

19.6.2024

Oikeuspalveluviraston perustamishankkeen ohjausryhmä

Aika 19.6.2024 klo 10:00 -11:30

Paikka Teams

Osallistujat

- Puheenjohtaja Antti Leinonen, osastopäällikkö, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
- Jäsenet:
- Merja Muilu, yksikönpäällikkö, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
 - Esa Kyllästinen, johtava asiantuntija, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
 - Sanna Appelberg, johtava asiantuntija, hallinto- ja ohjausosasto
 - Maaria Rubanin, hallitusneuvos, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
 - Tuire Honko, neuvotteleva virkamies, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
 - Arja Kinnunen, koulutusasiantuntija, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto
 - Riitta Marttila, erityisasiantuntija, hallinto- ja ohjausosasto
 - Juho Kämäri, suunnittelija, hallinto- ja ohjausosasto
 - Päivi Surakka, viestintäasiantuntija, esikunta
 - Päivi Koponen, johtaja, Itä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
 - Lasse Fager, johtaja, Lounais-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
 - Marjo Kurki, johtaja, Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
 - Tapio Maakanen, johtaja, Pohjois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
 - Teemu Jokinen, johtaja, Kaakkois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
 - Jaana Perälä, hallintosihteeri, Kaakkois-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri
 - Heikki Kotajärvi, luottamusmies, henkilöstöjärjestöjen yhteinen edustaja
 - Kirta Heine (sihteeri), hallitusneuvos, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto

Poissa

- Satu-Maaria Natunen, hallitusneuvos, hallinto- ja ohjausosasto
- Teija Hyytiäinen, johtaja, Länsi- ja Sisä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiri

Postiosoite

Postadress

Oikeusministeriö
PL 25
FI-00023 Valtioneuvosto
Finland

Käyntiosoite

Besöksadress

Eteläesplanadi 10
00130 Helsinki
Finland

Puhelin

Telefon

0295 16001
Internat.
+358 295 16001

Faksi

Fax

09 160 67730
Internat.
+358 9 160 67730

S-posti, internet

E-post, internet

kirjaamo.om@gov.fi
www.oikeusministerio.fi
www.justitieministeriet.fi

1. Avaus ja läsnäolijoiden toteaminen

- Puheenjohtaja Antti Leinonen avasi kokouksen ja toivotti osallistujat tervetulleiksi.
- Marjo Kurki kiitti saamastaan luottamuksesta ja korosti, että pääjohtajan muutoksella ei tule olemaan vaikutusta hankkeen etenemiseen.

2. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

- Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

3. Ajankohtaista

- Asetusluonnos Oikeuspalveluviraston toimipaikoista on lausuntokierroksella. Määräaika lausunto.fi:ssä päättyy 30.8.2024.
- Syksyllä asetetaan laaja toimipaikkaverkostohanke:
 - Hankkeessa arvioidaan mahdolliset toimipaikkojen lakkauttamisista saatavat säästöt.
 - Hankkeessa huomioidaan Valtion yhteiset työympäristöt –hanke.
 - Lähtökohtana on, että palvelut tulee turvata myös jatkossa.

4. Alaryhmät

- Organisaatio- ja henkilöstöryhmä
 - Kirje pyynnöllä ilmoittaa, mitkä tehtävät uudessa virastossa kiinnostavat, lähti 23 henkilölle 10.5.2024.
 - Päätökset sijoittautumisista on tarkoitus tehdä elokuun aikana.
 - Nimikkeet tarkoitus muuttaa virkasiirtojen yhteydessä.
 - Talousjohtajan ja toimialajohtajien tehtävänkuvia ja rekrytointi-ilmoituksia on mietitty.
 - Alustavaa keskustelua johtoryhmän kokoonpanosta sekä viraston rekrytointiprosessista (tehtävänjako toimistojen ja keskushallinnon välillä, kun palkataan henkilökuntaa toimistoihin) on käyty.
- Talousryhmä
 - Kieku-projekti aikataulussa (edistymisen 17.6.2024: 25 %), ensimmäiset testaukset onnistuneet, tuotantoympäristö perustetaan 20.6.2024.
 - Kieku-muutokseen liittyen vuodenvaihteen ohjeistuksen laadinta kaikille virkamiehille on aikataulutettu elokuulle. Hallinnon päivässä on todettu ennakkotietona:
 - Vuodelle 2025 ei tallenneta lomiam, mutta niitä saa tuki pitää.
 - Vuodelle 2025 ei tallenneta vuonna 2025 alkavia poissaoloja.

- Uusien henkilöiden manuaaliseen tallentamiseen katko.
- Leimaukset ja työpanoksen kohdennus 31.12. mennessä, mahdollistuu mm. saldojen siirto.
- Matkalaskut 31.12. mennessä.
- Yhtenäistettävien prosessien läpikäynti aloitettu hankinnoista ja menojen käsittelystä.

- Tietohallintoryhmä
 - Ryhmä on kokoontunut viimeksi 19.6.2024.
 - Ryhmässä on käsitelty puhepalveluita:
 - Valtori on esittänyt, että OPV:n numeroavaruus eriytetään hallinnonalan instanssista omaan instanssiinsa; numeroiden hallinta ja ylläpito helpottuvat, virheet vähenevät, tietosuoja paranee, kertakustannus arviolta 10 000 euroa
 - Lisäksi Valtori on esittänyt, että otettaisiin käyttöön Valtorin vaihdopalvelut; tästä tarkemmin syksyllä
 - Hallinnonalalta siirtyvien 0295- ja gsm- numerot säilyvät; käyttöönoton yhteydessä 0295-numeroihin aiheutuu noin vuorokauden pituinen katkos, gsm-numeroihin ei tule katkosta
 - Ministeriöstä siirtyvien 0295-numerot vaihtuvat; gsm-numerot säilyvät
 - Edvard-järjestelmän verkkolaskutusmuutoksien tiedottamista laskuttajille tehdään automatisoidusti turvapostilla Edvardista elokuun alusta lokakuun alkuun asti. Laskuttajille tuotetaan yleisen tiedotteen lisäksi koontitiedosto, mikä sisältää päämiesten nimi- ja yksilöintiedot tarvittavien muutosten tekemiseksi.
 - Sovellusmuutosten suunnittelu valmistuu kesäkuun loppuun mennessä.
 - Tulostemuutokset (logot, ulkoasu) toteutetaan, kun visuaalinen suunnitelma on saatu (elokuussa).

- Viestintä- ja muutosvalmennusryhmä
 - Ryhmä on kokoontunut yhdeksän kertaa.
 - Kevään muutosvalmennusten yhteenveto
 - Muutoksen johtaminen –valmennusohjelma johdolle
 - Kolme valmennuspäivää takana
 - Toteutuivat suunnitellusti
 - Valmentajat ammattilaisia, luoneet hyvän ja välittävän tunnelman
 - Ensimmäinen lähikokoontuminen loi hyvän pohjan jatkolle (hybridi- ja etätoeutukselle)

- Osallistujat isossa kuvassa tyytyväisiä
- Muutosvalmennukset Hallinto & OTP
 - Keskiössä: tiedon tarve, oman tilanteen selkeyttäminen (muutokseen sopeutuminen helpottuu, kun oma sijoittautuminen organisaatiossa on selvillä)
- Syksyn suunnittelupäivä lähikokous 28.8. Meritullinkadulla
 - valmentajat mukana
 - Kick off 10.9. käynnistää syksyn valmennukset
 - muutosvalmennusten osalta sisältötoiveita:
 - Etätyö ja monipaikkatyö johto/henkilöstön näkökulma
 - Työjako toimistojen ja hallinnon välillä
 - Keskustelua ja tutustumista toisiin
 - Vapaamuotoisempaa ohjelmaa
 - Työskentely monipaikkaisissa tiimeissä ja tiimityö ylipäätään
 - Johtamisen periaatteet
 - Yhteistä organisaatiokulttuurin rakentamista
 - Siiloutumisen välttäminen

Viestinnästä:

- Piirikierros saatu päätökseen, vierailut kuudella paikkakunnalla 22.4.-3.6.2024: Helsingissä, Hämeenlinnassa, Tampereella, Oulussa, Turussa ja Joensuussa.
 - Osallistujia livenä n. 150-200 ja linjoilla yhteensä 632.
 - Tallenteita katsottu yht. 45 kertaa.
- Vastaanotto myönteinen, keskustelua riitti kaikissa tilaisuuksissa.
- Eniten puhutti määräaikaisten tilanne, etätyökäytännöt, tulevat toimintamallit ja käytänteet sekä hallinnon kiinnostuksenilmoittamisen menettely/työnkuvat.

Visut, verkkosivut, intra:

- Oikeuspalveluviraston visuaalisen ilmeen päivitys kommentteilla, graafikon työn hintatiedustelu lähdössä matkaan tällä viikolla.
- Verkkosivujen suunnittelutyö käynnissä Siili Solutionsin kanssa: määrittelytyö siirtynyt elokuulle – ei vaikuta sivuston julkaisuaikatauluun.
- Intranetin rakenne saatu valmiiksi, määrittelytyö jatkuu.

5. Hankkeen asiakirjat

- Ryhmien tehtävät ja aikataulut -asiakirja on käyty läpi kunkin työryhmän puheenjohtajan sekä toimitila- ja säädösvalmisteluvastuuhenkilön kanssa. Tarvittaessa tehtävälle asetettua aikataulutusta on jatkettu (keskimäärin kahdella viikolla). Tämä ei vaikuta hankkeen toteutusaikatauluun, koska alkuperäinen aikataulutus on tehty etupainotteisesti. Salmisaareen sijoitettavien keskushallinnon toimitilojen muutostyöt valmistuvat arvion mukaan vasta aivan loppuvuodesta 2024.
- Asiakirjoja tarkastellaan ja päivitetään hankkeen edetessä.
- Hankkeen asiakirjat löytyvät Tiimeri-työtilan Hankkeen asiakirjat-kansiosta.

7. Muut asiat

- Seuraava henkilöstöinfo järjestetään tiistaina 27.8.2024 klo 14:00 - 15:00. Tilaisuuteen on mahdollista esittää kysymyksiä etukäteen.

8. Seuraavat kokoukset

- Perjantai 23.08.2024 klo 10:00 - 11:30, Teams
- Perjantai 20.09.2024 klo 10:00 - 11:30, Teams
- Perjantai 25.10.2024 klo 10:00 - 11:30, Teams
- Tiistai 26.11.2024 klo 10:00 - 11:30, Teams
- Tiistai 17.12.2024 klo 10:00 - 11:30, Teams

9. Kokouksen päättäminen

- Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen kellon 10:40.