

28.01.2019

STM/4073/2017  
STM101:00/2017

## MAATALOUSLOMITUKSEN VIRANOMAISTOIMINTOJEN TOIMEENPANOCHANKE MAAKUNTAUUDISTUKSESSA, KOKOUS X

Aika Maanantai 28.1.2019 kello 11.00 - 13.00

Paikka Tampere: Kokoushuone Hippos, 5.krs  
Skype

Osallistujat Liisa Hakala, STM, puheenjohtaja  
Teija Inkilä, STM, varapuheenjohtaja

jäsen	varajäsen
Leena Laajala	
Raili Puro	Sakari Eerola
Elina Montonen	Päivi Wallin
Tiina Salminen	
Maria Siurua	
Ossi Koski	

Mikko Rissanen, sihteeri  
Jarkko Yliruka, AVI, asiantuntija  
Kirsi Aalto, Gofore, asiantuntija  
Sari Jääliinoja (Ruokavirasto), asiantuntija  
Mari Fallström (Vimana), asiantuntija

### 1 Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 11.00. Todettiin kokouksen osallistujat.

### 2 Edellisen kokouksen pöytäkirja

Hyväksyttiin.

### 3 Ajankohtaiset kuulumiset, keskustelu henkilöresursseista eri toiminnoissa

Säädösvalmistelussa on menossa lomituskilven perustelujen muokkaus. Laki-paketti on tarkoitettu saadaan lausuntokierrokselle keuhällä 2019 ja eduskuntaan syksyllä 2019. Näiden jälkeen on tehtävä voimaantulolaki, liitelait ja yleispe-rustelut. Henkilöresurssien näkökulmasta säädösvalmistelu ei aiheuta ongelmia, mikäli ei tapahdu mitään yllättävää.

Luovan oikeusturvayksikön valmistelu tapahtuu kaikkien henkilöiden osalta oman toimen ohella, joten henkilöresursseihin on kiinnitettävä huomiota. Me-lasta on saatu hyvää asiantuntemusta oikeusturvayksikön valmisteluun lomi-tuksen osalta. Mela on jakanut tehtäviä useammalle henkilölle. Jatkossa Melan asiantuntijoita tarvitaan Melan nykytehtävien hoitamiseen, oikeusturvayksikön



valmisteluun ja päätöksenteon tietojärjestelmien valmisteluun niin kotieläintuottajien kuin poro- ja turkislomituksen osalta. Näiden lisäksi Melassa on menossa vuoden 2019 aikana sen omien tietojärjestelmien muutostyöt. Nämä kaikki vaikuttavat henkilöresursseihin.

Toiminnan kuvauksen työpajat on toteutettu vuoden 2018 lopussa päätöksenteon osalta. Tammikuussa 2019 siirrytään tarjonnan ja henkilöstöasioiden työpajavaiheeseen. Työpajojen toteutus on onnistunut hyvin etätyöpajoina Skypen välityksellä. Melan järjestämien lomitushallinnon koulutuspäivien yhteydessä järjestettiin yhteinen työpaja Goforen tiloissa päätöksenteon työpajojen tuloksista sekä päätöksenteon työpajoihin osallistuneille, että tarjonnan työpajoihin ilmoittautuneille. Tilaisuus onnistui hyvin ja osallistujat totesivat mm., että lomitushallinnon työntekijöiden on itse aktivoituttava osana maakuntasuunnittelua.

STM:n ja Vimanan välinen toimeksiantosopimus tietojärjestelmän hankinnasta on allekirjoitettu. Vimana on rekrytoinut hankintaa varten projektipäälliköksi Päivi Onatsun. Projektipäällikkö oli estynyt osallistumasta tämän päivän kokoukseen. Sovittiin, että Vimanan puolesta projektin esittely siirretään seuraavaan kokoukseen. Todettiin jatkotoimenpiteet hankinnan valmistelun osalta (työryhmien perustaminen).

#### 4 Työryhmien perustaminen

Päätettiin perustaa

- 1) Asiakirjamalli-työryhmä
- 2) ICT-hankinnan johtoryhmä
- 3) Projektiryhmä ICT hankinnan tueksi

Työryhmien jäsenet:

Lomituksen paikallisyksiköitä on pyydetty esittämään jäseniä asiakirjamalli-työryhmään. STM käynnistää ryhmän työskentelyn helmikuun alussa.

ICT-hankinnan johtoryhmä.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii STM:n edustaja ja sihteerinä Vimanan projektipäällikkö. Ohjausryhmään kuuluvat Aluehallintoviraston edustajat / asiantuntijat sopivat keskenään johtoryhmän työskentelyyn osallistumisesta (mahdollisesti 2 jäsentä + varajäsenet). Maakuntien ICT-asiantuntija haetaan Vimanan VJ-hankkeen maakuntaedustajien kautta. Lomitusyksiköiden osalta johtoryhmään kutsutaan 1 henkilö. Mela nimeää yhden jäsenen + varajäsenen.

Projektiryhmä ICT-hankinnan tueksi.

Lomitusyksiköistä ja maakuntien ICT-valmistelusta pyydetään 5 - 8 jäsentä. Mela nimeää jäsenen tai vaihtoehtoisesti nimeää asiantuntijan, joka käy läpi määrittelyasiakirjat ja kommentoi niitä. Vimanan Päivi Onatsu sopii Elina Montosen kanssa Melan osallistumisesta työskentelyyn. STM:n edustaja osallistuu kokouksiin tarvittaessa.

Vimanalta toivottiin tarkennusta työtapaan, tapaamisten määrään ja laatuun (kokous vai työpaja) ja siihen kuinka paljon tarvitaan työpanosta.



## 5 Riskienarviointi

STM tekee yhteenvedon lomitustoiminnan mahdollisista ongelmakohtista maakuntien toiminnan käynnistyessä 2021. Yhteenvedo toimitetaan ohjausryhmän jäsenille etukäteen ja siihen toivotaan saatavan lausunnot ohjausryhmässä edustetuilta organisaatioilta. Yhteenvedo ja lausunnot käsitellään ohjausryhmän kokouksessa, jonka jälkeen ne toimitetaan työ- ja tasa-arvo –osaston johtoryhmälle ja edelleen ministeri Saarikolle sekä digimuutosohjelman johtoryhmälle.

## 6 Seuraava kokous

Rytmitetään ohjausryhmän kokoukset seuraamaan ICT-hankinnan johtoryhmän kokouksia noin viikon viiveellä.

## 7 Muut mahdolliset asiat

Järjestetään lomitussyksiköille maakuntavalmistelun tueksi skype-keskustelutilaisuus. Mikäli säännölliset keskustelutilaisuudet (ehdotettu 1 krt / kk) koetaan hyödylliseksi ajatukseksi, jatketaan niiden järjestämistä ja tarjotaan osallistumismahdollisuus myös Vimanalle ja esim. maakuntien muulle maataloushallinnolle.

Maakuntien ICT-johtajille / yhteyshenkilöille on järjestettävä esittelytilaisuus järjestelmäkokonaisuudesta. Vimanan hoitama VJ-hanke ja sen maakuntayhteyshenkilöt ovat todennäköisesti sopiva ryhmä tätä varten. STM ja Vimana sopivat tilaisuuden järjestämisestä.

## 8 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti osallistujia aktiivisesta osallistumisesta ja päätti kokouksen kello 12.30.

Erityisasiantuntija

Mikko Rissanen

