|  |
| --- |
| Finnish Net Solutions Oy |
| Liite 9: Toimittajan ja asiakkaan yhteistyö- ja palveluorganisaatio, yhteishenkilöt ja keskeiset vastuut |
| |  | | --- | |  | |
|  |
|  |
| **12.8.2014** |

|  |
| --- |
|  |

## Toimittajan projektiryhmä

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Henkilö** | **Rooli/tehtävät ja vastuut** |  |
| **Olli Venemies** Product owner | Toimituksen organisointi, määrittely, suunnittelu, koulutusmateriaali, dokumentointi. |  |
| **Samppa Lintula** Arkkitehti Tekninen projektipäällikkö | Arkkitehtuurin suunnittelu ja tekninen toteutus. Projektipäällikön varahenkilö. Tietoturvavastaava. |  |
| **Janne Huttunen** Käyttöliittymäasiantuntija | Käyttöliittymäasiantuntemus ja testaus. |  |
| **Olli Ojala** Palvelupäällikkö | Yhteyshenkilö tuotantoon liittyvissä asioissa. Ensisijainen käyttäjätuki. | http://www.fns.fi/sites/default/files/styles/henkilo/public/henkilosto/olli_o.jpg?itok=XxsbVSbE |
| **Erno Puustinen** Ryhmäpäällikkö Kehittäjä | Ohjelmointityön työnjohto ja organisointi. |  |
| **Rurik Mahlberg** Graafinen suunnittelija | Käyttöliittymäsuunnittelu ja käytettävyys. Palvelun visuaalinen ilme. |  |
| **Tero Nieminen** Ohjelmoija | Ohjelmointi ja tekninen toteutus. | http://www.fns.fi/sites/default/files/styles/henkilo/public/henkilosto/tero_n.jpg?itok=y2kTi_8k |
| **Saad Guessous** Ohjelmoija | Ohjelmointi ja tekninen toteutus. | http://www.fns.fi/sites/default/files/styles/henkilo/public/henkilosto/saad_g.jpg?itok=cHzOjXWJ |

## Toimittajan palveluorganisaatio palvelun valmistuttua

Palvelun julkaisun jälkeen ensisijaiset yhteyshenkilöt ovat:

|  |  |
| --- | --- |
| **Henkilö** | **Rooli/tehtävät** |
| Olli Venemies | Sopimusasiat |
| Olli Ojala | Palvelupäällikkö Käyttäjätuki, muutosten hallinta |

## Asiakkaan projektiryhmä

|  |  |
| --- | --- |
| **Henkilö** | **Rooli/tehtävät** |
| Anneli Salomaa | projektipäällikkö |
| Laura Nurminen | projektiryhmän jäsen |
| Sami Demirbas | projektiryhmän jäsen |
| Oili Salminen | projektiryhmän jäsen |
| Antti Kaakinen | projektiryhmän jäsen |
| Merja Maaria Oinas, Koordinaatti | projektiryhmän jäsen |
| Emma Kuusi, OKM | projektiryhmän jäsen |
|  |  |

## Toimittajan tehtävät ja vastuut

* Toimittajan tärkein tehtävä on toteuttaa järjestelmä asiakkaan tarpeiden ja toiveiden mukaisesti.
* Toimittajalla on vastuu projektin pysymisestä aikataulussa.
* Toimittajan tehtäviin kuuluu ilmoittaa asiakkaalle mahdollisista aikataulua hidastavista asioista mahdollisimman pian.
* Toimittaja korjaa havaitut virheet järjestelmän rakennuksen ja sovitun takuuajan aikana.
* Toimittaja vastaa riittävien resurssien tarjoamisesta ja tarvittaessa lisäresurssien hankkimisesta projektin käyttöön.

## Tilaajan tehtävät ja vastuut

* **Aikataulu**. Asiakas vastaa omalta osaltaan siitä, että yhdessä sovittua aikataulua noudatetaan, eikä tarpeettomia viivästyksiä tule. Asiakas informoi toimittajaa oman organisaationsa aikataulukulttuurista, jotta toimittaja osaa varautua etukäteen esim. dokumenttien katselmointitoimituksiin.
* **Tiedottaminen ja päätöksenteko**. Asiakas vastaa omalta osaltaan esille tulevien asioiden läpikäynnistä, tiedottamisesta ja tarvittavasta päätöksenteosta omassa organisaatiossaan. Asiakas vastaa muutostenhallintaan liittyvästä päätöksenteosta.
* **Määrittelytyöhön osallistuminen**. Asiakas varaa tarvittavat henkilöt työpajoja varten. Lisäksi asiakas huolehtii muistioiden ja dokumenttien kommenttien toimittamisesta toimittajalle riittävän nopeasti, jotta ne voidaan huomioida kehitystyössä aikataulua vaarantamatta.
* **Avoimet asiat**. Asiakas vastaa siitä, että vastuuhenkilöt kysymyksille löytyvät, ja että näillä on riittävät valtuudet tehdä tarvittavat päätökset. Asiakas vastaa myös siitä, että vastuuhenkilöt aktiivisesti pyrkivät selvittämään toimittajan toimeksiannosta saamiaan avoimia asioita. Asiakas vastaa että toimittaja saa käyttöönsä tarvittavat dokumentit, joista avoimet asiat selviävät.
* **Testaus**. Asiakas vastaa järjestelmän hyväksyntätestauksesta ja hyväksynnästä.
* **Yhteistoiminta muiden osapuolien kanssa**. Asiakas vastaa, että projektin muut mahdolliset osapuolet osallistuvat tarvittaessa työpajoihin. Asiakas koordinoi kehitystyötä Toimittajan ja muiden toteuttavien osapuolten välillä.
* **Muutokset muihin järjestelmiin**. Asiakas vastaa tarvittavasta sovitus- ja toteutustyöstä muiden järjestelmien osalta, mikäli muutostarpeita ilmenee.

## 