

25.10.2024

## Oikeuspalveluviraston perustamishankkeen ohjausryhmä

**Aika** 25.10.2024 klo 10:00 -11:30

**Paikka** Teams

### Osallistujat

- Puheenjohtaja Antti Leinonen, vt. kansliapäällikkö  
Jäsenet:
- Merja Muilu, yksikönpäällikkö, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
- Marjo Kurki, johtava asiantuntija, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
- Esa Kyllästinen, johtava asiantuntija, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
- Sanna Appelberg, johtava asiantuntija, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
- Maaria Rubanin, hallitusneuvos, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
- Tuire Honko, neuvotteleva virkamies, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
- Arja Kinnunen, koulutusasiantuntija, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
- Juho Kämäri, suunnittelija, hallinto- ja ohjausosasto
- Satu-Maaria Natunen, hallitusneuvos, hallinto- ja ohjausosasto
- Päivi Surakka, viestintäasiantuntija, esikunta
- Lasse Fager, johtaja, Lounais-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
- Nina Solas-Iloniemi, johtaja, Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
- Olli-Pekka Seppänen, johtaja, Pohjois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
- Teemu Jokinen, johtaja, Kaakkois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
- Teija Hyytiäinen, johtaja, Länsi- ja Sisä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
- Päivi Koponen, johtaja, Itä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
- Jaana Perälä, hallintosihteeri, Kaakkois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
- Heikki Kotajärvi, luottamusmies, henkilöstöjärjestöjen yhteinen edustaja
- Kimmo Janhunen, johtava asiantuntija
- Johanna Saukkonen, johtava asiantuntija
- Kirta Heine (sihteeri), hallitusneuvos, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto

#### Postiosoite

#### Postadress

Oikeusministeriö  
PL 25  
FI-00023 Valtioneuvosto  
Finland

#### Käyntiosoite

#### Besöksadress

Meritullinkatu 10  
00170 Helsinki  
Finland

#### Puhelin

#### Telefon

0295 16001  
Internat.  
+358 295 16001

#### Faksi

#### Fax

09 160 67730  
Internat.  
+358 9 160 67730

#### S-posti, internet

#### E-post, internet

kirjaamo.om@gov.fi  
www.oikeusministerio.fi  
www.justitieministeriet.fi

## 1. Avaus ja läsnäolijoiden toteaminen

- Puheenjohtaja Antti Leinonen avasi kokouksen ja toivotti osallistujat tervetulleiksi.

## 2. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

- Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

## 3. Muutokset työryhmäkoonpanoissa

- Tietohallintoryhmän jäseniksi määrättiin projektipäällikkö Kalle Mattila (Valtori), projektipäällikkö Christian Anderson (Valtori) ja talous- ja henkilöstösihteeri Saara Tillgren (Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri).

## 4. Oikeuspalveluviraston ajankohtaiset

- Rekrytoinnit etenevät. Hakijoita edelleen runsaasti.
  - **Viestintäjohtaja ja hallintojohtaja:** henkilöarvioinnit tehty. Edetään kohti nimitysharkintaa.
  - **Toimialajohtajat (OA, EV, TVN)** haastattelut käynnissä.
  - **HR-erityisasiantuntija** aloittaa 4.11.
  - **Hankintojen erityisasiantuntija** valittu, aloitus mahd. 11.11.
  - **Viestintäasiantuntija** haku päätynyt. Hakijoita 214. Haastateltavia valitaan.
- Tulosneuvotteluvalmistelut etenevät aikataulussa.
- Yhteistoiminnallisia asioita valmistellaan (mm. työjärjestys, taloussääntö, tulosneuvottelut, henkilöstöedut, etätyölinjaukset). YT-kokous on sovittu pidettäväksi 27.11.2024. Kutsu kokoukseen on lähetetty.
- Kriittisiä prosesseja sekä osastojen välistä työnjakoa ja tehtävänkuvia valmistellaan.
- Oikeuspalveluvirastossa on ollut haettavana määräaikaista virkasuhteita ajalle 1.1.-30.6.2025. Tehtävät ovat olleet sisäisessä haussa oikeusapu- ja edunvalvontapiirien määräaikaistal- linnon henkilöstölle. Haettavana ovat olleet seuraavat tehtävät:
  - johdon assistentti, 2-3 talousasiantuntijaa, 2 hallinnollista avustajaa, viestintäassis- tentti.
- Haastattelut on pidetty. Kaikille hallinnon määräaikaistal- linnon tehtäviä on pystytty tarjoamaan määräaikaistal- linnon tehtäviä.
- Loppuvuoden aikana täytetään vielä lakisääteisiä / kriittiseksi tunnistettuja tehtäviä. Aloitus näissä tehtävissä on 1.1.2025. Tehtävät pyritään saamaan mahdollisimman nopeasti hakuun. Tehtävien nimikkeitä on yhdenmukaistettu:

- **Johtava asiantuntija, tietosuoja**
  - **Erityisasiantuntija, turvallisuus**
  - **Johdon asiantuntija**
  - **Johtava asiantuntija, henkilöstöhallinto**
  - **Johtava asiantuntija, sisäinen tarkastus,**
  - **Hallinnollinen avustaja, kirjaamo**
- Kaikista avoimeksi tulevista viroista informoidaan henkilöstöä.
  - Oikeuspalveluviraston valmistelutehtäviin nimitetty henkilöstö huolehtii rekrytoinneista.

## 5. Turvallisuusselvityksien teettäminen

- Taustaa
  - Oikeusministeriö on ohjannut hallinnonalansa virastoja teettämään henkilöstöstä ja palvelutuottajista tarvittavat henkilöturvallisuusselvitykset.
  - OPV / toimintasektorin henkilöstön osalta on teetetty hyvin vähän henkilöturvallisuusselvityksiä ja taustojen tarkistamisessa käytännöt ovat vaihdelleet.
  - Turvallisuusuhat ovat kohonneet ja laajemmin toimintaympäristön turvallisuustilanne on merkittävästi muuttunut.
  - Turvallisuusselvitys voidaan teettää joko suppeana, perusmuotoisena tai laajana.
- **Ohjausryhmä linjasi** turvallisuusselvitysten teettämisen osalta seuraavasti:
  - Lähtökohtana OPV keskushallinnolle perusmuotoiset henkilöturvallisuusselvitykset, mikäli tämä sopii suojelupoliisille
  - Lähtökohtana koko OPV henkilöstölle kuitenkin suppeat henkilöturvallisuusselvitykset.
  - Oikeusministeriö (hallinto- ja ohjausosasto) teettää loppuvuodesta 2024 OPV keskushallinnon osalta tiedossa olevista henkilöistä tarvittavat henkilöturvallisuusselvitykset, noin 30 kpl.
  - Vuoden 2025 alkupuolella oikeusministeriön teettämät turvallisuusselvitykset siirretään Oikeuspalveluvirastolle.
  - Tulevina vuosina Oikeuspalveluvirasto teettää henkilöstöstään turvallisuusselvitykset kattavasti ja suunnitelmallisesti soveltuvissa erissä.
  - Oikeusministeriö tukee tarvittavissa tehtäväkuvausmäärityksissä ja suojelupoliisin kanssa tehtävässä yhteistyössä turvallisuusselvityksiin liittyen.

## 6. Alaryhmät

- **Asetusvalmistelu**
  - Valtioneuvoston asetus Oikeuspalveluvirastosta (548/2024) on annettu 17.10.2024

- Lausuntokierroksella olleen version mukaan oikeusavustajaksi olisi voitu ottaa 2 vuoden määräajaksi juristi, jolla ei ole asetuksen mukaista kelpoisuutta. Siitä on luovuttu annetussa asetuksessa. Oikeusavustajan kelpoisuusvaatimukset pysyvät muuttumattomina.
- Oikeusministeriön asetus toimipaikoista on tarkoitus antaa 5.11.2024
  - Toimipaikat säilyisivät asetuksessa nykyisinä.
- Edunvalvojan määräämismenettelyä koskevat ohjeet piireille
  - Tavoitteena antaa ohje marraskuun alussa.
- **Organisaatio- ja henkilöstöryhmä**
  - Lokakuun kokouksessa käsiteltiin työjärjestystä.
    - tavoitteena, että työjärjestys on ryhmältä valmiina 4.11. kokouksen jälkeen; yt-käsittely 27.11.
    - käsiteltiin mm. osastojen ja toimialojen tehtävien kuvailua; harkittavana esim. se, mikä taho valmistelee / kuka ratkaisee edunvalvonnan ostopalvelusopimukset
  - Ves-neuvottelut ovat käynnissä, tavoitteena edelleen, että tarkentavasta virkaehtosopimuksesta saadaan sovittua 1.1.2025 mennessä; tämän jälkeen uudet tehtävät voidaan arvioida ves:n mukaisesti.
- **Talousryhmä**
  - Kieku-hankkeessa Oikeuspalveluviraston henkilöstöhallinnon organisaatio on perustettu:
    - Rakenne poikkeaa nykyisestä Kiekusta, mutta vastaa nykyisten tehtävänkuvien mukaista esihenkilörakennetta.
    - Oikeuspalveluvirastossa kaikki esihenkilöt tekevät lomiin, poissaoloihin, tavoite- ja osaamiskeskusteluihin ja työajanseurantaan liittyvät tehtävät suoraan Kiekussa ja manuaaliset työvaiheet ja puolesta tekeminen poistuvat.
    - toimistoissa esihenkilöitä ovat johtavien lisäksi sihteerien tiimiesimiehet, sihteerien yksikkövastaavat, TVN yksikkövastaavat, EV tiimiesimiehet ja OA esimiehet
    - johtavien sijaisia varten tekninen yksikkö perustettu vain jos toimistossa ei ole muita esihenkilöitä
  - Nykyisessä Kiekussa on alkanut rinnakkaiskäytön vaihe ja poissaolojen poikkeuskäsittely on alkanut piirien henkilöstölle ohjeistamalla tavalla.
  - Talousryhmässä käsitelty Ratkon mahdollisuuksia talousasioiden käsittelyyn.

- **Tietohallintoryhmä**

- Ryhmä on kokoontunut viimeksi 22.10.2024.
- Tietohallintoryhmä tehnyt esityksen hankkeen johdolle Valtorin puhelunvälityspalvelun käyttöönotosta
- Elisa järjestää kaksi saman sisältöistä koulutusta puhelimiin liittyvistä muutoksista 16. ja 17.12. Kutsut tulossa. Kokonaisuus edistynyt hyvin.
- Oikeusministeriöstä siirtyvien aineistoa ja palveluita läpikäyty (laitteet, sähköpostit jne.).
- Valtorin palveluportaalin muutokset ja laitehankinnat aloitettu.
- Vuodenvaihteen testaajia on saatu selville.
- Uutena asiana HRM-järjestelmään tulee muutoksia organisaatorakenteeseen. Nämä ovat oikeusrekisterikeskuksessa työn alla.
- Kelan ja DVV:n rajapintoihin vaadittavia muutoksia edistetty.
- Substanssijärjestelmien asiakirjapohjiin tehtäviä muutoksia työstetty viestintäryhmän kanssa.
- Kaksi tunnistettua riskiä henkilömuutoksen takia:
  - Valtorin osuus hankkeen toteutuksessa myöhästyy suunnitellusta projektipäällikön vaihtumisen johdosta
  - Valtorille kuuluva kriittinen tehtävä jää tekemättä projektipäällikön vaihtumisen johdosta

Puheenjohtaja Antti Leinonen poistui tässä kohtaa ja puheenjohtajaksi siirtyi Merja Muilu.

- **Viestintä- ja muutosvalmennusryhmä**

- Ryhmä on kokoontunut 11 kertaa.
- Loppuvuoden lähitilaisuudet
  - **Hallinnon päivä: Kohti Oikeuspalveluvirastoa 12.-13.11.2024.**
    - Ensimmäinen päivä klo 13-17 + iltatilaisuus ja toinen päivä klo 9-15.
    - Järjestetään lähipäivinä paikkana Lapland Arena, Tampere.
    - Kenelle: Hallinnon ja OTP:n henkilöstö sekä virastoon nimetty uusi henkilöstö.
    - Valmentajana toimii Valmennustalo Virta.
  - **Muutoksen johtaminen valmennuspäivä & Johdon päivät 19.-20.11.2024.**
    - Ensimmäinen päivä klo 9-17 + iltatilaisuus ja toinen päivä klo 9-15.
    - Järjestetään lähipäivinä paikkana Clarion Aviapolis, Vantaa.
    - Kenelle: Johtajat, johtavat, TVN:n yksikkövastaavat ja virastoon nimitetyt johtajat.

- Valmentajana toimii HAUS/OM.
- **Yhdessä kohti uutta-tilaisuus** 12.-13.12.2024.
  - Ensimmäinen päivä klo 12-17.00 + iltatilaisuus ja toinen päivä klo 9-12.
  - Järjestetään lähipäivinä paikkana Paviljonki, Jyväskylä.
  - Kenelle: Koko OPV:n tuleva henkilöstö ja OM/OTP harkinnan mukaan.
  - Valmentajana toimii HAUS/OM.
  - Ilmoittautuneita tällä hetkellä noin 700.
  - Kyseessä on koulutustilaisuus. Ohjeistus Kieku-kirjauksesta toimitetaan myöhemmin.
- Lisätty mahdollisuuksia kuulla, keskustella ja kysellä ajankohtaisista asioista
  - Marjolle on kalenteroitu Teams ja puhelinajat:
    - **Keskustelutilaisuus** 29.10. klo 15.30-16.15 Oikeusturvapalvelut-yksiköstä ja muulta ministeriöstä siirtyville sekä oikeusturvapalvelut-yksiköstä ministeriöön jääville. Järjestetään Teamsissä ja livenä Meritulli 10.
    - **Keskustelutilaisuudet** 30.10. klo 15-16, 29.11. klo 14-15 ja 19.12. klo 14-15 piireistä ja oikeusturvapalvelut-yksiköstä sekä muulta ministeriöstä oikeuspalveluvirastoon siirtyville. Järjestetään Teamsissä.
    - **Marjon kahvituokiot** 4.11. klo 14.30-15, 18.11. klo 14.30-15, 2.12. klo 13-13.30 ja 16.12. klo 14.30-15 OAEV-sektorin koko henkilöstölle. Järjestetään Teamsissä.
    - **Marjon puhelinajat** 11.11. klo 15.30-16, 25.11. klo 15.30-16, 9.12. klo 15.30-16 ja 23.12. klo 15.30-16 OAEV-sektorin koko henkilöstölle. Järjestetään puhelimesta tai tapaamalla.
    - **Marjon puhelinaika** 31.10. koko päivä oikeusturvapalvelut-yksiköstä ja muulta ministeriöstä siirtyville. Järjestetään puhelimesta tai tapaamalla.
    - Kaikissa yllä mainituissa järjestäjänä toimii hankeorganisaatio ja viraston johto.

### **Viestintä: Visuaalisen ilmeen päivitys**

- Logot ovat valmistuneet.
- Graafinen ohjeisto on viimeistelyssä.
- Ydinjärjestelmien visupäivitykset alkamassa – Bob the Robot konsultoi sovellustoimittajia lomakkeiden päivittämisessä.

### **Viestintä: Verkkosivut ja Intra**

- Verkkosivujen toteutus käynnissä Siili Solutionsin kanssa: julkaisuajankohdaksi sovittu 2.1.2025 klo 12
  - Testaus on viivästynyt kaksi viikkoa – ei indikaatiota, että vaikuttaisi julkaisuajankatauluun.
- Intranetin toteutus käynnissä Twodayn kanssa: julkaisuajankohdaksi sovittu 16.12.2024
  - Työ etenee aikataulussa.
  - Uusi intra sisältää rajallisesti tietoa. Intra täydentyy sitä mukaa kuin Oikeuspalveluvirasto tekee valtakunnallista virastoa koskevia linjauksia. Siirtymäaikana OAEV-henkilöstö hyödyntää lisäksi aiempia ohjeistuksia, jotka sijaitsevat esim. vanhassa intrassa tai piirien verkkolevyillä.

### **Viestintä: Sidosryhmäviestintä + ulkoistukset**

- Sidosryhmäviestinnän mailit pyritään saamaan matkaan viikoilla 44-45.
  - Vastaanottajia arviolta 300 – 400.
- Viestinnän resurssipulan takia päätetty ulkoistaa asiakasviestinnän suunnittelu ja toteutus sekä OPV:n sisäisen viestinnän suunnitelman teko.
  - Hinta-arvio noin 13 500 euroa.
  - Asiakasviestintä menisi toteutukseen marraskuun lopussa.

## **6. Hankkeen asiakirjat**

- Riskitaulukkoa on täydennetty kahdella uudella riskillä: (rivi 21) Valtorin osuus hankkeen toteutuksessa myöhästyy suunnitellusta projektipäällikön vaihtumisen johdosta (kriittisyysarvio 4) ja (rivi 22) Valtorille kuuluva kriittinen tehtävä jää tekemättä projektipäällikön vaihtumisen johdosta (kriittisyysarvio 5).
  - Molemmissa kohdissa hallintatoimenpiteenä riskin tunnistaminen hyvissä ajoin ja siihen reagointi vastuutahoina ohjausryhmä ja tietohallintoryhmä.
  - Riskien johdosta tietohallintoryhmän tehtävien valmistumisaikataulua myöhennetty; edelleen kuitenkin arvioidaan, että työt valmistuvat siten, että virasto voi aloittaa toimintansa 1.1.2025.
- Asiakirjoja tarkastellaan ja päivitetään hankkeen edetessä.
- Hankkeen asiakirjat löytyvät Tiimeri-työtilan Hankkeen asiakirjat-kansiosta.

## 7. Muut asiat

- Seuraava henkilöstöinfo järjestetään keskiviikkona 30.10.2024 klo 14:00 - 15:00. Tilaisuuteen on mahdollista esittää kysymyksiä etukäteen.

## 8. Seuraavat kokoukset

- Tiistai 26.11.2024 klo 10:00 - 11:30, Teams
- Tiistai 17.12.2024 klo 10:00 - 11:30, Teams

## 9. Kokouksen päättäminen

- Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen kellon 11:00.