

TARJOUSPYYNTÖ
KEVENNETTY KILPAILUTUS

29.10.2010 OM 1/52/2010

Oikeusministeriön hankinta Kansalaisen osallistumisympäristön alustan toteutusvaiheen projektoinnin ja kilpailutuksen valmistelun tukipalveluista**1. PERUSTIEDOT**

Oikeusministeriö pyytää tarjoustanne **kansalaisen osallistumisympäristön alustan toteutusvaiheen projektoinnin ja kilpailutuksen valmistelun tukipalveluista** tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Tämä tarjouspyyntö perustuu Hansel Oy:n (jäljempänä Hansel) puitejärjestelyyn (jäljempänä "puitejärjestely"), joka koskee teknistä it-konsultointia. Puitejärjestelyä koskeva hankintapäätös on tehty 22.5.2007.

Kevennetty tarjouskilpailu järjestetään valtionhallinnon teknistä it-konsultointia koskevan puitejärjestelyn sisäisenä tarjouskilpailuna. Tarjouskilpailussa noudatetaan hankintalain (348/2007) 32 §:ssä tarkoitettua menettelyä.

Tarjouspyyntö on lähetetty kaikille niille sopimustoimittajille, joilla on sopimus alla mainituilla osa-alueilla:

Tarjoajalta edellytetään "x"-merkityillä sopimusta osa-alueilla

<i>Edellytetään</i>	Sopimuksen osa-alue
X	a) Projektinhallintapalvelut
	b) Määrittely- ja suunnittelupalvelut
	c) Ohjelmointipalvelut (toistaiseksi keskeytetty valituksen takia)
	d) Järjestelmäauditointipalvelut
	e) Ohjelmisto- ja järjestelmätestaus
	f) Tekninen alustakonsultointi
	g) Integraatiopalvelut (rajapinnat)
	h) Tietokantapalvelut

Oikeusministeriö valitsee kevennetyn kilpailutuksen perusteella hinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen. Oikeusministeriö tekee voittaneen tarjoajan kanssa puitesopimukseen perustuvan asiakassopimuksen.

2. HANKINNAN KOHDE JA LAAJUUS

Hankinnan kohteena on it-konsultointipalvelujen tuottaminen kansalaisen osallistumisympäristön toteuttamisvaiheen projektoinnin ja hankinnan tueksi.



Hanke on kuvattu tarkemmin tämän tarjouspyynnön liitteessä 1 (osallistumisympäristön hankesuunnitelma).

Hankittavat palvelut tulevat Sähköisen asioinnin- ja demokratian vauhdittamisohjelman (jäljempänä "SADe-ohjelma") Kansalaisen osallistumisympäristö palvelukokonaisuudessa (jäljempänä "osallistumisympäristö") toteutettavan **osallistumisympäristön alustan** projektoinnin ja hankinnan tarpeisiin.

Osallistumisympäristön portaali-tyyppinen alusta kokoaa osallistumisen järjestämiseen tarvittavat peruspalvelut yhteentoimivana kokonaisuutena:

- kommentointi/keskustelu
- lausunnon antaminen
- kuuleminen
- kysely (integroiminen osallistumisympäristön alustaan)

Osallistumisympäristön tavoitteena on:

- Saada aikaan sellaiset verkko-osallistumisen menetelmät ja kanavat, joiden välityksellä kansalaiset voisivat ilmaista mielipiteensä valmisteltavana olevista asioista, käydä puntaroivaa (deliberatiivista) keskustelua, nostaa omia näkökulmiaan ja teemojaan esille yhteiskunnallisessa keskustelussa, valmistelussa ja päätöksenteossa sekä saada vaikuttamisen kokemuksia ja elämyksiä. (lähde: SADe- hankkeen loppuraportti)
- Tarjota käyttäjille helppokäyttöinen ja heidän omiin tarpeisiinsa räätälöitävissä oleva palvelukokonaisuus, jonka sisältöjä ja sovelluksia voi julkaista ja käyttää myös muissa verkkopalveluissa. (lähde: asettamispäätös)

Osallistumisympäristölle olennaisen tärkeä kansalaisnäkökulma huomioidaan oikeusministeriön kokoaman kansalaisraadin avulla. Kansalaisraati osallistuu järjestettävien työpajojen kautta projektiin. Oikeusministeriö vastaa työpajojen järjestelyistä.

Osallistumisympäristön ohjausryhmänä toimii osallistumisympäristö palvelukokonaisuuden klusteriryhmä jossa on koottuna kuntien ja valtion edustus.

Nyt hankittavien it-konsultointipalvelujen sisältö on:

- osallistumisympäristön toteutusprojektin tarjouspyynnön laadinnan ja tarjousten käsittelyn tuki
- osallistumisympäristön alustan toteutusprojektin vaiheistus ja toiminnalliset vaatimukset

Nyt hankittavilla it-konsultointipalveluilla toteutettavan projektin tulokset ovat:

- osallistumisympäristön ensimmäisen vaiheen prosessikuvaukset
- tietojärjestelmän raja- ja liittymät muihin järjestelmiin
- tietojärjestelmän tiedot (käsitekaaviot luokkatasolla ilman attribuutteja)
- tietojärjestelmän toiminnalliset vaatimukset (käyttötapauskaaviot ja käyttötapausten pääskenaariot, käyttötapausten luokitus vaikea/helppo)
- tietojärjestelmän tekniset ja arkkitehtuurivaatimukset
- hankinnan pisteytystapa ja vertailukriteerit

Nyt hankittavan asiantuntijatyön tuloksena syntyvät seuraavat, varsinaisen osallistumisympäristön alustan toteutusprojektin tarjouspyynnön liitteinä ja varsinaisen toteuttamisen tukena toimivat dokumentit:

- Toteutusprojektin toteutusvaiheet (GANTT) ja niissä toteutettava toiminnallisuus (doc)
- Vaatimusmäärittely (doc)
- Vaatimusluettelo (taulukko)
- Prosessikuvaukset (doc)
- Hankinnan pisteytys (pisteytys- ja vertailuautomaatti) esim.
 - projektin aikataulu
 - hinta
 - menetelmät

3. HINNAT JA HINNOITTELUPERUSTEET

Tarjouksessa on ilmoitettava hinnat ilman arvonlisäveroa. Tarjotut yksikköhinnat eivät voi ylittää niitä enimmäishintoja, joista tarjoajan ja Hanselin välisessä valtionhallinnon teknistä it-konsultointia koskevassa puitesopimuksessa on sovittu.

Vaadittu hinnoittelumalli on merkitty taulukkoon X:llä

X	Kiinteä kokonaishinta projektille (määritellyin edellytyksin, muutosehdot huomioitava muutoshallinnassa)
	Tavoitehint a projektille ja sen määritelmät
	Käytön mukaan: Yksittäisiä henkilöitä hankittaessa päivähinta tai päivähintojen yhdistelmä jos tarjotaan useampaa asiantuntijaa

4. TARJOUSTEN ARVIOINTI JA HANKINTAPÄÄTÖKSEN VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Tarjouksista valitaan **kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous huomioiden seuraavien vertailutekijöiden painoarvot:**

- Kohdan 3 mukainen vertailuhinta, **painoarvo yhteensä 40 %**
- Laadulliset vertailutekijät, **painoarvo yhteensä 60 %**

Asiantuntijoiden osaaminen ja kokemus, painoarvo 30%

- Asiantuntijoiden CV:t joista ilmenee seuraavat tiedot:
asiantuntijoiden koulutus, työkokemus ja osaaminen

Alustava toteuttamis-/projektisuunnitelma, painoarvo 30%

- työn tavoitteet, lopputulokset ja olennaiset vaiheet
- työssä käytettävät menetelmät ja työmuodot,
- asiakkaan tehtävät, vastuut ja työpanos

5. SOPIMUSKAUSI JA MUUT SOPIMUSEHDOT

Sopimuskausi alkaa asiakaskohtaisen toimitussopimuksen tultua allekirjoitetuksi ja päättyy sovitun työn tultua tehdyksi.

Asiakaskohtaisen sopimuksen lisäksi sopijapuolten välillä noudatetaan valtionhallinnon teknistä it-konsultointia koskevaa puitesopimusta.

Toimitusaika:

Tavoitteena on että työ on alkaisi 13.12.2010 mennessä. Työn on oltava valmis 15.2.2011 mennessä.

Alihankkijat

Tarjoajan on ilmoitettava alihankkijat, joita se käyttää tarjotun palvelun toteuttamiseen.

6. VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Kukin puitejärjestelyssä mukana oleva sopimuskumppani voi jättää vain yhden tarjouksen.

Tarjousten vertailukelpoisuuden ja yhteismitallisuuden vaatimusten vuoksi mahdollisia tarjouksia ei voida hyväksyä. Tarjoajan ei siten tule tehdä esimerkiksi hintojen voimassaoloon liittyviä tarjouspyynnön ehdoista poikkeavia ehtoja taikka varauksia liitteen 5 sopimusehtoihin.

7. TARJOUKSEN SISÄLTÖ

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa seuraavat asiakirjat:

1. Tarjouspyynnön liitteenä 2 oleva tuote- ja hintaliite täytettynä asianmukaisesti tuote- ja hintatiedoilla
2. Luettelo tarjottavista asiantuntijoista osaamistasoineen
3. Asiantuntijoiden CV:t joista ilmenee seuraavat tiedot: koulutus, työkokemus ja osaaminen, erityisesti referenssit vastaavista töistä ja tieto siitä missä roolissa asiantuntija osallistuu tarjottavaan konsultointityöhön. Mainittu vaatimus koskee myös mahdollisesti käytettäviä alihankkijoita. Em. tietojen perusteella tehdään tarjousten laadullinen vertailu.
4. Alustava toteuttamis-/projektisuunnitelma
 - työn tavoitteet, väli- ja lopputulokset sekä olennaiset vaiheet
 - työssä käytettävät menetelmät ja työmuodot
 - selvitys miten työn ja tulosten laatu varmistetaan
 - työn ja raportoinnin aikataulut osa-alueittain
 - asiakkaan tehtävät ja vastuut
 - arvio asiakkaalta tarvittavasta työpanoksesta henkilötyöpäivinä
 - konsultin tehtävät, vastuut ja työpanos
 - Em. tietojen perusteella tehdään tarjousten laadullinen vertailu

8. LUOTTAMUKSELLISUUS

Tarjousasiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia sopimuksen syntymisen jälkeen. Jos jokin osa tarjouksen materiaalista sisältää tarjoajan käsityksen mukaan liike- tai ammattisalaisuuden johdosta luottamuksellista materiaalia, tulee tällainen materiaali toimittaa erillisellä liitteellä ja merkitä liite LUOTTAMUKSELLISEKSI. Hinta ei ole liike- tai ammattisalaisuus. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

9. LISÄKYSYMYKSET JA MUUT HANKINTAAN LIITTYVÄT TIEDOT

Tarjoaja voi tehdä tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä sähköpostitse (mikko.levamaki@om.fi).

Kysymyksiin ei vastata puhelimitse.

Kysymykset tulee toimittaa viimeistään 10.11.2010 kello 16.00. Tarjoajaa pyydetään ilmoittamaan viestissä yhteyshenkilönsä sähköpostiosoite. Oikeusministeriö vastaa kysymyksiin sähköpostitse kaikille puitesopimustoimittajille, joille tarjouspyyntö on toimitettu.

10. TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN JA VOIMASSAOLO

Tarjoukset on jätettävä sähköpostitse osoitteeseen:

oikeusministerio@om.fi

Viimeistään ma 22.11.2010 klo 16.00.

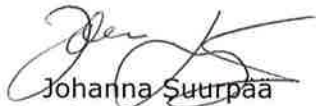
Sähköposti sekä tarjous on selkeästi varustettava tarjoavan yrityksen nimellä sekä viitteellä **"Osallistumisympäristö"**.

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa vähintään 31.1.2011 saakka

Hankintapäätös toimitetaan tarjoajille sähköisesti tarjouksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen. Tarjoajan katsotaan hyväksyneen hankintapäätöksen sähköisen tiedoksiannon sähköisen yhteystiedon antamisella.

11. ALLEKIRJOITUKSET

OIKEUSMINISTERIÖ


Johanna Suurpää
johtajaMikko Levämäki
hankepäälikkö

LIITTEET	Liite 1	Osallistumisympäristöpalvelukokonaisuuden hankesuunnitelma (ilman liitteitä)
	Liite 2	Hintalomake
	Liite 3	Osallistumisympäristö palvelukokonaisuuden hankearviointi 23.11.2009
	Liite 4	Hanketta esittelevät kalvot
	Liite 5	Osallistumisympäristön tekninen ja toiminnallinen selvitys 14.9.2010
	Liite 6	Osallistumisympäristön käyttäjätarinat