

## Jatkuvan oppimisen digitaalinen palvelukokonaisuus

### Ohjausryhmän kokous 1/2026

**Aika:** perjantai 6.2.2026 klo 14.15–15.45

**Paikka:** Teams-kokous

**Osallistujat:** Petri Lempinen (OKM, pj.), Jenni Larjomaa (OKM, siht.) Marika Bäckman (OKM), Jari Kauppi (OKM), Tomi Kytölä (OKM), Carolina Sierimo (STM), Pekka Matikainen (OPH), Elisa Kotiniemi (OKM), Sanna Nieminen (VM) poistui klo 14.38, Teija Felt (TEM) saapui klo 14.43, Milla Willman (KEHA-keskus), Sakari Heikkilä (CSC), Riku Hanhinen (OPH), Jonna Korhonen (OKM)

1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Petri Lempinen avasi kokouksen klo 14.16.

2. Kokouksen asialistan hyväksyminen

Sanna Nieminen pyysi, että VM:ään liittyvät asiat tilannekatsauksessa käsitellään kokouksen aluksi. Muutos käsittelyjärjestykseen hyväksyttiin.

3. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Edellisen kokouksen 16.12.2025 pöytäkirja hyväksyttiin muutoksitta.

4. JOD-hankkeen tilannekatsaus

- Maksupyyntö ja hankkeen päättämiseen liittyvät toimenpiteet

Tomi Kytölä esitteli Suomen maksupyyntöön ja hankkeen päättämiseen liittyviä toimenpiteitä ja valmisteluprosessin. VM on antanut ohjeistuksen maksupyyntöön valmistelusta. Aloituskokous oli tammikuussa ja ensimmäiset versiot yhteenvetoasiakirjasta on pyydetty toimittamaan jo 6.2.2026 mennessä. Neuvottelut komission kanssa käydään maaliskuussa ja johdon vahvistuslausuma allekirjoitetaan ennen virallisen maksupyyntöön lähettämistä toukokuussa. Jatkuvan oppimisen digitalisaatio-ohjelman todentaminen perustuu ulkoiseen arviointiin ja loppuraportin hyväksyntään ohjausryhmässä. KPMG:n arviointiraportti on viimeistelyssä ja sen mukaan palvelut ovat toteutuneet suunnitellusti. Komissiolle toimitettavassa yhteenvetoasiakirjassa todetaan, että sekä KPMG:n arviointiraportti että ohjelman ohjausryhmien pöytäkirjat vahvistavat, että asetetut tavoitteet täyttyvät. Lisätodenteita toimitetaan tarvittaessa.

- Hankkeen päättämiseen liittyvien toimenpiteiden suunnittelu

Tomi Kytölä esitteli hankkeen päättämiseen liittyviä toimenpiteitä. Kevään aikana JOD-hankkeen kehitysvaihe puretaan ja siirrytään vähitellen Osaamispolun ylläpitovaiheeseen. Palvelukokonaisuudelle valmistellaan hallintamallia, jossa on kuvattu organisoituminen, roolit ja vastuut. Siirtymä tapahtuu kevään aikana. Hankkeen päättämiseen liittyy myös palveluiden ja kehitysvaiheen dokumentointi, sopimusten ja muiden asiakirjojen arkistointi sekä loppuraportointi.

Tomi Kytölä esitteli hankkeen toteutuksen 2022–2025 aikana käytetyn RRF-rahoituksen tilanteen. Hankkeeseen käytettiin vuosien 2022–2025 aikana yhteensä 12 424 245 euroa, mikä selkeästi alittaa hankesuunnitelman budjetin. Vuoden 2026 budjetointi tuodaan käsiteltäväksi seuraavaan kokoukseen.

Aiheeseen liittyvässä keskustelussa nousi esille mm. hallintamalliin ja hankkeen jatkokon liittyvät asiat. Alkuvuosi on varauduttu vielä siihen, että jatketaan hankeajakaisten rakenteiden puitteissa, kunnes EU-raportointi saadaan hoidettua loppuun ja tarvittavat täydennykset palveluun tehtyä. Sopimusten osalta palvelukehitystä skaalataan vähitellen lähemmäksi ylläpitoa ja pysyvämpää toimintamallia.

- Yleiskuva hankkeen tilanteeseen

Tomi Kytölä esitteli hankkeen tilannekuvan. Lainsäädäntö on tullut voimaan ja palvelukokonaisuutta koskevia auditointiraportteja valmistunut. Aikataulun, kustannusten, tuotosten ja hankehenkilöstön osalta ollaan tällä hetkellä suunnitellulla tasolla. Tarpeellisilta osin palvelua kehitetään vielä kevään aikana. Riskienhallinnan osalta on vielä varauksia niin kauan kuin maksupyyntö on hyväksytty.

- Palvelukehitys

Tomi Kytölä kertoi, että chatbotista on käyty viikon aikana keskustelua. Digipalvelulain vuoksi botti ei voi käyttää rajapinnassa tekoälyä, mitä on pohdittu myös OPH:n päässä. Tällä hetkellä palvelussa on n. 3000 kysymystä ja n. 500 vastausta. Odotustenhallinnan näkökulmasta oletusarvo saattaa olla, että botti pystyisi vastaamaan kaikkiin kysymyksiin, mikä voi aiheuttaa tyytymättömyyttä käyttäjissä, kun chatbot ei pysty vastaamaan toivotulla tavalla. Verrattaessa esimerkiksi KELAn tai Veron botteihin, pystyvät ne vastaamaan kysymyksiin huomattavasti paremmin. Todettiin, että chatbotilta myös kysytään paljon sellaista, mitä palvelun ei ole tarkoitus tuottaa tai tarjota, minkä vuoksi on tarpeellista tuoda esille palvelun kuvauksessa ja disclaimer-teksteissä, mihin neuvontabotin on tarkoitus vastata. Chatbot-kehityksen käsittelyä jatketaan seuraavassa kehittämissuunnitelman kokouksessa.

Riku Hanhinen esitteli yksilön osion tuotantoversioon menneet uudet toiminnallisuudet ja tulossa olevat toiminnot. Tuotantoversioon on viety keskustelevalle kiinnostusten kartoittaja, tuotettu uudet koulutus- ja työmahdollisuudet tietopalvelun aineistoista, oman profiilin jakaminen linkillä sekä osaamisprofiilin tietojen siirto työnhakuprofiiliin ja takaisin Osaamispolkuun on myös toteutettu. Tulossa on mahdollisuuksien haku -toiminto, käytettävyyssuunnitelmia ja keskustelevalle osaamisen kartoittaja.

Jenni Larjomaa esitteli ohjaajan osion. Ohjaajan osiossa suunnitellut toiminnallisuudet on pitkälti toteutettu. Lisäksi suunnitteilla on parannuksia kommenttien seuraamiseen ohjaajan profiilissa. Toimituskunnan perustaminen on valmistelussa. Osaamispolun ohjaus- ja neuvontapalveluiden palveluhakemisto on tuotannossa ja KEHA-keskus ylläpitää palvelua.

Jenni Larjomaa esitteli ohjaajan osion toimituskunnan suunnitelmat. Keskustelussa nostettiin esille, että tarvitaanko ministeriöiltä edustusta toimituskunnassa. Todettiin, että toimituskunnan tehtävät liittyvät sisältöjen kehittämiseen – sisältöjen kehittäminen on olennaisesti sellaisten tehtävä, jotka ymmärtävät, mitä ohjauksessa tapahtuu. Lopputuloksena puheenjohtaja totesi, että eri tahoilta voidaan pyytää edustajia osallistumaan toimituskuntaan, ja tahot arvioivat, onko niillä esittää tähän sopivaa henkilöä. Todettiin, että muuten lista on erinomainen, ja on tärkeää saada ohjausalan asiantuntemus käyttöön.

Jari Kauppi esitteli tietopalvelun työkokonaisuuden. Kokonaisuudessa on otettu käyttöön vinkit Tietopalvelun käyttöön. Koulutustoimijoiden yhteistyön palvelu sekä palveluketjujen kehittäminen ja hallinta ovat tuotannossa 2/26. Strategisen osaamispolun kehittämisen tuki on tuotannossa 1/26.

Tietolähteiden laadullinen parannustyö jatkuu: mm. koulutustarjonta / Lampi-alusta ja avoimet työpaikat / Työmarkkinatori. Työn alla on yksilön datasta muodostettavat raportit, käyttöluvalliset tietoaaineistot ja pienkehitys valikoidusti.

Keskustelussa tuli esille tietoaalustan hyödyntäminen: kuka tietoa voi hyödyntää, miten tietoa hyödynnetään, ja onko jotain valtakunnallista tapaa tehdä seurantaa palvelussa olevan datan määrästä ja laadusta, osaamisen kysynnästä ja koulutustarpeista, sekä tietopalvelun käyttäjistä, ml. työnantajista.

- Osaamispolun kävijämäärät ja palaute

Tomi Kytölä esitteli palvelun kävijämäärät ja palautteen. Kävijämäärät ovat vielä melko pieniä, mutta on odotettavissa, että ne lisääntyvät lanseerauksen käynnistyessä. Viime viikolla kävijöitä oli 2 191, mikä on ollut tähän saakka korkein käyttäjämäärä.

Palautetta kerätään palautelomakkeiden kautta ja palautteen kerääminen jatkuu Osaamispolun sivuilla. Käyttökokemuskysely poistui avoimen betan jälkeen. Jatkossa painotetaan Matomon web-analytiikkaa ja huomioidaan some-kanavien palaute.

- Osaamispolun lanseerausviestintä

Jenni Larjomaa esitteli Osaamispolun lanseerausviestinnän kampanjasuunnitelman. Suunnitelma on kuvattu tarkemmin tilannekatsauksessa.

Keskustelussa nostettiin esille, että viestinnässä on hyvä huomioida myös työmarkkinajärjestöt ja muut työelämätoimijat. Opetushallituksen viestintä on toivonut tarkempaa listausta tulevista postauksista ja mainoksista (kanavat, päivämäärät), jotta voivat seurata viestintää ja jakaa viestiä omissa kanavissaan. Sovittiin, että Jenni Larjomaa pyytää viestintätoimistolta listausta ja toimittaa OPH:n (ja muiden sidosryhmien) viestintään.

- Palveluiden esittelytilaisuudet

Kevään aikana palvelua esitellään eri tilaisuuksissa. Tällä hetkellä suunnitelmissa on 8 eri tilaisuutta.

## 5. Muut mahdolliset asiat

Ei muita mahdollisia asioita.

## 6. Seuraava kokous

Seuraava kokous on pe 6.3.2026. klo 11.00–12.30.

## 7. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.35.