

Toimintosiirrot / Johanna Laapio

10.3.2015

Asiakkaan TORI-siirtoprojekti ohjausryhmä 6

Aika	10.3.2015, klo 8:00 -10:00
Paikka	HKI: VM: Mariankatu 9 Tasapaino / videoneuvotteluhuoneet / Valtori Virtuaalihuone 3 / lync
Osallistujat	Puheenjohtaja: Raimo Vajavaara, johtaja, maa- ja metsätalousministeriö Jäsenet, Asiakas: Tommi Kämpe, osastonjohtaja, Elintarviketurvallisuusvirasto Marja Rantala, ylijohtaja, Maanmittauslaitos Leena Tenhola, ylijohtaja, Maaseutuvirasto Mika Tuikkanen, tietohallintojohtaja, Maaseutuvirasto Tiina Sulin, pääluottamusmies, henkilöstön edustaja, Elintarviketurvallisuusvirasto Mari Raininko, neuvottelupäällikkö, henkilöstön edustaja, Agronomiliitto Antti Vertanen, tietohallintojohtaja, maa- ja metsätalousministeriö (hallinnonalan projektipäällikkö) Jäsenet, TORI-hanke, VM: Tuomo Pigg, neuvotteleva virkamies, hankepäällikkö Jäsenet, Valtori: Sari-Anne Hannula, kehitysjohtaja, Valtori (varalla Marjut Siintola, hankejohtaja) Johanna Laapio, pp Valtori, MMM ha, Mavi, Evira, yhteiset Hannu Blomqvist, pp, Valtori, MMM ha MML
Jakelu	osallistujat

1 Esityslistan hyväksyminen

Puheenjohtaja totesi esityslistan hyväksytyksi.

2 Edellisen pöytäkirjan hyväksyminen

Puheenjohtaja totesi edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksytyksi.

3 Projektin tilannekatsaus / Johanna Laapio ja Hannu Blomqvist

Projektin tilannekatsauksen kalvot käytiin läpi. Antti Vertanen kertoi 9.3. pidetyn projektiryhmän palaverin kuulumiset.

4 Päätösesitykset

Turvallisuussopimuksen hyväksyminen

Turvallisuussopimus hyväksyttiin. Asiakaskohtaiseen liitteeseen lisätään vielä yhdessä sovittavasti mm. turvallisuussopimukseen tulevat mahdolliset lisäykset.

Palvelusopimuksen hyväksyminen

Palvelusopimus liitteineen hyväksyttiin. Asiakaskohtaiseen liitteeseen lisätään vielä yhdessä sovittavasti mm. turvallisuussopimukseen tulevat mahdolliset lisäykset sekä MML:n osalta vaiheittainen siirtyminen. MML:n osalta konesali- ja kapasiteettipalvelut sekä viisi henkilöä siirtyvät vuoden 2015 lopussa.

Liitteet ovat yhteisessä MMM ha siirtoprojektin työtilassa.

Laskutusasiat vaativat vielä selkiytystä Valtorin ja asiakasvirastojen välillä. Laskutuksen tulee perustua todellisiin kustannuksiin. Maaseutuviraston osalta tämä vaatimus tulee käytettävistä EU-varoista, joihin liittyvät säädökset edellyttävät todellisten kustannusten todentamista. Virastot ovat maksaneet joitakin laskuja jo alkuvuodesta joten pitää huomioida ettei laskuja makseta tuplasti ja lisäksi Maanmittauslaitoksen kartointus on kolmen juuri yhdistyneen viraston yhdistelmä ja kulujen optimointi on juuri alkanut. Virastot tarvitsevat yksityiskohtaiset laskut ja erittelyt. Kaikkien virastojen kanssa järjestetään talouspalaverit, joissa käsitellään laskutuksen käytännön toteutus ja raportointikäytänteet.

Siirtoluvan antaminen

Ohjausryhmä antoi siirtoluvan.

5 Muutosten käsittely

6 Sovitut toimenpiteet

No	Pvm	Toimenpide	Vastuu	Deadline	Status	Ratkaisu
1	31.10.2014	Viestintävastaavien ja henkilöstöhallinnon edustajien nimeäminen. Pyyntö lähtee ohjausryhmän sihteeriltä virastojen projektipäälliköille. Nimet 5.11. mennessä.	Ohjausryhmän sihteeri ja virastojen projektipäälliköt	Pyyntö 3.11. vastaus 5.11.	Nimet on pyydetty ja saatu	OK
2	31.10.2014	Projektiryhmä laatii ensimmäisen version riskianalyysistä seuraavaan ohjausryhmän kokoukseen.	Projektiryhmä ja ohjausryhmän sihteeri	Ensimmäinen versio lähetetään ohjausryhmälle 27.11.	Projektiryhmän laatima riskianalyysi esitellään ohjausryhmälle	OK
3		Virastojen projektipäälliköltä pyydetään projektisuunnitelmaan tiiviitä kuvauksia viraston muutoksen kokonaistilanteesta ja tiivistä tietohallinnon/ ICT:n kuvausta.	Valtorin projektipäälliköt	Pyyntö ti 4.11. vastaus pe 7.11. mennessä	Tekstit on saatu ja käyty läpi projektiryhmän kokouksessa yhtä virastoalukuunottamatta	OK
4	31.10.2014	Kootaan Valtorin yleistiedote, joka jaetaan virastojen projektipäälliköiden kautta virastojen käyttöön.	Valtorin projektipäälliköt	5.11.	Yleistiedote on lähetetty 10.11.2014	OK
5	02.12.2014	Maaseutuviraston tekstissä olevat virheet korjataan Mavin ja Valtorin yhteistyönä	Satu Ylisiurua-Hemminki, Kari Luukkonen	8.12.14	Ylisiurua - Hemminkiä informoitu	OK
6	02.12.2014	Projektisuunnitelman luvut 2.6.2. ja 2.6.3. sulaetaan yhdeksi kokonaisuudeksi.	Harri Suomalainen, Markus Raitio ja Satu Ylisiurua - Hemminki	8.12.14	Ehdotus uudesta versioista toimitettu Tikestä Maviin	OK
7	02.12.2014	Korjatut tekstiosuudet lähetetään ohjausryhmän jäsenille hyväksyttäväksi. Ohjausryhmän jäsenet ilmoittavat hyväksynnästä	Kari Luukkonen	12.12.14	Tekstiosuusia korjataan	OK

		Kari Luukkoselle.				
8	02.12.2014	Puuttuvat tiedot lisätään DD-lomakkeisiin	Virastojen projekti-päälliköt ja Kristian Noke-lainen	19.12.14	Tietoja lisä-tään	Ok
9	02.12.2014	Mavi kokoaa Valtoria koskevat maksajavirasto-vaatimukset kuvaukseksi ja toimittaa sen Valtoriin	Mika Tuikka-nen	19.12.14	Tuik-kasta infor-moitu	Ok
10	02.12.2014	Valtori laatii Gap-analyysin mak-sajavirastovaatimusten pohjalta	Tommi Simula	25.1.15	Simulaa infor-moitu	Ok
11	28.1.2015	Virastot ilmoittavat Jo-hanna Laapiolle hyväksy-vätkö sopimuksen lisäliit-teen	Virastojen projekti-päälliköt	3.2.2015		Ok

7 Muut asiat

Ohjausryhmän puheenjohtaja ja johtajat ilmaisivat kiitoksensa. Todettiin, että nyt Valtorin on tärkeää näyttää palveluiden toimivuus. On tärkeää saada yhteistyö toimimaan myös siirtoprojektin jälkeen. Todettiin, että projektiin on käytetty hyvin paljon aikaa organisaatioissa.

Tuomo Pigg kiitti TORI-hankkeen puolesta ja toi esille, että projektin aikana on tehty hyviä havaintoja mm. vahingonkorvausasiasta, jota on hyvä tarkastella lisää.

8 Valtorin tilannekatsaus / Sari-Anne Hannula

Kokouksessa sovittiin, että tätä ei käydä läpi.

9 Seuraava kokous

27.5.2015 klo 13-15

Liitteet

1. Edellisen kokouksen pöytäkirja
2. Projektin tilannekatsaus
3. Turvallisuuksopimus
4. Turvallisuuksopimuksen Liite 1 yhteyshenkilöt
5. Palvelusopimus, Mavi
6. Palvelusopimuksen liite 1 Palveluliite, Mavi
7. Palvelusopimuksen liite 2 Hinnat, Mavi
8. Palvelusopimuksen liite 3 Yhteistyömalli, Mavi

9. Palvelusopimuksen liite 3.1 Yhteistyösuunnitelma, Mavi
10. Palvelusopimuksen liite 4 Turvallisuuskysely, Mavi
11. Palvelusopimuksen liite 5 Valtorille siirtyvä muu tietoaineisto ja materiaali, Mavi
12. Asiakaskohtainen liite 6, Mavi
13. Palvelusopimus, Evira
14. Palvelusopimuksen liite 1 Palveluliite, Evira
15. Palvelusopimuksen liite 2 Hinnat, Evira
16. Palvelusopimuksen liite 3 Yhteistyömalli, Evira
17. Palvelusopimuksen liite 3.1 Yhteistyösuunnitelma, Evira
18. Palvelusopimuksen liite 4 Turvallisuuskysely, Evira
19. Palvelusopimuksen liite 5 Asiakastoimitusten palvelut, Evira
20. Palvelusopimuksen liite 6 Valtorille siirtyvä muu tietoaineisto ja materiaali, Evira
21. Asiakaskohtainen liite 7, Evira
22. Palvelusopimus, MML
23. Palvelusopimuksen liite 1 Palveluliite, MML
24. Palvelusopimuksen liite 2 Hinnat, MML
25. Palvelusopimuksen liite 3 Yhteistyömalli, MML
26. Palvelusopimuksen liite 3.1 Yhteistyösuunnitelma, MML
27. Palvelusopimuksen liite 4 Turvallisuuskysely, MML
28. Palvelusopimuksen liite 5 Asiakastoimitusten palvelut, MML
29. Palvelusopimuksen liite 6 Valtorille siirtyvä muu tietoaineisto ja materiaali, MML
30. Asiakaskohtainen liite 7, MML