



17.11.2014

Jakelussa mainituille SADe-ohjelman hankkeiden vastuullisille ministeriölle ja hankkeisiin osallistuville virastoille

Vuoden 2015 yleisohje SADe-ohjelman hankkeiden vastuuviranomaisille myönnettävän rahoituksen periaatteista ja käytännöistä

Taustaa

Hallituksen esityksessä vuoden 2015 valtion talousarvioksi momentille 28.90.20.1 *Valtion ja kuntien yhteiset tietojärjestelmähankkeet (SADe-ohjelman hankkeet)* osoitetaan SADe-ohjelman kokonaisuuksien kehittämistä ja käyttöönottoa varten 5 455 000 euron määräraha. Samalta momentilla osoitettiin samaan käyttötarkoitukseen määrärahaa 10 milj. euroa vuonna 2014, 13 milj. euroa vuonna 2013, 13 milj. euroa vuonna 2012, 18,65 milj. euroa vuonna 2011 ja 10 milj. euroa vuonna 2010. Momentin rahat ovat kolmen vuoden siirtomäärärahoja.

Valtiovarainministeriö on asettanut SADe-ohjelman ajalle 14.4.2009 - 31.12.2015, ja julkisen talouden suunnitelmassa 2015-2018 ei ohjelmalle ole osoitettu määrärahoja vuoden 2015 jälkeen.

Rahoituspäätökset ja momentin käyttö- ja kirjausoikeudet

Hankkeiden rahoituspäätökset tehdään vaiheittain siten, että ensimmäinen päätös koskee vain esiselvitysvaihetta, minkä jälkeen toteutusvaiheen päätökset tehdään pääsääntöisesti vuosittain SADe-ohjelman hankkeen keston ajan. Rahoitus toteutetaan siten, että vastuuministeriölle tai muulle virastolle tai laitokselle myönnetään SADe-ohjelmaa koskevalle momentille (28.90.20.1 tai vastaava) käyttö- ja kirjausoikeus tiettyyn euromäärään saakka. Myönnetty osa siirtyy ao. vastuuministeriön omaan kirjanpitoon, jolloin ministeriö käyttää sitä kuin omaa momenttiaan ja raportoi momentin käytöstä SADe-ohjelman raportoinnin lisäksi omassa tilinpäätöksessä. Hankittujen tuotannontekijöiden alv-osuudet kirjataan valtiovarainministeriön hallinnon alv-momentille 28.01.29.

Mikäli kokonaisuuden kehittämiseen osallistuu kuntia ja mikäli hankesuunnitelman ja budjetin mukaisesti ao. kunnille on tarkoitus maksaa korvauksia kokonaisuuteen sisältyvien palvelujen kehittämisestä, tekee tätä koskevat avustuspäätökset rahoituksen saava ministeriö tai muu virasto tai laitos valtionavustuslain (688/2001) ja SADe-ohjelman periaatteiden mukaisesti.

Valtiovarainministeriö tekee hankkeille vuosittain erilliset asiakaskäyttönoton tuen rahoituspäätökset, jotka perustuvat ohjelman johtoryhmässä puollettuun suunnitel-

121933 0.1



maan. Asiakaskäyttöönnoton tuen kohdentamisessa ja käytössä noudatetaan SADe-ohjelman johtoryhmän hyväksymiä yhteisiä periaatteita. Asiakaskäyttöönnoton tuen käytöstä raportoidaan valtion yhteisen hankesalkkuvälineen kautta.

Vuoden 2015 hankerahoitusta koskevat hakemukset tulee toimittaa valtiovarainministeriön kirjaamoon, valtiovarainministerio@vm.fi, ja ohjelmapäällikkö Marjukka Saarijärvelle, marjukka.saarijarvi@vm.fi viimeistään **5.12.2014**. Tässä yhteydessä ei haeta rahoitusta asiakaskäyttöönnoton tukitoimiin.

Momentin käyttöön sisältyvistä henkilöstökehyksistä ja -kuluista

Hallitus on 15.9.2014 antanut eduskunnalle tulevaa vuotta koskevan talousarvioehdotuksen, jonka mukaan määrärahaa saa käyttää koko SADe-ohjelmassa vuonna 2015 enintään 30 henkilötyövuotta vastaavan henkilöstömäärän palkkaamiseen ja siitä aiheutuvien muiden menojen maksamiseen SADe-ohjelman hankkeiden ja tukipalvelujen suunnittelua ja toteutusta varten.

Mikäli eduskunta hyväksyy talousarvioesityksen hallituksen esittämässä muodossa, momentilta voidaan osoittaa määrärahoja hankkeiden henkilöstön palkkaamisen yhteensä 30 htv:n verran. Tämä henkilötyövuosikehys on tarkoitettu vain niihin henkilöstökustannuksiin, jotka on määritelty koko- tai osa-aikaisen projektihenkilöstön kuluiksi kunkin kokonaisuuden hankesuunnitelmassa. Vastuuviranomaisille korvattavista henkilötyövuosien jaosta vuotta 2015 koskien ohjeistettiin erillisellä valtiovarainministeriön ohjeella 26.8.2014 (SADe-ohjelman rahoituksella enintään maksettavat palvelukokonaisuus- ja erillishankkeiden sekä ohjelman hankeohjauksen projektihenkilöstön henkilötyövuodet vuonna 2014 ja 2015). Muita kuin suunnitelmassa esitetyjä SADe-hankkeisiin tarkoitettuja henkilöstön palkkaus- ym. kuluja ei ole mahdollista edes osaksi korvata momentilta 28.90.20.1. Henkilöstömenojen toteutumista seurataan jäljempänä kuvatulla raportointimenettelyllä.

Hankkeiden klusteriryhmien ja muiden työryhmien työskentelyyn nimetyt henkilöt osallistuvat työhön virkatyönä. Kokouspalkkioita ei makseta. Pääkaupunkiseudun ulkopuolelta osallistuville kuntien edustajille korvataan laskutettaessa toteutuneet matkakulut työryhmien kokouksiin valtion matkustussäännön mukaisesti. Mukana olevien organisaatioiden edustajat voivat myös tuottaa asiantuntijapalvelua tai muuta erityistä työpanosta SADe-ohjelman kokonaisuuteen. Se on tällöin käsiteltävä ja hankittava asiantuntijapalveluna. Annetun asiantuntijapalvelun tuotos on oltava todennettavissa ennen korvauksen maksamista sekä todettava alla kuvatussa raportoinnissa.

Raportointi ja hyväksyttävät kustannukset

Rahoituksen saavan vastuuviranomaisen on raportoitava momentin 28.90.20.1. käytöstä valtionhallinnon yhteiseen hankesalkun hallintavälineeseen (<https://hankesalkku.vm.fi/>) yhteisten periaatteiden mukaisesti. Talousraportoinnin pohjana käytetään valtion liikekirjanpidon tilikartan mukaista jaoteltua.

Hyväksyttävinä kustannuksina pidetään hankkeiden toteutuksen tarvitsemia asianmukaisesti kilpailutettuja palvelu-, ohjelmisto- ja tavarahankintojen kustannuksia, momentin käyttöehtojen mukaisesti palkatun vastuuviranomaisille kohdennetun henkilötyövuosimäärän mukaisia henkilöstökuluja sivukuluineen, kokonaisuuden toteutukseen osallistuville muille organisaatioille korvattavaa asiantuntijapalvelun os-

toa, valtionavusta kunnille hankesuunnitelman mukaisiin kokonaisuuksien kehittämistehtäviin sekä asianmukaisia kokous- ja matkakuluja. Hankerahoitusta voidaan käyttää projektihenkilöstön kotimaisiin tai kansainvälisiin tilaisuuksiin liittyviin matkajajajoituskuluihin sekä osallistumismaksuihin silloin kun he viestivät tilaisuuksissa (esitys tai päivystäminen messu-/esittelyosastolla) hankkeissa toteutetuista palveluista ja SADe-ohjelmasta. Kaikissa hankkeiden hankinnoissa on noudatettava lakia julkisista hankinnoista (348/2007).

Tilanneraportit tallennetaan valtionhallinnon yhteiseen hankesalkun hallintavälineeseen kultakin raportoitavalta kuukaudelta seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä. Valtiovarainministeriön yhteyshenkilöt SADe-ohjelman tilanneraportteihin liittyen ovat ohjelmakoordinaattori Tiina Kotonen-Pekkanen (tiina.kotonen-pekkanen@vm.fi) ja ohjelmakoordinaattori Ira Alanko (ira.alanko@vm.fi).

Erityisohjeet koskien vuotta 2015

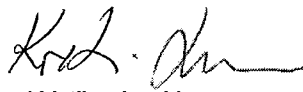
Rahoitusta ei voi käyttää vuoden 2016 puolella. Valtiovarainministeriö suosittaa, että joulukuussa 2015 hankkeissa ei kertyisi enää muita kuin hallinnollisia kuluja, esimerkiksi laskutettavaa toimittajien työtä ei enää pääosin tehtäisi. Valtiovarainministeriö suosittaa, että hankkeet hoitavat laskutuksensa ja maksatuksensa kuntoon 31.12.2015 mennessä. Tammikuussa 2016 laskutettavat vuoden 2015 toiminnasta aiheutuvat kulut tulee kirjata vuodelle 2015, jotta ne olisivat SADe-rahoituskelpoisia.

Mikäli rahoituksen saajalla on käytössään vuoden 2015 aikana 2013 vuoden määrärahaa, tulee tämän vanhimman rahan käytöstä huolehtia ensin. 2013 vuoden määräraha vanhenee 31.12.2015. Valtiovarainministeriön tavoitteena on palauttaa käyttämättä jääneet määrärahat vuoden 2016 lisätalousarviossa. Menettelyllä mahdollistetaan kuntien yleisistä valtionosuuksista tehdyn leikkauksen käyttämättä jääneen osuuden palauttaminen.

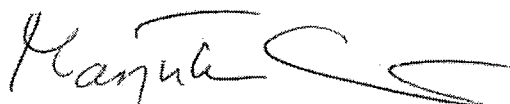
Rahoituksen saajan on palautettava käyttämättä jääneet määrärahat sentin tarkkuudella valtiovarainministeriölle helmikuun 2016 loppuun mennessä tilijaottelun muutoslomakkeella. Rahoituksen saajan tulee huolehtia omassa tilinpäätöksessään käyttämättä jääneen määrärahan siirtämisestä vuodelle 2016, jotta valtiovarainministeriö voi huolehtia määrärahojen palautuksesta.

Hankkeiden loppuraporttiin 2015 laitetaan arvio hankkeiden kokonaiskustannusten toteumasta. Lopullinen toteuma päivitetään raporttiin ja hankesalkkuun alkuvuonna 2016.

Tietohallintoneuvos,
yksikön päällikkö


Kristiina Luukkonen

Ohjelmapäällikkö


Marjukka Saarijärvi

Liitteet

Rahoitushakemus -pohja (.doc)

Jakelu

Oikeusministeriö/ kirjaamo
Opetus- ja kulttuuriministeriö/ kirjaamo
Työ- ja elinkeinoministeriö/ kirjaamo
Sosiaali- ja terveysministeriö/ kirjaamo
Ympäristöministeriö/ kirjaamo
Valtiovarainministeriö/ kirjaamo
Verohallinto/ kirjaamo

Tiedoksi

SADe-ohjelman johtoryhmä
Valtiovarainministeriö, Kunta- ja aluehallinto-osasto
Valtiovarainministeriö, Kehittämis- ja hallintotoiminto