

Ministeriöiden intranet-toimintojen ja yhteisen sisäisen viestinnän kehittämisryhmän kokous

Aika 17.3.2016 klo 13.00 – 15.05

Paikka UM viestintäosasto, Kanavakatu 3 C, nh. Videokatsomo

 Miia Roukus VNK, puheenjohtaja

Marit Olander VNK

Leena Niskanen VNK

Eijaliisa Kettunen PLM

Pekka Väisänen MMM

Marja-Leena Kultanen UM

Anna Leena Savolainen VNK

Ulla Tulonen SM

Leena Lehtovuori VM

Kimmo Vainikainen STM

Hannele Sartjärvi LVM

Jussi Palmen YM

Suvi Aaltonen VNK

Sanna Silventoinen UM

Henri Ryhänen VNK, sihteeri

PÖYTÄKIRJA

1. Kokouksen avaus
2. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13:04.

2 UM:n Sharepointin työtilan esittely

Viestintäsuunnittelija Sanna Silventoinen esitteli UM:n Sharepointin työtilaa. Työtilaa käytetään ministeriön ja edustustojen yhteisenä viestintäalustana. Tässä Viehe-työtilassa käytetään esimerkiksi värikoodattua kategoriakalenteria suunnittelun apuna.

Sanna painotti asioiden metatietojen tärkeyttä; haku perustuu tallennettuihin metatietoihin. Jos metatietoja ei ole, dokumentit eivät niin hyvin jää hakuun kiinni. UM:n lähetystöjä on n. 80 kappaletta ja heille tämä oli toivottu uudistus. Lähetystöistä myös osallistuttiin suunnitteluun. Hajautettu sisällöntuotanto ja sen organisointi on aina haastavaa.

3 VN:n yhteisen intranetin esiselvityshanke

Miia Roukus kertoi VN:n yhteisen intranetin esiselvityshankkeen tilanteesta. Esiselvityksestä järjestettiin kuulemistilaisuus 2.3.2016. Tilaisuudessa oli runsas osanotto ja esiselvitys sai positiivisen vastaanoton. Pöytäkirjan liitteenä on yhteenveto kuulemistilaisuuden kysymyksistä ja kommenteista.

Esiselvityshankkeen loppuraportista on lähetetty ministeriöihin lausuntopyyntö, jonka määräpäivä on 31.3.2016. Pakottavissa tapauksissa ministeriöt voivat pyytää lausunnolle lisäaikaa. Lausuntopyynnöt ovat lähetetty ministeriöihin, TPK:an, OKV:on ja Valtoriin. Lausuntojen käsittelyn jälkeen esiselvitysraportista tehdään julkaisu VNK:n julkaisusarjaan.

Miia kertoi, että varsinaisen hankkeen valmistelutöitä tehdään, mm. hankkeen organisointia ja vaiheistusta laaditaan. Hankkeen päällikön rekrytointi on käynnistynyt ja tavoitteena on että hankepäällikkö aloittaisi 1.6.2016 lähtien.

4 Yhteinen sisäinen viestintä

Leena Niskanen kertoi sisäisen viestinnän teemoista. Etätyöohje ja työsuhdeasiat eivät ole vielä valmistuneet, tavoitteena on saada ohjeet valmiiksi 1.4.2016. Myöskin edellisessä kokouksessa esitellyt digitaalisen julkaisupalveluita ei ole julkaistu teknisten ongelmien takia. Yhtenäistä työhöntuloprosessia valtioneuvostossa valmistellaan. Tämä on haastava tehtävä, koska prosessissa on monta toimijaa.

Leena kertoi myös yhtenäisestä päätelaiteluonnoksesta. Asiassa odotetaan vielä tietoja Valtorin valmistelemasta päätelaitepalvelusta. Senaattorin kansliapäällikköhaastattelusarjassa on julkaistu YM:n Hannele Pokan haastattelu. Etusivulta löytyy myös mainio Toisin sanoen –blogi, josssa kielen käyttämisestä blogataan virkistävällä ja positiivisella tavalla.

5 Intranet-toimintojen kehittäminen

Henri Ryhänen kertoi verkostomaisen yhteistyön kokeilujen käynnistämisestä hyödyntäen mm. sosiaalisen median työvälineitä. Asiasta on tehty toimintasuunnitelma, joka on pöytäkirjan liitteenä. Pilottien aikataulusuunnitelma on maaliskuusta kevääseen ja ensi syksylle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Pilotin lyhyt kuvaus** | **Käyttöönottava yksikkö/palvelutoiminto/verkosto** | **Tavoiteaikataulu (käyttöönotto)** |
| Työtilat | Luodaan Senaattoriin ryhmätyötila |  |  |
|  |  | Yhteistyöneuvottelukunta | 03/2016 |
|  |  | Poikkihallinnollinen YT-elin | 03/2016 |
|  |  | HR-yhteistyöryhmä/Valtioneuvoston yhteiset HR-asiat | 03/2016 |
|  | Selvitetään eDuuni-ryhmätyötilan käyttöä sähköisen työpöydän hankkeessa |  | 05/2016 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Palvelu- ja neuvontakavana | Otetaan käyttöön palvelukanava (chat) Senaattoriin |  |  |
|  |  | Tiedonhallinta- ja asiakirjapalvelut | 04/2016 testaukseen |
|  |  | Tietotuki | 06/2016 Senaattorin sivujen päivityksen jälkeen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ryhmäkeskustelun käyttöönotto | Asennetaan Yammer Senaattori-farmin testiympäristöön ja muokataan se osaksi työryhmätilaa. |  |  |
|  |  | Tietotuki- ja kirjastopalvelut | 09/2016 |
|  |  | Ministeriöiden intranet-toimintojen ja VN:n yhteisen sisäisen viestinnän kehittämisryhmä | 05/2016 testaukseen |
|  |  | VNHY:n henkilöstöyksikkö | 09/2016 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Senaattorin ja Kabinetin hälytykset ja uutiskirjeet | Otetaan käyttöön VNK:n yleinen uutiskirjepohja |  |  |
|  |  | VNHY:n henkilöstöyksikkö (tiedottamistarve yhteisistä henkilöstöasioista koko VN:n tasolla) | 05/2016 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Senaattorin etusivun uutisten RSS-syöte | Tarjotaan aktiivisesti ministeriöiden introjen käyttöön. |  |  |
|  |  | Käytössä: LVM, PLM ja MMM | 01/2016 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Autonkuljettajien tiedonkulun parantaminen mobiilisti | Tarjotaan uutiskirjettä Kabinetin etusivun uutisista | Keskusteltiin Tomi Ahlholmin kanssa eri käyttötavoista. Kuljetuspalveluilla on 22 henkilöä töissä ja 6 yhteiskäyttötunnuksella olevaa konetta. Huhtikuussa 2016 ylimmän poliittisen johdon kuljettajille tehdään uusi toimitila valtioneuvoston linnaan, jossa on 8 henkilöä ja 3 yhteiskäyttökonetta. Kuljettajien työ on hyvin liikkuvaa, joten alypuhelimen palvelut ovat ainoa järkevä keino välittää tietoa. Tomi ottaa asian esille tiimi-palaverissa ja kyselee mahdollisia käyttötarpeita sekä mahdollisia kokeiluun kiinnostuvia henkilöitä. |  |
|  |  | Tila- ja turvallisuustoimiala: Kuljetuspalvelut | Selvityksessä |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ilmoitustaulujen hyödyntäminen | Tiedonhallinnan yksikkökohtainen ilmoitustauluTarve: Viestinnän tehostaminen hajautet-tujen toimintapisteiden välilläPalvelu: rajattu ilmoitustauluYhteyshenkilöt: Marit Olander ja Mikko EskolaRatkaisu: Tiedonhallintayksikön ilmoitus-taulun on tuotannossa. |  |  |
|  |  | VNHY:n tiedonhallintayksikkö | 02/2016 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| VNK:n AD-pääsynhallinnan hyödyntäminen | Tuotetaan Kabinetin henkilöhakuun osastokohtaiset aakkoselliset yhteystietolistat. Toteutus toimii myös pohjana kehitettäessä sähköisen työpöydän yhteystietolistoja. |  |  |
|  |  | VNK | 04/2016 |

Toteutettavat pilotit vaativat sisäisen viestinnän ja kohdeyksikön työpanosta, tietojärjestelmä- ja tietekniikkayksiköiden työpanos on huomattava. Nämä pilotit toimivat ja tähtäävät myös sähköisen työpöydän hankkeen toteutukseen.

6 Muut asiat

a. vieras seuraavaan kokoukseen

Pekka Timosta Suomi 100 –hankkeesta pyydetään seuraavaan kokoukseen.

7 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:30, jonka jälkeen ryhmä tutustui UM:n viestinnän upeaan ja valoisaan avokonttoriin.

Liitteet VNn yhteisen intranetinsähköisen työpöydän kuulemistilaisuuden 2.3.2016 kysymykset ja kommentit

Toimenpiteet-SOME, tilanne 3.3.2016

Jakelu

Tiedoksi