

Ministeriöiden intranet-toimintojen ja yhteisen sisäisen viestinnän kehittämisryhmän kokous

Aika 18.2.2016 klo 13.00 – 15.05

Paikka Säätytalo, nh 23, 2. krs

 Miia Roukus VNK, puheenjohtaja

Marit Olander VNK

Leena Niskanen VNK

Henni-Liisa Kirjavainen TEM

Pekka Väisänen MMM

Marja-Leena Kultanen UM

Raila Tynkkynen OM

Eila Nurmilaukas OM

Paula Sampola SM

Leena Lehtovuori VM

Kimmo Vainikainen STM

Hannele Sartjärvi LVM

Heidi Mäenpää OKM

Eva Hagelberg YM

Outi Örn VNK

Suvi Aaltonen VNK

Anna Leppäkoski VNK

Henri Ryhänen VNK, sihteeri

PÖYTÄKIRJA

1. Kokouksen avaus
2. Henri Ryhänen avasi kokouksen klo 13:04.

2 Digitaalinen julkaiseminen; aineistonhallintajärjestelmä, verkkokauppa, valtioneuvoston yhteinen avoin julkaisuarkisto

Outi Örn oli pyydetty kertomaan ryhmälle digitaalisesta julkaisemisesta, aineistonhallintajärjestelmästä, verkkokaupasta sekä valtioneuvoston yhteisestä avoimesta julkaisuarkistosta. Järjestelmät ovat kuvattu pöytäkirjan liitteenä olevassa Outi Örnin esitysmateriaalissa. Lisäksi Outi kertoi, että ministeriöt voivat halutessaan ottaa valtioneuvoston materiaalipankin käyttöönsä. Alustavat kuluarviot ovat: kertaluontoinee 800 euron perustamiskustannus sekä kuukausittainen 150 euron maksu.

3 VN:n yhteisen YT-elimen toiminta ja viestintätarpeet

Anna Leppäkoski puhui valtioneuvoston yhteisen YT-elimen toiminnasta ja viestintätarpeista. Poikkihallinnollinen yhteistyöryhmä VN-YTR käsittelee VNK:n toimivaltaan kuuluvia, yhteisiin hallinto- ja palvelutehtäviin liittyviä asioita, jotka koskevat kaikkien ministeriöiden henkilöstöä. Puheenjohtaja toimii Janne Kerkelä ja ryhmän sihteeri on Anna Leppäkoski. Lisäksi ministeriöillä on omat yt-elimet, joissa otetaan VN-tason asiat tiedoksi. VN-YTR –yhteistyöryhmän pöytäkirjat ja asialistat ovat Senaattorissa ryhmän sivuilla:

<http://senaattori.vnv.fi/senaattori/vn-tyoyhteisona/yhteistoiminta-valtioneuvostotasolla/sivut/default.aspx>

Anna kertoi tulevista ohjeista, jotka koskevat mm. etätyötä, omaehtoista opiskelua ja henkilöstöetuuksia. Näistä tehdään tiedotteita ja kalvosettejä. Senaattorin sivuille päivitetään myös tiedot sekä tuotetaan valmiita tekstejä liitettäväksi ministeriöiden intraneteihin.

4 VN:n yhteisen intranetin esiselvityshanke

Miia Roukus kertoi, että valtioneuvoston kanslia järjestää keskiviikkona 2.3.2016 kuulemistilaisuuden valtioneuvoston yhteisen inranetin/sähköisen työpöydän esiselvityksestä. Tilaisuus pidetään klo 9 – 11 Säätytalossa (Sali 3, Snellmaninkatu 9-11).

Kuulemistilaisuus on avoin asiasta kiinnostuneille ja siihen pyydetään ilmoittautumaan viimeistään perjantaina 26.2. sähköpostitse sisainenviestinta@vnk.fi

Valtioneuvoston yhteistä intranetia/sähköistä työpöytää koskeva esiselvitysraportti on parhaillaan valmistumassa. Kuulemistilaisuuden avulla halutaan kartoittaa ministeriöiden näkökulmia sen tuloksiin. Esiselvitys on tehty yhteistyössä ministeriöiden edustajien kanssa. Luonnos esiselvityksestä ja sen liitteistä löytyy Senaattorin hankesivulta:

[http://senaattori.vnv.fi/senaattori/toiminta/yhteiset-kehittamishankkeet/digitaalinen-valtioneuvosto/vnn-yhteinen-sahkoinen-tyopoyta/sivut/default.aspx](http://senaattori.vnv.fi/senaattori/toiminta/yhteinen-kehittaminen/digitaalinen-valtioneuvosto/vnn-yhteinen-sahkoinen-tyopoyta/sivut/default.aspx)

Kuulemistilaisuuden jälkeen esiselvitys lähetetään ministeriöihin lausuntokierrokselle.

1. **a. Esiselvitysraportti**
2. Miia Roukus kertoi hankkeen esiselvitysraportin tilanteesta ja keskeisistä huomioista. Esiselvitys käynnistettiin 06/2015. Selvitys valmistuu tammi-helmikuun vaihteessa. Projektiryhmä kokooontuu viikoittain ja ohjausryhmä kokoontuu myös tiheämmällä aikataululla.

Valtioneuvoston yhteinen sähköinen työpöytä tehostaa työn tekemistä ja säästää työaikaa, lisää valtioneuvoston yhtenäisyyttä sekä tehostaa merkittävästi valtioneuvostossa tuotetun tiedon jakamista ja hyödyntämistä kaikissa ministeriöissä. Työpöytä lisää asiantuntijoiden yhteistyötä ja avoimuutta sekä edistää prosessien digitalisointia. Sähköisessä työpöydässä viestinnällinen intranet on yhdistetty toimivaan asianhallintaan, tiimityötä tukeviin ryhmätyötiloihin, vuorovaikutteisuutta edistäviin sosiaalisen median sovelluksiin, tiedon löydettävyyttä helpottavaan hakukoneeseen ja käytössä oleviin toimisto- ja viestintävälineisiin.

Esiselvityksen lopputuloksena ovat syntyneet seuraavat linjausesitykset:

• Nykyisin käytössä olevista intranetkonsepteista valtioneuvoston tarpeita ja tavoitteita pal-velee parhaiten sähköinen työpöytä.

• Sähköisen työpöydän käyttäjiä ovat ministeriöt ja UM:n edustustot. Tasavallan presidentin kanslialle ja oikeuskanslerin virastolle varataan mahdollisuus ottaa sähköinen työpöytä ha-lutessaan käyttöön.

• Valtioneuvoston yhteinen sähköinen työpöytä korvaa nykyiset erilliset ministeriöiden in-tranetit ja Senaattori-palvelun. Erillisiä ministeriökohtaisia intranetejä ei rakenneta.

• Valtioneuvoston sähköisen työpöydän konsepti pohjautuu viiteen vision osa-alueeseen: työyhteisöviestintä, oma työskentely, verkostoituminen, palvelut ja johtaminen.

• Yhteisen palvelun konsepti on virkamiehen henkilökohtainen sähköinen työpöytä, eli aloi-tussivuna on virkamiehen personoitu näkymä. Tämä tarkoittaa, että työpöydälle nousevat oman yksikön/osaston, ministeriön ja valtioneuvostotason tiedon lisäksi virkamiehen yli organisaatiorajojen menevät verkostot.

• Työpöydällä on yhteinen visuaalinen ilme. Ministeriön sisältö erotetaan visuaalisesti esi-merkiksi omalla värillään.

• Valtioneuvoston yhteisen sähköisen työpöydän alustajärjestelmäksi valitaan Microsoft Sha-repoint. Se on nykyiseen tekniseen ympäristöön sopivampi ja toiminnallisesti parempi vaih-toehto, kun huomioidaan sähköisen työpöydän tavoitteet ja menossa olevat muut kehitys-hankkeet.

• Sähköiseen työpöytään sisältyvät ministeriöiden tietosisällöt ovat kaikkien valtioneuvoston virkamiesten käytettävissä. Tiedon avoimuus edistää valtioneuvoston sisäistä liikkuvuutta ja auttaa niitä virkamiehiä, jotka tarvitsevat tietoa useammasta ministeriöstä.

• Sähköisellä työpöydällä voi olla käyttäjäoikeuksilla rajattuja ryhmätyötiloja tarpeen mu-kaan.

**b. varsinainen hanke ja sen organisointi**

Hankkeen organisointi ratkaistaan pääosin hanketta asetettaessa. Hankkeeseen liittyy useita pro-jekteja, joita voidaan perustaa lisää hankkeen eri vaiheissa. Ministeriöillä on edustajia hankkeen eri projekteissa. Hankkeessa pyritään ottamaan mahdollisimman hyvin huomioon loppukäyttäjien näkemykset ja toiveet. Loppukäyttäjät voivat olla mukana projektiryhmissä tai erillisessä käyttäjä-ryhmässä.

Hanke etenee vaiheittain, mahdollisimman ketterästi, iterointia ja pilotointia hyödyntäen.



5 Yhteinen sisäinen viestintä

Leena Niskanen kertoi ajankohtaisista tiedotettavista asioista, joista on tulossa tiedote, joka lähetätään ministeriöiden intranet-toimituksille:

Terveystalon asiakastyytyväisyyskysely on tehty muutamissa ministeriöissä. Tuloksista tulee juttu

Arppeanumin avoimien ovien tilaisuuksia tulee vielä 1 kevään aikana.

6 Intranet-toimintojen kehittäminen

a. Verkostomaisen yhteistyön työvälineiden kehittäminen

Henri Ryhänen kertoi verkostomaisen yhteistyön työvälineiden kehittämisestä.

Kehittämishankkeen tavoite on parantaa mielikuvaa VNHY:stä, VNHY:n palveluista ja muista VNHY:n keskeisistä toiminnoista. Keinoina käytetään tiedon lisäämistä VNHY:n palveluista ja muista keskeisistä toiminnoista, palvelujen kehittämistä ja toimintojen viestintää ja markkinointia. Kokeillaan myös sosiaalisen median välineitä verkostomaisen yhteistyön, tiedonkulun ja neuvontapalveluiden hoitamisessa.

Kevään 2016 aikana selvitetään, mille verkostoille perustetaan omat ryhmätyötilat ja mitä sosiaalisen median työkaluja voitaisiin hyödyntää verkostomaisessa työskentelyssä. Esimerkkejä: YTNK:lle voitaisiin perustaa ryhmätyötila, johon kootaan kaikki aineisto; selvitetään, mitä sosiaalisen median työvälineitä voitaisiin integroida ryhmätyötilaan. Online-chat-palvelu soveltuu hyvin neuvontapalveluihin, yammer ja slack soveltuvat verkostoissa käytävään keskusteluun ja kokemusten vaihtoon.

b. Hakukone –työpajan kuulumisia

Hakukone –työpaja on 17.2.2016. Työpajaan kerättiin Sharepointin hakua parantavia tapauksia ja tehdään ratkaisuja testipalvelimelle. Työpajaan osallistuivat Senaattori-farmin alatyöryhmän ihmiset sekä CGI:n tekniset edustajat.

Työpajassa käsiteltävät kehitystapaukset:

 Henkilöhaun kehittäminen

Koskee: TEM:n Paja, VM:n Sentti ja VNK:n Kabinetti

a. Henkilöhaun kehittäminen; aakkosellinen luettelo osastojen henkilöstöstä sekä koko henkilöstöstä. Nyt on käytössä ryhmittäiset listaukset, joissa tuo aakkosongelma.

2. Senaattori-farmin intranetien haun tarkentamiseen

Senaattori, VNK:n Kabinetti,

Ensimmäisessä vaiheessa keskitytään Senaattori-farmin intranetien haun tarkentamiseen. Määritellään hakuja rajaavia ehtoja ns. ”refiners”. Sharepointin hakukoneen

ominaisuuksista otetaan hyöty irti; parannetaan tulossivua tarkentimineen, otetaan käyttöön

hakutulosten säätäminen ja hakujen analysointi.

3. Tutkitaan haun käyttämistä listakohtaisesti, esim. "Toiminnot" -osion selkeyttäminen.

Senaattori

Tutkitaan haun käyttämistä listakohtaisesti, esim. "Toiminnot" –osiossa olevan HE-luettelon haku:

http://senaattori.vnv.fi/senaattori/toiminta/paatoksenteko/vnn-ja-ekn-yhteistyo/he-luettelo/sivut/default.aspx

4. Senaattorisisällön ulottaminen ministeriön intran hakuun

Meillä olisi tarve saada erityisesti tiedonlähteet haun piiriin. Nyt kun Sentissä tiedonlähteet on nostettu Tietotuen sivulta sisältökyselyllä, niin Senttihaulla niitä ei löydy. Käytännössä tämä ei kait onnistu nyt kuin Kabinetissa ja Sentissä, mutta voisiko katsoa ihan tulevaisuuttakin ajatellen?

7 Muut asiat

a. vieras seuraavaan kokoukseen

Seuraava kokous on UM:össä. Marja-Leena Kultanen selvittää mahdollista puhujaa kokouksen aluksi, esim. UM:n viestintäjohtaja tai henkilö, joka avaa UM:n ominaislaatua esim. lähetystöjen suhteen.

Tulevaisuudessa mahdollisia vieraita voisi olla hallituksen kärkihankkeiden vetäjät ja Suomi 100 –juhlavuoden vetäjä Pekka Timonen.

8 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:30.

Liitteet Outi Örn – Digitaalisen julkaisemisen hanke

Anna Leppäkoski - Yhteistoiminta valtioneuvostossa

Jakelu

Tiedoksi