



10.12.2020

Valtiovarainministeriö
Petteri Ohvo/JulkICT

YritysDigin hankeryhmän kokous

Aika ke 27.1.2021, klo 09.00 – 11.00

Paikka Teams

Osallistujat Petteri Ohvo hankepäällikkö, VM, pj
Marjukka Saarijärvi ohjelmapäällikkö, VM, varapj

Jäsenet

Kimmo Kuusela erityisasiantuntija, TEM
Juuso Kalliokoski johtava asiantuntija, MMM
(poistui 9:30)
Noora Lähde erityisasiantuntija, LVM
Päivi Saalasto hankejohtaja, Turun kaupunki
Mika Kataikko projektipäällikkö, Jyväskylän kaupunki
Eveliina Keski-Koukkari kehityspäällikkö, Porvoon kaupunki
Hanna Kortström kehittämispäällikkö, THL
Jorma Rantanen ryhmäpäällikkö, Tukes
Leila Koskela erikoissuunnittelija, Kela
Jari Konttinen asiantuntija, Palta
Mika Tuuliainen johtava asiantuntija, EK

Poissa

Joonas Mikkilä digi- ja koulutusasioiden päällikkö,
Suomen yrittäjät
Pertti Hyvärinen senior vice president, Cinia Oy

1. Kokouksen avaus ja esityslistan hyväksyminen

Kokous avattiin klo 09:02. Todettiin osallistujat ja hyväksyttiin esityslista.
Kokouksen esitysaineisto hankeryhmän työtilassa.
Muihin asioihin lisättiin kohta EU:n elpymispaketin valmistelun tilanteesta.

2. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Pöytäkirja ollut esillä ryhmän työtilassa.
Edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksyttiin.

3. Lainsäädännön soveltamisen ja edistämisen työryhmä

Erityisasiantuntija Emilia Laitala, VM/JulICT, esitteli perustettua työryhmää ja sen toimintasuunnitelmaa vuodelle 2021.

4. Kohti yhdenmukaista palvelu- ja käyttäjäkokemusta Suomi.fi-laaturyökalujen avulla

Projektipäällikkö Sanna Hakulinen DVV:stä esitteli Suomi.fi-kokonaisuuteen lisättävää laatu-osuutta, joka koostuu kolmesta osasta: Asiointipalvelujen itsearviointi, asiakaskokemuksen kerääminen ja käyttöasteet. Kokonaisuus perustuu viime hallituskaudella laajassa työryhmässä valmisteltuihin määrityksiin. Toteutusten osalta itsearviointityökalu on pisimmällä.

Keskustelussa Sannalta kysyttiin viranomaistoimijoiden mahdollisuudesta osallistua kehitystyöhön. Sanna kertoi, että kehitystyön työpajoissa on jo ollut mukana suuri joukko asiakkaita. Työpajoja ja tiedotustilaisuuksia järjestetään edelleen. Parhaiten mukaan pääsee ilmoittautumalla Sannalle.

Avoimien palautteiden osalta kannattaa kiinnittää huomiota tietosuojaan. Mm Kelan palautepalvelussa muistutetaan erikseen asiakkaita tästä, mutta tästä huolimatta asiakkaat kirjoittavat arkaluonteisia tietoja. Tämä toki koskee lähinnä henkilöasiakkaiden asiointia. Yrityspalautteissa tätä on vähemmän.

Lisäksi keskusteltiin palautetyökalun ja palvelulupaus-kyselyn mahdollisesta yhdistämisestä. Idea todettiin mielenkiintoiseksi ja vaatii lisäpohdintaa.

5. Toimintasuunnitelma 2021

Petteri esitteli hankkeen toimintasuunnitelmaa kuluneelle vuodelle. Palvelutarvekartoituksen kehittäjä lähdetään viemään eteenpäin pienryhmässä valiten tietyt liiketoimintatapahtumat joihin keskitytään.

6. Asiointialusta-konsepti

Petteri kertoi Gofore Oyj:ltä tilatusta asiointialusta-selvitystyötä. Selvityksessä haastateltu toimijoita ja varmistettu palvelulupaus-analyysissa esille tulleita päätelmiä. Lisäksi laadittu asiointialusta-konseptin toiminnallisuuksia ja vaatimusmäärittelyitä, joita esiteltiin ja tarkennettiin kahdessa avoimessa

työpajassa. Konsepti todettiin mielenkiintoiseksi ja tarpeelliseksi, mutta samanaikaisesti todettiin riskejä toteutuksen ja realistisuuden osalta.

Asiointialusta-konseptin tarkemman esittelyn aikana osallistujat merkitsivät havaintonsa yhteiselle Jamboardille. Havainnot käsiteltiin yhteisesti esittelyn päätyttyä. Kiitokset hankeryhmälle havainnoista.

7. Ennakkotehtävä seuraavaan kokoukseen

Ennakkotehtävä määrittää seuraavan kokouksen esityslistan lähettämisen yhteydessä.

8. Seuraavat kokoukset

Seuraavat kokoukset on sovittu pidettävän seuraavasti:

ti 16.03.2021 09:00 – 11:00

ke 28.04.2021 09:00 – 11:00

ke 9.06.2021 09:00 – 11:00

9. Muut asiat

- Kokouskutsut päivitetty Teams-kokouksiksi.

10. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11:00.

Liitteet (*hankeryhmän Tiimeri-työtilassa*)