

MMM TORI-siirtoprojektin ohjausryhmän 5 pöytäkirja

Aika	3.3.2015, klo 9:40 – 11:30
Paikka	HKI: VM: Mariankatu 9 Pullonkaula / videoneuvotteluhuoneet / Valtori Virtuaalihuone 3 / lync
Osallistujat, Läsnä	Puheenjohtaja: Raimo Vajavaara, johtaja, maa- ja metsätalousministeriö Jäsenet, Asiakas: Tommi Kämpe, osastonjohtaja, Elintarviketurvallisuusvirasto Marja Rantala, ylijohtaja, Maanmittauslaitos Leena Tenhola, ylijohtaja, Maaseutuvirasto Satu Ylisiurua-Hemminki, Yksikönjohtaja, Maaseutuvirasto Mari Raininko, neuvottelupäällikkö, henkilöstön edustaja, Agronomiliitto Risto Lilja, tietokanta-arkkitehti, henkilöstön edustaja, MML Antti Vertanen, tietohallintojohtaja, maa- ja metsätalousministeriö (hallinnonalan projektipäällikkö) Jäsenet, TORI-hanke, VM: Tuomo Pigg, neuvotteleva virkamies, VM Jäsenet, Valtori: Sari-Anne Hannula, kehitysjohtaja, Valtori Kristian Nokelainen, MMM ha:n siirtoprojektin palveluryhmän vetäjä (MML pp:n sijainen), Valtori Johanna Laapio, pp Valtori, MMM ha, Mavi, Evira, yhteiset
Poissa	Tiina Sulin, pääluottamusmies, henkilöstön edustaja, Elintarviketurvallisuusvirasto
Jakelu	osallistujat

1 Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.

2 Edellisen pöytäkirjan hyväksyminen

Pöytäkirja hyväksyttiin muutoksitta.

3 Projektin tilannekatsaus / Johanna Laapio

Puheenjohtaja alusti kokousta esitellen tämän ohjausryhmän kokouksen tavoitteet: Turvallisuuksopimuksen hyväksyminen, Palvelusopimuksen hyväksyminen ja Siirtoluvan antaminen.

PP Johanna Laapio esitteli ohjausryhmälle tilanteraportin seuraavien asioiden osalta:

- DD-lomakkeiden tilanne
- Siirtosopimuksien tilanne
- Palvelusopimuksien tilanne

Palvelusopimusten osalta käytiin keskustelu sopimuksen sisällöstä ja mahdollisista sisällön aiheuttamista ongelmista. Kaksi keskeisintä esille tuotua asiaa olivat:

1. Ulkoisten palveluntuottajien vahingonkorvausvastuut asiakasvirastoille
2. Yhteisten palveluiden palvelukuvausten Valtorin yksipuolinen muutosoikeus

Kohtaan yksi ehdotettiin ratkaisuksi valtakirjasiirtoa, jossa sellaiset ulkoisten toimijoiden toimittajasopimukset, joilla on vahingonkorvauksellista merkitystä, siirretään valtakirjalla Asiakkaalta Valtorille. Ratkaisuna voi olla myös kolmikantasopimus niiden toimittajasopimusten osalta, joissa on riski toimittajan vahingonkorvaustulkinnassa. Todettiin, että virastot nimeävät ne sopimukset, joihin tulisi kohdistaa valtakirja- tai kolmikantasopimuskäsittely.

Kohtaan kaksi käsiteltiin ja todettiin, ettei yhteisillä palveluilla ole vielä selkeää kuvausta, jolloin tyhjentävät sopimuskirjaukset muutosoikeudesta ei ole mahdollisia. Joka tapauksessa lain perusteella Valtorin palveluja tuottavana tahona on toimittava siten, ettei asiakkaiden toiminta palveluja muutettaessa häiriinny.

Asiakaskohtaisesta palvelusopimuksen liitteestä tehdään valtorin toimesta ehdotus, joka lähetetään asiakkaille viimeistään 4.3.2015.

4 Päätösesitykset

Tarvittavia materiaaleja alla esitettyjen sopimusten hyväksymiseksi ei ole projektissa saatettu kuntoon, joten tässä ohjausryhmässä asioista ei voitu vielä päättää. Ohjausryhmässä todettiin, että valmistelevat työt päätösesityksiä varten pitää hoitaa siten, että siirtolupa voidaan antaa seuraavassa Ohjausryhmän kokouksessa 10.3.2015.

- Turvallisuuksopimuksen hyväksyminen (liitteet 3 ja 3.1)
- Palvelusopimuksen hyväksyminen (liitteet 4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.3.1, 4.4 ja 4.5)
- Siirtoluvan antaminen

Kaikki osapuolet vahvistivat, että sitoutuvat edistämään keskeneräisten asioiden loppuunsaattamista siten, että siirtolupa voidaan antaa 10.3.2015 ja siirto viedä valtioneuvoston päätettäväksi 19.3.2015. Virastot toimittavat siirtolupaansa tarvittavat eurot, henkilöt ja tasearvot Valtoriin 9.3. aamupäivään mennessä. Palvelukuvauksia voi täydentää 31.3.2015 asti.

Siirtyvien henkilöiden osalta todettiin, että siirtoprosessin pitää edetä johdonmukaisesti. Siirtyvän henkilöstön osalta siirtoprosessi on erityisen herkkä.

Valtioneuvostolle toimitettavaan päätösesitykseen tulevien lukujen tulee sisältää koko siirtyvä tasearvoinen omaisuus.

5 Muutosten käsittely

Muutoksia ei käsitelty tässä ohjausryhmässä.

6 Sovitut toimenpiteet

Taulukkoa ei käsitelty tässä ohjausryhmässä

No	Pvm	Toimenpide	Vastuu	Deadline	Status	Ratkaisu
1	31.10.2014	Viestintävastaavien ja henkilöstöhallinnon edustajien nimeäminen. Pyyntö lähtee ohjausryhmän sihteeriltä virastojen projektipäälliköille. Nimet 5.11. mennessä.	Ohjausryhmän sihteerin ja virastojen projektipäälliköt	Pyyntö 3.11. vastaus 5.11.	Nimet on pyydetty ja saatu	OK
2	31.10.2014	Projektiryhmä laatii ensimmäisen version riskianalyysistä seuraavaan ohjausryhmän kokoukseen.	Projektiryhmä ja ohjausryhmän sihteerin	Ensimmäinen versio lähetetään ohjausryhmälle 27.11.	Projektiryhmän laatima riskianalyysi esitellään ohjausryhmälle	OK
3		Virastojen projektipäälliköitä pyydetään projektisuunnitelmaan tiiviitä kuvauksia viraston muutoksen kokonaistilanteesta ja tiivistä tietohallinnon/ICT:n kuvausta.	Valtorin projektipäälliköt	Pyyntö ti 4.11. vastaus pe 7.11. mennessä	Tekstit on saatu ja käyty läpi projektiryhmän kokouksessa yhtä virastoalukuunottamatta	OK
4	31.10.2014	Kootaan Valtorin yleistiedote, joka jaetaan virastojen projektipäälliköiden kautta virastojen käyttöön.	Valtorin projektipäälliköt	5.11.	Yleistiedote on lähetetty 10.11.2014	OK

Toimintosiirrot / Kristian Nokelainen

3.3.2015

5	02.12.2014	Maaseutuviraston tekstissä olevat virheet korjataan Mavin ja Valtorin yhteistyönä	Satu Ylisiurua-Hemminki, Kari Luukkonen	8.12.14	Ylisiurua - Hemminkiä informoitu	OK
6	02.12.2014	Projektisuunnitelman luvut 2.6.2. ja 2.6.3. sulauteaan yhdeksi kokonaisuudeksi.	Harri Suomalainen, Markus Raitio ja Satu Ylisiurua - Hemminki	8.12.14	Ehdotus uudesta versioista toimitettu Tikestä Maviin	OK
7	02.12.2014	Korjatut tekstiosuudet lähetetään ohjausryhmän jäsenille hyväksyttäväksi. Ohjausryhmän jäsenet ilmoittavat hyväksynnästä Kari Luukkoselle.	Kari Luukkonen	12.12.14	Tekstiosuoksia korjataan	OK
8	02.12.2014	Puuttuvat tiedot lisätään DD-lomakkeisiin	Virastojen projektipäälliköt ja Kristian Nokelainen	19.12.14	Tietoja lisätään	OK
9	02.12.2014	Mavi kokoaa Valtoria koskevat maksajavirastovaatimukset kuvaukseksi ja toimittaa sen Valtoriin	Mika Tuikkonen	19.12.14	Tuikasta informoitu	Ok
10	02.12.2014	Valtori laatii Gap-analyysin maksajavirastovaatimusten pohjalta	Tommi Simula	25.1.15	Simulaa informoitu	Ok
11	28.1.2015	Virastot ilmoittavat Johanna Laapiolle hyväksyttävätkö sopimuksen lisäliitteen	Virastojen projektipäälliköt	3.2.2015		Ok

7 Muut asiat

Pöytäkirja

Kristian Nokelainen toimittaa pöytäkirjan ohjausryhmästä 4.3.2015 klo 12 mennessä ohjausryhmälle. Kommentteja voi laittaa 4.3.2015 klo 15 saakka, sen jälkeen pöytäkirja laitetaan jakoon.

8 Valtorin tilannekatsaus / Sari-Anne Hannula

Tilannekatsausta ei käsitelty kokouksessa

9 Seuraava kokous

Seuraava ohjausryhmän kokous pidetään ti 10.3.2015 klo 8:00 – . Kokous pidetään Valtiovarainministeriössä Mariankatu 9:ssä, videolla ja lyncillä. Tuomo Pigg varaa tilan

Liitteet

1. Edellisen kokouksen pöytäkirja
2. Projektin tilannekatsaus
3. Turvallisuuksopimus
4. Turvallisuuksopimuksen Liite 1 yhteyshenkilöt
5. Palvelusopimus, Mavi
6. Palvelusopimuksen liite 1 Palveluliite, Mavi
7. Palvelusopimuksen liite 2 Hinnat, Mavi
8. Palvelusopimuksen liite 3 Yhteistyömalli, Mavi
9. Palvelusopimuksen liite 3.1 Yhteistyösuunnitelma, Mavi
10. Palvelusopimuksen liite 4 Turvallisuukskysely, Mavi
11. Palvelusopimuksen liite 5 Asiakastoimitusten palvelut, Mavi
12. Palvelusopimuksen liite 6 Valtorille siirtyvä muu tietoaineisto ja materiaali, Mavi
13. Palvelusopimus, Evira
14. Palvelusopimuksen liite 1 Palveluliite, Evira
15. Palvelusopimuksen liite 2 Hinnat, Evira
16. Palvelusopimuksen liite 3 Yhteistyömalli, Evira
17. Palvelusopimuksen liite 3.1 Yhteistyösuunnitelma, Evira
18. Palvelusopimuksen liite 4 Turvallisuukskysely, Evira
19. Palvelusopimuksen liite 5 Asiakastoimitusten palvelut, Evira
20. Palvelusopimuksen liite 6 Valtorille siirtyvä muu tietoaineisto ja materiaali, Evira
21. Palvelusopimus, MML
22. Palvelusopimuksen liite 1 Palveluliite, MML
23. Palvelusopimuksen liite 2 Hinnat, MML
24. Palvelusopimuksen liite 3 Yhteistyömalli, MML
25. Palvelusopimuksen liite 3.1 Yhteistyösuunnitelma, MML
26. Palvelusopimuksen liite 4 Turvallisuukskysely, MML
27. Palvelusopimuksen liite 5 Asiakastoimitusten palvelut, MML
28. Palvelusopimuksen liite 6 Valtorille siirtyvä muu tietoaineisto ja materiaali, MML