtaisesti kuvata, miten toimieliimiin liittyvät eri tehtävät toteutetaan, oleellisena pidetään tehtävien suhdetta hanketietojärjestelmään. Käytännössä toimielimistä muodostetaan omat ilmentymänsä hanketietojärjestelmään ja ovat sieltä seurattavissa yksittäisinä kohteina sekä yhteenvetönäkymien kautta kokonaisuutena.

Prosessi	Selite
1 Valtioneuvoston toimielinprosessi hanketietojärjestelmän näkökulmasta	
1.1 Suunnittelu	Päätös suunnitella toimielimen asettamista on tehty toimeenpanon yleisellä valmisteluvaiheessa, toimielimen vastuuvalmisteliija nimetty
1.1.1 Valmistelee toimielimen asettamista	Vastuuvirkamies hahmottaa toimielimen perustiedot (tehtävä ja tavoitteet, tavoitellut tulokset, tarkoituksenmukaisin organisointimuoto, vaadittavat resurssit, toimikausi jne.). Selvittää puheenjohtajan, sihteerit (muut tarvittavat henkilöresurssit) ja jäsenet. Vastuuhenkilö vie toimielimen perustiedot hanketietojärjestelmään. Perustietojen lisäksi on suositeltavaa viedä resurssiarviot, viestintä- ja vaikuttamissuunnitelma.
1.1.2 Näkemyksen esittäminen	Sidosryhmiltä voidaan hankkia palautetta ja näkemyksiä toimielimen asettamiseen (esim. tehtävä ja tavoitteet, organisointimuoto, toimikausi, kokoonpano, toimielimen roolitukset). Näkemysten esittämisessä on mahdollista hyödyntää otakantaa.fi – palvelua. Jos toimielimen asettamisen perustiedot on viety hanketietojärjestelmään, niin otakantaa.fi:n kautta saadut näkemykset on mahdollista näyttää hanketietojärjestelmässä.
1.1.3 Asettaa toimielimen	Virkamiesjohto asettaa toimielimen (ja päättää toimielimen käytössä olevista resursseista). Vastuuhenkilö vie toimielimen lopulliset tiedot hanketietojärjestelmään. Toimielimen asettamispäätös, sisältäen toimielimen pakolliset tiedot viedään hanketietojärjestelmään joko a) tuottamalla tiedot suoraan hanketietojärjestelmään tai b) hakemalla ko. tiedot asianhallinnasta/muusta tietojärjestelmästä. Tarvittaessa virkamiesjohto palauttaa asettamisen suunnittelun vastuuvirkamiehelle, jolloin toimielimen asettamista täsmennetään. Virkamiesjohto voi myös päättää, että toimielintä ei aseteta. Tällöin tieto suunnittelun keskeyttämisestä taltioidaan hanketietojärjestelmään.
1.1.4 Seuraa toimielimistä tuotettua sisältöä	Kansalainen ja media seuraavat hanketietojärjestelmästä toimielimien asettamisen suunnitteluun liittyvää tietoa. Erilaisista seurantakohteista (tietty hallinnonala, teema, säädösvalmistelu) on mahdollista tilata muistutuksia.
1.2 Toteutus	Toimielimen työskentelyvaihe
1.2.1 Toimielin järjestäytyy ja aloittaa työskentelyn	Toimielin järjestäytyy. Järjestäytymisen yhteydessä sovitaan ne toimielimen roolit, joita mahdollisesti asettamispäätöksessä ei ole sovittu. Lisäksi hanketiedon päivittämisestä vastaavahenkilö vie tarkentuneen työsuunnitelman ja muut täsmentyneet tiedot hanketietojärjestelmään. Tiedot viedään/haetaan asianhallintajärjestelmästä.
1.2.2 Toimielin työskentelee/toimii	Toimielin työskentelee ja tuottaa mahdollisia välituloksia työstä. Mahdolliset työskentelyn aikaiset muutokset toimielimessä (kausi, kokoonpano, tehtävät) ja tiedot välituloksista viedään

	hanketietojärjestelmään.
1.2.3 Sidosryhmien näkemysten esittäminen	Toimielin kuulee sidosryhmiä työskentelyn aikana. Näkemysten esittäminen voi tarkoittaa myös virallista lausuntomenettelyä. Näkemysten kuuleminen näkyvät hanketiedossa, mahdolliset tulokset näkyvät hanketietojärjestelmässä. Näkemysten esittämisessä hyödynnetään Otakantaa.fi/lausuntopalvelu.fi/muita vakiintuneita välineitä.
1.2.4 Seuraa toimielimistä tuotettua sisältöä	Kansalainen ja media seuraavat hanketietojärjestelmästä toimielimien toimintaan liittyvää tietoa. Erilaisista seurantakohteista (tietty hallinnonala, teema, säädösvalmistelu, uusien tulosten valmistuminen) on mahdollista tilata muistutuksia.
1.2.5 Virkamiesjohdon informointi ja toimielimen työn ohjaus	Toimielin informoi virkamiesjohtoa työskentelyn edetessä. Jos on päätetty, että toimielimen työtä ohjataan virkamiesjohdon toimesta, niin työtä ohjataan.
1.2.6 Päätökset muutoksista toimielimessä	Virkamiesjohto päättää muutoksista toimielimessä (tehtävä, kausi, kokoonpano). Mahdolliset täsmennykset/muutokset viedään vastuuvirkamiehen toimesta hanketietojärjestelmään.
1.2.7 Toimielin puretaan	Virkamiesjohto voi päättää toimielimen purkamisesta (työskentelyn keskeyttäminen ja päättäminen) ennen asettamisessa päätetyn toimikauden loppumista. Jos toimielin puretaan, niin tiedot keskeytyksestä viedään hanketietojärjestelmään vastuuvirkamiehen toimesta.
1.2.8 Mahdollinen työn tulos luovutetaan	Jos toimielimen työn tavoitteena oli konkreettisen tuloksen aikaansaaminen, niin mahdollinen työn tulos luovutetaan toimielimen asettajalle (virkamiesjohdolle).
1.2.9 Toimielimen työ päättyy	Toimielimen työ päättyy kun virkamiesjohto hyväksyy toimielimen työn ja sen mahdollisen tuloksen. Toimielin puretaan ja tiedot päivitetään vastuuvirkamiehen toimesta hanketietojärjestelmään.
1.2.10 Seuraa toimielimistä tuotettua sisältöä	Kansalainen ja media seuraavat hanketietojärjestelmästä toimielimien toimintaan liittyvää tietoa. Erilaisista seurantakohteista (tietty hallinnonala, teema, säädösvalmistelu, uusien tulosten valmistuminen) on mahdollista tilata muistutuksia.
1.4 Seuranta	Seurataan toimielimen toimien hyötyjä/vaikutuksia
1.4.1 Seurataan toimielinten toimien hyötyjä/vaikutuksia	Virkamiesjohto asettaa käytäntönsä mukaisesti toteutetun toimielimen hyötyjen/vaikutusten seurannan. Kun seuranta on valmistunut, seurantavaihe päättyy, eikä toimielimen tietoja enää järjestelmällisesti päivitetä hanketietojärjestelmään.
1.4.2 Mahdollinen arviointi	Sikäli kuin virkamiesjohto on asettanut toimielimelle hyötyjen/vaikutusten arvioinnin, virkamiehet toteuttavat arvioinnin ja vievät hanketietojärjestelmään arvioinnin tulokset tai linkin seurantatietoja tuottavaan lähteeseen.

1.4.3 Tarkastellaan päättäneiden toimielimien hyötyjä/vaikutuksia	Kansalaiset ja media tarkastelevat hanketietojärjestelmässä olevia seurantatietoja päättäneistä toimielimistä. Hanketietojärjestelmän lähettämät seurantakohdemuistutukset antavat herätteen tarkastella seurantaan valitun toimielimen tietoja.
--	---