

05.11.2018

STM/4073/2017
STM101:00/2017

MAATALOUSLOMITUKSEN VIRANOMAISTOIMINTOJEN TOIMEENPANOCHANKE MAAKUNTAUUDISTUKSESSA, KOKOUS IX

Aika Perjantai 2.11.2018 kello 13.00 - 14.10

Paikka Tampere: Kokoushuone Hippos, 5.krs
Skype

Osallistujat Teija Inkilä, STM, varapuheenjohtaja

jäsen	varajäsen
Raili Puro	Sakari Eerola
Elina Montonen	
Tiina Salminen	
Maria Siurua	Sari Björkbacka
Ossi Koski	

Mikko Rissanen, sihteeri
Jarkko Yliruka, asiantuntija
Matti Saastamoinen, asiantuntija
Sari Jääliinoja (Evira), asiantuntija

1 Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.00. Todettiin kokouksen osallistujat.

2 Edellisen kokouksen pöytäkirja

Hyväksyttiin.

3 Henkilömuutokset

STM:n johdon tuki yksikön tietoryhmän jäsen Satu Kekäläinen on siirtynyt uusiin tehtäviin ja hänen tilalleen on nimetty Tiina Salminen.

4 Jatkosuunnitelmien mukaisten työpajojen käynnistäminen

Päätettiin käynnistää lomituksen tietojärjestelmien hankinnan valmistelua tukevat työpajat.

Työpajoja järjestetään 3 teemasta; päätöksenteko, lomituspalvelujen tarjonta sekä talous- ja henkilöstöhallinnosta. Työpajat järjestetään osin peräkkäin ja osin limittäin talven 2018 – 2019 kuluessa.



Työpajojen tunnistetut määriteltävät toimintaa koskevat tehtävät

a) viranomaisen tehtävät (päätöksenteko, edellyttää julkisen vallan käyttöä) kuuluvat lomitustoiminnan osa-alueet, kuten:

- hakemusten vastaanoton, käsittelyn ja päätöksenteon,
- eri päätöstyypit (lomitus, sijaisapu, lisävapaa, lisäapu, itsehankittu lomitus, korvauspäätös, maksatus, maksut ja takaisinperintä, oikaisuvaatimus)
- asiakkaan laskutuksen,
- korvausten käsittelyn,
- raportointi

b) Lomituspalvelujen tarjoaminen sisältää:

- lomitustehtävät, perehdytys, työturvallisuus
- lomituspyyntöjen käsittelyn,
- maatalouslomittajien palkanmaksun,
- henkilöstöhallinnon ja työvuorosuunnittelun,
- muut maatalouslomittajille tarjottavat palvelut,
- lomituspalveluyrityksille tarjottavat palvelut,
- varsinaisen lomitustyön suorittamisen sekä
- lomituspalveluiden raportointi
- valvontakäynnit (onko täällä?)
- laskutus, maksut, korot, perintä, viivästyskorko

c) Maatalouslomituksen talous- ja henkilöstöhallinto (MTL-TAHE)

MTL-TAHE sisältää maatalouslomituksen talous- ja henkilöstöhallinnon erityispiirteet niiltä osin kun poikkeavat yleisestä:

- maatalouslomittajien palkanmaksu, henkilöstöhallinto ja työvuorosuunnittelu,
- lomituspalveluyrityksille tarjottavat talouspalvelut,
- asiakkaan laskutuspalvelut,
- muu laskutuspalvelut
- korvausten käsittelyn taloushallinto palvelut,
- eri päätöstyyppeihin liittyvä taloushallinto it (lomitus, sijaisapu, lisävapaa, lisäapu, itsehankittu lomitus, korvauspäätös, maksatus, maksut ja takaisinperintä, oikaisuvaatimus) liittyvä TAHE
- asiakkaan laskutuksen,
- korvausten käsittelyn,
- talous- ja henkilöstöraportointi

Työpajoihin ilmoittautuneille pidetään saman sisältöiset skypeinfot 6. ja 7.11. Varsinainen työskentely pyritään aloittamaan 12.11.

Työpajojen toteutuksen fasilitointi on sovittu Goforen tehtäväksi. Työpajat toteutetaan joko kokonaan etänä tai hybridinä hyödyntäen lähellä olevia lomitusasiantuntijoita.

Lomitusyksiköiden hallintohenkilöstöllä on koulutuspäivät Tampereella 16. – 17.1.2019. Selvitetään mahdollisuus järjestää päätöksenteon osuudesta työpaja paikalle pääseville lomitusasiantuntijoille.



5 Vimanan kanssa tehtävä sopimus STM:n ja Vimanan välille

Merkittiin tiedoksi:

STM:n on tehtävä toimeksiantosopimus Vimanan kanssa lomituksen päätöksenteon tietojärjestelmän hankinnasta. Sopimus tehdään marraskuun 2018 aikana. Vimana on aloittanut projektipäällikön rekrytoinnin, jotta projektipäällikkö olisi käytettävissä tammikuussa 2019.

6 Jatkosopimus Goforen kanssa ja Goforen palveluiden hinnantarkastus

Merkittiin tiedoksi:

STM / TTO ja Gofore tekivät jatkosopimuksen lomituksen tietojärjestelmien hankintaa tukevien työpajojen toteuttamisesta. Sopimus sisältää niin työpajojen suunnittelun, fasilitoinnin kuin tuotetun materiaalin kokoamisen tukemaan hankintavaihetta.

Goforen konsulttina jatkaa Marko Kilpeläinen Matti Saastamoisen siirtyessä uusiin tehtäviin ja Kirsi Aalto Goforelta tulee fasilitoimaan työpajoja.

Gofore on esittänyt Hanselille hinnankorotusesityksen. Mikäli Hansel hyväksyy 2 % hinnankorotusesityksen niin uudet hinnat tulevat voimaan 1.1.2019.

7 Seuraava kokous

Numero	Kokouspäivä	Aineistopäivä
10	5.12.2018	28.11.

8 Muut asiat

STM ja Mela aloittavat keskustelun asiasta marraskuussa. Suunnittelussa huomioidaan liitokset Luova-valmisteluun ja Vimanan kanssa tehtävään toimeksiantosopimukseen.

9 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti osallistujia aktiivisesta osallistumisesta ja päätti kokouksen kello 14.10.

Erityisasiantuntija

Mikko Rissanen

