



22.4.2015

Viite Oikeusministeriön lisärahoitushakemus (21.4.2015) Sähköisen asiainnin ja demokratian vauhdittamisohjelman (SADe-ohjelma) Osallistumisympäristön palvelukokonaisuuden toteutuksesta vuonna 2015 (VM/2089/02.02.03.09/2010).

Asia **SADe-OHJELMAN OSALLISTUMISYMPÄRISTÖN PALVELUKOKONAISUUDEN TOTEUTUSVAIHEEN LISÄRAHOITUS VUONNA 2015**

Valtiovarainministeriö osoittaa oikeusministeriölle Osallistumisympäristön palvelukokonaisuuden toteutukseen lisärahoitusta **vuonna 2015 yhteensä 200 000 euroa momentilta 414.28.90.20.1** (vuoden 2014 määräraha). Hankkeen budjetti vuodelle 2015 on näin yhteensä 754 465 euroa.

Toteutusvaiheeseen on myönnetty erillisillä päätöksillä:

- 554 465 euroa vuonna 2015 ja
- 400 000 euroa vuonna 2014 ja
- 575 000 euroa vuonna 2013 ja
- 730 000 euroa vuonna 2012 ja
- 785 335 euroa vuonna 2011 ja
- esiselitysvaiheeseen 505 200 euroa vuonna 2010.

Osallistumisympäristön palvelukokonaisuuden kokonaisbudjetti on 3 750 000 euroa.

Rahoituksen saaja

Oikeusministeriö

Hankkeen nimi ja vaihe

Osallistumisympäristön palvelukokonaisuuden toteutusvaihe vuonna 2015

Rahoitus myönnetty

1.1.-31.12.2015

Yhteyshenkilö

Johtaja Johanna Suurpää, oikeusministeriö

Rahoituksen kohde

Rahoitus myönnetään SADe-ohjelman Osallistumisympäristön palvelukokonaisuuden tuotosten toteutusta varten vuonna 2015. Hanke toteutetaan jatkuvasti päivitettävän hankesuunnitelman mukaisesti. Lisärahoitusta on haettu seuraaviin kohteisiin:

lausuntopalvelu.fi

Jatkokehitystyön avulla parannetaan lausuntopalvelun käytettävyyttä ja tuotetaan uusia ominaisuuksia ja toiminnallisuuksia, joita käyttäjät ovat halunneet käyttökokemuksen parantamiseksi. Lisäksi jatkotyössä muokataan ominaisuuksia, kuten palvelun yhteentoimivuus muiden järjestelmien kanssa, kieliversiointi sekä jatkokehitetään pääkäyttäjien ja toimituksen työkaluja, sosiaalisen median jakamistapoja ja informaatioarkkitehtuuria.

kansalaisaloite.fi ja kuntalaisaloite.fi

Aloitepalveluiden laajuudeltaan suuritoisin kehittämistarve liittyy palveluiden nykyaikaistamiseen täysin skaalautuviksi, jolloin toimivat paremmin mobiili-, sekä tablettilaitteilla. Samalla tehdään käyttöliittymän parannuksia läpikäymällä palvelujen kokonaisuudet. Aloitepalveluiden käyttöliittymämuutoksessa pyritään hyödyntämään otakantaa.fi mahdollisuuksien mukaan käyttöliittymämuutuksista.

- *otakantaa.fi*

Osallistumistapojen modernisointi: Osallistumistavoissa on ilmennyt kehittämistarpeita palvelusta saadun käyttökokemusten ja valmisteilla olevan käyttöliittymämuutoksen perusteella. Kehittämistarpeet koskevat ennen kaikkea kysely- ja keskustelutoiminnallisuuksia, joiden toiminnallisuuden varmistaminen eri päätelaitteilla on tärkeää.

Rajapinnat ja otakantaa.fi-palvelun hakutarpeet: Parannetaan palvelun avointa rajapintaa ja parannetaan palvelusta saatavan tiedon laatua, jotta otakantaa.fi-palvelun liittäminen Kansalliseen Palveluväylään olisi mahdollista. Muutos tarvitaan demokratia.fi-palveluille tehtävään hakutoiminnallisuuteen sekä kansallinen palveluväylän ja -näkyvien tarpeisiin.

Momentin 28.90.20 käyttöoikeus

Valtiovarainministeriö myöntää oikeusministeriölle käyttö- ja kirjausoikeuden 1.1.- 31.12.2015 enintään 200 000 euroa momentilta 414.28.90.20.1 Valtion ja kuntien yhteiset tietojärjestelmähankkeet (SADe-ohjelma).

Valtiovarainministeriö tekee erillisen päätöksen Osallistumisympäristön palvelukokonaisuuden toteutuksessa käytettävissä olevista henkilötyövuosista vuosittain talousarvion puitteissa. SADe-ohjelman vastuuviranomaisille rahoituksen periaatteista ja käytännöistä vuodelle 2015 annetun yleisohjeen mukaisesti hankkeissa tulee käyttää myönnettyä määrärahaa vanhenemisjärjestyksessä.

Rahoituksen saaja sisällyttää momentin näiltä osin omaan kirjanpitoonsa ja raportoi sen käytöstä SADe-ohjelman lisäksi omassa tilinpäätöskertomuksessaan. Rahoituksen saajan tulee myös huolehtia omassa tilinpäätöksessään määrärahan siirtämisestä käytettäväksi seuraavana vuotena siltä osin kun määrärahaa on vielä käyttämättä. Momentin käytöstä aiheutuvat alv-osuudet kirjataan VM:n hallinnonalan alv-momentille 28.01.29. Momentin käyttöä seurataan siten, kuin jäljempänä tarkemmin todetaan. Viranomaisen, jolle tilijaottelun muuttoksesta myönnetään SADe-ohjelman rahoitusta, on velvollinen seuraamaan tilausvaltuuden käyttöä, mikäli heille rahoituspäätöksen yhteydessä myönnetään myös valtuuden käyttöoikeutta.

Rahoituksen saajan on vuonna 2015 on huomioitava momentin käytössä Vuoden 2015 yleisohje SADe-ohjelman hankkeiden vastuuviranomaisille myönnettävän rahoituksen periaatteista ja käytännöistä (17.11.2014, VM/2219/02.02.03.09/2014, liitteenä tässä päätöksessä), erityisesti vuotta 2015 koskevien, SADe-ohjelman ja sen hankkeiden päättämistä koskevien erityisohjeiden osalta.

Momentin käyttöehdot

1) Rahoitusta saa käyttää tässä päätöksessä mainittuun kohteeseen. Jos hankkeen rahoituksessa, hakijatahossa, toteutusajassa, käyttötarkoituksessa tai muussa hankkeen hyväksyttyyn käyttöön liittyvässä asiassa tapahtuu muutoksia, on niistä viipymättä ilmoitettava valtiovarainministeriölle mahdollista päätöksen muuttamista varten. Valtiovarainministeriö myöntää vuosittain erillisillä päätöksillä asiakaskäyttöönoton tukea ohjelman hankkeille. Hankerahoitusta ja asiakaskäyttöönoton tukea käytetään kussakin päätöksessä mainittuihin kohteisiin. Rahoituksen saaja on velvoitettu huolehtimaan, ettei näillä erillisillä määrärahoilla rahoiteta päällekkäisiä toimenpiteitä.

2) Rahoituksen kohteena olevassa hankkeessa tulee hankehallinnan osalta käyttää SADe-ohjelman ohjausmallia, projektinhallintamallia, yhteisiä toimintamalleja, julkisen hallinnon kokonaisarkkitehtuuria ja muita sovit-
tuja käytäntöjä.

3) Valtiovarainministeriö edellyttää, että rahoituksen saaja hyödyntää julkisen hallinnon ICT -toiminnon arkkitehtuurityössä ja Kansallisessa palveluarkkitehtuuriohjelmassa (KaPA-ohjelma) syntyviä yhteisiä tuotoksia ja linjauksia sekä SADe-ohjelman johtoryhmän hyväksymiä toimintamallien hankkeelle asettamia vaatimuksia.

4) Valtiovarainministeriö edellyttää, että rahoituksen saaja hyödyntää mahdollisuuksien mukaan julkisen hallinnon sähköisen asioinnin ja hallinnon tukipalveluita.

5) Rahoituksen saajan on toteutuksessa noudatettava julkishallinnon suosituksia (JHS).

6) Kaikissa hankkeen hankinnoissa on noudatettava lakia julkisista hankinnoista (348/2007). Mahdollisesti hankittujen asiantuntijapalvelujen tuotokset on oltava todennettavissa.

7) Mikäli hankkeessa on mukana kuntia, joille hankesuunnitelman mukaisesti on tarkoitus maksaa korvauksia palvelukokonaisuuteen sisältyvien palvelujen kehittämisestä, on rahoituksen saavan ministeriön tehtävä tätä

koskevat avustuspäätökset valtionavustuslain (688/2001) mukaisesti.

8) Rahoituksen kohteena olevaa toimintaa tulee kirjanpidossa seurata valvonnan tarpeisiin nähden riittävästi ja talousarviosta annettuja säädöksiä ja valtiovarainministeriön ohjeita noudattaen.

9) Hyväksyttävänä kustannuksina pidetään hankkeiden toteutuksen tarvitsemia asianmukaisesti kilpailutettuja palvelu-, ohjelmisto- ja tavarahankintojen kustannuksia, momentin käyttöehtojen mukaisesti palkatun vastuuviranomaisille kohdennetun henkilötövuosimäärän mukaisia henkilöstökuluja sivukuluineen, kokonaisuuden toteutukseen osallistuville muille organisaatioille korvattavaa asiantuntijapalvelun ostoa, valtionavusta kunnille hankesuunnitelman mukaisiin kokonaisuuksien kehittämistehtäviin sekä asianmukaisia kokous- ja matkakuluja. Hankerahoitusta voidaan käyttää projektihenkilöstön kotimaisiin tai kansainvälisiin tilaisuuksiin liittyviin matka- ja majoituskuluihin sekä osallistumismaksuihin silloin, kun he viestivät tilaisuuksissa (esitys tai päivystäminen osastolla/standilla) hankkeissa toteutetuista palveluista ja SADe-ohjelmasta.

Momentin käytön seuranta

Oikeusministeriön on raportoitava momentin 28.90.20.1. käytöstä valtionhallinnon yhteiseen hankesalkun hallintavälineeseen (<https://hankesalkku.vm.fi/>) yhteisten periaatteiden mukaisesti. Talousraportoinnin pohjana käytetään valtion liikekirjanpidon tilikartan mukaista jaottelua.

Tilanneraportit tallennetaan valtionhallinnon yhteiseen hankesalkun hallintavälineeseen kultakin raportoivalta kuukaudelta seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä. Valtiovarainministeriön yhteyshenkilöt SADe-ohjelman tilanneraportteihin liittyen ovat ohjelmakoordinaattori Päivi Nurminen (paivi.nurminen@vm.fi) ja ohjelmakoordinaattori Ira Alanko (ira.alanko@vm.fi).

Lisätietoja päätöksestä

Lisätietoja päätöksestä antavat ohjelmapäällikkö Marjukka Saarijärvi, puh. 029 55 30010 sekä ohjelmakoordinaattorit Ira Alanko, puh. 029 55 30370 ja Päivi Nurminen, puh. 029 55 30205.

Allekirjoitukset

ICT-johtaja



Anna-Maija Karjalainen

Ohjelmapäällikkö



Marjukka Saarijärvi

LIITTEET

Liite 1: Lisärahoitushakemus (21.4.2015)

Liite 2: TA:n tilijaottelun muutoslomake

JAKELU

Oikeusministeriö, kirjaamo
Talouspäälikkö Jan Holmberg, valtiovarainministeriö
Taloushallintoasiantuntija Merja Tervalahti, valtiovarainministeriö
Valtiovarainministeriö, kirjaamo
Valtiokonttori, keskuskirjanpito
Controller Timo Hattinen, valtiovarainministeriö
Yksikön päällikkö Kristiina Luukkonen, valtiovarainministeriö