

PALVELUSOPIMUS JOHDON KONSULTOINTIPALVELUISTA

HANKESUUNNITELMAN JA PROJEKTISUUNNITELMAN LAADINTA

1 SOPIJAPUOLET

Asiakas Oikeusministeriö

Y- tunnus 0245974-7
Osoite PL 25
00023 HELSINKI

Asiakkaan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Mikko Levämäki,
sähköposti: mikko.levamaki@om.fi
GSM: +358 50 456 0807

Toimittaja eWork Nordic Oy

Y-tunnus 1868289-8
Osoite Tekniikantie 4 B
02150 ESPOO

Toimittajan yhteyshenkilöt sopimusasioissa:

eWorkNordic Oy
Juha-Pekka Martikainen,
sähköposti: juha-pekka.martikainen@eworknordic.com
GSM: 0400 445 502

2 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TAVOITTEET

Tämä palvelusopimus perustuu Toimittajan 27.5.2010 tekemään tarjoukseen, jonka perusteella Asiakas teki 1.6.2010 hankintapäätöksen [Dnro OM 1/52/2010].

Tämän palvelusopimuksen ja sen liitteiden lisäksi sopijapuolten välisessä suhteessa sovelletaan Toimittajan ja Hanselin välillä tehtyä valtionhallinnon johdon konsultointia koskevaa puitesopimusta T/1472/12032009/SNÄ liitteineen. Sopimusten tulokintajärjestys määräytyy tämän palvelusopimuksen kohdan 14 mukaisesti.

Sopimuksen tavoitteena on tukea Osallistumisympäristö -hankkeen esiselvitystä osallistumisympäristö palvelukokonaisuuden hanke- ja projektisuunnitelman laadinnassa.

3 SOPIMUKSEN KOHDE JA PALVELUN SISÄLTÖ

(1) Tämä sopimus koskee asiantuntijatyönä tehtävää konsultointia, suunnittelua, kehittämistä tai muuta sellaista konsultaatiotyön lopputulosta, joka ei kuitenkaan ole ohjelmisto, laitteisto tai sovellus.

(2) Sopimuksen kohteesta ja palvelun sisällöstä on yksityiskohtaisempi kuvaus liitteessä 1 Hankesuunnitelma

4 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä palvelusopimus tulee voimaan molempien sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Sopimuksen voimassaolo päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuksen mukaisen työn tultua hyväksytysti tehdyksi ja sopijapuolten velvoitteiden tultua kokonaan täytetyiksi.

5 AIKATAULU

Toimeksianto alkaa 7.6 - 24.6 projektin läpiviennin ja suunnittelu -vaiheella. Hankkeen läpiviennin ja projektisalkun suunnittelu -vaihe tapahtuu 21.6 - 20.8 ja hankkeen johtamisen ja tukitoiminnan suunnittelu -vaihe 23.8 - 10.9. Heinäkuussa on kesälomat, jolloin ei pidetä työpajoja. Tavoitteena on, että hankesuunnitelma on valmis elokuun loppuun mennessä. Syyskuun puolelle jäävät hankesuunnitelman hyväksyminen ja esittely.

6 PALVELUN TOIMITTAMINEN

6.1 Palvelua tuottavat asiantuntijat

Palvelua tuottavat asiantuntijat on esitetty liitteessä 1.

Sopimuksen liitteissä mainittujen asiantuntijoiden vaihtaminen on mahdollista vain Asiakkaan etukäteisellä hyväksynnällä.

6.2 Palvelun paikka

Palvelu toteutetaan sekä Konsultin että Asiakkaan toimitiloissa sopimuksen mukaan. Matkakustannusten korvaamiseen sovelletaan sitä, mitä puitesopimuksen kohdissa 11.3–11.5 on sovittu matkakustannusten korvaamisesta.

6.3 Palvelun kieli

(1) Palvelu ja yhteydenpito Asiakkaan ja Toimittajan välillä tapahtuvat suomen kielellä. Samoin suomeksi toteutetaan työn tuloksena syntyvä välittömään käyttöön tuleva materiaali.

(2) Palveluun liittyvä dokumentaatio toimitetaan suomen kielellä.

6.4 Projektiorganisaatio ja yhteyshenkilöt

Hankkeen projektiorganisaatio, tehtävät sekä päätöksentekotavat ja -valtuudet on kuvattu on kuvattu projektisuunnitelmassa Liitteessä 1.

Alihankkijan yhteyshenkilönä toimii:

Jaroslav Skwarek, sähköposti: jaroslav.skwarek@conversatum.fi,
GSM: +358 40 536 5711,

Toimittajan yhteyshenkilönä toimii:

Juha-Pekka Martikainen,
sähköposti: juha-pekka.martikainen@eworknordic.com, GSM: 0400 445 502

7 OMISTUS-, KÄYTTÖ- JA TEKIJÄNOIKEUDET

Oikeuksista on sovittu puitesopimuksen kohdassa 9.

8 HINNAT

Toimeksiannon hinta on 12 500 euroa (alv0%).

Maksu tapahtuu kolmessa erässä.

Ensimmäinen maksuerä 3629 euroa (alv 0%) laskutetaan projektin läpiviennin suunnittelu ja resursoinnin valmistumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 31.7.2010.

Toinen maksuerä 4536 euroa (alv 0%) laskutetaan toisen osan (Hankkeen läpiviennin ja projektisalkun suunnittelu) valmistumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 31.8.2010.

Kolmas maksuerä 4335 euroa (alv 0%) laskutetaan asiakkaalta kolmannen osan (Hankkeen johtamisen ja tukitoiminnan suunnittelu) valmistumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 30.9.2010.

Jos projektin aikana tulee tarve kohdealueen tarkentamiselle tai laajentamiselle, niin lisätyöajan hinta on 750 euroa sisältäen myös valmistelutyön ja tulosten dokumentoinnin.

Mahdollisesti tarvittavista lisätöistä sovitaan Asiakkaan ja Toimittajan välillä aina erikseen. Lisätyöhön sovelletaan tämän sopimuksen mukaisia hintoja.

Päivähinnat sisältävät tyhjentävästi kaikki Asiakkaan suoritettavaksi tulevat maksut, mahdollisia aineiston lähetys-, painatus- tai vastaavia kuluja lukuun ottamatta. Selvyyden vuoksi todetaan, että palvelun lopputuloksena syntyvät asiakirjat ja niiden toimittaminen Asiakkaalle sisältyy tässä ilmoitettuun hintaan.

Asiakas hyväksyy työmäärät ja osatulokset, jotka toimivat laskutuksen perusteena. Toimittaja laskuttaa Asiakasta em. maksupostien mukaisesti. Projektin maksuehto on 30 pv netto

9 ALIHANKINNAT

Palvelun toimittaa Toimittajan alihankkijana toimiva Conversatum Oy.

Alihankintoihin sovelletaan sitä, mitä puitesopimuksen kohdissa 13.1 -13.2, 13.5 ja 13.6 on sovittu alihankinnoista.

10 MUUTOSHALLINTA

(1) Sopijapuoli voi halutessaan esittää muutosta palvelun sisältöön tai palvelutasoon. Muutosehdotus tehdään kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.

(2) Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään ilman aiheetonta viivytystä toisen sopijapuolen esittämän muutosehdotuksen. Muutoksista sovitaan kirjallisesti.

(3) Toimittajan tulee informoida Asiakkaalle ehdotettujen muutosten vaikutuksista palveluihin ja ilmoittaa aiheutuuko muutoksista Toimittajalle lisätyötä, lisäkustannuksia, ja/tai muutoksia Palvelun toimittamisen aikatauluun tai palvelutasoon.

11 RAPORTOINTI JA LOPPUTULOKSET

Palvelun raportointi on kuvattu liitteessä 1.

12 LUOTTAMUKSELLISUUS JA SALASSAPITO

Asiakas tekee Conversatum Oy:n konsulttien kanssa tarvittaessa luottamuksellisuutta ja salassapitoa koskevan erillisen sopimuksen, jota noudatetaan koko Projektin ajan. Toimittajan ja Asiakkaan välillä noudatetaan, mitä puitesopimuksen kohdassa 19 sovittu luottamuksellisuudesta ja salassapidosta.

13 MUUT EHDOT

(1) Toimittaja sitoutuu suorittamaan työn tässä sopimuksessa kuvatulla tavalla ja laajuudella sekä sovituissa aikatauluissa. Mikäli työmäärä muuttuu tai muista Asiakkaasta tai kolmannelta tahosta johtuvista syistä Toimittaja ei pysty suorittamaan tehtävää sovituissa aikatauluissa, siirtyy työn valmistumisajankohta vastaavasti.

(2) Asiakkaan tulee luovuttaa Toimittajan käyttöön hallussaan oleva, tätä työtä koskeva oma aineistonsa korvauksetta ja vastata sen oikeellisuudesta.

14 SOPIMUKSEN LIITTEET JA PÄTEMISJÄRJESTYS

Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

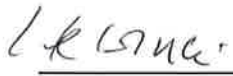
1. Conversatum Oy_Toteuttamissuunnitelma

2. Valtionhallinnon johdon konsultointia koskeva Toimittajan ja Hanselin välinen puitesopimus T/1472/12032009/SNÄ liitteineen

Soveltamisjärjestys määräytyy siten, että ensin noudatetaan asiakirjaa, jonka järjestysnumero on pienempi.

15 SOPIMUSKAPPALEET

Tämä sopimus on tehty kahtena (2) kappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

 9/6/2010

ASIAKAS
Oikeusministeriö

 10/6/2010

TOIMITTAJA
eWork Nordic Oy


Johanna Suurpää
Johtaja


Juha-Pekka Martikainen
Myyntijohtaja


Mikko Levämäki
Hankepäällikkö