

Nuortenideat.fi Tuotteenhallintasuunnitelma

Versionhallinta:

Versio	Pvm	Tila (Luonnos / Ehdotus / Valmis)	Tekijä(t)	Huomautukset (kommentit, johtoryhmän hyväksyntä, muutosehdotuksen syy ja muutokohteet)
0.1	18.05.2015	Luonnos	Anneli Salomaa OM	
0.2	20.5.2015	Luonnos	Anneli Salomaa OM	Keskustelu Niklas Wilhelmsson, Johanna Suurpää DKY/OM
	29.5.2015	Luonnos	Anneli Salomaa OM	Täydennyksiä
0.3.	2.6.2015	Ehdotus	Anneli Salomaa OM	Kokous 2.6. 2015 Jaana Fedotoff, Merja-Maaria Oinas (Koordinaatti), Emma Kuusi, Eva Roos (OKM), Niklas Wilhelmsson, Anneli Salomaa (OM)
1.0	11.6.2015	Valmis	Anneli Salomaa OM	Täydennetty lisäyksillä

Sisällysluettelo:

1	Johdanto	3
2	Nuortenideat.fi - perustiedot	3
3	Nuortenideat.fi - tuotteenhallinnan roolit ja organisaatiot	4
4	Nuortenideat.fi - elinkaarenhallinta	5
5	Nuortenideat.fi - tuotteenhallinnan rahoituksen käytännöt	6
6	Nuortenideat.fi - dokumentaatio.....	7
	Liite 1: Tuotteenhallinnan roolikuvaukset	8
	Liite 2: Tuotteenhallinnan yleiskuvaus	9
	Liite 3: Kuvaus tuotteenhallinnan toimijoista	10

1 Johdanto

Nuortenideat.fi on vaikuttamispalvelu kaikille nuorille Suomessa. Vaikuttamispalvelua voivat käyttää nuoret ja nuorten kanssa toimivat tahot: kunnat, nuorisovaltuustot, järjestöt, koulut, oppilaskunnat, erilaiset vaikuttajaryhmät ja julkishallinnon organisaatiot.

Nuortenideat.fi tarjoaa matalan kynnyksen osallistua, vaikuttaa sekä kertoa omat mielipiteet organisaatioiden toiminnan kehittämiseksi.

Palvelun tavoitteena on:

- tukea vuorovaikutusta sekä yhteistyötä nuorten ja kunnan, oppilaitosten, järjestöjen tai muiden toimijoiden välillä
- tuoda nuorten mielipiteet esiin, keskustella niistä ja huomioida ne päätöksenteossa
- tarjota nuorille esteetön ja tasa-arvoinen mahdollisuus kertoa, kysyä ja tulla kuulluksi
- tarjota nuorille mahdollisuus seurata asioiden käsittelyä ja niistä tehtyjä päätöksiä

Tämän dokumentin liitteinä ovat tuotteenhallinnan roolikuvaukset (Liite 1), tuotteenhallinnan yleiskuvaus (Liite 2), kuvaus tuotteenhallinnan toimijoista ja suhteista (Liite 3).

2 Nuortenideat.fi - perustiedot

Taulukko 1. Perustiedot

Nuortenideat.fi perustiedot	
Tuotteen / Palvelun nimi	Nuortenideat.fi vaikuttamispalvelu
Tuotteen / Palvelun jakelutapa / asennustapa	Avoimeen lähdekoodiin perustuva verkkopalvelu (OpenSaaS)
Toteuttavan projektin nimi	Nuorten kanava
Ensimmäisen version toteutusaikataulu	8/2014-1/2015
Tuotteen / Palvelun tilaajaorganisaatio	Oikeusministeriö / Oikeusrekisterikeskus
Ensimmäisen version toteutuksesta vastaava organisaatio	Oikeusministeriö / Oikeusrekisterikeskus
Julkinen rahoittaja	Opetus- ja kulttuuriministeriö
Ohjelmistotuotteen ja kuvauksien jakelupaikka	FNS Oy Dokumentaatio:

	https://fnsjira.atlassian.net/wiki/display/NK/ Versionhallinta: https://svn.fns.fi/repos/master/projektit/nuortenkanava/
--	--

3 Nuortenideat.fi - tuotteenhallinnan roolit ja organisaatiot

Tässä kappaleessa kiinnitetään Nuortenideat.fi:lle valitun hallintamallin mukaiset roolit organisaatioihin ja henkilöihin. Ohjausryhmä päättää mahdolliset muutokset organisointiin. Liitteessä 3 on esitetty kuvaus toimijoista ja toimijoiden välisistä suhteista.

Taulukko 2. Roolit ja organisaatiot

Rooli	Nimi / organisaatio
Omistaja	Oikeusministeriö
Nuortenideat.fi:ta hallinnoivan yhteisön nimi ja rakenne	Ohjausryhmä
Ohjausryhmän jäsenet	
Oikeusministeriö	Anneli Salomaa
Oikeusministeriö	Niklas Wilhelmsson
Oikeusrekisterikeskus	Antti Kaakinen
Koordinaatti	Merja-Maaria Oinas
Koordinaatti	Jaana Fedotoff / Mika Pietilä
Opetus- ja kulttuuriministeriö	Emma Kuusi
Nuora / OKM	Eva Roos
Jakelupaikan ylläpitäjäorganisaatio ja yhteyshenkilöt	Finnish Net Solutions Oy (FNS Oy) Olli Venemies
Käyttöönoton tukea tarjoava organisaatio	Koordinaatti - Nuorten tieto- ja neuvontatyön kehittämiskeskus
Kehittäjäyhteisö	Koordinaatti kutsuu koolle kehittäjäryhmän. Ryhmään kutsutaan palvelun kehittämisen kannalta keskeisiä toimijoita. Tarvittaessa ryhmään voidaan kutsua myös muita asiantuntijoita.

4 Nuortenideat.fi - elinkaarenhallinta

Taulukko 3. Toimintatavat elinkaarenhallinnassa.

Asia	Kuvaus
Ohjausryhmän toiminta	Ohjausryhmä kokoontuu 2-3 krt/v. tuotepäällikön koollekutsumana. Tuotepäällikkö valmistelee asialistat ja koordinoi kokoukset.
Kehittäjäyhteisön toiminta	Koordinaatti kokoaa kehittäjäryhmän ja vastaa sen toiminnasta, sekä koordinoi sitä. Kehittäjäryhmän tuottamia ehdotuksia käsitellään ohjausryhmässä.
Muutospyyntöjen esittäminen	Tuotepäällikkö ja kehittämisryhmä voivat yhdessä esittää ohjausryhmälle muutoksia palvelun kehittämiseksi. Pienemmät muutospyyntö voi tehdä tuotepäällikön kautta.
Muutosten analysointi ja ehdotuksen tekeminen	Käyttöönoton tuesta vastaava organisaatio kerää ja analysoi käyttäjäpalautteet sekä kehittäjäryhmältä tulleet ehdotukset yhdessä tuotepäällikön kanssa. Näiden perusteella tehdään ehdotukset ohjausryhmälle kehittämistoimenpiteistä ja muutoksista.
Muutospäätöksen tekeminen	Päätökset merkittävistä kehittämiskohteista ja muutoksista tehdään ohjausryhmässä. Tarvittaessa päätökset voidaan tehdä sähköpostitse ja pienemmistä muutoksista voi tuotepäällikkö tehdä ratkaisun.
Muutosten toteutus	Tuotepäällikkö ja toimittajan projektipäällikkö suunnittelevat ja aikatauluttavat muutosten toteuttamisen.
Versionhallinta	Toimittaja vastaa uuden ohjelmistoversion päivityksen jälkeen sen julkaisemisesta ja dokumentaation päivityksestä.
Uuden version hyväksyntä ja käyttöönotto	Tuotepäällikkö vastaa uusien toimintojen käyttöönottotestauksesta (itse tai tilattuna) ja hyväksymisestä. Kehittäjäyhteisön hyödyntäminen beta-testauksessa.
Kiireellinen korjaus pääversioon	Tuotepäällikkö tilaa kiireelliset korjaukset FNS Oy:lta.

5 Nuortenideat.fi - tuotteenhallinnan rahoituksen käytännöt

Tässä kappaleessa kuvataan, miten Nuortenideat.fi tuotteenhallinnan rahoitus hoidetaan ensimmäisen perusversion tuottamisen jälkeen.

Taulukko 4. Rahoituskäytännöt.

Rooli / toiminta	Rahoitus
Kehittämisen ohjausryhmän jäsenten rahoitus	Osallistuvat organisaatiot vastaavat itse omien edustajiensa osallistumiskuluista.
Tuotepäällikkö	1/2015-6/2015 Opetus- ja kulttuuriministeriö 7/2015- Oikeusministeriö
(Ohjelmiston ja dokumentaation) jakelupaikka ja sen ylläpito	Opetus- ja kulttuuriministeriö Myönnetään vuosittain
Uusien ominaisuuksien kehittäminen	Opetus- ja kulttuuriministeriö Myönnetään vuosittain
Käyttöönoton tuki ja markkinointi	Opetus- ja kulttuuriministeriö Myönnetään vuosittain
Kehittämisyhteisö	Opetus- ja kulttuuriministeriö Myönnetään vuosittain

6 Nuortenideat.fi - dokumentaatio

Tässä kappaleessa kuvataan, miten Nuortenideat.fi dokumentaatio hallitaan.

Taulukko 5. Dokumentaatio.

Dokumentti	Nimi	Sijainti
Pääkäyttäjän ohje	Käyttöohje	https://fnsjira.atlassian.net/wiki/display/NK/
Asennusohje & käyttöympäristö	Asennus- ja konfigurointiohje	https://fnsjira.atlassian.net/wiki/display/NK/Asennus-+ja+konfigurointiohje
Tekninen tietokantakuvaus	Arkkitehtuurikuvaus	https://fnsjira.atlassian.net/wiki/display/NK/Arkkitehtuurikuvaus

Taulukko 6. Metatietojen, lähdekoodin ja dokumentaation ylläpito.

Ylläpitotehtävä	Vastuuorganisaatio
Lähdekoodin tallennus ja ylläpito jakelupaikassa	FNS Oy
Dokumentaation tallennus ja ylläpito jakelupaikassa	FNS Oy ja OM

Liite 1: Tuotteenhallinnan roolikuvaukset

Rooli	Tehtävät
Omistaja	• Tuotteenhallinnan järjestäminen • Tuotepäällikön nimeäminen • Palvelun toiminnasta ja jatkuvasta kehityksestä huolehtiminen • Palvelun kulujen budjetointi ja raportointi rahoittajalle
Tuotepäällikkö	• Pääasiallisena yhteyshenkilönä toimittajan suuntaan. • Viestii hankkeesta sidosryhmien kanssa ja omistajaorganisaation sisällä. • Kutsuu Ohjausryhmän koolle. Toimii palaverien koordinaattorina ja sihteerinä. • Huolehtii, että toimitetussa ohjelmistoversiossa on ne ominaisuudet, jotka Ohjausryhmä on sopinut siihen toteutettavaksi ja että muutokset on toteutettu, testattu ja dokumentoitu hyväksyttävällä tavalla. • Raportoi ohjelmiston rahoittajalle.
Ohjausryhmä	• Päättää ohjelmiston kehityksen tiekartasta ja seuraavan julkaisuversion sisällöstä sekä tuotteeseen, tuotteenhallintaan ja sen roolitukseen liittyvistä muista asioista. • Ohjausryhmä voi kutsua mukaan tarvittaessa ulkopuolisia asiantuntijoita. • Ylin päätävä ohjelmiston kehittämisestä.
Käyttöönoton tuki	• Valtakunnallinen koordinointi ja tukipalvelut • Uusien organisaatioiden ja yhteyshenkilöiden koulutus • Viestintä ja markkinointi • Koulutus- ja markkinointimateriaalit • Kehittäjäryhmän toiminnan koordinointi
Palvelun ylläpito ja kehitys	• Käyttöympäristön ylläpito ja virheiden korjaus ylläpitosopimuksen mukaisesti • Kehitystoimenpiteet tuotepäällikön
Jakelupaikan ylläpitäjä	• Vastaa lähdekoodin ja dokumentaation tallentamisesta julkiseen jakelupaikkaan • Huolehtii, että versiot päivitetään uusimpiin ja dokumentaatio on ajan tasalla
Kehittäjäryhmä	• Käyttöönoton tukea antava organisaatio koordinoi kehittäjäryhmän toimintaa • Antaa laajempaa käytännön näkemystä palvelun kehittämisestä ohjausryhmän toiminnan tueksi • Tekee kehittämisehdotuksia ohjausryhmälle
Rahoittaja	• Omistajan budjetin ja hakemuksen perusteella myöntää rahoitusta ylläpito- ja kehittämiskuluihin • Tukee palvelun käyttöä ja kehittäjäryhmän toimintaa käyttöönnoton tukea antavan organisaation kautta • Osallistuu ohjausryhmän kautta päätöksentekoon

Liite 2: Tuotteenhallinnan yleiskuvaus

Tuotteenhallintasuunnitelmassa määritellään tuotteenhallintamalli, roolit, vastuut ja toimintatavat hallinnan alla olevalle ohjelmistolle. Tavoitteena on, että ohjelmistotuotteen tallennukseen, jakeluun ja kehittämiseen liittyvät käytännöt, vastuut ja jakelupaikat ovat yksikäsitteiset.

Tuotteenhallintasuunnitelma tarvitaan kaikille ohjelmistotuotteille. Erityisen tärkeä se on ohjelmistotuotteille, joiden omistusoikeus siirtyy ohjelmistotalolta julkisen sektorin tilaajalle, joka jatkaa ohjelmistotuotteen kehittämistä sen koko elinkaaren ajan. Tilanteissa, joissa omistusoikeus on jäänyt ohjelmistotalolle, on ohjelmistotalo huolehtinut tuotteenhallinnasta ohjelmiston koko elinkaaren ajan. Tuotteenhallintasuunnitelma on tärkeä dokumentti myös silloin, kun tilaaja vaihtaa ohjelmiston toimittajaa (riippumattomuus ohjelmiston toimittajasta).

Liite 3: Kuvaus tuotteenhallinnan toimijoista

[Kuva joka esittää eri toimijat suhteessa toisiinsa. Muokattava tuotteen / palvelun tarpeen mukaiseksi. Ohessa esimerkkejä.]

