



Valtionhallinnon kehittämisosasto

1.4.2019

Jakelussa mainitut

TOIMITUSKUNTA EOPPIVA-PALVELUKOKONAISUUDELLE**Asettaminen**

Valtiovarainministeriö (VM) on tänään asettanut toimituskunnan eOppiva –palvelukokonaisuudelle. Toimituskunnan työ liittyy Yhteinen e-oppiminen valtionhallinnossa –hankkeessa (VM/248/00.01.00.01/2017, toimikausi 13.3.2017-15.4.2019) luodun jatkuvan eOppiva.fi –palvelun toimintaan. Toimituskunta korvaa 26.6.2018 asetetun toimituskunnan, jonka toimikausi olisi päättynyt kesäkuussa 2020 (VM/1401/00.01.00.02/2018).

Toimikausi 1.4.2019 – 31.5.2021**Tausta**

Yhteinen e-oppiminen valtionhallinnossa –hankkeen tehtävänä oli tukea valtion henkilöstön osaamisen kehittämistä tuoden henkilöstön osaamisen koulutustoiminta digitaalisen ajan mahdollistamalle tasolle. eOppiva-palveluun (www.eoppiva.fi) on tuotettu monipuolista oppimista tukevaa materiaalia, jonka kohderyhmä on laaja, jopa koko virkamieskunta (yli 70 000 työntekijää).

eOppiva-palveluun osaamisen kehittämisen materiaalia tuottavat erityisesti yhteistyössä virastot ja siellä työskentelevät virkamiehet sekä eOppiva-tiimi HAUS kehittämiskeskus Oy:ssä (HAUS). HAUS on yhteisen henkilöstökoulutuksen kannalta keskeinen taho, joka VM:n tahtotilan mukaisesti on kesästä 2016 alkaen vahvistanut asemaansa hallinnon sekä osaamisen kehittämisen keskeisenä toimijana valtionhallinnossa.

Toimituskunta tarvitaan erityisesti rakentamaan eOppivan sisältökokonaisuutta suunnitelmallisesti ja varmistamaan kokonaisuuden pedagoginen laatu.

Tavoitteet ja tehtävät

Toimituskunnan työn tavoitteena on varmistaa eOppivan kautta toteutettavan valtion henkilöstökoulutuksen ja sitä kautta myös eOppiva-palvelukokonaisuuden tuloksellisuutta, eli sen tehokkuutta, vaikuttavuutta ja taloudellisuutta. Tavoitteeseen liittyen toimituskunta pyrkii myös omalta osaltaan tukemaan HAUSin toiminnan ja osaamisen kehittämistä siten, että HAUSista muodostuu valtionhallinnon digitaalisen oppimisen keskus.

Toimituskunnan tehtävänä on:

1. varmistaa virkamiesten strategisten ja yhteisten osaamisten kehittämisessä tarvittava digitaalisen oppimisen laadukas sisällöntuotanto
2. käsitellä eOppivan alkuperäistuotantona keskitetyllä rahoituksella toteutettavaksi esitetyt oppimissisällöt ja hyväksyä niistä tuotantoon siirrettävät
3. hyväksyä eOppivassa julkaistavaksi esitetyt muualla tuotetut sisällöt ja varmistaa niiden laatu
4. ohjata eOppivan pedagogista linjaa ja varmistaa sen toteutuminen
5. seurata ja tukea sisältöjen tuotantoprosessia
6. tehdä yhteistyötä keskeisten sidosryhmien kanssa eOppivan käyttöön liittyvissä asioissa (mm. Valtionhallinnon HR-ohjausryhmä ja Valtion henkilöstöjohtoon foorumi HJF)



Organisointi

Toimituskunta tarkastelee koko sisällöntuotannon kokonaisuutta, jotta idea-asteella, toteutuksessa sekä tuotannossa olevat oppimiskokonaisuudet voidaan toteuttaa ja ylläpitää mahdollisimman tehokkaasti (mm. aika- ja kustannusnäkökulma). Toimituskunta tukee HAUSin eOppiva-tiimin työtä ja sille asetettujen vuositavoitteiden saavuttamista.

VM valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimituskunnan jäsenistä. HAUSin edustajista valitaan toimituskunnan operationaalisesta toiminnasta vastaava sihteeri. Puheenjohtaja, esittelijä, sihteeri ja varapuheenjohtaja muodostavat työvaliokunnan, jonka tehtävänä on valmistella toimituskunnan kokoukset ja raportoida toimituskunnan toiminnasta VM:lle. Toimituskunnassa on 9-12 jäsentä.

Toimituskunnan jäsenet:

Tiina **Kukkonen-Suvivuo**, johtaja, HAUS, **puheenjohtaja**

Petteri **Kallio**, kehityspäällikkö, HAUS, **esittelijä**

Eija **Aures**, koulutussuunnittelija, HAUS, **sihteeri**

Marjaana **Laine**, neuvotteleva virkamies, valtiovarainministeriö, **varapuheenjohtaja**

Tuula **Aaltonen**, henkilöstön kehittäjä, Väestökisterikeskus

Päivi **Hirvasmaa**, koulutussuunnittelija, Itä-Suomen aluehallintovirasto

Kati **Kivistö**, koulutusasiantuntija, oikeusministeriö

Virpi **Lappeteläinen**, erityisasiantuntija, valtioneuvoston kanslia

Pia **Palviainen**, HR-päällikkö, Valtiontalouden tarkastusvirasto VTV

Soile **Röppänen**, kehityspäällikkö, Palkeet

Toimituskunta voi kuulla kokouksissaan myös muita asiantuntijoita ja se voi tarvittaessa hankkia työnsä tueksi ulkopuolista asiantuntijapalvelua.

Toimituskunta kokoontuu kuukausittain, tarvittaessa useammin/harvemmin. Henkilökohtaisia varajäseniä ei nimetä. Kokoonpanoa voidaan muuttaa tarvittaessa.

Kustannukset ja rahoitus

Työ tehdään virkatyönä eikä kokouksista makseta kokouspalkkioita. Toimituskunnan jäsenen taustaorganisaatio vastaa osallistujan mahdollisista matkustus- ja muista kustannuksista.

Toimituskunnan työstä koituvat mahdolliset kustannukset (pl. kokoustarjoilut) sovitaan VM:n kanssa ja maksetaan valtion talousarvion mom. 28.01.01. (VM:n toimintamenot).

Osastopäällikkö, yliohtaja


Juha Sarkio

Finanssineuvos, yksikön päällikkö


Mari Näätsaari

Jakelu

Työryhmän jäsenet ja hankeikkuna