



3.12.2013

Jakelussa mainituille SADe-ohjelman hankkeiden vastuullisille ministeriölle ja niihin osallistuville virastoille

Vuoden 2014 yleisohje SADe-ohjelman hankkeiden vastuuviranomaisille myönnettävän rahoituksen periaatteista ja käytännöistä

Taustaa

Hallituksen esityksessä vuoden 2014 valtion talousarvioksi momentille 28.90.20.1 *Valtion ja kuntien yhteiset tietojärjestelmähankkeet (SADe-ohjelma)* osoitetaan SA-De-ohjelman kokonaisuuksien kehittämistä ja käyttöönottoa varten 10 milj. euron määräraha. Samalta momentilla osoitettiin samaan käyttötarkoitukseen määrärahaa 13 milj. euroa vuonna 2013, 13 milj. euroa vuonna 2012, 18,65 milj. euroa vuonna 2011 ja 10 milj. euroa vuonna 2010. Momentin rahat ovat kolmen vuoden siirtomäärärahoja.

Valtioneuvoston 27.3.2013 tekemällä vuosia 2014–2017 koskevalla kehyspäätöksellä on varattu rahoitusta SADe-ohjelman toteuttamista varten vuoteen 2015. Valtiovarainministeriö osoittaa määrärahoja SADe-ohjelman hankkeiden vastuuviranomaisille erillisin rahoituspäätöksin tämän ohjeen mukaisesti myös myöhempien vuosien talousarvioiden määrärahoista, jos eduskunta hyväksyy vuosittain hallituksen talousarvioesityksessä SADe-ohjelmaan esitettävän määrärahan.

Rahoituspäätökset ja momentin käyttö- ja kirjausoikeudet

Hankkeiden rahoituspäätökset tehdään vaiheittain siten, että ensimmäinen päätös koskee vain esiselvitysvaihetta, minkä jälkeen toteutusvaiheen päätökset tehdään pääsääntöisesti vuosittain SADe-ohjelman hankkeen keston ajan. Rahoitus toteutetaan siten, että vastuuministeriölle tai muulle virastolle tai laitokselle myönnetään SADe-ohjelmaa koskevalle momentille (28.90.20.1 tai vastaava) käyttö- ja kirjausoikeus tiettyyn euromäärään saakka. Myönnetty osa siirtyy ao. vastuuministeriön omaan kirjanpitoon, jolloin ministeriö käyttää sitä kuin omaa momenttiaan ja raportoi momentin käytöstä SADe-ohjelman raportoinnin lisäksi omassa tilinpäätöksessä. Jos rahoituspäätöksessä myönnetään vuosien 2012 ja 2013 talousarviossa osoitettua määrärahaa, tulee ne käyttää vanhenemisjärjestyksessä. Hankittujen tuotannon tekijöiden alv-osuudet kirjataan valtiovarainministeriön hallinnonalan alv-momentille 28.01.29.

Mikäli kokonaisuuden kehittämiseen osallistuu kuntia ja mikäli hankesuunnitelman ja budjetin mukaisesti ao. kunnille on tarkoitus maksaa korvauksia kokonaisuuteen sisältyvien palvelujen kehittämisestä, tekee tätä koskevat avustuspäätökset rahoi-



tuksen saava ministeriö tai muu virasto tai laitos valtionavustuslain (688/2001) ja SADe-ohjelman periaatteiden mukaisesti.

Valtiovarainministeriö tekee hankkeille vuosittain erilliset asiakaskäyttöönnoton tuen rahoituspäätökset, jotka perustuvat ohjelman johtoryhmässä puollettuun suunnitelmaan. Asiakaskäyttöönnoton tuen kohdentamisessa ja käytössä noudatetaan SADe-ohjelman johtoryhmän hyväksymiä yhteisiä periaatteita. Asiakaskäyttöönnoton tuen käytöstä raportoidaan valtion yhteisen hankesalkkuvälineen kautta.

Vuoden 2014 hankerahoitusta koskevat hakemukset tulee toimittaa valtiovarainministeriön kirjaamoon, valtiovarainministerio@vm.fi, ja ohjelmapäällikkö Marjukka Saarijärvelle, marjukka.saarijarvi@vm.fi viimeistään 16.12.2013. Tässä yhteydessä ei haeta rahoitusta asiakaskäyttöönnoton tukitoimiin.

Momentin käyttöön sisältyvistä henkilöstökehyksistä ja -kuluista

Hallitus on 16.9.2013 antanut eduskunnalle tulevaa vuotta koskevan talousarvioehdotuksen, jonka mukaan määrärahaa saa käyttää koko SADe-ohjelmassa vuonna 2013 enintään 25 henkilötyövuotta vastaavan henkilöstömäärän palkkaamiseen ja siitä aiheutuvien muiden menojen maksamiseen SADe-ohjelman hankkeiden ja tukipalvelujen suunnittelua ja toteutusta varten.

Mikäli eduskunta hyväksyy talousarvioesityksen hallituksen esittämässä muodossa, momentilta voidaan osoittaa määrärahoja hankkeiden henkilöstön palkkaamisen yhteensä 25 htv:n verran. Tämä henkilötyövuosikehys on tarkoitettu vain niihin henkilöstökustannuksiin, jotka on määriteltävä koko- tai osa-aikaisten projektipäälliköiden ja projektiassistenttien kuluksi kunkin kokonaisuuden hankesuunnitelmassa. Vastuuviranomaisille korvattavista henkilötyövuosien jaosta vuotta 2014 koskien ohjeistettiin erillisellä valtiovarainministeriön ohjeella 27.11.2013 (SADe-ohjelman rahoituksella enintään maksettavat palvelukokonaisuus- ja erillishankkeiden sekä ohjelman hankeohjauksen projektihenkilöstön henkilötyövuodet vuonna 2014). Muita kuin suunnitelmassa esitettyjä SADe-hankkeisiin tarkoitettuja henkilöstön palkkaus- ym. kuluja ei ole mahdollista edes osaksi korvata momentilta 28.90.20.1. Henkilöstömenojen toteutumista seurataan jäljempänä kuvatulla raportointimenettelyllä.

Hankkeiden klusteriryhmien ja muiden työryhmien työskentelyyn nimetyt henkilöt osallistuvat työhön virkatyönä. Kokouspalkkioita ei makseta. Pääkaupunkiseudun ulkopuolelta osallistuville kuntien edustajille korvataan laskutettaessa toteutuneet matkakulut työryhmien kokouksiin valtion matkustussäännön mukaisesti. Mukana olevien organisaatioiden edustajat voivat myös tuottaa asiantuntijapalvelua tai muuta erityistä työpanosta SADe-ohjelman kokonaisuuteen. Se on tällöin käsiteltävä ja hankittava asiantuntijapalveluna. Annetun asiantuntijapalvelun tuotos on oltava todennettavissa ennen korvauksen maksamista sekä todettava alla kuvatussa raportoinnissa.

Raportointi ja hyväksyttävät kustannukset

Rahoituksen saavan vastuuviranomaisen on raportoitava momentin 28.90.20.1. käytöstä valtionhallinnon yhteiseen hankesalkun hallintavälineeseen (<https://hankesalkku.vm.fi/>) vuoden 2013 loppuun mennessä sovittavien yhteisten periaatteiden mukaisesti. Talousraportoinnin pohjana käytetään valtion liikekirjanpidon tilikartan mukaista jaottelua.

Viranomainen, jolle tilijaottelun muutoksella myönnetään SADe-ohjelman rahoitusta, on velvollinen seuraamaan tilausvaltuuden käyttöä, mikäli heille rahoituspäätöksessä myönnetään myös valtuuden käyttöoikeutta.

Hyväksyttävinä kustannuksina pidetään hankkeiden toteutuksen tarvitsemia asianmukaisesti kilpailutettuja palvelu-, ohjelmisto- ja tavarahankintojen kustannuksia, momentin käyttöehtojen mukaisesti palkatun vastuuviranomaisille kohdennetun henkilötövuosimäärän mukaisia henkilöstökuluja sivukuluineen, kokonaisuuden toteutukseen osallistuville muille organisaatioille korvattavaa asiantuntijapalvelun ostoa, valtionavusta kunnille hankesuunnitelman mukaisiin kokonaisuuksien kehittämistehtäviin sekä asianmukaisia kokous- ja matkakuluja. Hankerahoitusta voidaan käyttää projektihenkilöstön kotimaisiin tai kansainvälisiin tilaisuuksiin liittyviin matka- ja majoituskuluihin sekä osallistumismaksuihin silloin kun he viestivät tilaisuuksissa (esitys tai päivystäminen osastolla/standilla) hankkeissa toteutetuista palveluista ja SADe-ohjelmasta. Kaikissa hankkeiden hankinnoissa on noudatettava lakia julkisista hankinnoista (348/2007).

Tilanneraportit tallennetaan valtionhallinnon yhteiseen hankesalkun hallintavälineeseen kultakin raportoitavalta kuukaudelta seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä. Valtiovarainministeriön yhteyshenkilöt SADe-ohjelman tilanneraportteihin liittyen ovat ohjelmakoordinaattori Tiina Kotonen-Pekkanen (tiina.kotonen-pekkanen@vm.fi) ja ohjelmakoordinaattori Ira Alanko (ira.alanko@vm.fi).

Ohjelmapäällikkö

Marjukka Saarijärvi

Liitteet

Rahoitushakemus -pohja (.doc)

Jakelu

Oikeusministeriö/ kirjaamo
Opetus- ja kulttuuriministeriö/ kirjaamo
Työ- ja elinkeinoministeriö/ kirjaamo
Sosiaali- ja terveysministeriö/ kirjaamo
Ympäristöministeriö/ kirjaamo
Valtiovarainministeriö/ kirjaamo
Verohallinto/ kirjaamo

Tiedoksi

SADe-ohjelman johtoryhmä
Valtiovarainministeriö, Kunta- ja aluehallinto-osasto
Valtiovarainministeriö, Kehittämisen ja hallintotoiminto