

Kokousmuistio

EU:n jätesäädöspaketin täytäntöönpanoa valmisteleva työryhmä

Kokous: Työryhmän 1. kokous

Aika: Perjantai 15.2.2019 klo 14.15-15.30

Paikka: Unioninkadun juhlahuoneisto, Unioninkatu 33, Helsinki

Osallistujat:

Anna-Maija Pajukallio, ympäristöministeriö	puheenjohtaja
Riitta Levinen ympäristöministeriö	varapuheenjohtaja
Johanna Alakerttula, Pirkanmaan ELY-keskus	varajäsen
Juha Beurling, Kuluttajaliitto ry	jäsen
Tarja-Riitta Blauberg, ympäristöministeriö	pysyvä asiantuntija
Riku Eksymä, Suomen Kiertovoima ry	jäsen
Satu Estakari, Mepak-Kierrätys Oy	varajäsen
Mika Honkanen, työ- ja elinkeinoministeriö	jäsen
Kirsti Huovinen, maa- ja metsätalousministeriö	jäsen
Timo Hämäläinen Suomen Kiertovoima ry	varajäsen
Tuulia Innala, Suomen Kuntaliitto	jäsen
Kaija Järvinen, ympäristöministeriö	kutsuttu asiantuntija
Esa Kuitunen, Keski-Suomen ELY-keskus	jäsen
Otto Lehtipuu, Ympäristöteollisuus ja -palvelut YTP ry	jäsen
Katja Moliis, Ympäristöteollisuus ja -palvelut YTP ry	varajäsen
Päivi Määttä, Itä-Suomen aluehallintovirasto	varajäsen
Jouni Nissinen, Suomen luonnonsuojeluliitto	varajäsen
Minna Ojanperä, Maa- ja metsätaloustuottajain Keskusliitto MTK ry	jäsen
Marja Ola, Kaupan liitto	jäsen
Mikko Paunio, sosiaali- ja terveysministeriö	jäsen
Hanna Salmenperä, Suomen ympäristökeskus	pysyvä asiantuntija
J-P Salmi, Suomen Kuitukierrätys Oy (TYNK)	jäsen
Sirje Stén, ympäristöministeriö	kutsuttu asiantuntija
Heli Tammivuori, Elintarviketeollisuusliitto ry	varajäsen
Tiina Toivonen, Suomen Yrittäjät	jäsen
Juha-Heikki Tanskanen, Rinki Oy	jäsen
Päivi Vilenius, Etelä-Suomen aluehallintovirasto	jäsen
Teemu Virtanen, Pirkanmaan ELY-keskus	jäsen
Ella Särkkä, ympäristöministeriö	sihteeri
Eevaleena Häkkinen, ympäristöministeriö	sihteeri

Kokouksen avaus

Anna-Maija Pajukallio avasi kokouksen, toivotti kaikki tervetulleiksi sekä esitteli työryhmän tavoitteet.

Työryhmässä on tarkoitus valmistella linjaukset keskeisimmistä EU:n jätesäädöspaketin täytäntöönpanon asiakokonaisuuksista. Tarkoituksena ei siis ole laatia varsinaisia pykäläluonnoksia. Työryhmän aikataulu on tiukka, mietinnön tulee valmistua viimeistään 30.6.2019. Hallituksen esitys on tarkoitus saada lausunnoille syksyllä.

Työryhmän esittäytyminen

Työryhmän jäsenet esittäytyivät lyhyesti.

Työryhmän kevään kokousaikataulu ja kokousaiheet

Työryhmän työssä keskitytään erityisesti tarvittaviin yhdyskunta- ja pakkausjätteen jätehuollon ohjauskeinoihin, tuottajavastuun vähimmäisvaatimuksiin, kirjanpito- ja raportointivaatimuksiin sekä vaarallisia jätteitä koskeviin muutostarpeisiin.

Kokouskutsun mukana oli toimitettu työryhmän kokousaikataulu ja alustava työohjelma. Eevaleena Häkkinen esitteli kokousaikataulun ja –aiheet.

Työryhmän on tarkoitus pitää järjestäytymiskokouksen jälkeen kaikkiaan yhdeksän kokousta. Kokoukset järjestetään noin kahden viikon välein. Oikeusministeriön tiloissa pidettävissä kokouksissa (20.3. ja 16.4. kokoukset) ei ole videoyhteyksiä, muissa tiloissa videoyhteyden käyttö on mahdollista. Jäseniä pyydettiin ilmoittamaan videoneuvottelutarpeesta etukäteen.

Kussakin kokouksessa käsitellään 2-3 aihetta kokoussuunnitelman mukaisesti. Ympäristöministeriö valmistelee aineistoja kokousten välissä ja toimittaa tarvittavat tausta-aineistot työryhmän jäsenille. Muut kuin EU:n jätesäädöspaketista johtuvat jätelainsäädännön muutostarpeet käsitellään loppukevästä sen mukaan kuin aikataulut sallivat. Kaksi viimeistä kokousta on varattu työryhmän mietinnön valmistelulle ja mahdollisten vielä kesken olevien aiheiden käsittelylle.

Kokouksessa tuli esiin, että 15.-16.5.2019 pidetään Jyväskylässä Yhdyskuntatekniikan messut, johon monet työryhmän jäsenistä saattavat osallistua. Ympäristöministeriö selvittää, onko työryhmän 15.5. pidettäväksi suunniteltua kokousta tämän vuoksi tarpeen siirtää.

Työryhmän työskentelykäytännöt

Anna-Maija Pajukallio esitteli työryhmän työskentelykäytäntöjä. Anna-Maija Pajukalliolla (pj.) ja Riitta Levisellä (vpj.) on jaettu puheenjohtajuus. Tiukan kokousaikataulun vuoksi tavoitteena on, että kokousmateriaalit toimitetaan viimeistään 2-3 vrk ennen kutakin kokousta. Aineistot lähetetään työryhmän jäsenille sähköpostitse. Työryhmää varten on perustettu myös Tiimeri-työtila, jota voidaan tarvittaessa käyttää materiaalien työstämiseen yhdessä.

Sihteeristö kirjoittaa muistiot, jotka ovat päätösmuistiotyypisiä eivätkä keskustelumuitioita. Jos työryhmän jäsenet haluavat kokousmuistioon kirjattavaksi tietyn kannanoton, tätä on pyydettävä erikseen.

Puheenjohtaja toivoi jäseniltä aktiivista osallistumista työryhmän työhön. Tiedonkulun varmistamiseksi kaikki sähköpostiyhteydenotot tulisi osoittaa aina vähintään Riitta Leviselle, Eevaleena Häkkiselle ja Ella Särkälle.

Käytiin keskustelua mahdollisten jaostojen perustamisesta käsittelemään joitakin asiakokonaisuuksia. Osa osallistujista katsoi, että jaostoissa tehtävällä aiheiden esivalmistelulla voitaisiin tehostaa työryhmätyötä. Osa taas katsoi, ettei erillisten jaostojen perustaminen ole tarpeen, vaan tarvittaessa spesifeistä kysymyksistä voitaisiin keskustella pienemmässä taustaryhmässä. Anna-Maija Pajukallio kertoi, että tiukan aikataulun vuoksi ei liene tarkoituksenmukaista perustaa erillisiä jaostoja, vaan tarvittaessa voidaan keskustella esiin nousseista kysymyksistä pienryhmissä.

Työryhmän tiukan aikataulun vuoksi jäseniltä toivotaan kokouksissa tiiviitä puheenvuoroja. Jos varsinainen jäsen tai varajäsen ei kumpikaan pääse kokoukseen, voi kyseinen taho lähettää myös muun edustajan kokoukseen. Työryhmän jäsenten ei ole välttämätöntä osallistua kaikkiin kokouksiin, jos sitä ei koeta tarpeelliseksi.

Mahdolliset muut asiat

Seuraavaa, 6.3.2019 pidettävää, kokousta varten YM tuottaa ohjauskeinokokonaisuudesta pohjamateriaalia "lähetekeskustelua" varten. Tarkoituksena ei siis ole vielä laatia tässä vaiheessa valmiita ehdotuksia, vaan lähinnä taustaa ja vaihtoehtojen hahmottelua keskustelun pohjaksi.

Kokouksessa kysyttiin, halutaanko aiheista kommentteja sähköpostitse vai vasta kokouksessa. Todettiin, että kommentoinnin muoto voi vaihdella tilanteen mukaan. Mahdolliset kokousten välillä käytävät keskustelut voidaan hoitaa sähköpostitse.

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.40.