

Toimintosiirrot/ Kari Luukkonen

3.11.2014

MMM hallinnonalan yhteinen TORI-siirtoprojekti ohjausryhmä 1

Aika	31.10.2014 klo 13 - 15
Paikka	Valtori, Siltasaarencatu 18-20 A, nh. Metso, video, lync
Osallistujat	Puheenjohtaja: Raimo Vajavaara, johtaja, maa- ja metsätalousministeriö Läsnä: Asiakkaat: Johanna Knekt, tietohallintojohtaja, Elintarviketurvallisuusvirasto Marja Rantala, ylijohtaja, Maanmittauslaitos Keijo Yli-Hukkala, osastonjohtaja, Maaseutuvirasto (videoyhteys) Petri Korpinen, ylijohtaja, Tike Tiina Sulin, pääluottamusmies, henkilöstön edustaja, Elintarviketurvallisuusvirasto Mari Raininko, neuvottelupäällikkö, henkilöstön edustaja, JUKO Risto Lilja, tietokanta-arkkitehti, henkilöstön edustaja, Tike Antti Vertanen, tietohallintojohtaja, maa- ja metsätalousministeriö (hallinnonalan projektipäällikkö) TORI-hanke, VM: Tuomo Pigg, neuvotteleva virkamies, valtiovarainministeriö, TORI-hanke Valtori: Sari-Anne Hannula, kehitysjohtaja, Valtori (Lync) Marjut Siintola, hankejohtaja, Valtori Hannu Blomqvist, projektipäällikkö, Valtori Kari Luukkonen, projektipäällikkö, Valtori (sihteeri) Poissa: -
Jakelu	osallistujat

1 Kokouksen avaus ja esityslistan hyväksyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13:04. Käytiin esittäytymiskierros.

Puheenjohtaja kertasi ohjausryhmän tehtävän ja totesi työn etenevän projektisuunnitelman mukaan.

Esityslista hyväksyttiin kokouksen etenemisjärjestykseksi.

2 Valtorin tilannekatsaus/

Valtorin edustaja, kehitysjohtaja Sari-Anne Hannula vastasi osallistujien kysymyksiin. Valtorin esittelyä koskeva materiaali oli lähetetty etukäteen, joten tämä kohta katsottiin käsitellyksi ilman erillistä esitystä.

3 Projektisuunnitelma /

- Käytiin projektisuunnitelma läpi pääkohdittain. Jatkossa projektisuunnitelman liitteinä ovat:
- Riskianalyysi
- Virastokohtaiset viestintäsuunnitelmat.

Antti Vertanen esitteli tarkennetun organisointikuvan.

Virastoja pyydetään lähettämään projektisuunnitelmaan yleistasoinen, tiivis kuvaus viraston ICT:stä / tietohallinnosta sekä kokonaismuutostilanteesta. Keskeistä on nähdä mitä asiakasviraston muutoshankkeita siirtoprojektissa pitää ottaa huomioon. MML on jo toimittanut tekstisuuden.

Projektin aikana osallistujille tarkentuu rajanveto toimialariippuvan ja toimialariippumattoman ICT-toiminnan välillä. Peruslähtökohta on, että kaikki toimialariippumaton toiminta siirtyy Valtoriin. Poikkeamaesityksalvossa kuvataan menettely, jos joku osa perustietotekniikkapalvelua halutaan jättää virastolle.

Projektin tavoitteena on toteuttaa Asiakkaan toimialariippumattomien ict-tehtävien siirto Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtoriin suunnitellussa aikataulussa ja suunnitelluilla kustannuksilla siten, että Asiakkaan ict-palveluiden ja -tehtävien laatu ei heikkene siirron aikana tai sen jälkeen siirtoprosessin as is -vaiheen aikana.

Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata, tukea ja seurata muutosta. Todettiin, että mahdollisissa ristiriitatilanteissa ohjausryhmä pyrkii linjaamaan etenemistavan. Ohjausryhmä voi tarvittaessa lähettää asian päätettäväksi VM:n ja ministeriön kesken.

Käytiin projektisuunnitelma läpi keskustellen ja sisältöä tarkentaen.

4 Projektin riskit

Projektiryhmä tuottaa riskianalyysiversion käsiteltäväksi seuraavaan ohjausryhmän kokoukseen.

5 Viestintäsuunnitelma

Virastot vastaavat muutokseen liittyvästä viestinnästä laatimalla virastokohtaisen viestintäsuunnitelman. Suunnitelmassa kuvataan mm. miten

Toimintosiirrot/ Kari Luukkonen

3.11.2014

viestintä henkilöstölle hoidetaan. Virastot sitoutuvat suunnitelman mukaiseen viestintään. Asia koskettaa sekä siirtyviä että jääviä henkilöitä.

Virastokohtaiset viestintäsuunnitelmat kootaan projektisuunnitelman liitteeksi. Valtorin johto on mahdollisuuksien mukaan käytettävissä viestimään muutoksesta.

Valtorin projektipäälliköt toimittavat virastoille yhteisen yleisviestin, jossa kerrotaan projektin käynnistymisestä, etenemistapa ja aikataulu.

Henkilöstöryhmien kautta viestitään tarkemmin niille, joita asia koskee. Myös henkilöstön edustajat toimivat osaltaan viestiviejinä.

6 Muutosten käsittely

Ei muutosehdotuksia.

7 Päätösesitykset

Ohjausryhmä päätti käynnistää projektin ja hyväksyi alustavan projektisuunnitelman. Projektisuunnitelma täydennetään seuraavaan ohjausryhmän kokoukseen.

Työ siirtyy käynnistysvaiheesta kartoitusvaiheeseen.

8 Sovitut toimenpiteet

No	Pvm	Toimenpide	Vastuu	Deadline	Status	Ratkaisu
1	31.10.2014	Viestintävastaavien ja henkilöstöhallinnon edustajien nimeäminen. Pyyntö lähtee ohjausryhmän sihteeriltä virastojen projektipäälliköille. Nimet 5.11. mennessä.	Ohjausryhmän sihteerit ja virastojen projektipäälliköt	Pyyntö 3.11. vastaus 5.11.	Pyynn- töä valmis- tellaan	
2	31.10.2014	Projektiryhmä laatii ensimmäisen version riskianalyysistä seuraavaan ohjausryhmän kokoukseen.	Projektiryhmä ja ohjausryhmän sihteerit	Ensimmäinen versio lähetetään ohjausryhmälle 27.11.	Projek- tiryhmä kutsu- taan koolle	
3		Virastojen projektipäälliköiltä pyydetään projektisuunnitelmaan tiiviitä kuvauksia viraston muutoksen kokonaistilanteesta ja tiivistä tietohallinnon/ ICT:n kuvausta.	Valtorin projektipäälliköt	Pyyntö ti 4.11. vastaus pe	Valmis- telussa	

Toimintosiirrot/ Kari Luukkonen

3.11.2014

No	Pvm	Toimenpide	Vastuu	Dead-line	Status	Rat-kaisu
				7.11. men-nessä		
4	31.10.2014	Kootaan Valtorin yleistiedote, joka jaetaan virastojen projektipäälliköiden kautta virastojen käyttöön.	Valtorin projektipäälliköt	5.11.	Valmis-telussa	

9 Muut asiat

Ohjausryhmän hyväksymä pöytäkirja viedään Hareen ilman liitteitä.

10 Seuraavat kokoukset

2. ohjausryhmän kokous: 2.12.2014 klo 14 – 16, Valtori, Siltasaarenkatu 18 - 20 A, nh. Merikotka (DD-kartoituksen hyväksyminen, projektisuunnitelman hyväksyminen).

3. ohjausryhmän kokous: Ke 28.01.2015 klo 13 – 15. (siirtosopimuksen hyväksyminen).

4. ohjausryhmän kokous: ke 25.2.2015 klo 13 - 15. Materiaali riittää ma 23.2. (palvelusopimuksen hyväksyminen):

5. ohjausryhmän kokous: ke 27.5.2015 klo 13 – 15.(projektin päättäminen)

Ohjausryhmän aineisto jaetaan kaksi kokonaista työpäivää ennen kokousta.

Liitteet

Ei muuttuneita liitteitä