

Nuorten kanava vaatimusmäärittely

Sisällysluettelo

1. Johdanto

1.1 Vaatimusmäärittelyn tarkoitus ja kattavuus

1.2 Yleiskatsaus dokumenttiin

1.3 Palvelu ja sen käyttötarkoitus

1.3.1 Ympäristö

1.3.2 Yleiset rajoitteet, oletukset ja riippuvuudet

2. Nuorten kanava

2.1 Yleiskuvaus

2.1.1 Toiminta

2.1.1.1 Käyttäjätilin luonti ja hallinta

2.1.1.2 Viestintä

2.1.1.3 Idean luominen ja hallinta

2.1.1.4 Perustoiminnot

2.1.1.5 Palvelun seuraaminen

2.1.1.6 Sisällönhallinta

2.1.1.7 Palvelun ylläpito

2.1.1.8 Järjestelmän toiminnot

2.1.1.9 Tietojen hakeminen ja katseleminen

2.1.2 Käyttäjäroolit

2.1.3 Nykytila ja muutostarve

2.2. Tiedot

2.2.1 Keskeiset käsitteet

2.2.1.1 Osallistuminen

2.2.2 Idean tilat

2.2.3 Tietojen määrät

2.3. Toiminnot

2.3.1 Käyttäjätilin luonti ja hallinta

2.3.2 Viestintä

2.3.3 Idean luominen ja hallinta

2.3.4 Perustoiminnot

2.3.5 Palvelun seuraaminen

2.3.6 Sisällönhallinta

2.3.7 Palvelun ylläpito

2.3.8 Järjestelmän toiminnot

2.3.9 Tietojen hakeminen ja katseleminen

3. Harjoitusympäristö

4. Liiketoiminta

4.1 Liiketoimintavaatimukset

4.2 Käyttöintensiteetti

5. Ulkoiset liittymät

5.1 Kuntalaisaloite.fi -palvelu

5.2 Avoin tieto (OpenData)

5.3 Käyttöliittymätason integraatiot

5.4 Muiden palveluntarjoajien palvelut

5.4.1 Sähköpostin lähettäminen

5.4.2 Tekstiviestin lähettäminen

5.4.3 Sosiaalisen median palvelut

6. Muut ominaisuudet

6.1 Skaalautuvuus, suorituskyky ja vasteajat

6.2 Saavutettavuus ja käytettävyys

20.5.2014

Sivu 3/30

[6.3 Ylläpidettävyys ja hallittavuus](#)

[6.4 Tietoturva ja toipuminen](#)

[6.5 Tukipalvelut](#)

[7. Suunnittelurajoitteet](#)

[7.1 Standardit](#)

[8. Jatkokehitysajatukset](#)

[9. Liitteet](#)

20.5.2014

Sivu 4/30

Kuvaluettelo[Kuva 1: Nuorten kanavan sidokset muihin palveluihin ja järjestelmiin](#)[Kuva 2: Palvelun käyttäjäroolit](#)[Kuva 3: Palvelun keskeiset käsitteet ja niiden väliset riippuvuudet](#)[Kuva 4: Osallistuminen](#)[Kuva 5: Idean tilat](#)[Kuva 6: Palvelun toiminnallinen järjestelmäjako](#)[Kuva 7: Käyttäjätilin luonnin ja hallinnan keskeisimmät käyttötapaukset](#)[Kuva 8: Viestinnän keskeisimmät käyttötapaukset](#)[Kuva 9: Ideoiden luomisen ja hallinnan keskeiset käyttötapaukset](#)[Kuva 10: Perustoimintojen keskeiset käyttötapaukset](#)[Kuva 11: Palvelun seuraamisen keskeiset käyttötapaukset](#)[Kuva 12: Sisällönhallinnan keskeiset käyttötapaukset](#)[Kuva 13: Palvelun ylläpidon keskeiset käyttötapaukset](#)[Kuva 14: Järjestelmän toimintojen keskeiset käyttötapaukset](#)**Taulukot**[Taulukko 1: Palvelun toiminnallisuus ja käyttäjäroolit](#)

1. Johdanto

1.1 Vaatimusmäärittelyn tarkoitus ja kattavuus

Tämän luvun tarkoituksena on kertoa, mitä vaatimusmäärittely on ja mihin sitä on tarkoitus käyttää.

Tämän vaatimusmäärittelyn tarkoituksena on antaa perustiedot, kuten keskeisimmät käsitteet, vaatimukset ja tavoitellun toiminnan pääpiirteet varsinaisen toteutettavan Nuorten kanavan määrittystä ja suunnittelua varten yhdessä Oikeusministeriön kanssa. Kuvauksessa pyritään siihen, että toteutettavan Nuorten kanavan luonne, laajuus ja tarvittava kehittämispanos pystytään arvioimaan.

Huomautus: Vaatimusmäärittelyn tarkoituksena ei ole antaa palvelun toteutusohjeita, vaan toimittaja sitoutuu tarkentamaan määrittymiä palvelun toteutusprojektin aikana yhteistyössä Oikeusministeriön kanssa.

1.2 Yleiskatsaus dokumenttiin

Tässä luvussa annetaan lukuohje dokumentaatioon.

Tämän dokumentin ensimmäinen luku kuvaa dokumentin ja sen kohteen tarkoituksen sekä keskeisimmät termit ja viitteet olemassa oleviin tietolähteisiin.

Toinen luku kuvaa Nuorten kanavan siten, että lukija saa yleiskuvan ja pystyy ymmärtämään palvelun toiminnan ja tavoitteet. Kappaleen tehtävänä ei siis ole kuvata palvelua yksityiskohtaisesti, vaan siinä kuvataan palveluun liittyvät keskeisimmät käsitteet ja toiminnot. Kolmannessa luvussa kuvataan palvelun harjoitusympäristölle asetetut vaatimukset.

Luvuissa 4-6 on kuvattu palvelun liiketoimintavaatimukset sekä laadulliset ja tekniset vaatimukset. Luvuissa 7 ja 8 on pyritty täsmentämään tavoiteltavaa palvelua kuvaamalla ratkaisumalleja ja ajatuksia tulevaisuuden kehittämismahdollisuuksiksi. Luvussa 9 on kuvattu dokumentin liitteet.

Vaatimusmäärittelydokumentti pyrkii antamaan jo sellaisenaan riittävän kuvan tavoitellusta palvelusta. Tarkentavia tietoja löytyy vaatimusmäärittelyn liitteistä sekä kohdan [1.4](#) mukaisista viitteistä.

1.3 Palvelu ja sen käyttötarkoitus

Tämän luvun tarkoituksena on antaa yleiskuvaus tavoitellusta palvelusta, jotta lukija ymmärtää sen tavoitteen ja kontekstin.

Tässä dokumentissa määritelty Nuorten kanava -palvelu on osa Osallistumisympäristöä ja sen toteuttaa Osallistumisympäristö-hanke. Hankkeen palvelukokonaisuudessa tarjotaan osallistujille palveluita demokraattiseen vaikuttamiseen ja osallistumiseen. Muita Osallistumisympäristöön kuuluvia palveluita ovat mm. Otakantaa.fi ja Kuntalaisaloite.fi -palvelu.

Tässä dokumentissa määritellyn palvelun on tarkoitus korvata nykyinen Aloitekanava.fi-palvelu. Olemassa olevan Aloitekanava.fi-palvelun hyvät ominaisuudet ja toiminnot halutaan käyttöön Nuorten kanavassakin, samoin tulevaisuuden ratkaisussa pyritään mahdollisuuksien mukaan hyödyntämään myös jo olemassa olevia Otakantaa.fi- ja Kuntalaisaloite.fi -palveluita.

Tavoitteena on saada aikaan palvelu joka on mm.:

- Demokraattinen vaikutuskanava
- Kuntia ja muita organisaatioita kiinnostava ja sitouttava
- Prosessiltaan selkeä ja avoin
- Synergiaetuja hyödyntävä
- Helppokäyttöinen
- Nuorten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä tukeva
- Matalan kynnyksen palvelu, joka on näkyvä ja helposti löytyvä

- Vakuuttava ja uskottava.

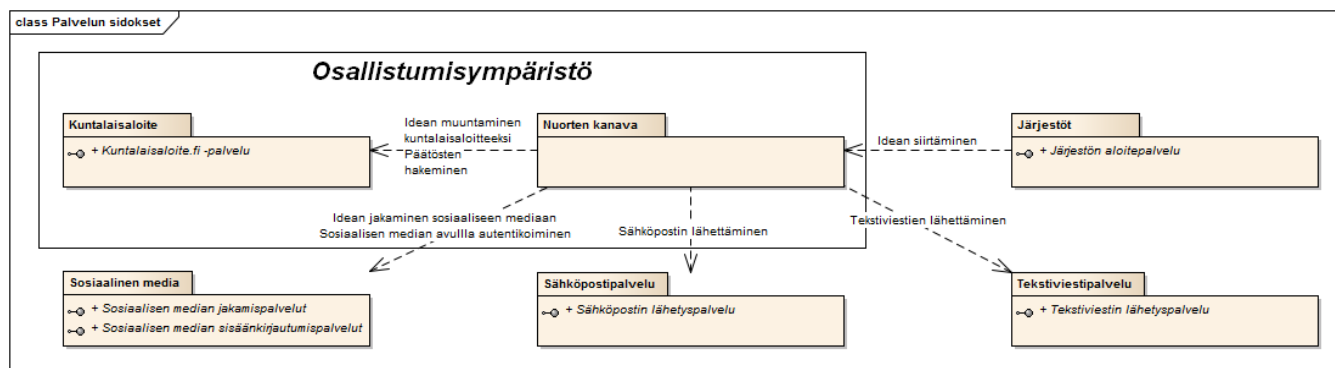
1.3.1 Ympäristö

Tässä luvussa kuvataan palvelun rajaus ja vastuu (muihin tietojärjestelmiin nähden). Kuvaus ei sisällä liittymien määrittämiä tms.

Nuorten kanava -palvelu on yllämainitun mukaisesti osa suurempaa Osallistumisympäristö-kokonaisuutta, jonka tehtävänä on tarjota palveluita demokraattiseen vaikuttamiseen. Osallistumisympäristö koostuu useasta toisiinsa liittyvästä palvelusta, mm. Kuntalaisaloite.fi ja Otakantaa.fi -palveluista, joista jokaisella on oma roolinsa. Nuorten kanavan rooli osana Osallistumisympäristöä on vastata nuorille tarjottavista ideoiden vuorovaikutteisen kehittämisen palveluista.

Nuorten kanava -palvelu on julkinen ja siihen pääsee kuka tahansa, vaikka pääasiallisiksi käyttäjiksi tavoitellaankin nuoria. Jotkin palvelun esittämät toiminnot edellyttävät kuitenkin käyttäjän rekisteröitymistä. Kaikki käyttäjät käyttävät palvelua internetin kautta.

Alla olevassa kuvassa on esitetty Nuorten kanava -palvelun sidokset muihin palveluihin ja järjestelmiin.



Kuva 1: Nuorten kanavan sidokset muihin palveluihin ja järjestelmiin

Nuorten kanava hyödyntää muista Osallistumisympäristön palveluista Kuntalaisaloite.fi -palvelua. Nuorten kanava -palvelussa luotu idea voidaan järjestelmätasolla muuntaa Kuntalaisaloite.fi -palvelun kuntalaisaloitteeksi. Tämän lisäksi aloitteisiin saadut päätökset voidaan hakea Nuorten kanavalle Kuntalaisaloite.fi -palvelusta.

Tämän lisäksi palvelu hyödyntää kolmea Osallistumisympäristön ulkopuolella olevaa palvelua: ulkoista sähköpostipalvelua ja tekstiviestipalvelua sekä sosiaalisen median palveluja. Ulkoista sähköposti- ja tekstiviestipalvelua palvelu hyödyntää ilmoituksien ja käyttäjien ideoita eteenpäin välittämiseksi.

Sosiaaliseen median palveluita puolestaan käytetään kahdella eri tavalla: jakamiseen ja sisäänkirjautumiseen. Jakamista käytetään kun palvelun sisältöä halutaan jakaa sosiaalisen median avulla, eli esim. Facebookiin tai Twitteriin, kun taas sisäänkirjautumispalveluita käytetään jos käyttäjä haluaa luoda käyttäjätilinsä hyödyntäen sosiaalisen median tiliään. Tämän lisäksi samoja palveluita käytetään totta kai myös silloin kun täten tilinsä luonut käyttäjä kirjautuu sisään.

Viimeisenä palvelun sidoksista on erilaisten nuorisojärjestöjen omat palvelut joissa syntyviä ideoita voidaan tarvittaessa, esimerkiksi jos idea liittyy kuntaan eikä järjestöön, siirtää Nuorten kanavaan käyttöliittymätason integraatiolla.

20.5.2014

Sivu 7/30

1.3.2 Yleiset rajoitteet, oletukset ja riippuvuudet

Tässä luvussa kuvataan muut oletukset ja riippuvuudet. Kappaleeseen ei pääsääntöisesti sisällytetä sellaista, mikä on kuvattu muualla, kuten esim. vaatimusluettelossa (liite).

Palvelun tulee noudattaa julkishallinnon [JHS-suosituksia](#) ja [VAHTI](#)-tietoturvasuosituksia. Kehittämistyössä tulee hyödyntää mm. ValtIT:n tekemiä linjauksia. Tähän vaatimusmäärittelyyn ja sen liitteisiin on pyritty kokoamaan keskeisimmät viitteet edellä mainittuihin. Mikäli lukija harkitsee erilaisia palvelun toteutusvaihtoehtoja, voi hän perehtyä edellä mainittuihin lähteisiin erikseen.

1.4 Viitteet

Tässä luvussa esitetään viitteet laajempaan kontekstiin, joka liittyy palveluun ja sen kehittämiseen. Näiden avulla esim. valtionhallintoa vähemmän tunteva toimittaja löytää lait ja JHS-suositukset.

- [Julkisen hallinnon tietojärjestelmiä koskevat JHS-suositukset](#)
- [Valtionhallinnon tietoturvan VAHTI-ohjeet ja -suositukset](#)
- [Laatua verkkoon -sivusto](#)
- [Julkisten verkkopalvelujen arviointityökalu](#)
- [Esteettömyysopas/TIEKE](#)
- [SADe-ohjelman sivusto \(VM\)](#)
- [Osallistumisympäristön sivusto \(OM\)](#)
- <http://www.w3.org/Translations/WCAG20-fi/> - Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 virallinen suomennos
- [Kuntalaki](#)
- [Kielilaki](#)
- [Henkilötietolaki](#)
- [Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa](#)
- [Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta,](#)
- [VN asetus tietoturvallisuudesta valtionhallinnossa,](#)
- [Laki julkisen tietohallinnon ohjauksesta](#)
- [Hallintolaki](#)
- [SADe-ohjelma HARE:ssa](#)
- [Laki viranomaisten tietojärjestelmien ja tietoliikennejärjestelyjen tietoturvallisuuden arvioinnista](#)
- [Nuorisolaki](#)

2. Nuorten kanava

2.1 Yleiskuvaus

2.1.1 Toiminta

Tässä kappaleessa annetaan yksinkertainen kuvaus toiminnasta, jotta lukija voi nopeasti ymmärtää toiminnan tyyppillisimmät osat. Tarkemmat määritykset jätetään vaatimusluetteloon (liite) ja kappaleisiin 2.2-2.3 ja lukuihin 4-8. Tämän luvun tekstin ei ole tarkoitus olla täysin kattava eikä sen ole tarkoitus kuvata käsitteitä tarkasti eikä käsittelyn poikkeustapauksia.

Nuorten kanavan perustoimintoja ovat ideoiden luominen ja hallinta, niiden kommentointi ja kannanottojen antaminen, sekä lopulta niiden vieminen eteenpäin kuntalaisaloitteiksi kunnalle tai aloitteiksi muille organisaatioille. Tämän lisäksi perustoiminnallisuus kattaa myös yhteydenotot palvelussa toimiviin organisaatioihin.

2.1.1.1 Käyttäjätilin luonti ja hallinta

Käyttäjätilin luonti ja hallinta kattaa käyttäjän rekisteröitymisen sekä sen jälkeisen käyttäjän omien tietojen katselun ja hallinnoinnin. Rekisteröinti on kaikille avointa ja se on mahdollista tehdä joko sähköpostiosoitteella tai sosiaalisen median avulla.

2.1.1.2 Viestintä

Palvelun tarjoamat viestintämahdollisuudet ovat yhteydenotot, viestit sekä live-tuki ja ryhmä-chat. Nämä ovat tarkoitettu pääosin käyttäjien ja yhteyshenkilöiden sekä moderaattorien väliseen kommunikointiin, joskin yhteydenotot ja ryhmä-chat sallivat myös käyttäjien välisen kommunikointia.

2.1.1.3 Idean luominen ja hallinta

Idean luonti ja hallinta kattaa kaikki idean hallintaan liittyvät toiminnot sen luomisen ja arkistoinnin välillä. Näitä ovat mm. gallupien lisääminen, idean muokkaaminen sekä idean vieminen eteenpäin esim. kuntalaisaloitteeksi. Nämä toiminnot eivät ole rekisteröitymättömien peruskäyttäjien käytettävissä. Ideoiden luominen ja hallinta ovat myös työkalu järjestelmää käyttäville organisaatioille kysyä nuorten mielipidettä.

2.1.1.4 Perustoiminnot

Perustoiminnot kattaa kaikille käyttäjien tarjottavat vaikuttamismahdollisuudet, eli kommenttien kirjoittamisen, gallupeihin vastaamisen ja ideoista ja niiden kommentteista tykkäämisen. Tämän lisäksi vaikuttamiseen kuuluu myös ideoiden jakaminen sosiaaliseen mediaan sekä liitteiden lisääminen ideoihin, kommentteihin ja yhteydenottoihin. Tämän lisäksi perustoiminnallisuus kattaa myös oman sisällön poistamisen.

2.1.1.5 Palvelun seuraaminen

Palvelun seuraaminen sisältää Widgetin luomisen palvelusta sekä siihen liittyvän RSS-syötteen tilaamisen. Yhdessä nämä mahdollistavat palvelun sisällön seuraamisen palvelun ulkopuolelta, esim. kunnan tai järjestön sivulta.

2.1.1.6 Sisällönhallinta

Sisällönhallintaan kuuluvat kaikki ne toiminnot joita vaaditaan palvelun sisällön muokkaukseen ja poistoon moderaattoreiden ja yhteyshenkilöiden toimesta. Tämän lisäksi tähän kategoriaan kuuluu myös pääosin käyttäjille varattu mahdollisuus ilmoittaa asiattomasta sisällöstä.

2.1.1.7 Palvelun ylläpito

Palvelun ylläpitoon kuuluu palvelussa keskeisessä roolissa olevien organisaatioiden luonti ja ylläpito sekä niin normaalien käyttäjien että ylläpitäjien käyttäjähallinta. Näistä toimista suurin osa on varattu pääkäyttäjille ja vain normaalien käyttäjien käyttäjähallinta moderaattoreille.

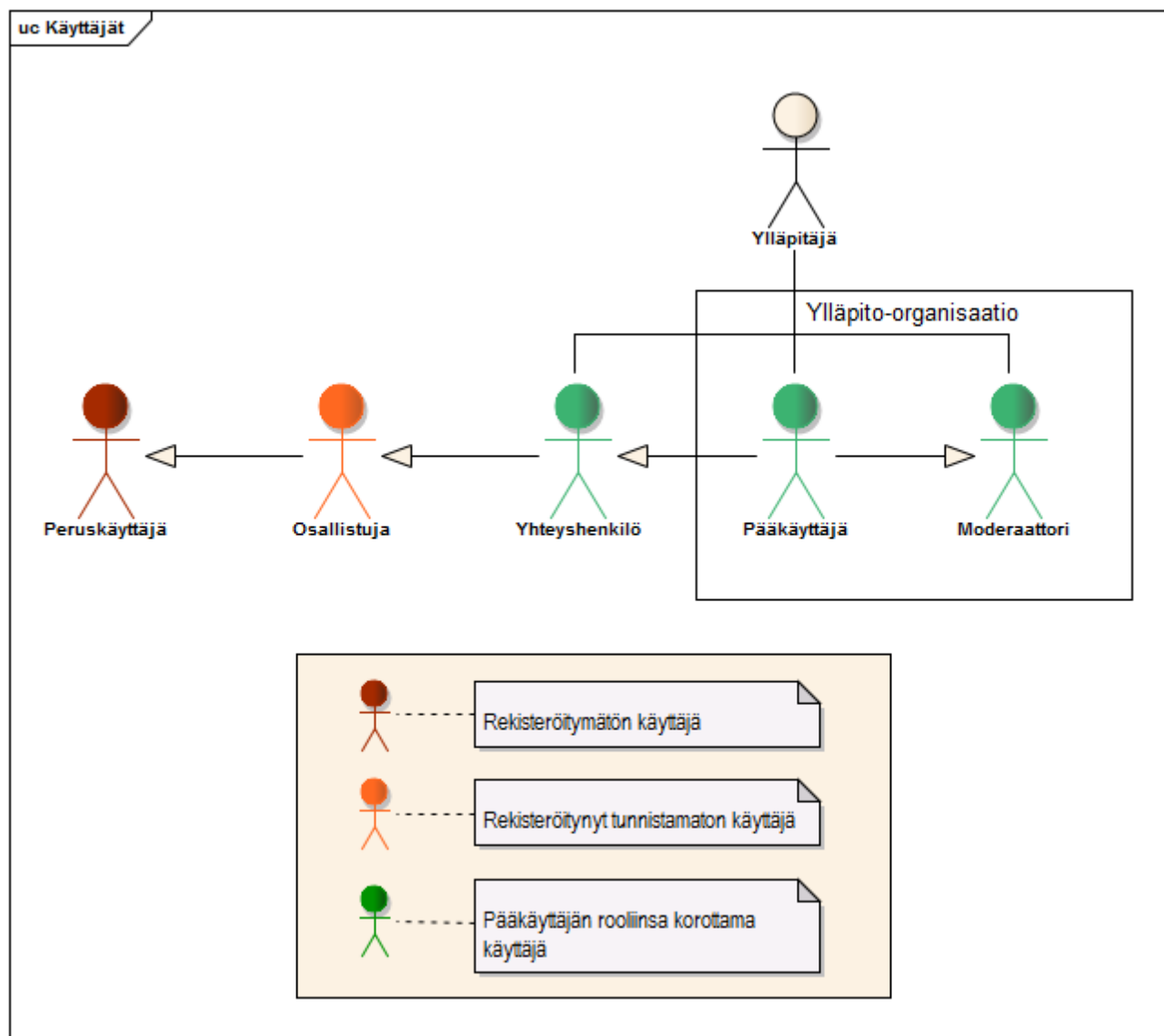
2.1.1.8 Järjestelmän toiminnot

Loppukäyttäjien toiminnallisuudet edellyttävät palvelulta erinäisiä järjestelmän toimintoja. Näitä ovat mm. ilmoituksen lähettäminen ja sosiaalisen median avulla autentikointi.

2.1.1.9 Tietojen hakeminen ja katseleminen

Tietojen hakeminen ja katseleminen sisältää palvelun tarjoaman sisällön, eli yhteydenottojen ja ideoiden hakemiseen, selailuun ja niiden avaamiseen tarvittavan toiminnallisuuden.

2.1.2 Käyttäjäroolit



Kuva 2: Palvelun käyttäjäroolit

Peruskäyttäjä on palveluun rekisteröitymätön käyttäjä joka voi katsella ja kommentoida ideoita, luoda ja kommentoida yhteydenottoja, vastata gallupeihin sekä jakaa ideoita sosiaaliseen mediaan. Ohjeiden ohella peruskäyttäjät voivat kysyä apua palvelun käyttöön myös live-tuesta sekä osallistua ryhmä-chatteihin.

Osallistuja on käyttäjä joka on rekisteröitynyt palveluun joko sähköpostin, puhelinnumeron tai sosiaalisen median avulla ja joka hallinnoi itse omia käyttäjätietojaan. Peruskäyttäjän toimintojen lisäksi Osallistuja voi myös luoda omia ideoita ja viestejä. Kirjoittaessaan kommentteja tekee osallistuja sen omalla nimellään tai nimimerkillään anonyymiyden sijaan.

Yhteyshenkilö on palvelua käyttävän organisaation palveluksessa tai valtuuttamana toimiva henkilö jonka vastuulla on käyttäjien yhteydenottoihin vastaaminen, heidän neuvomisensa palvelun käytössä, sekä ideoiden kommentoiminen tarpeen mukaan. Tämän lisäksi yhteyshenkilöt voivat kommunikoida käyttäjien kanssa myös luomalla omia ideoitaan aiheista joihin kyseinen organisaatio haluaa käyttäjien mielipiteen sekä päivittämällä oman organisaationsa tietoja.

Moderaattori on palvelun sisällön asiallisuudesta vastaava ylläpitäjä joka ei ole riippuvainen mistään palvelussa

20.5.2014

Sivu 10/30

toimivasta organisaatiosta. Moderaattorien päätoimena on palvelun käyttäjien ilmoittamien, sekä heidän itse löytämiensä asiattomien kommentien, ideoiden sekä yhteydenottojen poistaminen ja muokkaus. Tarpeen mukaan moderaattorit voivat myös sulkea asiattomasti käyttäytyvien osallistujien tunnuksia.

Pääkäyttäjä on korkeimman tason ylläpitäjä jolla on sekä moderaattorin että yhteyshenkilön oikeudet. Pääkäyttäjän päätoiminen tehtävä on luoda ja auttaa moderaattoreita sekä yhteyshenkilöitä palvelun käytössä, eivätkä he osallistukkaan palvelun sisällöntuotantoon tai sen valvontaan näiden kahden roolin tavoin. Pääkäyttäjät vastaavat palvelun koodiston, ohjeiden ja vakiotekstien ylläpidosta ja lisäävät uusia organisaatioita palveluun sitä mukaan kun niitä tarvitaan.

Yhdessä yhteyshenkilöt, moderaattorit ja pääkäyttäjät ovat palvelun **Ylläpitäjiä**, joiden vastuulla palvelun ylläpitäminen ja käyttäjien auttaminen on.

2.1.3 Nykytila ja muutostarve

Tässä luvussa kerrotaan mitä nykyään on olemassa ja miten toiminnan katsotaan muuttuvan.

Nuorten kuulemista ja demokraattista vaikuttamista tapahtuu kunnissa, oppilaitoksissa ja järjestöissä.

Kuntien toimintaa ohjaava Nuorisolaki astui voimaan 27.1.2006. Nuorisolain tavoitteena parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja, tukea nuorten aktiivista kansalaisuutta, sosiaalista vahvistamista ja terveitä elämäntapoja sekä tukea nuorten kasvua ja itsenäistymistä. Arvolähtökohtina on yhteisöllisyys, yhdenvertaisuus, keskinäinen kunnioitus ja tasa-arvo sekä paikallinen, alueellinen ja maailmanlaajuinen yhteisvastuu. Nuorisolain 8§:n mukaan ”nuorille on järjestettävä mahdollisuus osallistua paikallista ja alueellista nuorisotyötä ja -politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn. Lisäksi nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa”. Tämä voi tapahtua monin eri tavoin, esim. nuorisovaltuustojen ja muiden vaikuttajaryhmien, verkkopohjaisten kuulemisjärjestelmien tai kouluissa toimivien rakenteiden kautta. Nuorten kanavan tehtävänä on toimia yhtenä nuorille suunnattuna kuulemis- ja vaikuttamiskanavana.

Tällä hetkellä nuoret voivat käyttää verkkopalveluja kunnan asioihin vaikuttaakseen. Nykyinen Aloitekanava.fi -palvelu tullaan korvaamaan Nuorten kanava -palvelulla, mutta nuoret voivat käyttää myös Kuntalaisaloite.fi -palvelua kunnalle suunnattujen aloitteiden laatimiseen. Useat kunnat tarjoavat lisäksi omia sähköisiä kanavia aloitteiden tekemiseksi. Lisäksi kaikilla kansalaisilla on oikeus tehdä aloitteita myös muutoin kuin sähköisesti.

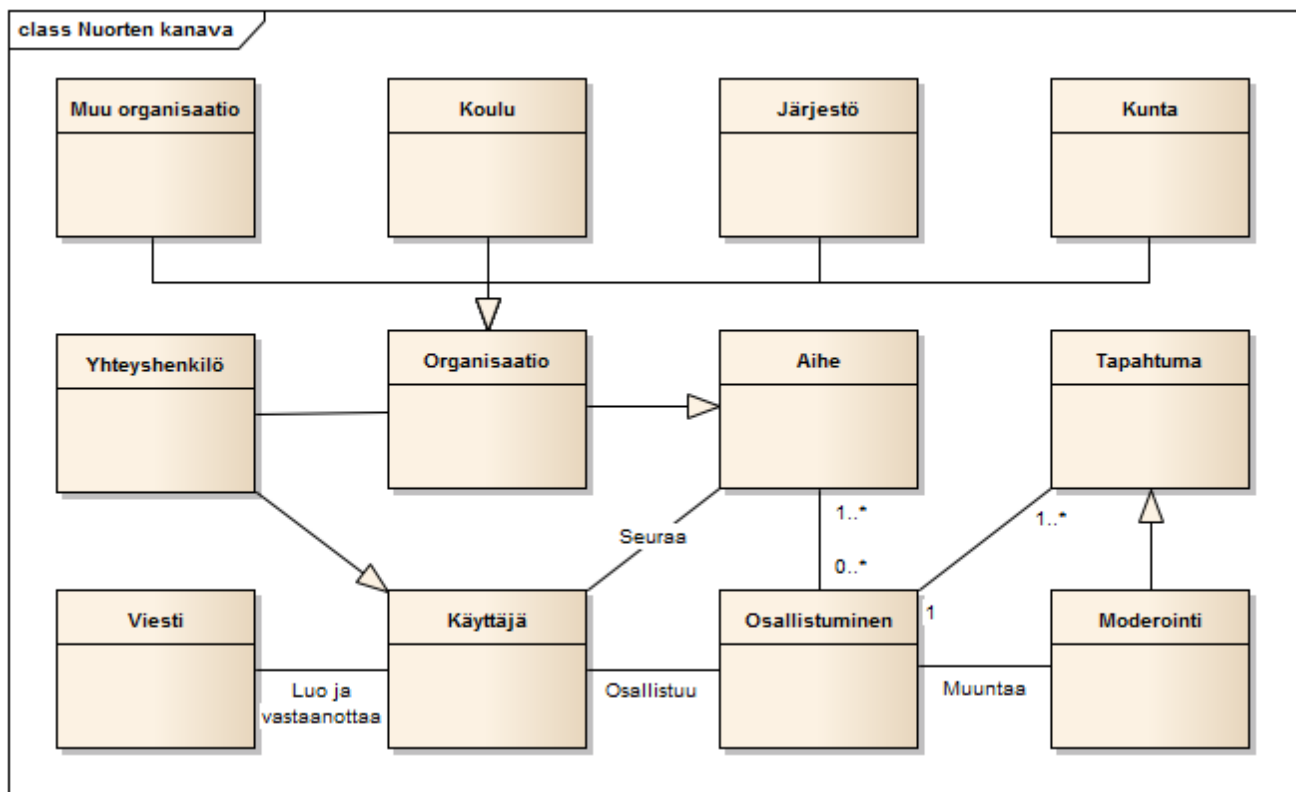
Oppilaitoksilla ja järjestöillä on käytössään myös sähköisiä palautelaatikoita, mutta pääosin toimitaan edelleen paperien avulla tai henkilökohtaiset kontaktien avulla sekä oppilaituksissa esim. oppilaskuntien organisoimana.

2.2. Tiedot

Tässä luvussa kuvataan palvelun tiedot: keskeisimmät käsitteet ja niiden väliset riippuvuudet. Kuvauksessa pyritään sellaiseen täsmällisyyteen, että palvelun kehittäjä pystyy mieltämään tietorakenteet. Siinä ei kuitenkaan tarvitse kuvata kaikkia yksityiskohtia, kuten esim. yksittäisiä tietokenttiä tai termien määrittelyä. Tämä kappale keskittyy pelkästään tietoihin, siinä ei kuvata toimintaa lainkaan.

2.2.1 Keskeiset käsitteet

Palvelun keskeisiä käsitteitä ovat osallistuminen (sisältäen mm. ideat) sekä siihen liittyvät käyttäjä ja aihe. Nämä käsitteet ja niiden suhteet on kuvattu kuvassa alla.



Kuva 3: Palvelun keskeiset käsitteet ja niiden väliset riippuvuudet

Osallistuminen on joukko palvelun tarjoamia osallistumistapoja, jotka on kuvattu tarkemmin kappaleessa [2.2.1.1](#). Käyttäjät osallistuvat vaikuttaakseen asioihin ja tuodakseen mielipiteensä julki. Osallistuminen liittyy aina joko organisaatioon tai on valtakunnallista.

Tapahtuma on osallistumiseen liittyvä olennainen tapahtuma kuten sen luonti, tilan muutos, sen moderointi, tai muu vastaava. Tapahtumien kautta osallistumiselle muodostuu tapahtumahistoria jonka avulla erityisesti ylläpitäjät voivat seurata mitä sille palvelussa on tapahtunut.

Moderointi on eri osallistumistapoihin liittyvä muokkaus jolla piilotetaan palvelun käyttöehtojen vastainen sisältö. Moderointiin liittyy aina jokin syy jonka moderointia suorittava kuvaa muutoksen tekemisen yhteydessä.

Aihe on osallistumiseen liittyvä käsite joka määrittelee minkälaisia asioita kyseinen osallistuminen koskee, esim. "musiikki" tai "liikunta". Aiheita käytetään pääosin hakutoimintojen tukena, jonka lisäksi käyttäjät voivat myös seurata niitä saadakseen tiedon uusista aiheita koskevista ideoista ja julkisista yhteydenotoista. Myös organisaatiot ovat aiheita, mutta niitä käytetään muuhunkin tarkoitukseen.

Organisaatio on palveluun pääkäyttäjän toimesta lisätty organisaatio jota käytetään palvelussa muita aiheita laajemmin. Organisaatio kertoo mihin toimijaan osallistuminen liittyy ja ohjaa täten yhteyshenkilöiden toimintaa palvelussa. Jokaisella organisaatio on palvelussa myös oma osio jota yhteyshenkilöt voivat hallinnoida ja johon käyttäjät voivat kirjoittaa yhteydenottoja. Organisaatioita on neljää eri tyyppiä, **Kunta**, **Järjestö**, **Koulu** ja **Muu organisaatio**.

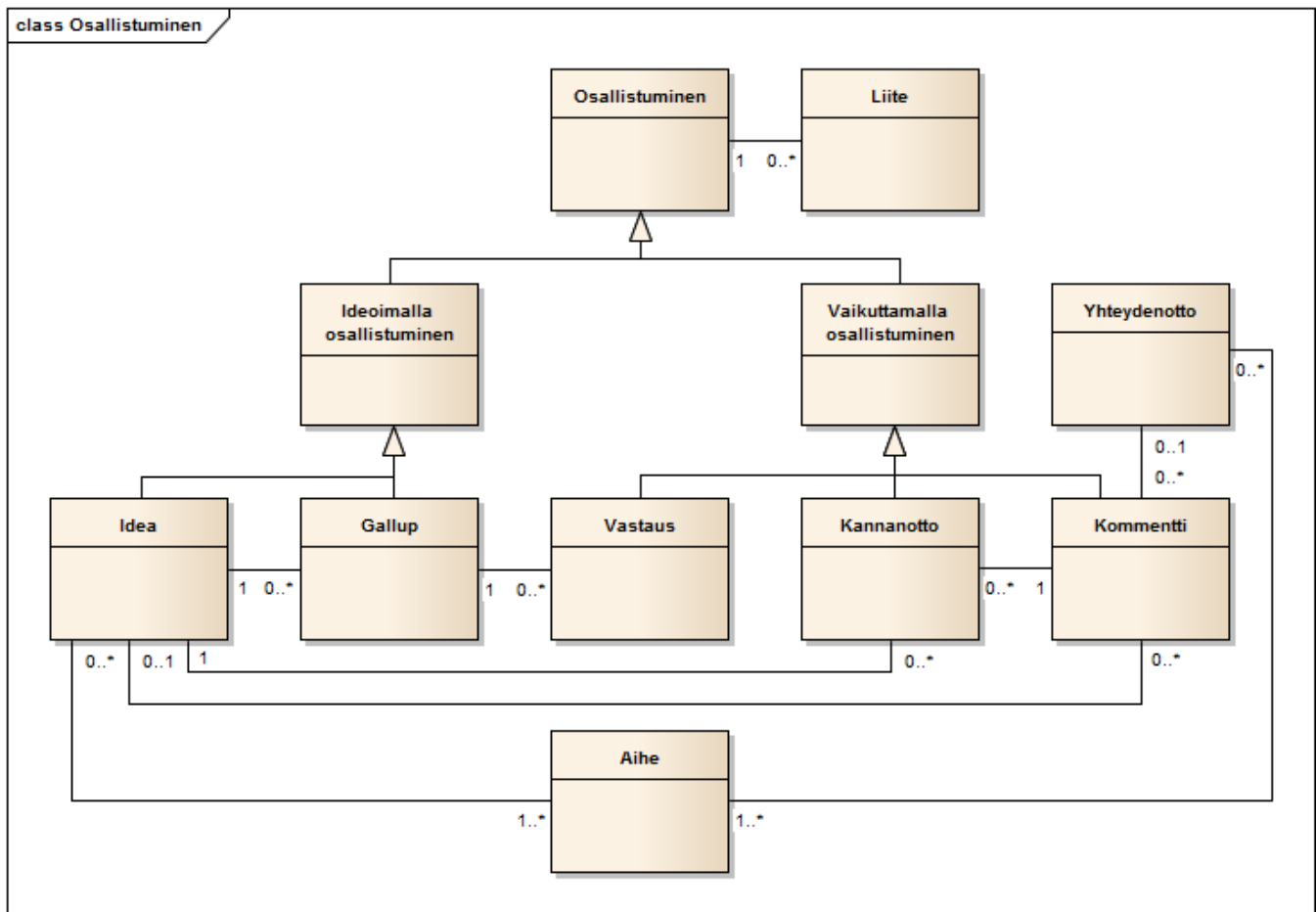
Käyttäjä on palvelun käyttäjä joka voi olla joko anonymi peruskäyttäjä tai palveluun rekisteröitynyt osallistuja. Käyttäjät ovat pääasiallisesti nuoria jotka käyttävät palvelun tarjoamia osallistumisen keinoja vaikuttamiseen.

Yhteyshenkilö on organisaation työntekijä jonka vastuulla on vastata omaan organisaatioonsa kohdistuvasta osallistumisesta. Tämä kattaa mm. yhteydenottoihin vastaamisen ja ideoiden kommentoimisen tarpeen mukaan. Yhteyshenkilöt voivat myös itse toimia käyttäjinä nuorten mielipiteiden kysymistä varten.

Viesti on käyttäjien ja yhteyshenkilöiden sekä moderaattoreiden väliseen kommunikointiin tarkoitettu yksityinen

viesti. Tämän lisäksi viestejä käytetään myös asiattomasta sisällöstä ilmoittamiseen ja palautteen antamiseen.

2.2.1.1 Osallistuminen



Kuva 4: Osallistuminen

Osallistuminen Nuorten kanavalla jakaantuu kolmeen eri tapaan: **Ideoimalla osallistumiseen**, **Vaikuttamalla osallistumiseen** ja **Yhteydenottoihin**. Näistä ideoimalla osallistumisessa käyttäjät luovat ideoita saadakseen muut käyttäjät osallistumaan niihin, kun taas vaikuttamalla osallistuminen on juuri näihin muiden käyttäjien ideoihin osallistumista ja vaikuttamista. Yhteydenotot ovat puolestaan suoraan palvelun organisaatioille osoitettuja yhteydenottoja, esim. kysymyksiä, joihin muut käyttäjät voivat vaikuttaa kommentoinnin avulla. Tarkemmat kuvaukset löytyvät alla.

Idea on käyttäjän idea tai ajatus jonka ympärille idean tekijä haluaa luoda keskustelua tai johon hän haluaa saada mielipiteitä. Tätä tarkoitusta varten idean yhteyteen voi luoda gallupeja ja niitä voi kommentoida ja kannattaa avoimesti. Idealla on palvelussa joukko tiloja, kuvattuna kohdassa [2.2.2](#), jonka aikana se voidaan viedä eteenpäin esim. aloitteena tai käärimällä PDF:ksi. Ideaan voi kytkeä haluamansa määrän aiheita, mutta sille tulee vähintään kertoa mitä organisaatiota/organisaatioita se koskee, tai merkitä se valtakunnalliseksi.

Gallup on idealle luotava kysely jolla idean luoja voi kysyä ideasta kiinnostuneiden mielipidettä tietystä asiasta tai joukosta asioita. Gallupin kysymykset ja niiden vastausvaihtoehdot määrittelee aina gallupin luoja. Yhteen ideaan voi liittyä useampi gallup.

Kannanotto on käyttäjille tarjottu tapa ilmaista mielipiteensä sekä ideoista että ideoihin liittyvistä kommentteista. He voivat kannanotolla puoltaa tai vastustaa ideoita tai kommentteja, tai olla niiden suhteen neutraaleja.

Kommentti on joko käyttäjän tai yhteyshenkilön idean tai yhteydenoton yhteyteen kirjoittama viesti. Kommenteissa voi mm. kertoa oman mielipiteensä ideasta tai esittää kysymyksiä idean tekijälle. Yhteyshenkilöiden kommentit ovat pääosin vastauksia joko idean/yhteydenoton luoja tai muiden kommentoijien kysymyksiin ja ne korostetaan

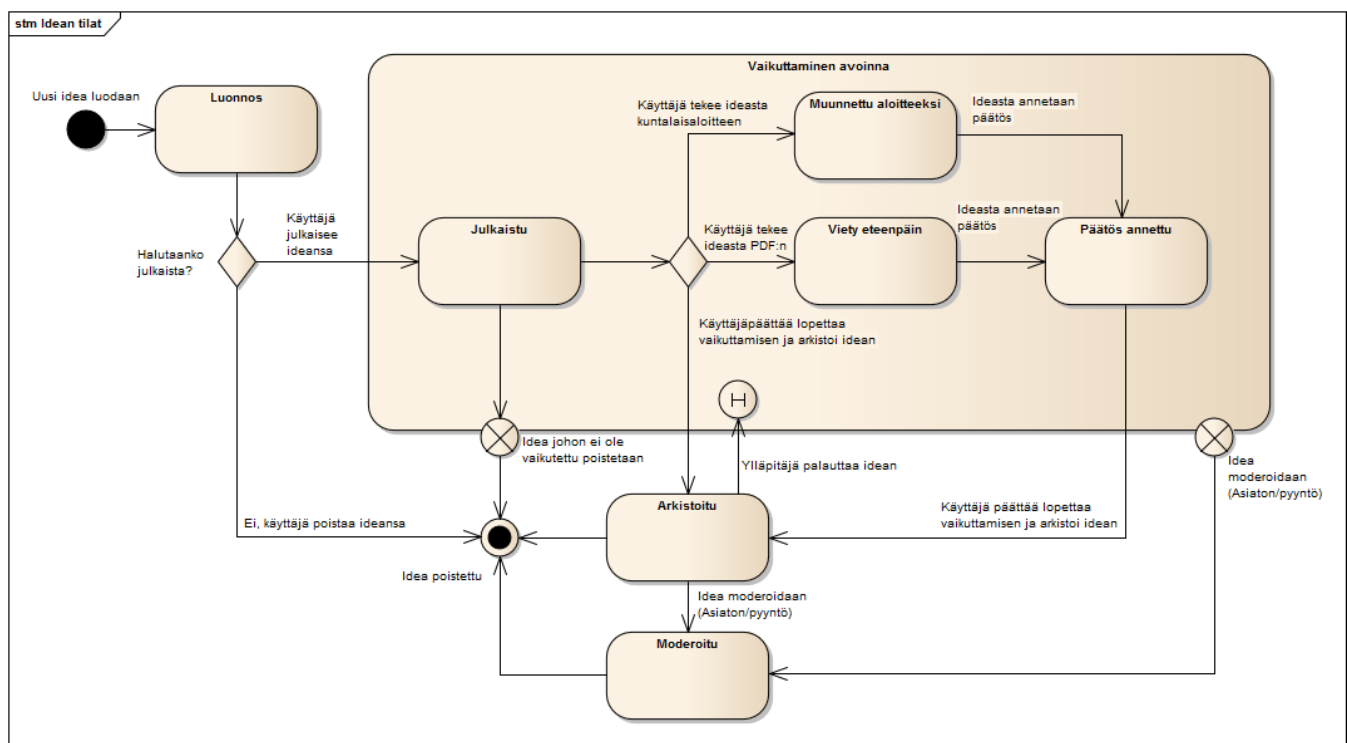
erottumisen vuoksi. Tämän ohella myös idean tai yhteydenoton omistajan kommentit korostetaan.

Vastaus on käyttäjän gallupiin antama vastaus tai joukko vastauksia riippuen siitä montako kysymystä gallupissa on. Yhteen gallupiin kerätään useita vastauksia mutta ne on rajoitettu yhteen per käyttäjä.

Yhteydenotto on käyttäjän palvelussa olevalle organisaatiolle kirjoittama julkinen yhteydenotto. Yhteydenottoon voi organisaation lisäksi liittyä myös muita aiheita ja sitä voidaan kommentoida idean tapaan. Yhteydenottoja voidaan käyttää mm. kysymysten esittämiseen ja palautteen antamiseen.

Liite on osallistumiseen liittyvä tiedosto joka voi olla esim. kuva tai upotettava linkki (esim. YouTube video). Liitteitä voidaan kiinnittää ideoihin, yhteydenottoihin ja kommentteihin.

2.2.2 Idean tilat



Kuva 5: Idean tilat

Kun osallistuja aloittaa luomaan ideaansa saa se aluksi tilan **Luonnos**. Tässä tilassa vain idean omistajat näkevät idean palvelussa, ja voivat täten työstää ideaa kunnes ovat siihen tyytyväisiä. Jos idean omistajat päättävät tässä vaiheessa olla viemättä ideaa Nuorten kanavalla eteenpäin, voi hän poistaa sen itse.

Jos hän kuitenkin päättää viedä ideansa eteenpäin, voi idean omistaja siirtää idean tilaan **Julkaistu**, jolloin palvelu tuo sen näkyviin kaikille palvelun käyttäjille ja avaa mahdollisuuden vaikuttaa ideaan. Tästä tilasta eteenpäin idea on myös palvelun moderoinnin kohteena, ja se saatetaan moderoida jos se on asiaton tai jos omistajat pyytävät sitä (esim. jos idea julkaistiin vahingossa). Tällöin idean tilaksi tulee **Moderoitu**. Tämän lisäksi omistajat voivat poistaa idean jos siihen ei ole vaikutettu (kommentoitu, annettu kannanottoa, vastattu sen gallupiin).

Tämän jälkeen, kun idean omistaja on sitä mieltä että ideaan on vaikutettu tarpeeksi toimenpiteiden aikaansaamiseksi, voi hän siirtää sen seuraavaan tilaan (tai pyytää yhteyshenkilöä tekemään sen hänen puolestaan) tähän tarkoitettuun toimintoon. Tämän lisäksi julkaistu-tilassa oleva idea voidaan halutessa suoraan arkistoida, tila joka selitetään alla.

Idean seuraava tila määräytyy sen mukaan mitä idealle tehdään. Jos idea viedään kuntalaisaloitteeksi, voi idean omistaja vaihtaa tilaksi **Muunnettu aloitteeksi**. Tällöin idealle tulee syötettäväksi aloitteeseen liittyvä, yhteyshenkilön antama tilannetieto josta käy ilmi aloitteen tila. Toinen vaihtoehto on idean vieminen eteenpäin

20.5.2014

Sivu 14/30

PDF:nä, jonka yhteydessä palvelu vaihtaa idean tilaksi automaattisesti **Viety eteenpäin**. Tässäkin tapauksessa idealle tulee tilannetieto, mutta sen voi yhteyshenkilön lisäksi antaa idean omistaja itse. Näissä kahdessa tilassa oleviin ideoihin voi vaikuttaa (esim. kommentoida ja niiden gallupeihin vastata) samalla tavoin kuin julkaistu-tilassa olevien ideoiden kanssa.

Kun ideasta lopulta tehdään jonkinlainen päätös (palvelun ulkopuolella, esim. kunnassa), siirretään idea palvelussa **Päätös annettu**-tilaan. Tämän voi edeltävästä tilasta riippumatta tehdä organisaation yhteyshenkilö, ja "Viety eteenpäin" tilassa olevien osalta myös idean omistaja. Tämän lisäksi järjestelmä siirtää automaattisesti tähän tilaan ne ideat joille haetaan päätös suoraan Kuntalaisaloite.fi -palvelusta. Samalla idealle syötetään erillinen "Päätös"-tieto jolla ilmoitetaan mitä idealle lopulta tapahtui. Vielä tämäkään ei estä idean vaikuttamista, sillä esim. kommenttien avulla voidaan kerätä mielipiteitä annetusta päätöksestä.

Lopulta, kun käyttäjä päättää että ideaan saatua päätöstä on kommentoitu tarpeeksi, siirretään idea tilaan **Arkistoitu**. Tässä tilassa ideaan ei voi enää vaikuttaa, eikä edes omistaja voi enää muokata mitään sen sisältöä. Vielä tässäkin tilassa oleva idea voidaan moderoida asiattoman sisällön takia, tai jos omistaja pyytää sitä, jonka lisäksi palvelun ylläpitäjät voivat palauttaa idean arkistointia edeltäneeseen tilaan (eli joko Julkaistu tai Päätös annettu). Lopulta moderoidut ja arkistoidut ideat poistetaan palvelusta, esim. niiden iän takia.

2.2.3 Tietojen määrät

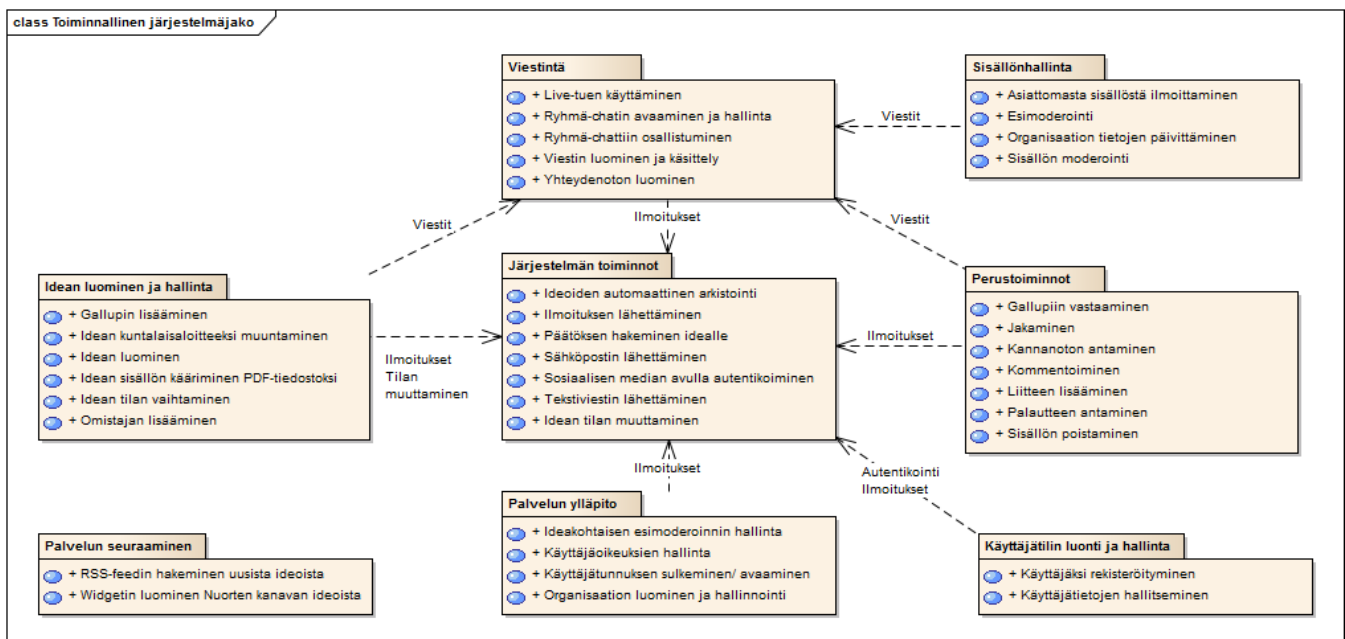
Tiedot perustuvat nykyisen, aloitekanavan tietoihin ja ovat täten vain arvioita tulevista määristä. Näiden tietojen lisäksi voidaan nykyisessä aloitekanavassa olevan 150-200 kuntaa, mutta järjestöjen, koulujen ja muiden organisaatioiden määrää ei osata vielä arvioida.

Tieto	Määrä vuoden jälkeen	Määrä 5 vuoden jälkeen
Rekisteröityneiden käyttäjien määrä palvelussa	1500	12000
Ideoiden määrä palvelussa	1000	6000
Kommenttien määrä palvelussa	3000	20000
Julkisten yhteydenottojen määrä palvelussa	700	2000
Liitteiden määrä palvelussa	500	3000

2.3. Toiminnot

Tässä luvussa kuvataan keskeisimmät toiminnot nk. käyttötapauksen avulla. Kuvauksessa pyritään sellaiseen täsmällisyyteen, että palvelun kehittäjä ymmärtää toiminnallisuuden laajuuden. Siinä ei kuitenkaan kuvata käyttötapauksen (toimintojen) yksityiskohtia, kuten ennakkoehtoja, skenaarion yksityiskohtaisia vaiheita, kaikkia vaihtoehtoja tai poikkeuksia eikä lopputilan täsmällistä määritystä. Tämä kappale keskittyy pelkästään toimintoihin, siinä ei kuvata tietorakenteita eikä yksityiskohtaisia vaatimuksia.

Palvelun keskeiset perustoiminnot on kuvattu käyttötapauksin. Toiminnallinen jako sekä niiden riippuvuudet ylätasolla on esitetty jäljempänä kuvassa.



Kuva 6: Palvelun toiminnallinen järjestelmäjäko

Palvelun toiminnallisuus eli käyttötapaukset ja niitä käyttävät käyttäjäroolit on kuvattu alla olevassa taulukossa.

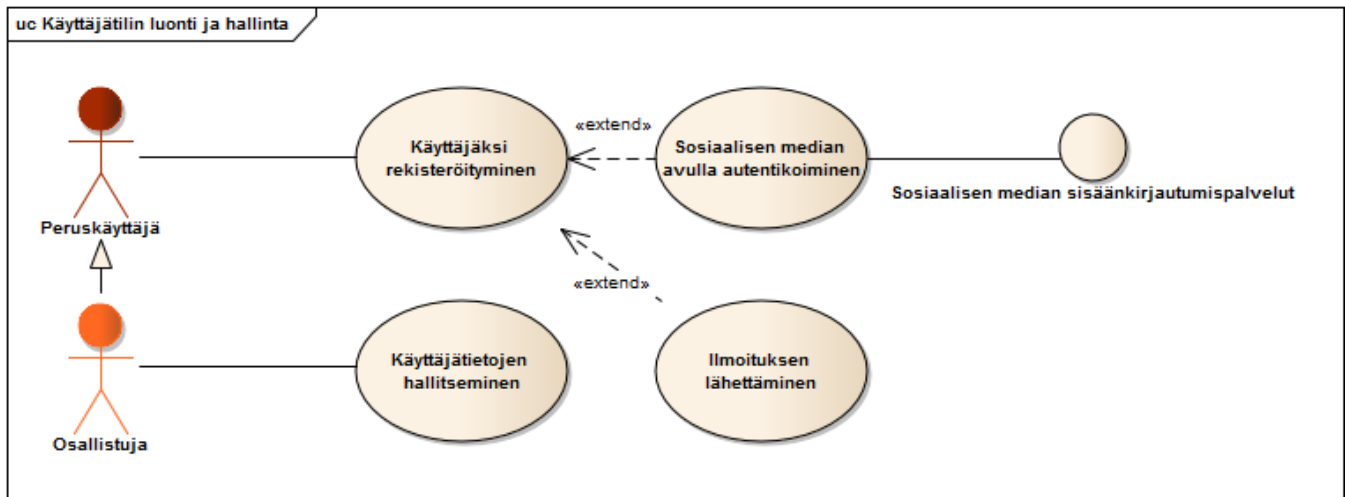
20.5.2014

Sivu 16/30

		Peruskäyttäjä	Osallistuja	Ylläpitäjä	Yhteyshenkilö	Moderaattori	Palvelun ylläpitäjä	Järjestelmä
Käyttäjätilin luonti ja hallinta	Käyttäjäksi rekisteröityminen	X						
	Käyttäjätietojen hallitseminen		X					
Viestintä	Yhteydenoton luominen	X						
	Live-tuen käyttäminen	X						
	Ryhmä-chattiin osallistuminen	X						
	Viestin luominen ja käsittely		X			X		
	Ryhmä-chatin avaaminen ja hallinta				X	X		
Idean luominen ja hallinta	Idean luominen		X					
	Omistajan lisääminen		X					
	Gallupin lisääminen		X					
	Idean sisällön kääriminen PDF-tiedostoksi		X					
	Idean kuntalaisaloitteeksi muuntaminen		X					
	Idean tilan vaihtaminen		X		X	X		
Perustoiminnot	Kommentoiminen	X						
	Kannanoton antaminen	X						
	Gallupiin vastaaminen	X						
	Liitteen lisääminen	X						
	Jakaminen	X						
	Palautteen antaminen	X						
	Sisällön poistaminen		X					
Palvelun seuraaminen	RSS-syötteen hakeminen uusista ideoista	X						
	Widgetin luominen Nuorten kanavan ideoista	X						
Sisällönhallinta	Asiattomasta sisällöstä ilmoittaminen	X						
	Organisaation tietojen päivittäminen				X			
	Sisällön moderointi				X	X		
	Esimoderointi					X		
Palvelun ylläpito	Ideakohtaisen esimoderoinnin hallinta					X		
	Käyttäjätunnuksen sulkeminen/avaaminen					X	X	
	Organisaation luominen ja hallinnointi						X	
	Käyttäjäoikeuksien hallinta						X	
Järjestelmän toiminnot	Ilmoituksen lähettäminen							X
	Sähköpostin lähettäminen							X
	Tekstiviestin lähettäminen							X
	Ideoiden automaattinen arkistointi							X
	Idean tilan muuttaminen							X
	Päätöksen hakeminen idealle							X
	Sosiaalisen median avulla autentikoiminen							X
		13	9		4	7	3	7

Taulukko 1: Palvelun toiminnallisuus ja käyttäjäroolit

2.3.1 Käyttäjätilin luonti ja hallinta



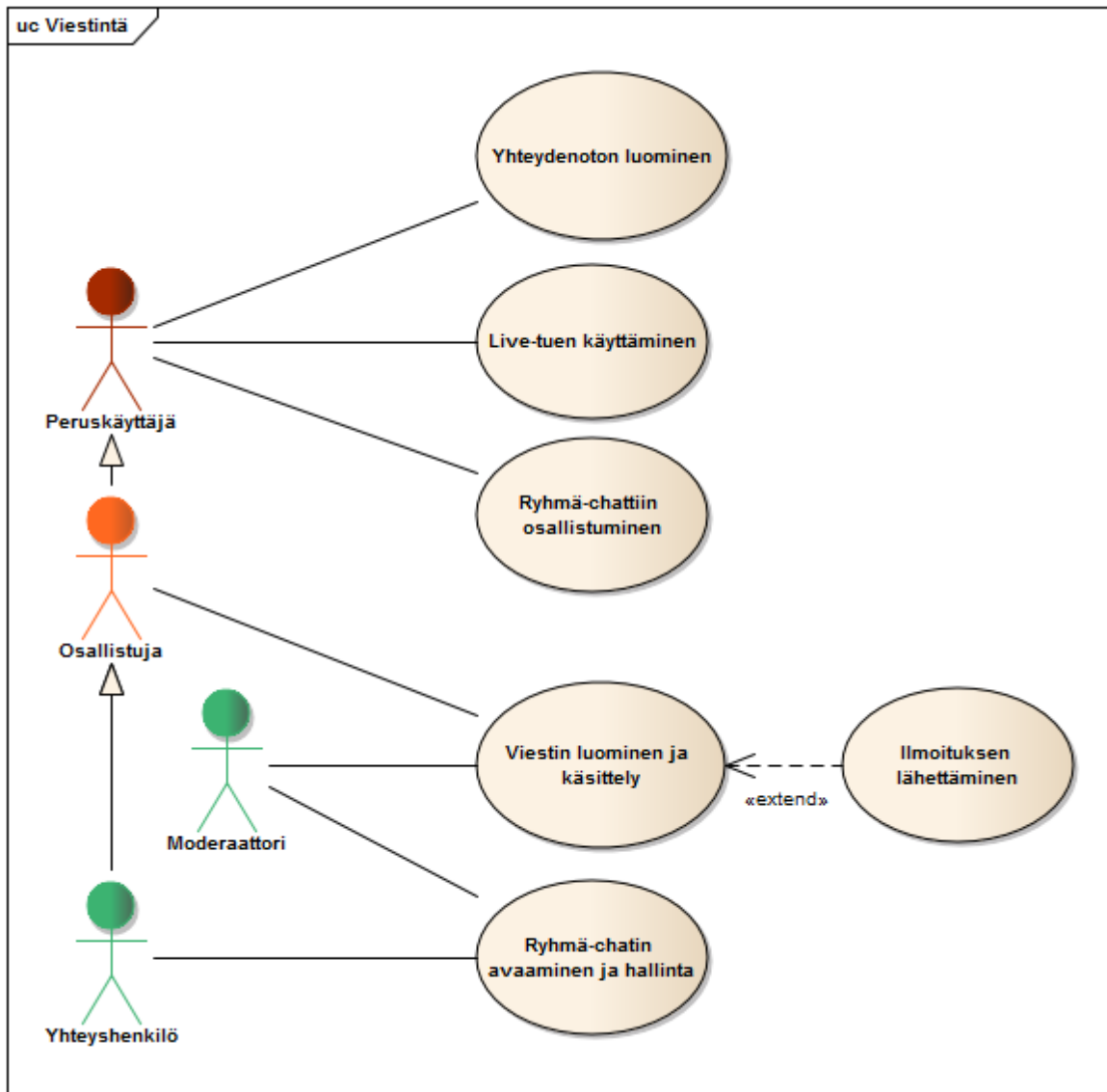
Kuva 7: Käyttäjätilin luonnin ja hallinnan keskeisimmät käyttötapaukset

Käyttäjäksi rekisteröityminen Käyttäjä valitsee itselleen mieleisen, mutta vapaana olevan käyttäjätunnuksen ja salasanan. Palvelu varmistaa käyttäjätunnuksen ja salasanan sopivuuden. Käyttäjän on annettava toimiva sähköpostiosoite *tai* puhelinnumero rekisteröintiä varten. Palvelu varmistaa käyttäjän antaman sähköpostin tai puhelinnumeron omistajuuden lähettämällä hänelle rekisteröintiviestin (*extend* [Ilmoituksen lähettäminen](#)).

Käyttäjä voi rekisteröityä myös sosiaalisen median käyttäjätilin avulla. Tällöin rekisteröitynyt käyttäjä voi kirjautua Nuorten kanavaan sosiaaliseen median tilillään. (*extend* [Sosiaalisen median avulla autentikoiminen](#)).

Käyttäjätietojen hallitseminen Käyttäjä hallinnoi oman käyttäjätilinsä tietoja. Muokattavissa olevia käyttäjätietoja ovat esim. käyttäjän sähköposti, puhelinnumero, salasana sekä kotikunta. Käyttäjä voi myös esimerkiksi valita millä tavalla haluaa vastaanottaa järjestelmän lähettämät ilmoitukset ja hallita mitä aiheita hän seuraa.

2.3.2 Viestintä



Kuva 8: Viestinnän keskeisimmät käyttötapaukset

Yhteydenoton luominen Käyttäjä luo uuden yhteydenoton palvelussa olemassa olevalle organisaatiolle. Yhteydenotot ovat julkisesti näkyvissä palvelussa organisaation yhteydessä ja jos yhteydenoton luoja oli Osallistuja, näytetään sillä hänen nimimerkinsä.

Live-tuen käyttäminen Käyttäjä näkee palvelussa ne yhteyshenkilöt ja moderaattorit, jotka ovat online-tilassa, ja avaa palvelussa reaaliaikaisen ja vuorovaikutteisen keskustelun online-tilassa olevan yhteyshenkilön tai moderaattorin kanssa. Käyttäjä voi tällä tavoin pyytää heiltä esim. apua palvelun käyttöön.

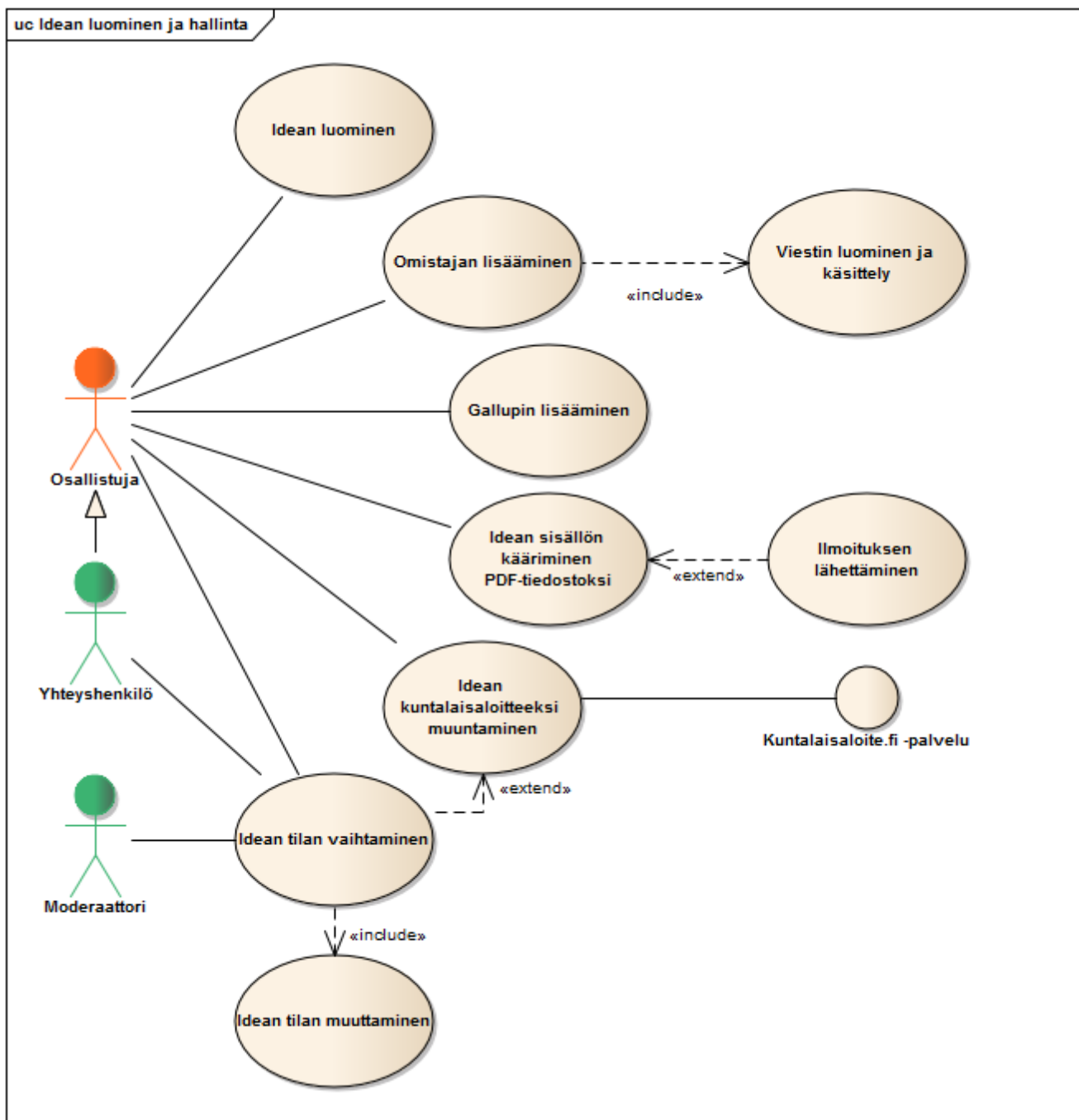
Ryhmä-chattiin osallistuminen Käyttäjä liittyy palvelussa avatun ryhmä-chatin ja näkee kaikki siihen kirjoitetut viestit, niiden kirjoittajan, sekä listan kaikista chatissa tällä hetkellä mukana olevista käyttäjistä. Käyttäjä voi kirjoittaa omia viestejään ryhmä-chattiin sen asetusten mukaisesti. Jos kirjoittaja on osallistuja, näytetään viestin yhteydessä hänen nimimerkinsä, ja jos peruskäyttäjä, niin hänelle chatiin liittyessään annettu tunnus.

Viestin luominen ja käsittely Käyttäjä näkee itse lähettämänsä ja hänelle lähetetyt viestit. Käyttäjä voi lähettää viestin palvelun moderaattorille tai yhteyshenkilölle ja vuorostaan vastaanottaa viestejä heiltä. Käyttäjä voi poistaa haluamansa viestit. Jos käyttäjä on käyttäjäasetuksissaan valinnut haluavansa ilmoituksen uudesta viestistä lähettää palvelu viestin yhteydenoton saapuessa vastaanottajalle hänen käyttäjäasetustensa mukaisesti (*extend* [Ilmoituksen lähettäminen](#)). Muista käyttäjärooleista poiketen kaikki moderaattorit pääsevät näkemään kaikille

moderaattoreille lähetetyt ja heidän lähettämänsä viestit keskinäisen kommunikaation helpottamiseksi.

Ryhmä-chatin avaaminen ja ylläpito Käyttäjä avaa palveluun uuden ryhmä-chatin. Käyttäjä määrittää chatille nimen, antaa niiden käyttäjien käyttäjänimet jotka osallistuvat ryhmä-chattiin vastaajan roolissa, sekä määrittää sen onko viestien kirjoitus -oikeus kaikilla vaiko vain osallistujilla. Chatin aikana käyttäjä voi moderoida viestejä sekä tarvittaessa kytkeä siihen päälle rajoitus joka estää muiden kuin vastaajan roolissa toimivien ja ylläpitäjien viestit. Kun chat on ohitse, sulkee käyttäjä sen, jolloin viestien kirjoittaminen estyy kokonaan ja ryhmä-chat katoaa palvelusta. Tätä toimintoa voidaan käyttää esim. kunnan päättäjien nuorille suunnattuun kyselytuntiin.

2.3.3 Idean luominen ja hallinta



Kuva 9: Ideoiden luomisen ja hallinnan keskeiset käyttötapaukset

Idea luominen Käyttäjä luo uuden idean. Käyttäjä syöttää idealle otsikon, idean varsinaisen tekstisisällön, sekä valitsee onko idea valtakunnallinen vai kohdistuuko se johonkin organisaatioon/organisaatioihin. Käyttäjä voi halutessaan myös valita joukon muita aiheita joihin idea liittyy, lisätä tekstin joukkoon kuvia, rajata oikeudet antaa

20.5.2014

Sivu 20/30

kannanotto tai vastata sen gallupeihin vain osallistujille, sekä kirjoittaa ideastaan vaihtoehtoisen kieliversion joka näytetään jos kyseinen kieli on valittuna käyttöliittymän kieleksi. Käyttäjän tallentaessa idean syntyy se luonnos-tilaan jossa vain käyttäjä itse sekä muut idean omistajat näkevät sen ja idean sisältö tallennetaan sitä mukaa kun sitä muutetaan. Tämän lisäksi useampi omistaja voi tarvittaessa muokata ideaa samaan aikaan.

Idean julkaisemisen jälkeen käyttäjä voi muokata idean sisältöä siihen asti kunnes siihen saadaan ensimmäinen vaikutus (kommentti, kannanotto, vastaus gallupiin) tai idea arkistoidaan. Ensimmäisen vaikuttamisen jälkeenkin käyttäjä voi lisätä ideaansa sisältöä kirjoittamalla sen idean alkuperäisestä tekstistä erilliseen lisätiedot-osioon.

Omistajan lisääminen Käyttäjä lisää idealleen uuden omistajan jolla on täydet omistajan oikeudet ideaan. Omistaja voi olla joko toinen osallistuja tai yhteyshenkilö, eikä omistajien määrää ole rajoitettu. Omistajakutsu lähetetään viestinä (*include* [Viestin luominen ja käsittely](#)) ja siitä voi kieltäytyä. Yhteyshenkilöitä lisätään omistajiksi käytännössä vain siinä tapauksessa että käyttäjä haluaa yhteyshenkilön vievän idean eteenpäin.

Gallupin lisääminen Käyttäjä lisää idealle siihen liittyvän gallupin. Käyttäjä määrittää gallupiin joko yhden tai useamman kysymyksen ja määrittää jokaiseen kysymykseen 2-10 vastausvaihtoehtoa. Käyttäjä voi myös valita näkyvätkö gallupin tulokset aina vaiko vain siihen vastaaville.

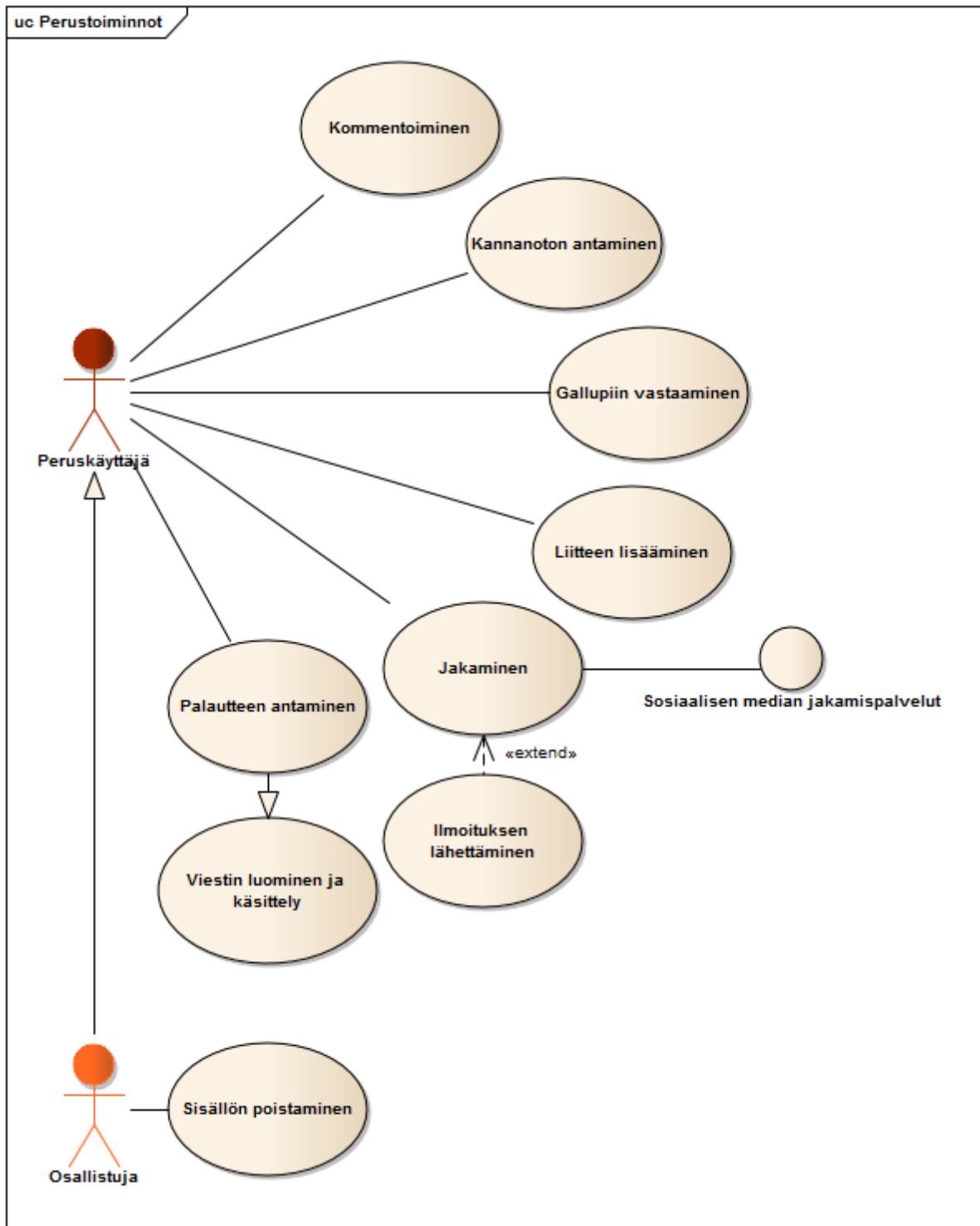
Idean sisällön kääriminen PDF-tiedostoksi Käyttäjä luo ideastaan PDF-tiedoston idean eteenpäin viemistä varten. Palvelu pyytää tarvittaessa käyttäjää antamaan tarvittavat tiedot kuten esimerkiksi nimensä ja yhteystietonsa jotka liitetään luotavaan tiedostoon. Palvelu muuntaa idean käyttäjän ladattavaksi PDF-tiedostoksi joka sisältää idean otsikon, sisällön, kannanotot, gallupit ja niihin saadut vastaukset sekä kommentit. Käyttäjä voi käärimisen yhteydessä valita mitkä kommentteista otetaan mukaan, oletuksena kaikki.

Palvelu vaihtaa käärimisen yhteydessä idean tilaksi "Viety eteenpäin". Palvelu tarjoaa myös käyttäjälle mahdollisuuden lähettää luotu PDF eteenpäin sähköpostilla (*extend* [Ilmoituksen lähettäminen](#)) jollekin palvelussa olevalle organisaatiolle, tai muuten vapaasti kirjoitettavaan sähköpostiin. Käyttäjän kirjoittaessa olemattoman sähköpostiosoitteen, ilmoittaa palvelu tästä ja pyytää käyttäjää antamaan uuden osoitteen.

Idean kuntalaisaloitteeksi muuntaminen Käyttäjä valitsee sen kunnan jolle haluaa aloitteen tehdä. Toiminto antaa käyttäjän valita vain sellaisia kuntia jotka käyttävät Kuntalaisaloite.fi -palvelua. Käyttäjä antaa kuntalaisaloitteeseen tarvittavat tiedot kuten esimerkiksi oman nimensä ja yhteystietonsa jos ne eivät ole tiedossa. Palvelu siirtää käyttäjän Kuntalaisaloite.fi -palveluun sekä antaa palvelulle aloitteen luomiseen tarvittavat tiedot. Palvelu tarjoaa aloitteeksi muuntamisen yhteydessä käyttäjälle mahdollisuutta vaihtaa idean tilaksi "Muunnettu aloitteeksi" (*extend* [Idean tilan vaihtaminen](#)).

Idean tilan vaihtaminen Käyttäjä vaihtaa omistamansa idean tilaa, jolloin järjestelmä hoitaa varsinaisen tilan muuttamisen ja siihen liittyvät toimet (*include* [Idean tilan muuttaminen](#)). Moderaattoreilla ja yhteyshenkilöillä on omistajuudesta riippumatta oikeus arkistoida mikä vain julkaistu idea. Yhteyshenkilöillä on lisäksi oikeus siirtää mikä vain idea tilasta "Viety eteenpäin" tai "Muunnettu aloitteeksi" tilaan "Päätös annettu". Tilat, niiden järjestys ja mahdolliset rajoitteet tilan vaihtamiseen noudattavat yllä esitettyjä [Idean tiloja](#).

2.3.4 Perustoiminnot



Kuva 10: Perustoimintojen keskeiset käyttötapaukset

Kommentoiminen Käyttäjä kirjoittaa idealle tai yhteydenotolle uuden kommentin. Jos kirjoittajana on osallistuja, lisää palvelu kommentin yhteyteen myös käyttäjän nimimerkin, ja jos yhteyshenkilö tai idean omistaja, niin myös korostuksen.

Kannanoton antaminen Käyttäjä antaa Idealle tai Kommentille joko kannatus-, vastustus-, tai neutraalin äänen. Palvelu näyttää annetut äänet toiminnon yhteydessä.

Gallupiin vastaaminen Käyttäjä vastaa idean omistajan idealle luomaan gallupiin. Palvelu näyttää gallupin tulokset

20.5.2014

Sivu 22/30

gallupin luonnin yhteydessä valittujen asetusten mukaan (kts. [Gallupin lisääminen](#))

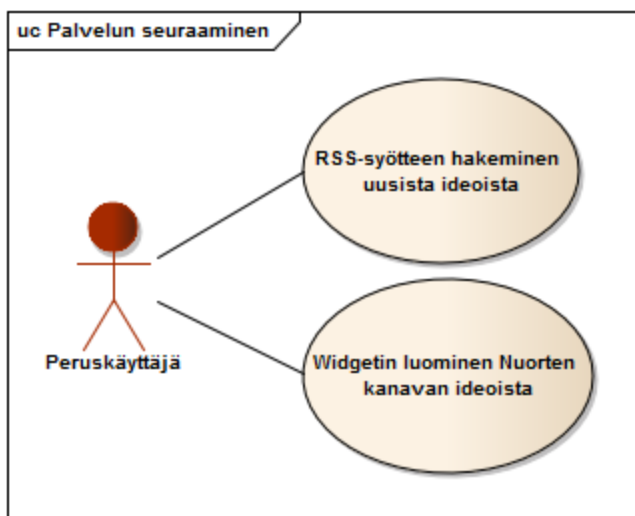
Liitteen lisääminen Käyttäjä lisää ideaansa, yhteydenottoonsa tai kommenttiinsa liitteen. Liitteenä voi lisätä kuvia (esim. png, jpeg), muita tiedostoja (esim. pdf), sekä upotettavia linkkejä (esim. YouTube videoita). Tämän lisäksi gallupiin voi liittää kuvan. Palvelu suorittaa liitteelle tarvittavat tietoturvatarkistukset ja tarkistaa, että liitteiden määrälle palvelussa asetettua kohdekohtaista enimmäismäärää ei ylitetä.

Jakaminen Käyttäjä valitsee idean, gallupin tai yhteydenoton ja jakaa sen valitsemallaan tavalla. Jakamisen voi tehdä sähköpostilla (extend [Ilmoituksen lähettäminen](#)) tai suoraan sosiaaliseen mediaan.

Palautteen antaminen Käyttäjä kirjoittaa palvelua koskevan palautteen. Tällainen palaute menee viestinä palvelun moderaattoreille.

Sisällön poistaminen Käyttäjä poistaa osallistumisensa (esim. kommentin, idean, tai gallupin) lopullisesti. Käyttäjä voi poistaa omia ideoitaan vain jos ne ovat vielä luonnos-tilassa tai jos niihin ei julkaisun jälkeen ole vaikutettu (kommentoitu, annettu kannanottoa, gallupiin vastattu). Käyttäjät voivat lisäksi poistaa ideoistaan gallupeja jos niihin ei ole vastattu, mutta eivät tämän jälkeen. Käyttäjä voi myös poistaa oman kommenttinsa, jolloin kommentin kohdalle jää merkintä siitä että käyttäjä poisti kommenttinsa. Peruskäyttäjät eivät voi poistaa luomiaan osallistumisia, sillä luoja ei enää jälkikäteen voida luotettavasti todentaa.

2.3.5 Palvelun seuraaminen

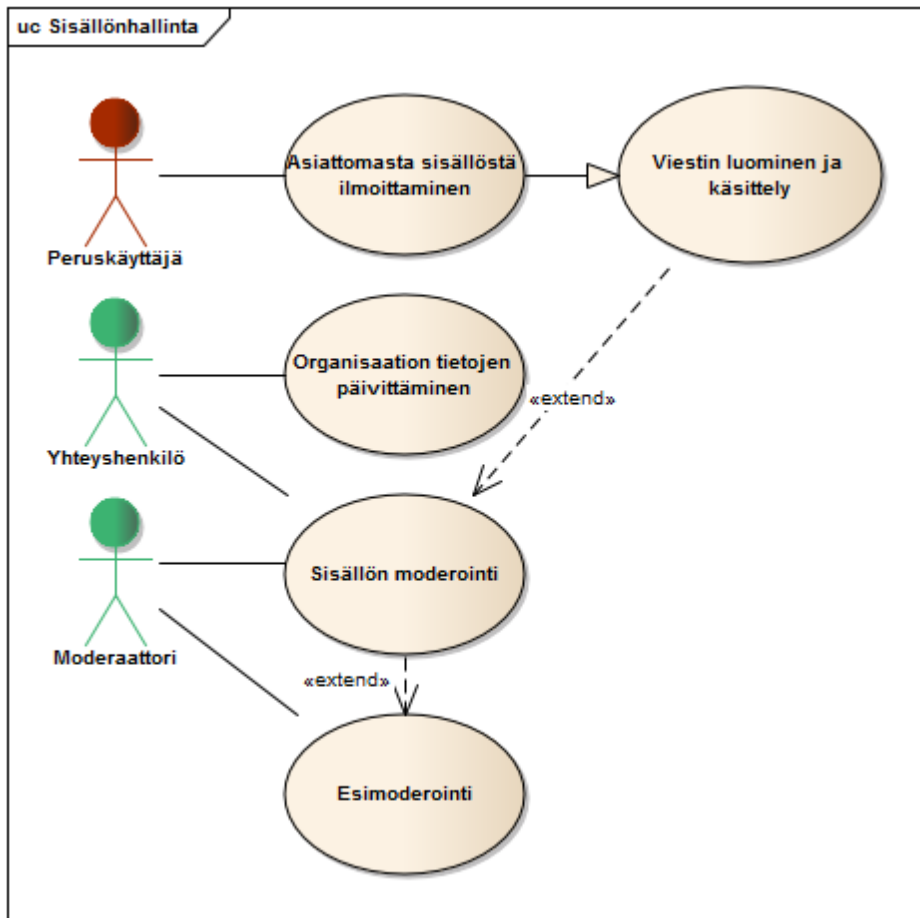


Kuva 11: Palvelun seuraamisen keskeiset käyttötapaukset

RSS-syötteen hakeminen uusista ideoista Käyttäjä hakee palvelun tarjoaman RSS-syötteen lisättäväksi omaan RSS-lukijaansa upotettavaksi esim. omalle sivulleen. Käyttäjä voi hakea syötteen kaikista uusista ideoista ja yhteydenotoista tai vain jommastakummasta, jonka lisäksi käyttäjä voi rajata syötteen vain tiettyihin aiheisiin liittyviin ideoihin ja yhteydenottoihin. Palvelu luo käyttäjän määrittelemän syötteen.

Widgetin luominen Nuorten kanavan ideoista Käyttäjä hakee palvelun tarjoaman widgetin (leijukkeen) upotettavaksi omalle sivulleen. Käyttäjä voi hakea widgetin kaikista uusista ideoista ja yhteydenotoista tai vain jommastakummasta. Käyttäjän on voitava valita mihin aiheisiin liittyviä ideoita widgetissä näytetään, sekä montako ideaa ja yhteydenottoa siinä näytetään kerralla. Käyttäjän on myös voitava muokata widgetin ulkonäköä ja kokoa.

2.3.6 Sisällönhallinta



Kuva 12: Sisällönhallinnan keskeiset käyttötapaukset

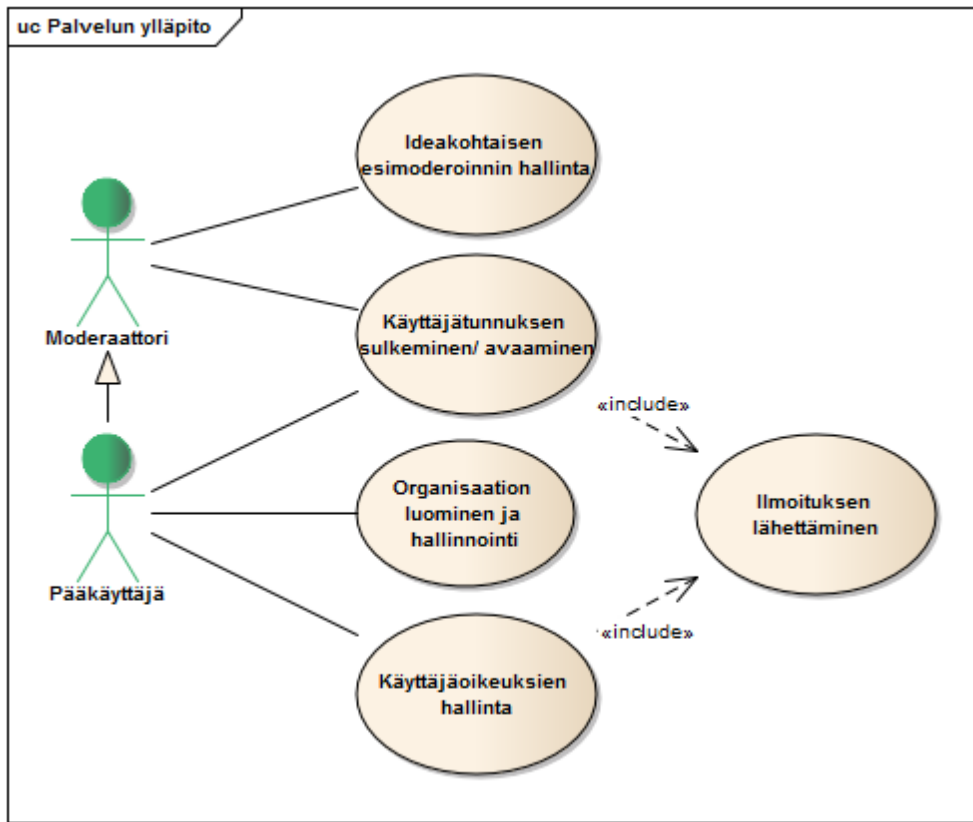
Asiattomasta sisällöstä ilmoittaminen Käyttäjä voi ilmoittaa minkä tahansa palvelun sisällön (esim. kommentin, idean, tai gallupin) asiattomasta sisällöstä. Käyttäjän on kuvattava ilmoituksen syy. Nämä ilmoitukset menevät viesteinä palvelun moderaattoreille.

Organisaation tietojen päivittäminen Käyttäjä päivittää organisaation tietoja, esim. organisaation esittelyä ja yhteyshenkilöiden kuvauksia. Käyttäjä voi myös vaihtaa organisaatiolle palveluun asetettua kuvaa.

Sisällön moderointi Käyttäjä moderoi osallistumisen (esim. kommentin, idean, tai gallupin). Käyttäjä antaa sisällön moderoimiselle syyn ja perustelun. Sisältö ei poistu palvelusta täysin, vaan sen kohdalle jää merkintä siitä että käyttäjä moderoi tältä kohdalta sisältöä. Käyttäjä voi moderoinnin yhteydessä päättää keille tämä merkintä näkyy. Jos osallistumisen luoja oli osallistuja ilmoittaa palvelu hänelle tehdystä moderoinnista viestillä (*include* [Viestin luominen ja käsittely](#))

Esimoderointi Käyttäjä käy läpi peruskäyttäjien kirjoittamat kommentit ja varmistaa että ne noudattavat palvelun käyttöehtoja. Käyttäjä moderoi ne jotka eivät vastaa palvelun käyttöehtoja (*extend* [Sisällön moderointi](#)) ja julkaisee lopuista valitsemansa. Jos idealle on kytketty päälle ideakohtainen esimoderointi tehdään tämä kaikkien kyseisen idean kommentteille.

2.3.7 Palvelun ylläpito



Kuva 13: Palvelun ylläpidon keskeiset käyttötapaukset

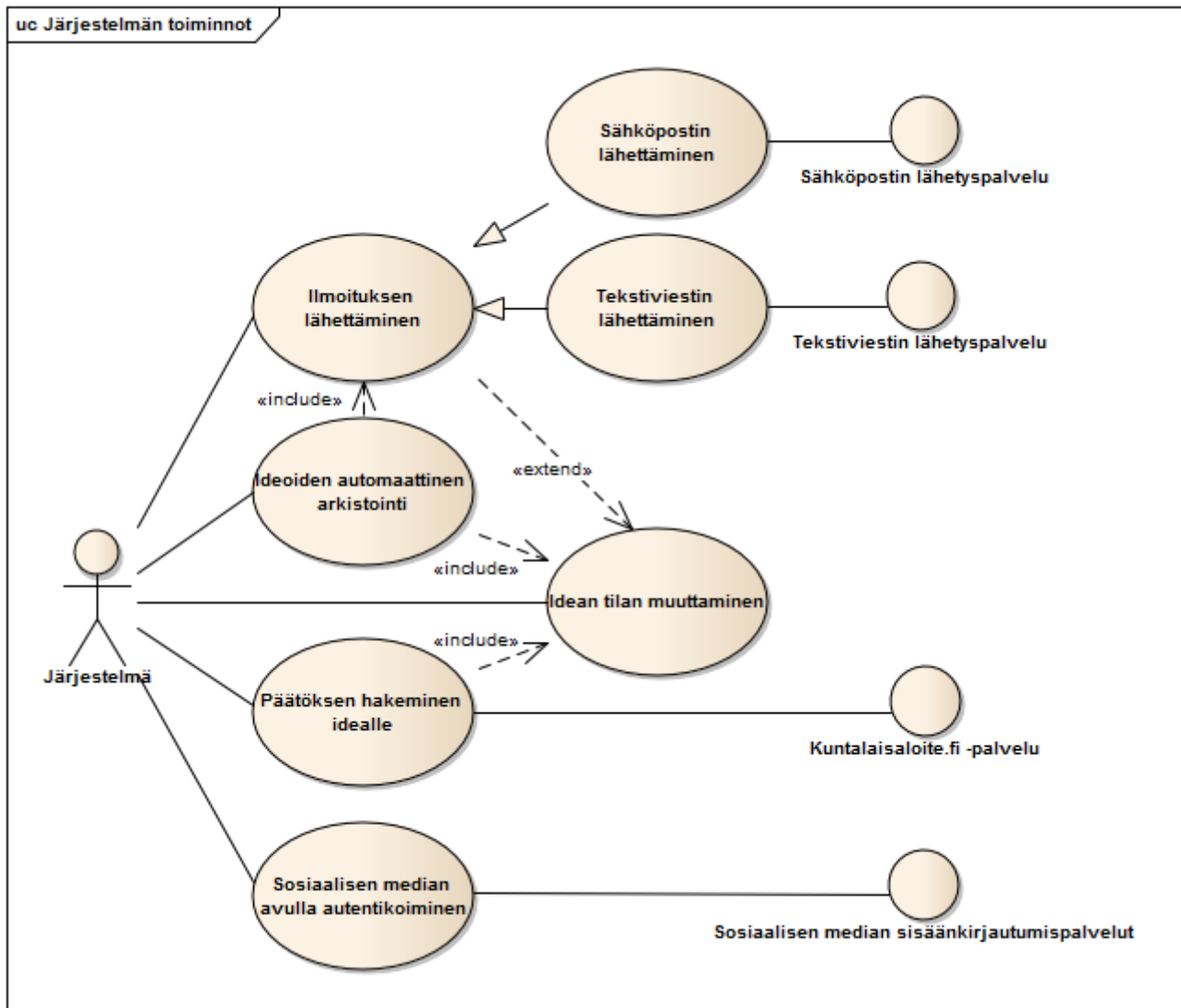
Ideakohtaisen esimoderoinnin hallinta Käyttäjä kytkee idealle päälle ideakohtaisen esimoderoinnin. Ideakohtaisen esimoderoinnin ollessa päällä tulevat kaikki idealle kirjoitetut kommentit esimoderoitaviksi pelkkien peruskäyttäjien kommenttien sijaan. Käyttäjä voi myös ottaa ideakohtaisen esimoderoinnin pois päältä.

Käyttäjätunnuksen sulkeminen/avaaminen Käyttäjä sulkee käyttäjätunnuksen tai avaa suljetun tunnuksen. Moderaattorit voivat sulkea osallistujien käyttäjätunnuksia, kun taas pääkäyttäjät voivat sulkea minkä vain käyttäjätunnuksen, mukaan lukien toisen pääkäyttäjän. Moderaattorit voivat sulkea käyttäjätilit esim. käyttäjälle annettujen varoitusten perusteella. Tilin sulkemisesta tai avaamisesta lähtee käyttäjälle aina ilmoitus hänen käyttäjäasetustensa mukaisesti (*include* [Ilmoituksen lähettäminen](#)).

Organisaation luominen ja hallinnointi Käyttäjä luo palveluun uuden organisaation. Käyttäjä antaa organisaation nimen ja antaa sille kuvan (esim. vaakuna jos kyseessä kunta, muu organisaation valitsema). Organisaatio ei heti tallennuksen jälkeen näy palvelussa muille kuin pääkäyttäjille ja kyseisen organisaation yhteyshenkilöille, eikä sitä tässä tilassa voi myöskään valita aiheeksi, vaan se tulee erikseen käydä merkitsemässä näkyväksi. Organisaation voi myös piilottaa uudelleen.

Käyttäjäoikeuksien hallinta Käyttäjä antaa tai ottaa pois moderaattorin, yhteyshenkilön tai pääkäyttäjän oikeuksia. Käyttäjä voi valita mihin näistä ryhmistä muokattava käyttäjätili kuuluu, mukaan lukien kaikkien oikeuksien poistaminen. Tällaisen käyttäjän oikeudet ovat samat kuin osallistujan, eikä uusia kommentteja ja ideoita enää korosteta, mutta vanhat korostukset kuitenkin säilyvät. Käyttäjän käyttöoikeuksiin tapahtuvista muutoksista ilmoitetaan ilmoituksella käyttäjäasetusten mukaisesti (*include* [Ilmoituksen lähettäminen](#)).

2.3.8 Järjestelmän toiminnot



Kuva 14: Järjestelmän toimintojen keskeiset käyttötapaukset

Ideoiden automaattinen arkistointi Järjestelmä ilmoittaa idean omistajille että heidän pitkään koskemattomana ollut ideansa tullaan arkistoimaan (*include* [Ilmoituksen lähettäminen](#)). Jos käyttäjät ei varoituksen jälkeen tee idealleen mitään, arkistoi järjestelmä idean ja ilmoittaa tapahtumasta omistajille (*include* [Idean tilan muuttaminen](#)).

Idean tilan muuttaminen Järjestelmä muuttaa idean tilaa ja lähettää siitä Ilmoituksen (*extend* [Ilmoituksen lähettäminen](#)) jos toimenpide tehtiin automaattisesti tai jos muutos on "Päätös annettu" tilaan jonkun muun kun idean omistajan toimesta.

Ilmoituksen lähettäminen Järjestelmä lähettää lähetettävän ilmoituksen, tämä voi tapahtua yhdellä kahdesta tapaa:

- **Sähköpostin lähettäminen** Järjestelmä lähettää ilmoituksen sähköpostin lähetyspalvelun avulla.
- **Tekstiviestin lähettäminen** Järjestelmä lähettää ilmoituksen tekstiviestien lähetyspalvelun avulla.

Päätöksen hakeminen idealle Järjestelmä hakee Kuntalaisaloite.fi -palvelusta päätöksiä niihin aloitteisiin jotka on luotu Nuorten kanavien ideoiden perusteella ja joihin liittyvät ideat ovat tilassa "Muunnettu aloitteeksi". Järjestelmä muuttaa tämän jälkeen ne ideat joiden aloitteisiin oli annettu päätös tilaan "Päätös annettu" ja kirjaa niille annetun päätöksen (*include* [Idean tilan muuttaminen](#)).

Sosiaalisen median avulla autentikoiminen Järjestelmä todentaa käyttäjän käyttäjätilin palvelun ulkopuolisen

20.5.2014

Sivu 26/30

sosiaalisen median käyttäjätilin avulla.

2.3.9 Tietojen hakeminen ja katseleminen

Nuorten kanavan on tarjottava **kaikille käyttäjilleen** hakutoimintoja, joiden avulla he voivat löytää ja selata palvelussa olevia ideoita ja yhteydenottoja sekä niihin liittyviä kommentteja. Hakutoimintona tulee tarjota vapaasanahaku jonka yhteydessä voi käyttää yhtä tai useampaa hakutekijää (esim. aihe), jonka lisäksi käyttäjien tulee voida nähdä organisaatiota koskevia ideoita ja yhteydenottoja palvelun organisaatioiden yhteydessä. Organisaation ideoiden ja yhteydenottojen lisäksi samassa yhteydessä näytetään edellämainitun mukaisesti muutakin tietoa, esim. erinäisiä esittelyjä.

Tämän lisäksi käyttäjän tulee erikseen voida selata luomiansa yhteydenottoja ja ideoita, niitä yhteydenottoja ja ideoita joihin hän on vaikuttanut (kommentoanut, antanut kannanoton tai vastauksen galluppiin), sekä niitä yhteydenottoja ja ideoita jotka koskevat niitä aiheita joita käyttäjä on valinnut seuraavansa. Käyttäjän on myös voitava seurata yksittäisiä ideoita ja yhteydenottoja sekä selata näitä.

Käyttäjän tulee pystyä näkemään myös osallistumiseen liittyvä tapahtumahistoria (esim. tilamuutokset, moderointi, muutokset jne).

Tietoja haettaessa tulee yhteyshenkilöiden luomat kommentit ja ideat, sekä idean omistajan tai julkisen yhteydenoton luojan kommentit korostaa niiden löytämisen helpottamiseksi.

3. Harjoitusympäristö

Nuorten kanavan tuotantoympäristön lisäksi tarvitaan kanavasta erillinen harjoitusympäristö, jota voidaan käyttää esimerkiksi kouluissa oppitunneilla. Tämä ympäristö eroaa normaaleista testiympäristöistä siinä että sen tarkoitus on pelkän palvelun käytön harjoittelun lisäksi antaa palvelun käyttäjälle, eli nuorelle, mahdollisimman aito kokemus siitä millaista oikean idea luominen tai niihin vaikuttaminen olisi. Täten ei riitä vain se että harjoitusympäristö näyttää samalta, vaan myös sen tietosisällön on oltava mahdollisimman lähellä tuotantoympäristöä.

Harjoitusympäristön tulee olla toiminnallisuudeltaan identtinen tuotantoympäristön kanssa lukuunottamatta seuraavia poikkeuksia:

- Ideoita ei tule voida siirtää aloitteiksi Kuntalaisaloite.fi -palveluun.
- Ideoita ei tule "Viety eteenpäin" -tilaan siirtämisen yhteydessä voida lähettää sähköpostilla palvelussa olevalle organisaatiolle, vaan ainoastaan vapaasti kirjoitettavaan sähköpostiosoitteeseen.
- Ideoita ei voi arkistoida, vaan arkistoinnin sijaan idea poistetaan.
 - Tämä tarkoittaa myös sitä että automaattinen arkistointi poistaa pitkään koskemattomat ideat.

Harjoitusympäristöön liittyy tämän lisäksi oheiset vaatimukset:

- Harjoitusympäristöön tulee kopioida tuotantoympäristön sisältö kolmen kuukauden välein. Tämän sisällön tulee korvata edellinen kopioitu sisältö ja niihin liittyvät kommentit ym., mutta jättää harjoitusympäristöön luodut ideat koskematta. Näitä ideoita poistetaan siis vain käyttäjien tai automaattisen arkistoinnin toimesta.
- Harjoitusympäristöä ja tuotantoympäristöä tulee voida käyttää samoilla käyttäjätunnuksilla.
- Harjoitusympäristössä oleva idea tulee voida siirtää tuotantoympäristöön. Siirtymisen yhteydessä tulee siirtää vain idea, eli siihen tehtyä vaikuttamista (kommentit ym.) ei tule siirtää. Idean tulee olla siirtymisen jälkeen tilassa "Julkaistu".

4. Liiketoiminta

4.1 Liiketoimintavaatimukset

Nuorten kanavan liiketoimintavaatimukset on kuvattu liitteen 1 vaatimusluettelossa. Siinä toiminnalliset vaatimukset on ryhmitelty toiminnallisen jaon mukaisesti. Ryhmittelyssä on pyritty yksinkertaisuuteen ja kukin vaatimus on sijoitettu vain yhteen sille sopivimmaksi todettuun ryhmään. Ryhmittelyä voi tarvittaessa muuttaa.

Luettelo on toteutettu taulukkomuodossa. Taulukossa on seuraavat sarakkeet:

- **ID-sarake** sisältää vaatimuksen numeron, joka yksilöi vaatimuksen.
- **Ryhmä**-sarake kuvaa toiminnallisissa vaatimuksissa aihepiirin tai ryhmän johon vaatimus liittyy.
- **Käyttötapaus**-sarake kertoo toiminnallisissa vaatimuksissa sen käyttötapauksen nimen, johon vaatimus liittyy (kuvaukset tekstissä).
- **Laatuattribuutti**-sarake ilmoittaa ei-toiminnallisissa vaatimuksissa mihin laatuattribuuttiin vaatimus liittyy (jokin seuraavista: skaalautuvuus, suorituskkyky, saatavuus, luotettavuus, turvallisuus, hallittavuus, ylläpidettavuus, testattavuus, käytettävyyys, yhteentoimivuus).
- **Vaatimus**-sarake sisältää vaatimuksen sanallisen kuvauksen.
- **Prioriteetti**-sarake kertoo vaatimuksen tärkeyden. Huomaa kuitenkin että kaikki taulukossa kuvatut vaatimukset ovat ehdottomia.

4.2 Käyttöintensiteetti

Palvelun käyttöintensiteetin voidaan olettaa olevan ainakin alkuun samanlaista kuin nykyisen Aloitekanava.fi-palvelun, jonka käyttö ja sen kannalta relevantit tekijät oli seuraavat vuoden 2012 aikana:

- **Kuntia palvelussa:** 140
- **Aktiivisia käyttäjiä:** 613
- **Kirjautumisia:** 8338
- **Yksittäisiä kävijöitä:** 36690
- **Uusia käyttäjiä:** 1377
- **Ideoita:** 930
- **Kommentteja:** 2885
- **(Ideoiden) kannatuksia:** 94

5. Ulkoiset liittymät

5.1 Kuntalaisaloite.fi -palvelu

Nuorten kanava integroidaan järjestelmätasolla Kuntalaisaloite.fi -palveluun ideoiden muuntamiseksi kuntalaisaloitteiksi. Tämä tapahtuu Kuntalaisaloite.fi -palvelun tarjoaman rajapintapalvelun (XML/REST) avulla.

Nuorten kanava integroidaan Kuntalaisaloite.fi -palveluun myös päätöksien hakemista varten. Tämä tapahtuu Kuntalaisaloite.fi -palvelun tarjoaman rajapintapalvelun (XML/REST) avulla.

Käyttäjien pitää pystyä siirtymään Nuorten kanavalta Kuntalaisaloite.fi -palveluun uuden aloitteen luomiseksi myös yksinkertaisesti linkin kautta.

Nuorten kanavaan on myös voitava liittää joko Kuntalaisaloite.fi -palvelun tarjoamia kuntakohtaisia widgettejä kunnan aloitteiden esittämiseksi palvelussa olevan kunnan yhteydessä tai nämä tiedot tulee voida hakea rajapinnan kautta.

5.2 Avoin tieto (OpenData)

Osallistumisympäristön periaatteisiin kuuluu avoin tiedon jakaminen. Nuorten kanavan tiedot ja tulokset ovat vapaasti muiden verkkopalvelujen käytettävissä siltä osin kuin tiedot ovat julkisia. Nämä tiedot ovat pääosin haettavissa avoimen rajapinnan kautta hyödynnettäväksi muissa verkkopalveluissa ja jatkojalostuksessa.

Julkiset tiedot tulee tarjota REST-arkkitehtuurin mukaisesti XML ja CSV-muodossa ja selainpohjaisia sovelluksia varten esimerkiksi JSON-muodossa kuten muissakin Osallistumisympäristön palveluissa. Rajapintojen kautta saatavasta tiedosta tulee poistaa kaikki sellaiset attribuutit, joiden perusteella käyttäjän henkilöllisyys paljastuisi.

Rajapinnan kautta saatavia tietoja ovat esimerkiksi niin aktiivisten kuin arkistoitujenkin ideoiden tiedot.

5.3 Käyttöliittymätason integraatiot

Nuorten kanavan ja järjestöjen omien aloitepalveluiden välille tulee mahdollistaa käyttöliittymätason integraatio. Tämän integraation avulla tulee voida siirtyä Nuorten kanavalle järjestön palvelun tietojen kanssa siten, että tiedot voidaan siirtää tyhjälle pohjalle uuden idean luomista varten. Tiedot voidaan tuoda esim. siirtoparametreina.

5.4 Muiden palveluntarjoajien palvelut

5.4.1 Sähköpostin lähettäminen

Palvelussa tulee olla liittymä sähköpostipalveluun sähköpostin lähettämiseksi. Tätä käytetään niin toimintoihin liittyviin tarpeisiin, kuten erinäisiin käyttötapauksissa määriteltyihin ilmoituksiin.

5.4.2 Tekstiviestin lähettäminen

Palvelussa tulee olla liittymä tekstiviestipalveluun tekstiviestien lähettämiseksi. Tätä käytetään niin toimintoihin liittyviin tarpeisiin, kuten erinäisiin käyttötapauksissa määriteltyihin ilmoituksiin.

5.4.3 Sosiaalisen median palvelut

Sosiaalisen median rajapintoja käytetään jo kappaleessa [1.3.1](#) määritellyn mukaan sekä jakamiseen että käyttäjien autentikointiin. Kumpaankin tarkoitukseen sopivaksi palveluksi on jo tunnistettu Facebook, mutta lopullisesta listasta päätetään toteutuksen yhteydessä. Sosiaalisen median rajapinnoissa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan valmisratkaisuja.

6. Muut ominaisuudet

6.1 Skaalautuvuus, suorituskyky ja vasteajat

Palvelun käyttö vaihtelee huomattavasti ideoiden määrän ja vaiheen mukaan. Lisäksi käyttäjien määrän voidaan olettaa vaihtelevan eri viikonpäivinä ja kellonaikoina samaan tapaan kuin muissakin verkkopalveluissa. Normaalisti käyttäjiä on kohtuullisen vähän, mutta suosituimpien ajankohtien aikaan käyttäjämäärät saattavat nousta huomattavasti (5..6 -kertaisiksi), ja edelleen huomattavasti julkisuutta saavat ideat voivat nostaa käyttäjämääriä vielä enemmän.

Palvelun skaalautuvuus on tärkeä ominaisuus, sillä sen on kestävä myös suuri ja/tai nopeasti kasvava kiinnostus. Verkkopalvelun tulee myös pystyä kohtuullisiin vasteaikoihin (vrt JHS-suositus 129) luvussa [Käyttöintensiiteetti](#) mukaisilla vaatimuksilla.

6.2 Saavutettavuus ja käytettävyys

Palvelun käyttäjiä ovat pääosin ideoiden tekemiseen osallistuvat ja niitä kannattavat yksityishenkilöt jotka voivat samalla olla ryhmittymien edustajia. Viranomaisen ja muiden organisaatioiden puolelta käsittelyyn osallistuu yhteyshenkilöitä jokaisen palvelua käyttävän organisaation toimesta.

Ideoiden tekijöiden ja kannattajien lukumäärän voidaan olettaa vastaavan aloitekanava.fi:tä samoin kuin käyttöintensiteetin osalta. Valtaosa käyttäjistä käyttää Nuorten kanavaa satunnaisesti. Näistä seikoista johtuen palvelun käyttöliittymän on täytettävä vähintään julkisille sähköisille palveluille asetetut yleiset käytettävyys- ja saavutettavuusvaatimukset soveltuvin osin.

Aistirajoitteisten käyttäjien on voitava käyttää palvelun perustoiminnallisuuksia, myös palvelun haku- ja seurantatoimintoja. Tämän lisäksi käytön helpottamiseksi tekstin syötön tulee tapahtua WYSIWYG-editorilla. Koska palvelu on suunnattu erityisesti nuorille voidaan olettaa että merkittävä osa palvelun käytöstä tulee tapahtumaan mobiililaitteilla. Tästä syystä tulee palvelun soveltua myös mobiililaitteilla käytettäväksi.

Käyttöliittymän toteutuksessa on vältettävä selainvalmistajakohtaisia ominaisuuksia. Mahdollisista poikkeamista on sovittava erikseen. Palvelun on tuettava eri selaimia ja niiden versioita oheisen listan mukaisesti:

- Internet Explorer 9 tai uudempi
- Firefox 25 tai uudempi
- Google Chrome
- Safari
- Opera
- Oheisten mobiilikäyttöjärjestelmien vakioselaimet:
 - iOS
 - Android
 - Windows Phone

6.3 Ylläpidettävyys ja hallittavuus

Palvelun tulee tukea monikielisyyttä. Palvelun on toimittava useilla kielillä, vähintään suomeksi ja ruotsiksi, mutta myös esim. englannin kieltä saatetaan käyttää. Palvelu on toteutettava siten, että pääkäyttäjän on mahdollista lisätä palveluun uusi kieliversio ilman toimittajan työpanosta.

Palvelun toteuttavan koodin tulee olla selkeää ja ymmärrettävää. Palvelun tulee tukea yleisiä standardeja sekä rajapinnoissa että lähdekoodin osalta. Luotettavuuden lisäämiseksi palvelun toteuttava koodi tulee voida auditoida kolmannen osapuolen toimesta.

Palvelun ylläpidon helpottamiseksi palvelun tulee tarjota ylläpitäjille helposti ymmärrettävissä olevaa statistiikkatietoa ja käyttötilastoja palvelun käytöstä. Tärkeää on myös että palvelun graafinen ilme on muutettavissa ylläpitäjien toimesta, kuten myös kaikki palvelun tekstit (esim. otsikot) ja leipätekstit (esim. ohjetekstit).

6.4 Tietoturva ja toipuminen

Nuorten kanava ei talleteta käyttäjien henkilötunnuksia. Palvelun käsittelemistä tiedoista on valtaosa on julkisia. Osa tiedoista on kuitenkin luottamuksellisia ainakin tietyssä prosessin vaiheessa (kuten käyttäjien idean pdf:ksi muuntaessa antamat yhteystiedot). Tästä huolimatta tulee sekä käyttäjän selaimen ja palvelun että palvelun ja muiden palveluiden välinen tietoliikenne tapahtua käyttäen salattua yhteyskäytäntöä, esim. HTTPS.

Palvelulle **ehdoton vaatimus** on VAHTI (1/2013), Sovelluskehityksen tietoturvaohjeen perustason vaatimusten täyttyminen. Palvelun toimittaja tulee noudattaa myös muita VAHTI suositusten ohjeita soveltuvin osin:

- lokeista (3/2009)
- valtionhallinnon tietoaaineistojen käsittelyohjetta (2/2010)
- tietojärjestelmässä tehtävistä asioiden ja asiakirjojen käsittelyyn liittyvistä toimenpiteistä on tallennuttava kattavat merkinnät (5/2006)

Tämän lisäksi palvelun ei-toiminnallisissa vaatimuksissa on määritelty myös muita tietoturvaa koskevia vaatimuksia, mm. se miten järjestelmään tehtävät tunkeutumisyrietykset on kyettävä tunnistamaan.

6.5 Tukipalvelut

Tukipalvelut Nuorten kanavalla jakaantuvat kahteen toisistaan käytännössä täysin eriytettyyn osaan: Käyttäjätukeen ja Pääkäyttäjätukeen. Näistä ensimmäistä tarjotaan käyttäjille palvelun sisällä olevalla ohjeistuksella sekä palvelun yhteyshenkilöiden ja moderaattoreiden toimesta live-chatin ja yksityisten yhteydenottojen avulla. Tämän lisäksi organisaation yhteyshenkilöille tarjotaan tuki ylläpito-organisaation puolesta.

Pääkäyttäjätuki puolestaan tarjotaan toimittajan puolesta palvelun ylläpito-organisaatiolle ja sen tarve tulee oletettavasti olemaan huomattavasti alhaisempi varsinkin palvelun käyttöönoton jälkeen. Tämän tuen sekä laajemmin palvelun käyttöympäristötoimintatapojen on oltava yhteensopiva suosituksen JHS 174 (ICT-palvelujen palvelutasoluokitus) kanssa ja täytettävä seuraavat palvelutasot:

- **Palvelinten käyttöpalvelu:** B
- **Tukipalvelu:** 1
- **Tietoliikenne:** II.

7. Suunnittelurajoitteet

7.1 Standardit

Palvelun on tuettava avoimia standardeja kuten XML, XML schema, HTML, XHTML 1.1, RDF ja WSDL jne.

8. Jatkokehitysajatukset

Toimittaja ei sitoudu tässä kappaleessa kuvattujen osien toimittamiseen osana toimitusprojektia.

Idean kopioiminen: Käyttäjä voi kopioida idean ja luoda näin uuden, oman idean. Toiminto voisi olla hyödyllinen esim. valtakunnallisen idean populointiseksi yksittäisiin organisaatioihin kohdistettaviksi ideoiksi ja aloitteiksi.

9. Liitteet

1. Vaatimusluettelo (pdf-muodossa)
2. Vaatimusluettelo (excel-muodossa)
3. Rautalankamallit
4. Aikataulu