

26.11.2024

Oikeuspalveluviraston perustamishankkeen ohjausryhmä

Aika 26.11.2024 klo 13:00 -14:30

Paikka Teams

Osallistujat

- Puheenjohtaja Antti Leinonen, vt. kansliapäällikkö
Jäsenet:
- Marjo Kurki, johtava asiantuntija, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
- Esa Kyllästinen, johtava asiantuntija, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
- Sanna Appelberg, johtava asiantuntija yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
- Maaria Rubanin, hallitusneuvos, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
- Tuire Honko, neuvotteleva virkamies, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
- Arja Kinnunen, koulutusasiantuntija, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
- Juho Kämäri, suunnittelija, hallinto- ja ohjausosasto
- Päivi Surakka, viestintäasiantuntija, esikunta
- Lasse Fager, johtaja, Lounais-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
- Nina Solas-Iloniemi, johtaja, Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
- Olli-Pekka Seppänen, johtaja, Pohjois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
- Teija Hyytiäinen, johtaja, Länsi- ja Sisä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
- Päivi Koponen, johtaja, Itä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
- Anu Roos, johtaja, Kaakkois-Suomen oikeusapu ja edunvalvontapiiri
- Päivi Väänänen, hallintosihteeri, Länsi- ja Sisä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
- Heikki Kotajärvi, luottamusmies, henkilöstöjärjestöjen yhteinen edustaja
- Kirta Heine (sihteeri), hallitusneuvos, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto

Poissa

- Merja Muilu, yksikönpäällikkö, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
- Satu-Maaria Natunen, hallitusneuvos, demokratia- ja julkisoikeusosasto

Postiosoite

Postadress

Oikeusministeriö
PL 25
FI-00023 Valtioneuvosto
Finland

Käyntiosoite

Besöksadress

Meritullinkatu 10
00170 Helsinki
Finland

Puhelin

Telefon

0295 16001
Internat.
+358 295 16001

Faksi

Fax

09 160 67730
Internat.
+358 9 160 67730

S-posti, internet

E-post, internet

kirjaamo.om@gov.fi
www.oikeusministerio.fi
www.justitieministeriet.fi

1. Avaus ja läsnäolijoiden toteaminen

- Puheenjohtaja Antti Leinonen avasi kokouksen ja toivotti osallistujat tervetulleiksi.

2. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

- Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

3. Muutokset työryhmäkoonpanoissa

- Teemu Jokisen tilalle ohjausryhmän jäseneksi määrättiin Kaakkois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin johtaja Anu Roos.
- Jaana Perälän tilalle ohjausryhmän jäseneksi määrättiin hallintosihteeri Päivi Väänänen Länsi- ja Sisä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiristä.
- Päivi Ruohosen tilalle viestintä- ja muutosvalmennusryhmän jäseneksi määrättiin hallintosihteeri Elin Fellman-Suominen Lounais-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiristä.

4. Oikeuspalveluviraston ajankohtaiset

- Hallintojohtajaksi on nimitetty Teemu Jokinen ja viestintäjohtajaksi Katja Huumo. Jokinen on aloittanut oikeusministeriössä valmistelemissä tehtävissä 18.11.2024 ja Huumo aloittaa 1.12.2024
- Erityisasiantuntijaksi on nimitetty Tytti Virkkula (HR) ja Päivi Aaltonen (hankinnat). Molemmat ovat aloittaneet oikeusministeriössä.
- Rekrytointeja tehdään edelleen aktiivisesti:
 - Toimialajohtajat (OA, EV, TVN) nimitysesitysvaiheessa
 - Viestintäasiantuntija haastatteluvaiheessa
 - Johtava asiantuntija, tietosuojaja, hakupäätynyt
 - Erityisasiantuntija, turvallisuus, haku päätynyt
 - Johdon asiantuntija, haku päätynyt
 - Johtava asiantuntija, henkilöstöhallinto, haastatteluvaiheessa
 - Johtava asiantuntija, sisäinen tarkastus, haku päätynyt
 - Hallinnollinen avustaja, kirjaamo, haku päätynyt
- Saatu valmiiksi luonnoksia, asiakirjoja, ohjeita ja esityksiä useissa merkittävissä asioissa, kuten
 - Työjärjestys
 - Taloussääntö
 - Turvallisuusselvitykset

- Amex-matkustuspalvelut
 - Etätyöt ja monipaikkaisuus
 - Henkilöstöedut
 - Virkistystoiminta
 - Yhteistoiminta ja työsuojelun yhteistoiminta
- Oikeuspalveluviraston yhteistoiminnallisia asioita käsitellään oikeusapu- ja edunvalvontapiirien yhteisessä yhteistoimintaelinten kokouksessa 27.11.2024.
 - Osastojen välinen työnjako valmistunut ja se on käyty läpi yhdessä keskushallinnon henkilöstön kanssa 12.-13.11.2024.
 - Työskentelyä on jatkettu tiiviisti sekä keskushallinnon että johdon kanssa:
 - Hallinnon päivät 12.-13.11.2024
 - Johdon päivät 19.-20.11.2024
 - 27.8.2024 esitettyyn Oikeuspalveluviraston organisaatorakenteeseen ei ole tehty muutoksi, htv-määriä on kuitenkin päivitetty:
 - pääjohtaja 1 htv
 - johdon tuki 4 htv (sisäinen tarkastus ja viestintä)
 - hallinto-osasto 13 htv
 - henkilöstöosasto 21 htv (sisältää koulutuksen asiantuntijat)
 - talousosasto 12 htv
 - yleisen edunvalvonnan toimiala 2 htv
 - julkisen oikeusavun toimiala 2 htv
 - talous- ja velkaneuvonnan toimiala 4 htv
 - Oikeuspalveluviraston tulosneuvottelut oli sovittu pidettäväksi 2.12.2024. Oikeushallinnon erityisviranomaiset-viraston tulosneuvottelut on tarkoitus käydä ensi vuoden puolella, samoin myös Tuomioistuinviraston ensimmäiset tulosneuvottelut käytiin viraston aloitettua toimintansa.
 - Oikeusministeriön hallinto- ja ohjausosaston on katsonut, että selkeintä ja tarkoituksenmukaisinta on käydä myös Oikeuspalveluviraston tulosneuvottelut ensi vuoden alussa, jotta menettely on molempien uusien virastojen osalta sama ja jotta Oikeuspalveluviraston tulevilla johdolla on mahdollisuus käsitellä tulostavoitteita ja sitoutua niihin.
 - Oikeuspalveluviraston tulosneuvottelut pidetään **7.2.2025**.
 - Tulosneuvottelunvalmistelut etenevät aikataulussa.

Virkapaikat

- Oikeuspalveluviraston keskushallinnon virkapaikkapäätöksiä ei voida tehdä oikeusministeriössä vuonna 2024. Virkapaikkapäätökset tehdään heti vuoden 2025 alussa kun Oikeuspalveluvirasto aloittaa toimintansa.
- Virkapaikoista on viestitty henkilöstölle.
- Suurimmalle osalle on pystytty osoittamaan virkapaikka esitetyn toiveen mukaisesti.

VES-neuvottelut

- Ves-neuvottelut ovat käynnissä.
- Tavoitteena on edelleen, että tarkentavasta virkaehtosopimuksesta saadaan sovittua 1.1.2025 mennessä.
- Tavoiteaikataulun mukaisesti VES muutos hyväksytään VM:ssä ja allekirjoitetaan VES:iksi joulukuussa.

5. Alaryhmät

• Toimitilat

- Kokoushuoneiden ja vetäytymistilojen seinäelementtien toimitusaika on 8 viikkoa.
- Remontti alkaa, kun vuokrasopimus on allekirjoitettu.
 - Vuokrasopimus allekirjoitetaan, kun suunnittelu on valmis ja sen myötä hinta selvillä.
- Kokous ja vetäytymistilat valmistuvat myöhässä, arvio tällä hetkellä helmikuun puoliväli 2025.
- Kalusteiden määrän kartoittaminen ja kalustesuunnittelu on kesken, näiden valmistuttua tulee tehdä hankintapäätös ja kalustetilaus. Osa työpisteiden kalustuksesta on olemassa olevaa, mutta täydennyksiä pitää tehdä. Uusien kokous- ja vetäytymistilojen kalustus ja tekstiilit on hankittava kokonaisuudessaan. Mahdollisena riskinä on kalusteiden pitkät toimitusajat.
- Työpisteiden ICT varustelu ja kartoitus ei ole tilasuunnittelussa mukana eivätkä muut mahdolliset ICT laitteet tietoliikenneverkkoa lukuun ottamatta, joka säilyy ennallaan. Todennäköisesti täydennystä tarvitaan. Mahdollisena riskinä työpisteiden varustelun myöhästymisen, jos ICT suunnitelmia ja hankintoja ei ennakkoon tehdä.
- Kokoushuoneiden sähkö- ja tietoliikenneverkon (pistokkeiden) suunnittelussa on pyritty huomioimaan tuleva AV varustelu, mutta tarkka AV varustelu ei ole tilasuunnittelussa mukana. Uusien kokoushuoneiden AV varustelu tulee suunnitella ja hankkia, samassa yhteydessä olisi syytä tarkastella jo olemassa olevien kokoustilojen varustelun

päivittämistä. Riskinä on varustelun myöhästyminen, jos AV suunnitelmia ja hankintoja ei ennakkoon tehdä.

- Uutena asiana noussut lisäksi esille, että remonttitoita pitäisi pystyä tekemään iltaisin ja viikonloppuisin, mikä on hankalaa toimistojen tietoturvan kannalta. Kulunvalvonnalla pyritään rajaamaan remonttialueet niin, että remontointi olisi mahdollista valvomatta.
 - Joka tapauksessa tavoitteena on toteuttaa remontti vyöhykkeellisesti niin, että osa toimitiloista olisi aina käytössä.
 - Hallinnon ja toimistojen materiaalit ja kalustus tulee pikaisesti tyhjentää pois remonttialueelta.
 - Edellä ICT varustelusta mainittu ei koske henkilökohtaisia työkoneita ja -puhelimia.

- **Organisaatio- ja henkilöstöryhmä**

- Marraskuun kokouksessa käsitelty työjärjestysluonnos loppuun. Luonnos toimitettu viraston tulevalle johdolle jatkovalmistelua varten.
- Lisäksi keskusteltu työsuojelun organisoinnista uudessa virastossa. Ryhmän näkemys oli, että valtuutettuja olisi useita (esim. 4 ja jokaisella 2 varavaltuutettua), mutta he eivät olisi jakautuneet alueellisesti tai sektoreittain, vaan "toimialat" yleisiä => asioiden tasapuolinen hoito.
 - => Näkemyksiä toimitettu tulevalle henkilöstöjohtajalle.

- **Talousryhmä**

- Kieku-hankkeen valmistumisaste on 50 % (11.11. tilanne). Etenemisessä ei ole ilmennyt merkittäviä poikkeamia.
- Talouden prosessien valmistelu etenee hyvin:
 - taloussääntöluonnos YT käsittelyssä 27.11.
 - hankintojen erityisasiantuntija aloittanut valmistelutehtävissä 11.11.
- Palkeiden palvelusopimuksen valmistelu etenee vähäisin muutoksin nykytilanteeseen.

- **Tietohallintoryhmä**

- Ryhmä on kokoontunut viimeksi 12.11.2024 (+viikkopalaverit joka torstai).
- ORK-Valtori –projekti siirtynyt virallisesti toteutusvaiheeseen (hyväksytty ORK:n ohryssä 12.11.).
- Oikeuspalveluvirasto ottaa käyttöön Valtorin puhelunvälityspalvelun.
 - Puhelimiin liittyvistä muutoksista samansisältöiset koulutukset 16. ja 17.12. – kutsut kaikille lähetetty.

- Oikeusministeriöstä siirtyvien aineistoa ja palveluita käsitelty kattavasti myös tällä seurantajaksolla (laitteet, Teams, verkkolevyt, puhelinnumerot, Virtu-tunnukset, virkakortit, Webropol, Mural jne.).
 - Piirien verkkolevyiltä siirrettävä aineisto – edistyy suunnitellusti.
 - OPV:n Tiimeri-asiakkuus on valmis.
 - TOP-palveluportaalin muutoksia määritetään parhaillaan.
 - Hilda-migraatio on työn alla.
 - Webropolin osalta kaikki säilyy ennallaan, koskee myös ilmoittajansuojelu- ja ilmoituskanavaa.
 - Uudet asiakirjapohjat ydinjärjestelmiin saatu ja toteutuksessa.
 - DVV:n Suomi.fi Viestit-palveluun ei muutoksia nyt.
 - Asiaa tarkastellaan uudelleen maaliskuussa 2025, johon tehty jo varaukset ORK:n ja DVV:n välille.
 - DVV:n VTJ-kyselyn käyttöön tulee vain vähäisiä tunnusmuutoksia, toteutuksessa.
 - Koskee tässä vaiheessa vain niitä henkilöitä, joilla o-tunnus vaihtuu OPV:n aloituksen yhteydessä. Muilla muutokset myöhemmin 2025.
 - Kelan KELMU-rajapintaan ei tule vuodenvaihteessa muutoksia.
 - Muutokset toteutetaan sopimusten uusimisen yhteydessä.
 - Iloinen uutinen: Hankkeeseen alun perin nimitetty Valtorin projektipäällikkö palannut töihin!
- **Viestintä- ja muutosvalmennusryhmä**
 - Ryhmä on kokoontunut 13 kertaa.
 - Johdon ja hallinnon muutosvalmennukset takana vuodelta 2024.
 - Palaute ollut pääsääntöisesti myönteistä, myös hyviä kehitysehdotuksia.
 - Vuoden aikana infoja, keskustelutilaisuuksia, kickoffeja, sparrausta, valmennusta
 - 90 tuntia, 38 tilaisuutta, osallistujia 8600 henkilöä
 - Eri kohderyhmät: johto & esihenkilöt, hallinto, om/otp, koko henkilöstö
 - Marras-joulukuussa 2024 tulossa vielä
 - Yhdessä kohti uutta Jyväskylä 12.-13.12.2024.
 - Ilmoittautuneita n. 760, joista n. 100 osallistuu striimin kautta.
 - Marjon kahvitaukioita ja puhelinaikoja.
 - Viraston keskushallinnon keskustelutilaisuus 29.11.

Viestinnän resurssitilanne parantunut

- Viestintäjohtaja Katja Huumo aloittaa tehtävässään 1.12.
- Viestintävastustaja tukee viestinnän tehtävissä loppuvuoden ajan.
- Viestintäasiantuntijan rekrytointi on käynnissä.

Oikeuspalveluviraston visuilme on valmis

- Logot ja uusi ilme ovat embargossa vuodenvaihteeseen asti. Poikkeustilanteissa uusi ilme voi näkyä sisäisessä viestinnässä jo aiemmin.
 - Jos tarvitset OPV:n asiakirjapohjia tai muita visuelementtejä tänä vuonna, ole yhteydessä viestintään.
- Ydinjärjestelmien visupäivitykset käynnissä – kehitetty samalla lomakkeiden saavutettavuutta.

Lexa Oikeuspalveluviraston intrasivujen julkaisupäivä on 16.12.2024.

Viestintä: opv.fi-verkkosivut

- Verkkosivujen julkaisuajankohdaksi sovittu **2.1.2025 klo 12**.
 - Testauksessa viivästyksiä.
 - Työtilanne kriittinen – keskeisimmät sisällöt priorisoidaan ja tarvittaessa tingitään kieliversioista.
- Kun uudet verkkosivut on julkaistu, oikeus.fi-sivustolla sijaitsevat OA-, EV- ja TVN-sisällöt arkistoidaan.
 - Vanhoille sivuille navigoivat uudelleenohjataan uudelle sivustolle.

Viestintä: Sidosryhmäviestintä + ulkoistukset

- Sidosryhmäviestintä on valmis.
 - Maili on lähetetty 429 taholle.
- Ulkoistus: Asiakasviestintä
 - Kampanja on suunniteltu, julkaisu joulukuun puolivälin jälkeen.
 - Kanavina FB, LI ja mahdollisesti Google Display.
 - Tavoitellaan n. miljoonaa suomalaista.
 - Toimistoille toimitetaan tulostettavat julisteet.
- Ulkoistus: Sisäisen viestinnän suunnitelma
 - Luodaan sisäisen viestinnän suunnitelma ensimmäiselle toimintavuodelle tukemaan organisaatiokulttuurin muodostumista ja vuorovaikutteisuutta.
 - Työpaja 3.12.

6. Hankkeen asiakirjat

- Riskitaulukko: Taulukkoa on täydennetty kohdassa "Toimitilat". Riville 13 on kirjattu, että "Muutostyöt viivästyvät" (aiempi sanamuoto "Muutostyöt saattavat viivästyä"). Riskin toteutumisen todennäköisyys on nostettu tasolle 5 (korkein mahdollinen, aiemmin 3), vakavuus säilyy tasolla 3. Kyseessä on hankkeen kriittiseksi arvioitu riski.
 - Muutostöiden viivästyminen ei ole este toiminnan käynnistymiselle.
- Ryhmien tehtävät ja aikataulut: Viivästymisen takia toimitilojen valmistumisaikataulua on myöhennetty.
- Asiakirjoja tarkastellaan ja päivitetään hankkeen edetessä.
- Hankkeen asiakirjat löytyvät Tiimeri-työtilan Hankkeen asiakirjat-kansiosta.

7. Muut asiat

- Seuraava henkilöstöinfo järjestetään perjantaina 29.11.2024 klo 13:00 - 14:00. Tilaisuuteen on mahdollista esittää kysymyksiä etukäteen.

8. Seuraavat kokoukset

- Tiistai 7.12.2024 klo 12:30 - 14:00, Teams
- Torstai 30.1.2025 klo 10:00 - 11:00, Teams
- Tarvittaessa:
 - Torstai 27.2.2025 klo 10:00 - 11.00, Teams
 - Torstai 27.3.2025 klo 10:00 - 11:00, Teams

9. Kokouksen päättäminen

- Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen kellon 14:10.