



**Viite** Oikeusministeriön rahoitushakemus (17.12.2012) Sähköisen asioinnin ja demokratian vauhdittamisohjelman (SADe-ohjelma) Osallistumisympäristön palvelukokonaisuuden toteutuksesta vuonna 2013 (VM/2089/02.02.03.09/2010)

**Asia SADe-OHJELMAN OSALLISTUMISYMPÄRISTÖN PALVELUKOKONAISUUDEN TOTEUTUSVAIHEEN RAHOITUS VUONNA 2013**

Valtiovarainministeriö osoittaa oikeusministeriölle Osallistumisympäristön palvelukokonaisuuden toteutukseen vuonna 2013 yhteensä **575 000 euroa momentilta 412.28.90.20.1.**

Toteutusvaiheeseen on myönnetty erillisillä päätöksillä:

- 730 000 euroa vuonna 2012 ja
- 785 335 euroa vuonna 2011 ja
- esiselvitysvaiheeseen 505 200 euroa vuonna 2010.

Valtiovarainministeriön käynnistyspäätöksessä (29.10.2010) hankkeen kokonaisrahoitustarpeeksi on kirjattu 2 390 000 euroa.

**Rahoituksen saaja**

Oikeusministeriö

**Hankkeen nimi ja vaihe**

Osallistumisympäristön palvelukokonaisuuden toteutusvaihe vuonna 2013

**Rahoitus myönnetty**

1.1. – 31.12.2013

**Yhteyshenkilö**

Hankepäällikkö Mikko Levämäki, oikeusministeriö

**Rahoituksen kohde**

Rahoitus myönnetään SADe-ohjelman Osallistumisympäristön palvelukokonaisuuden tuotosten toteutusta varten vuonna 2013. Hanke toteutetaan jatkuvasti päivitettävän hankesuunnitelman (rahoitushakemuksen liite) mukaisesti.

**Momentin 28.90.20 käyttöoikeus**

Valtiovarainministeriö myöntää oikeusministeriölle käyttö- ja kirjausoikeuden momentille 412.28.90.20.1. Valtion ja kuntien yhteiset tietojärjestelmähankkeet (SADe-ohjelma) enintään 575 000 euroa 1.1. – 31.12.2013.

Valtiovarainministeriö tekee erillisen päätöksen Osallistumisympäristön palvelukokonaisuuden toteutuksessa käytettävissä olevista henkilötyövuosista vuosittain talousarvion puitteissa. SADe-ohjelman vastuuviranomaisille rahoituksen periaatteista ja käytännöistä vuodelle 2013 annetun yleisohjeen mukaisesti hankkeissa on suositeltavaa käyttää myönnettyä määrärahaa vanhenemisjärjestyksessä.

Rahoituksen saaja sisällyttää momentin näiltä osin omaan kirjanpitoonsa ja raportoi sen käytöstä SADe-ohjelman lisäksi omassa tilinpäätöskertomuksessaan. Momentin käytöstä aiheutuvat alv-osuudet kirjataan VM:n hallinnon alv-momentille 28.01.29. Momentin käyttöä seurataan siten, kuin jäljempänä tarkemmin todetaan. Viranomainen, jolle tilijaottelun muutoksella myönnetään SADe-ohjelman rahoitusta, on velvollinen

seuraamaan tilausvaltuuden käyttöä, mikäli heille määräyskirjan yhteydessä myönnetään myös valtuuden käyttöoikeutta.

### Momentin käyttöehdot

- 1) Rahoitusta saa käyttää tässä päätöksessä mainittuun kohteeseen. Jos hankkeen rahoituksessa, hakijatahossa, toteutusajassa, käyttötarkoituksessa tai muussa hankkeen hyväksytyyn käyttöön liittyvässä asiassa tapahtuu muutoksia, on niistä viipymättä ilmoitettava valtiovarainministeriölle mahdollista päätöksen muuttamista varten.
- 2) Rahoituksen kohteena olevassa hankkeessa tulee hankehallinnan osalta käyttää SAdE-ohjelman ohjausmallia, projektinhallintamallia, yhteisiä toimintamalleja, julkisen hallinnon kokonaisarkkitehtuuria ja muita sovit-  
tuja käytäntöjä.
- 3) Valtiovarainministeriö edellyttää, että rahoituksen saaja hyödyntää julkisen hallinnon ICT -toiminnon arkkitehtuurityössä syntyviä yhteisiä tuotoksia ja linjauksia sekä SAdE-ohjelman johtoryhmän hyväksymiä toimintamallien hankkeelle asettamia vaatimuksia.
- 4) Valtiovarainministeriö edellyttää, että rahoituksen saaja hyödyntää mahdollisuuksien mukaan julkisen hallinnon sähköisen asioinnin ja hallinnon tukipalveluita.
- 5) Rahoituksen saajan on toteutuksessa noudatettava julkishallinnon suosituksia (JHS).
- 6) Kaikissa hankkeen hankinnoissa on noudatettava lakia julkisista hankinnoista (348/2007). Mahdollisesti hankittujen asiantuntijapalvelujen tuotokset on oltava todennettavissa.
- 7) Mikäli hankkeessa on mukana kuntia, joille hankesuunnitelman mukaisesti on tarkoitus maksaa korvauksia palvelukokonaisuuteen sisältyvien palvelujen kehittämisestä, on rahoituksen saavan ministeriön tehtävä tätä koskevat avustuspäätökset valtionavustuslain (688/2001) mukaisesti.
- 8) Rahoituksen kohteena olevaa toimintaa tulee kirjanpidossa seurata valvonnan tarpeisiin nähden riittävästi ja talousarviosta annettuja säädöksiä ja valtiovarainministeriön ohjeita noudattaen.

### Momentin käytön seuranta

Oikeusministeriön on raportoitava momentin 28.90.20. käytöstä valtiovarainministeriön laatimaa raportointipohjaa käyttäen (tilanneraportin malli liitteenä) kokonaisuuden valmistumiseen saakka. Kuukausittain seurataan yleistilannetta ja ongelmalokia, neljännesvuosittain seurataan työajan käyttöä ja riskejä, ja puolen vuoden välein seurataan viestinnän etenemistä ja valmistuneita sekä valmisteilla olevia tuotoksia. Talousraportoinnin pohjana käytetään valtion liikekirjanpidon tilikartan mukaista jaottelua.

Tilanneraportit toimitetaan valtiovarainministeriöön julkisen hallinnon ICT-toimintoon ohjelmakoordinaattori Tiina Kotonen-Pekkaselle ([tiina.kotonen-pekkanen@vm.fi](mailto:tiina.kotonen-pekkanen@vm.fi)), ohjelmakoordinaattori Ira Alangolle ([ira.alanko@vm.fi](mailto:ira.alanko@vm.fi)) sekä ohjelma-assistentti Salla Salmelle ([salla.salmi@vm.fi](mailto:salla.salmi@vm.fi)) kultakin raportoivalta kuukaudelta seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä.

### Lisätietoja päätöksestä

Lisätietoja päätöksestä antavat ohjelmapäällikkö Marjukka Saarijärvi, puh. 029 55 30010 sekä ohjelmakoordinaattorit Tiina Kotonen-Pekkanen, puh. 029 55 30084 ja Ira Alanko, puh. 029 55 30370.

**Allekirjoitukset**

ICT-johtaja



Timo Valli

Ohjelmapäällikkö



Marjukka Saarijärvi

**LIITTEET**

- Liite 1: Rahoitushakemus (17.12.2012) liitteineen
- Liite 2: TA:n tilijaottelun muutoslomake
- Liite 3: Tilanneraporttimalli

**JAKELU**

Oikeusministeriö, kirjaamo  
Talouspäälikkö Jukka Nummikoski, valtiovarainministeriö  
Taloushallintoasiantuntija Merja Tervalahti, valtiovarainministeriö  
Valtiovarainministeriö, kirjaamo  
Valtiokonttori, keskuskirjanpito