

Kirsi-Maria Malmlund STM/HPO/TOK

VN/12528/2019
STM129:00/2019OSALLISUUSTYÖRYHMÄN (TYÖRYHMÄ VAMMAISTEN HENKILÖIDEN OSALLISUUDEN
TURVAAMISEKSI VAMMAISPALVELUISSA) KOKOUSMUISTIO

Aika To 16.1.2020 klo 10.00-12.50

Paikka Valtioneuvoston linna, Snellmaninkatu 1, Helsinki, kokoushuone Konselji

Paikalla Puheenjohtaja:
Johtaja Taru Koivisto, sosiaali- ja terveysministeriöVarapuheenjohtaja:
Neuvotteleva virkamies Merja Heikkonen, sosiaali- ja terveysministeriö, VANE

Jäsenet:

Hallitusneuvos Elise Pekkala, työ- ja elinkeinoministeriö
Johtava asiantuntija, Päivi Nurmi-Koikkalainen, Terveyden ja hyvinvoinnin laitos
Toimitusjohtaja Markku Virkamäki, Kehitysvammaisten palvelusäätiö KVPS
Lakimies Tanja Salisma, Kehitysvammaisten Tukiliitto
Lakimies Henrik Gustafsson, Invalidiliitto
~~Toiminnanjohtaja Tarja Parviainen, Autismiliitto~~
Toiminnanjohtaja Lisbeth Hemgård, FDUV
Erityisasiantuntija Jaana Viemerö, Suomen Kuntaliitto
Ylitarkastaja Sari Vuorilampi, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira
Kansalaisuusyksikön johtaja Susanna Hintsala, Kehitysvammaliitto
Hallituksen jäsen Virpi Siiskonen, Vammaisfoorumi ry
Juridiskt ombud Marica Nordman, Samarbetsförbundet kring funktionshinder rf SAMS
Erityisasiantuntija Marika Rönberg, Kuurojen liitto ry
Varapuheenjohtaja Lasse Jalonen, Näkövammaisten liitto
Toimialuejohtaja Tuulikki Parikka, Tays, kehitysvammahuollon toimialue
Johtava sosiaalityöntekijä Elina Lindström, Lohjan kaupunki

Pysyvät asiantuntijat:

~~Hallintopäällikkö Pia Ruotsala-Kangasniemi, Saamelaiskäräjät~~
Universitetslärare, VH Ulrika Krook, Helsingin yliopisto, Svenska social- och kommunalhögskolan
~~Johtava lakimies Katariina Huikko, Suomen Kuntaliitto~~
Neuvotteleva virkamies Anne-Mari Raassina, Sosiaali- ja terveysministeriö
Neuvotteleva virkamies Annika Parsons, Sosiaali- ja terveysministeriö

Asiantuntijasihteerit:

Lakimies Kirsi-Maria Malmlund, sosiaali- ja terveysministeriö
Erityisasiantuntija Sirkka Sivula, Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Käsitellyt asiat

1. Kokouksen avaus
 - a. Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toivotti kaikki tervetulleiksi ensimmäiseen kokoukseen ja työryhmätyöskentelyyn.
Hyväksyttiin asialista.
2. Esittelykierros
 - a. Osallistujat esittäytyivät lyhyesti: nimi ja taustaorganisaatio.
Paikallaolleet sekä yliviivattuina estyneet sivun 1 paikallaololistassa.
3. Johdanto aiheeseen
 - a. Käytiin läpi työryhmätyöskentelyn käytännön seikat työsuunnitelmasta (liite 1. kohdat 1-5).
Työsuunnitelmaa käytetään työskentelyn pohjana.
Selvitellään, valitaanko kokousajan 27.5.2020 sijaan jokin toinen ajankohta, koska tuolloin on aihepiirin kannalta oleellinen tapahtuma Vammaistutkimuksen päivät.
 - b. Johdateltiin aiheeseen, käytiin läpi työryhmän tausta, toimeksianto ja työn tavoitteet työsuunnitelmasta (liite 1. kohdat 6-11).
Työsuunnitelmaa käytetään työskentelyn pohjana.
Todettiin, että Kirsi-Marialle voi lähettää kaikenlaista työryhmän työn kannalta hyödyllistä materiaalia.
4. Osallistujien näkemykset työryhmätyöskentelystä
 - a. Osallistujat esittivät tiiviisti näkemyksensä tulevasta työskentelystä taustaorganisaationsa näkökulmasta.
Laaja-alaisempi esittely tapahtuu asialistan kohdan 6 mukaisen jälkitehtävän muodossa.
5. Keskustelua kohtien 3 ja 4 johdosta.
 - a. Keskusteltiin puheenvuorojen pohjalta.
Päätettiin, että olisi hyvä järjestää yksi tilaisuus, jossa otettaisiin palveluiden käyttäjänäkökulma esille.
6. Lähtökohdat seuraavaan kokoukseen
 - a. Ensimmäinen jälkitehtävä: Yhden A4-arkin verran edustamansa taustaorganisaation näkemykset tulevaan työryhmätyöskentelyyn.
Jälkitehtävä toimitetaan Tiimeriin viikon kuluessa eli ke 22.1.2020 mennessä.
Seuraavaan kokoukseen valmistellaan pohjakooste odotuksista.
7. Muut asiat
 - a. Työryhmän työskentelyn avoimuus ja luottamuksellisuus.
Päätettiin, että työryhmän työskentelyn peruslähtökohta on avoimuus ja osallistujat voivat vapaasti pohtia käsiteltyjä asioita taustaorganisaationsa puitteissa. Tulee kuitenkin painottaa, että materiaalit ovat luonnoksia. Sovitaan työryhmän kesken yhdessä, kun aikanaan on aika julkaista tiedote tai muuta materiaalia.
 - b. Työskentely pienemmissä ryhmissä tai alaryhmissä.

Todettiin, että raporttia työstettäessä voi olla tarpeen työskennellä pienemmissä alaryhmissä tai joukoissa.

8. Kokouksen päättäminen
 - a. Kokous päätettiin klo 12.50.