

## Lausuntopyyntö uudistettavasta lainvalmistelun kuulemisoppaasta

### Johdanto

Oikeusministeriö pyytää lausuntoanne luonnoksesta valtioneuvoston uudeksi lainvalmistelun kuulemisoppaaksi. Oppaalla korvataan valtioneuvoston vuonna 2016 antama säädösvalmistelun kuulemisopas. Lisäksi lausuntoja pyydetään arviomuistiosta, joka koskee säädösehdotuksista järjestettävien lausuntomenettelyjen ohjeistettua lausuntoaikaa.

### Tausta

Kuulemisopas koskee kuulemista lakien, asetusten ja oikeussääntöjä sisältävien määräysten valmistelussa. Opas on tarkoitettu ensi sijassa lainvalmistelun johtamiseen ja toteuttamiseen osallistuvalla ministeriöiden johdolle, säädösvalmistelijoille ja säädösvalmisteluavustajille.

Oikeusministeriön asettama poikkihallinnollinen työryhmä valmisteli luonnoksen uudeksi säädösvalmistelun kuulemisoppaaksi 29.2.2024 päättyneellä toimikaudellaan. Oikeusministeriö asetti työryhmän uudelleen 13.5.2024 ja täydensi sen tehtäviä. Työryhmä arvioi, millä edellytyksillä teknologinen kehitys ja tehostuneet viestintämahdollisuudet, muut toimintaympäristön muutokset ja lainvalmisteluprosessin kehittäminen mahdollistaisivat nykyisen kuulemisoppaan mukaisen säädösehdotuksista järjestettävän lausuntomenettelyn lausuntoajan lyhentämisen ottaen huomioon myös lainvalmisteluhankkeiden luonteiden ja erityispiirteiden (kuten vaalivuoden) erot. Lisäksi oikeusministeriö asetti työryhmän uudelleen toimikaudelle 4.–31.10.2024 tehtävänsä konkretisoida käytännön tilanteet ja edellytykset, joiden vallitessa lausuntoajoista poikkeaminen on mahdollista esimerkiksi opasluonnoksen suosituksia hyödyntämällä.

Opasluonnoksen johdannossa esitellään muun muassa kuulemisen suunnittelun ja toteutuksen yleisiä lähtökohtia. Tämän jälkeen oppaassa käsitellään lainvalmisteluprosessin etenemisjärjestyksessä kuulemista ja sitä tukevaa hankeviestintää kussakin lainvalmisteluprosessin vaiheessa. Lisäksi oppaassa on erillistä ohjeistusta kuulemisesta EU-ennakkovaikuttamisessa sekä EU-säädösten ja valtiosopimusten valmistelussa. Oppaan liitteissä käsitellään kuulemisen sähköisiä työkaluja, kieliä, asiakirjajulkisuutta, tiedonhallintaa ja tietosuojaa sekä lakisäätteisiä kuulemisvelvoitteita.

Opasluonnoksessa on kahdentasoista ohjeistusta: periaatteita, joita noudatetaan lähtökohtaisesti sellaisenaan, sekä suosituksia, joilla voi parantaa säädösvalmistelun laatua tehokkaasti ja tuloksellisesti. Periaatteista poikkeaminen on sallittua vain perustellusta syystä. Lausuntomenettelyä koskevista periaatteista poikkeaminen on lisäksi perusteltava lausuntopyynnössä sekä hallituksen esityksessä taikka asetuksen tai määräyksen

perustelumuiotiossa. Periaatteiden ja suositusten lisäksi oppaassa on esimerkkejä hyvistä käytännöistä ja kuulemisten konkreettisista toteutustavoista erilaisissa lainvalmisteluhankkeissa.

Arviomuistiossa puolestaan käsitellään säädösehdotuksista järjestettävien lausuntomenettelyjen ohjeistettua lausuntoaikaa ja muita mahdollisia keinoja nopeuttaa lainvalmisteluhankkeen jatkovalmistelua.

## **Tavoitteet**

Uudistetun oppaan tavoitteena on kehittää ja yhdenmukaistaa kuulemisen toimintatapoja valtioneuvoston piirissä. Opas sisältää ohjeistusta kuulemisesta säädösvalmisteluprosessin kaikissa vaiheissa lainsäädäntöhankkeen esivalmistelusta lainsäädännön voimaantulon jälkeiseen seurantaan. Lisäksi oppaassa käsitellään aiempaa kattavammin muun muassa sidosryhmien ja yleisön osallistumista tukevaa hankeviestintää, kuulemisen sähköisten työkalujen tuloksellista hyödyntämistä sekä kuulemispalautteen dokumentointia ja arviointia.

Toisaalta säädösvalmisteluhankkeiden luonteen ja sidosryhmien erojen vuoksi kuulemisen tarve ja hyödyt vaihtelevat ministeriöittäin ja hankkeittain. Tämän vuoksi täysin yhdenmukainen ohjeistus ei sellaisenaan sovellu kaikkiin hankkeisiin. Oppaassa on tuotu esiin erilaisiin hankkeisiin ja hankkeiden eri vaiheisiin sopivia suosituksia hyvistä käytännöistä sekä avattu aiempaa tarkemmin esimerkiksi, millaisissa hankkeissa kuuleminen esi- ja perusvalmistelun aikana on yleensä tarpeellista tai tarpeetonta sekä milloin säädösehdotuksesta järjestettävässä lausuntomenettelyssä voi riittää pääsääntöä lyhyempi lausuntoaika.

## **Vastausohjeet vastaanottajille**

Lausunto annetaan vastaamalla lausuntopalvelu.fi:ssä julkaistuun lausuntopyyntöön. Lausuntoa ei tarvitse lähettää erikseen sähköpostitse tai postitse ministeriön kirjaamoon.

Lausunnon antamista varten vastaajan on rekisteröidyttävä ja kirjauduttava lausuntopalvelu.fi:hin. Tarkemmat ohjeet palvelun käyttämiseksi ovat lausuntopalvelu.fi:n sivulta Ohjeet > Käyttöohjeet. Palvelun käyttöönoton tukea voi pyytää osoitteesta lausuntopalvelu.om@gov.fi.

Kaikki annetut lausunnot ovat julkisia ja ne julkaistaan lausuntopalvelu.fi:ssä.

Vastaajatietojen antaminen on pakollista. Kaikkiin opasta ja arviomuistiota koskeviin kysymyksiin vastaaminen on vapaaehtoista.

Kysymyksiä on paljon, koska tavoitteena on kerätä yksityiskohtaista palautetta kaikista oppaan periaatteista ja suosituksista. Vastaajat voivat vastata niihin kysymyksiin, joita pitävät itse merkityksellisinä.

Opasta koskevat kysymykset on jaoteltu lausuntopyynnössä siten, että palautetta pyydetään ensin kunkin oppaan pääluvun periaatteista ja sisällöstä yleisesti. Sitten pyydetään palautetta kunkin pääluvun suosituksista sekä oppaan liitteistä.

Tarkempaa tietoa periaatteisiin ja suosituksiin liittyvistä kysymyksistä löytää kyseistä lainvalmisteluprosessin vaihetta koskevasta opasluonnoksen jaksosta. Avovastauksina annettava palaute pyydetään väliotsikoimaan opasluonnoksen mukaisesti, jos mahdollista.

Arviomuistiota koskevat kysymykset on jaoteltu lausuntopyynnössä siten, että palautetta pyydetään erityisesti työryhmän arvioimista ratkaisuvaihtoehdoista.

Lausunnolla olevat opasluonnos ja arviomuistio löytyvät lausuntopyynnön liitteistä ja etapeina hankkeen Hankeikkuna-sivulta.

Asiasta järjestetään lausuntomenettelyn aikana myös keskustelutilaisuus Teamsissä tiistaina 17.12.2024 klo 9.00–10.30. Lisätietoja ja liittymistiedot löytyvät hankkeen Hankeikkuna-sivulta.

## Aikataulu

Lausunto pyydetään antamaan lausuntopalvelu.fi:n kautta viimeistään 15.1.2025.

## Valmistelijat

Lisätietoja opasluonnoksesta antavat:

työryhmän sihteeri, erityisasiantuntija Tuomas Lihr, etunimi.sukunimi(at)gov.fi, puh. +358 29 515 0137

työryhmän puheenjohtaja, lainsäädäntöneuvos Jyrki Jauhiainen, etunimi.sukunimi(at)gov.fi, puh. +358 29 515 0074

## Linkit

<https://oikeusministerio.fi/hanke?tunnus=OM030:00/2023> - Säädösvalmistelun kuulemisoppaan uudistamisen Hankeikkuna-sivu

<http://kuulemisopas.finlex.fi/> - Vuoden 2016 säädösvalmistelun kuulemisopas

<https://oikeusministerio.fi/sv/projekt?tunnus=OM030:00/2023> - Revidering av hörande vid författningsberedning Sida i projektportalen

<http://kuulemisopas.finlex.fi/sv/> - Hörande vid författningsberedning 2016

## Liitteet:

[Lainvalmistelun kuulemisopas Luonnos 26.11.2024.pdf](#) - Lainvalmistelun kuulemisopas Luonnos 26.11.2024

[Bilagor på svenska till anvisningen för hörande angående användningen av svenska och Åland.pdf](#) - Bilagor på svenska till anvisningen för hörande angående användningen av svenska och Åland

[Arviomuistio HE-luonnosten lausuntoajan ohjeistuksesta.pdf](#) - Arviomuistio säädösehdotuksista järjestettävien lausuntomenettelyjen lausuntoaikaa koskevasta ohjeisuksesta

[Sammandrag av bedömningspromemorian på svenska.pdf](#) - Sammandrag av bedömningspromemoria om anvisningarna om remisstiden för de remissförfaranden som ordnas om lagförslag

## Jakelu:

4front Oy  
Aalto Economic Institute (AEI)  
Aalto-yliopisto  
Aalto-yliopisto / professori Otto Toivanen  
Ahvenanmaan maakuntahallitus  
AKAVA  
Allianssi  
Amnesty ry  
Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA)  
Demos Helsinki  
Digi- ja väestötietovirasto  
Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia  
Eduskunnan perustuslakivaliokunta  
Eduskunnan suuri valiokunta  
Eduskunnan tarkastusvaliokunta  
Eduskunnan tulevaisuusvaliokunta  
Eduskunta  
Elinkeinoelämän keskusliitto EK  
Elintarvikemarkkinavaltuutettu  
Elintarviketeollisuusliitto ry  
Eläinsuojeluasiamies  
Eläinten hyvinvointikeskus EHK  
Eläkesäätiöyhdistys  
Eläketurvakeskus  
Energiateollisuus ry  
Energiavirasto  
Etelä-Suomen aluehallintovirasto  
ETLA – Elinkeinoelämän tutkimuslaitos  
Etnisten suhteiden neuvottelukunta (Etno)  
Euroopan kriminaalipolitiikan instituutti (HEUNI)  
Filosofian tohtori Harriet Lonka  
Finanssivalvonta  
Finnwatch ry  
Folktinget  
Frisky & Anjoy  
Gaia Consulting Oy  
Geologian tutkimuskeskus  
Greenpeace Suomi  
Hanken  
Helsingin yliopisto

Helsingin yliopisto / akatemiaturkija Juho Vesa  
Helsingin yliopisto / Eläinten hyvinvoinnin tutkimuskeskus  
Helsingin yliopisto / Kriminologian ja oikeuspolitiikan instituutti /  
tutkimusjohtaja Kati Rantala  
Helsingin yliopisto / professori Anu Kantola  
Helsingin yliopisto / professori Heikki Hiilamo  
Helsingin yliopisto / professori Juha Raitio  
Helsingin yliopisto / professori Jyrki Tala  
Helsingin yliopisto / professori Pertti Ahonen  
Helsingin yliopisto / professori Sakari Melander  
Helsingin yliopisto / professori Tapio Lappi-Seppälä  
Helsingin yliopisto / professori Tuomas Ojanen  
Helsingin yliopisto / professori Tuula Linna  
Helsingin yliopisto / Ruralia-instituutti  
Helsingin yliopisto / yliopiston lehtori Virve-Maria Toivonen  
Helsingin yliopisto / yliopistotutkija Taina Maria Meriluoto  
Helsingin yliopisto / professori Kaarlo Tuori  
HELSUS  
Ihmisoikeuskeskus  
Ihmisoikeusliitto ry  
Ilmatieteenlaitos  
Invalidiliitto  
Isännöintiliitto  
Itsenäisyyden juhluvuoden lastensäätiö  
Itä-Suomen yliopisto  
Itä-Suomen yliopisto / professori Anssi Keinänen  
Itä-Suomen yliopisto / professori Eeva Nykänen  
Itä-Suomen yliopisto / professori Emilia Korkea-aho  
Itä-Suomen yliopisto / professori Kaijus Ervasti  
Itä-Suomen yliopisto / professori Kati Kulo-vesi  
Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta  
Juristiliitto ry  
Jyväskylän yliopisto  
Jyväskylän yliopisto / professori Tapio Litmanen  
Kajaanin Ammattikorkeakoulu  
Kansalaisyhteiskuntapolitiikan neuvottelukunta (KANE)  
Kansallisen lapsistrategian sihteeristö  
Kaupan Liitto  
Kehityspoliittinen toimikunta  
Kela  
Keskuskauppakamari  
Kestävän kehityksen toimikunta  
Kiinteistöliitto  
Kilpailu- ja kuluttajavirasto  
Kolttien kyläkokous  
Kriminologian ja oikeuspolitiikan instituutti (KRIMO)  
Kuluttajaliitto  
Kuntaliitto  
Kuurojen Liitto ry  
Kynnys ry  
Lainsäädännön arviointineuvosto

Lapin yliopisto  
Lapin yliopisto / professori Timo Harrikari  
Lapin yliopisto / tutkimusprofessori Timo Koivurova  
Lapsiasiavaltuutettu  
Lastensuojelun Keskusliitto ry  
Liikenne- ja viestintäministeriö  
Liikunnan ja kansanterveyden edistämissäätiö LIKES sr  
Luonnonvarakeskus (LUKE)  
Luonto-Liitto ry  
Lääketeollisuus ry  
Maa- ja metsätalousministeriö  
Maa- ja metsätaloustuottajain Keskusliitto MTK ry  
Maanmittauslaitos  
Maaseutupolitiikan neuvosto (MANE)  
Mannerheimin Lastensuojeluliitto ry  
Metsähallitus  
Metsäteollisuus ry  
Motiva  
Naisasialiitto Unioni  
Naisjärjestöjen Keskusliitto  
Nuorisotutkimusseura ry  
Nuorten Agenda2030-ryhmä  
Näkövammaisten liitto ry  
Oikeuskanslerinvirasto  
Oikeusministeriö  
Oikeusrekisterikeskus  
Olympiakomitea  
Opetus- ja kulttuuriministeriö  
Oulun yliopisto  
Pakolaisneuvonta ry  
Palta ry  
Pellervon taloustutkimus (PTT)  
Pohjoismaiden neuvosto ja Pohjoismaiden ministerineuvosto  
Poliisihallitus  
Puolustusministeriö  
Päivittäistavarakauppa ry  
Pörssisäätiö  
Rahoitusvakuusvirasto  
Rakennusteollisuus ry  
Rikosseuraamuslaitos  
Romaniasiain neuvottelukunta (RONK)  
Romanifoorumi  
Ruokavirasto  
Saamelaiskäräjät  
Saaristoasiain neuvottelukunta (SANK)  
SámiSoster ry  
Seta ry  
Sisäministeriö  
SOS Lapsikylä  
Sosiaali- ja terveysministeriö  
Soste ry

Suomalaiset kehitysjärjestöt - Fingo  
Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK  
Suomen ilmastopaneeli  
Suomen itsenäisyyden juhlarahasto Sitra  
Suomen kestävän kehityksen asiantuntijapaneeli  
Suomen luonnonsuojeluliitto ry  
Suomen Lääkäriliitto  
Suomen Nuorisovaltuustojen Liitto ry  
Suomen Pankki  
Suomen Pelastusalan Keskusjärjestö  
Suomen Punainen Risti  
Suomen Setlementtiliitto  
Suomen Tilintarkastajat ry  
Suomen ympäristökeskus (SYKE)  
Suomen Yrittäjät ry  
Tampereen yliopisto  
Tampereen yliopisto / dekaani Juho Saari  
Tampereen yliopisto / professori Heikki Liimatainen  
Tampereen yliopisto / professori Jukka Viljanen  
Tampereen yliopisto / tutkijatohtori Vesa Koskimaa  
Tapaturmavakuutuskeskus  
Tasa-arvoasian neuvottelukunta TANE  
Tasa-arvovaltuutettu  
Teknologian Tutkimuskeskus VTT  
Teknologiateollisuus ry  
Terveystieteiden tutkimuslaitos (THL)  
Tiedusteluvalvontavaltuutettu  
Tietosuojavaltuutettu  
Tilastokeskus  
Toimihenkilökeskusjärjestö STTK  
Traficom  
Turun yliopisto  
Turun yliopisto / professori Anne Alvesalo-Kuusi  
Turun yliopisto / professori Janne Salminen  
Turun yliopisto / professori Jouko Vilmunen  
Turun yliopisto / professori Maija Setälä  
Turun yliopisto / professori Mika Kortelainen  
Turun yliopisto / professori Veli-Pekka Viljanen  
Työ- ja elinkeinoministeriö  
Työeläkevakuuttajat Tela ry  
Työn ja talouden tutkimus LABORE  
Työterveyslaitos  
UKK-instituutti  
Ulkoministeriö  
Unicef Finland ry  
Uudenmaan elinkeino-, liikenne –ja ympäristökeskus (ELY)  
Vaasan yliopisto  
Vaasan yliopisto / tutkimusjohtaja Petri Uusikylä  
Vakuutus- ja rahoitusneuvonta FINE  
Vakuutuskassat ry  
Vakuutuskeskus

Valtiokonttori  
Valtion liikuntaneuvosto  
Valtion taloudellinen tutkimuskeskus VATT  
Valtioneuvoston kanslia  
Valtiontalouden tarkastusvirasto  
Valtiovarainministeriö  
Valvira  
Vammaisfoorumi ry  
Vammaisten henkilöiden oikeuksien neuvottelukunta (VANE)  
Vanhusasiavaltuutettu  
Vanhustyön keskusliitto ry  
Verohallinto  
Veronmaksajain Keskusliitto ry  
Vieraileva vanhempi tutkija Leena Heinämäki  
VR  
Vuokralaiset ry  
WWF Suomi  
Väylävirasto  
Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunta  
Yhdenvertaisuusvaltuutettu  
Ympäristöministeriö  
Ympäristötiedon foorumi  
Yritysvastuuverkosto FIBS ry  
Åbo Akademi  
Åbo Akademi / professori Elina Pirjatanniemi  
Åbo Akademi / tutkimusjohtaja Lauri Rapeli



## Lausunnonantajan lausunto

### VASTAAJATIEDOT

#### 1. Organisaatio

- viranomainen
- järjestö, yhdistys tai muu kolmannen sektorin organisaatio tai muu toimija
- yritys tai yritysten etujärjestö
- muu asiantuntija
- tutkija
- media
- yksityishenkilö
- muu

### TYÖRYHMÄN ARVIOMUISTIO

2. Vaihtoehto 1 ohjeistetulle lausuntoajalle: Säilytetään nykyinen lausuntoajan pääsääntö (vähintään 6 viikkoa, laajoissa hankkeissa vähintään 8 viikkoa ja yleisellä lomakaudella aihetta pidentää) ja avataan ohjeessa aiempaa konkreettisemmin pääsäännöstä poikkeamisen edellytykset.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

3. Ohjeistetut poikkeamisperusteet: Pitäisikö pääsääntöisestä lausuntoajasta voida tapauskohtaisen kokonaisharkinnan perusteella poiketa seuraavilla perusteilla? Valitse kaikki seikat, joiden perusteella lyhyemmän lausuntokierroksen pitäisi olla mahdollinen.

- vaikutuksiltaan suppeat hankkeet
- helposti omaksuttavat hankkeet
- vähäisen kansallisen liikkumavaran hankkeet

- asian poikkeuksellinen kiireellisyys (ks. tarkemmin tästä ja edellisistä perusteista opasluonnoksen s. 54–56)
- vaalivuonna valmisteltavat budjettilait
- Muu peruste, mikä?

#### Perustelut

4. Vaihtoehto 2 ohjeistetulle lausuntoajalle: Määritellään uudeksi lausuntoajan pääsäännöksi vähintään 5 viikkoa (laajoissa hankkeissa vähintään 7 viikkoa, yleisellä lomakaudella aihetta pidentää) sekä poikkeamismahdollisuudet samoin kuin edellä 1 vaihtoehdossa. Osallistumisoikeuksien turvaamiseksi arvioidaan uuden kuulemisoppaan viimeistelyssä, onko tarpeen muuttaa opasluonnoksen vapaaehtoisesti noudatettavia, lausunnon antamista helpottavia suosituksia periaatteiksi, joita on lähtökohtaisesti noudatettava kaikissa hankkeissa (esim. ennakoilmoitus lausuntomenettelyn aiheesta ja ajankohdasta sekä vaikutusarvioinnin ja säännöskohtaisten perusteluiden valmiusaste).

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

5. Vaihtoehto 3 ohjeistetulle lausuntoajalle: Määritellään uudeksi lausuntoajan pääsäännöksi vähintään 4 viikkoa (laajoissa hankkeissa vähintään 6 viikkoa, yleisellä lomakaudella aihetta pidentää) sekä poikkeamismahdollisuudet samoin kuin edellä 1 vaihtoehdossa. Osallistumisoikeuksien turvaamiseksi arvioidaan uuden kuulemisoppaan viimeistelyssä, onko tarpeen muuttaa opasluonnoksen vapaaehtoisesti noudatettavia, lausunnon antamista helpottavia suosituksia periaatteiksi, joita on lähtökohtaisesti noudatettava kaikissa hankkeissa (esim. ennakoilmoitus lausuntomenettelyn aiheesta ja ajankohdasta, vaikutusarvioinnin ja säännöskohtaisten perusteluiden valmiusaste, kuulemiset varhaisemmassa vaiheessa valmistelua sekä lausuntokierroksen aikana järjestettävä keskustelutilaisuus).

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa

- Muu ehdotus, mikä?

## Perustelut

6. Arviomuistiossa käsitellään keinoja kuulemisen kehittämiseksi erityisesti valtioneuvoston sähköisiin työkaluihin liittyen. Pitäisikö seuraavia toimenpiteitä merkittävänä lainvalmistelun kuulemisen kehittämisessä? Valitse kaikki toimenpiteet, joita pitäisit merkittävänä.

- Kaikki säädösehdotuksista järjestettävät lausuntomenettelyt järjestettäisiin Lausuntopalvelussa.
- Hankeikkunaan päivitettäisiin yhdenmukaisemmin ja ajantasaisemmin lainvalmisteluhankkeita koskevia tietoja.
- Hankeikkunan tai Lausuntopalvelun kautta voisi aina tutustua kaikkiin lausuntomenettelyssä annettuihin lausuntoihin.
- Hankeikkunassa tai Lausuntopalvelussa voisi tilata sähköpostiherätteitä esimerkiksi itseä kiinnostavista asiasanoista tai tiettyyn hankkeeseen liittyvistä toimista.
- Merkittävistä EU:ssa valmistelussa olevista säädöshankkeista julkaistaisiin Hankeikkuna-sivut, joilla tiedotettaisiin esimerkiksi hankkeeseen liittyvistä kuulemisista.
- Toteutuneiden lausuntomenettelyiden kestoista ja esitetyistä poikkeamisperusteista julkaistaisiin ajantasaista, ministeriökohtaista tietoa.
- Muu ehdotus, mikä?

## Perustelut

7. Muu palaute työryhmän arviomuistioista.

## **KUULEMISOPAS – JOHDANTO**

8. Kommentit kuulemisoppaan johdannosta.

## **ESIVALMISTELU – PERIAATTEET JA YLEINEN PALAUTE**

9. Periaate – Mahdollisen esivalmistelun aloittaminen julkaistaan Hankeikkunassa.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan

- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

10. Periaate – Mahdollisessa esivalmistelussa kuullaan keskeisiä sidosryhmiä ja tarvittaessa myös yleisöä, jos hankkeella voi olla merkittäviä vaikutuksia eikä kyse ole sellaisen EU-säädöksen täytäntöönpanosta, jossa on vähän kansallista liikkumavaraa.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

11. Periaate – Jos esivalmistelusta laaditaan arviomuistio tai muu loppuraportti, siitä järjestetään kirjallinen kuuleminen Lausuntopalvelussa.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

12. Periaate – Esivalmistelun mahdollista loppuraporttia koskevasta kuulemispalautteesta julkaistaan yhteenveto Hankeikkunassa.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan

- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

13. Muut kommentit kuulemista esivalmistelussa koskevasta ohjeistuksesta.

## **PERUSVALMISTELU – PERIAATTEET JA YLEINEN PALAUTE**

14. Periaate – Säädosvalmisteluhankkeen toimeksiannosta päätettäessä suunnitellaan, miten sidosryhmiä osallistetaan valmistelun aikana. Keskeisiä näkökulmia suunnittelussa ovat hankkeen sidosryhmien ja kuulemistarpeiden tunnistaminen sekä kuulemisten aikataulut ja menetelmät.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

15. Periaate – Perusvalmistelun aikana kuullaan riittävän laajasti sidosryhmiä ja tarvittaessa myös yleisöä.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

16. Periaate – Perusvalmistelussa suunnitellaan säädösehdotusta koskeva lausuntomenettely.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

17. Muut kommentit kuulemista perusvalmistelussa koskevasta ohjeistuksesta.

## **LAUSUNTOMENETTELY – PERIAATTEET JA YLEINEN PALAUTE**

18. Periaate - Lausuntomenettely järjestetään Lausuntopalvelussa ja julkaistaan myös Hankeikkunassa. Lausuntomenettely voidaan järjestää muulla tavalla vain perustellusta syystä, joka mainitaan lausuntopyynnössä sekä hallituksen esityksessä taikka asetuksen tai määräyksen perustelumuistiossa.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

19. Periaate - Säädösehdotuksista pyydettävien kirjallisten lausuntojen antamiseen varataan aikaa vähintään kuusi viikkoa ja laajoissa hankkeissa vähintään kahdeksan viikkoa. Lausuntoaika on aihetta pidentää, jos se muuten ajoittuisi yleiseen lomakauteen. Lausuntoaika voi olla lyhyempi vain perustellusta syystä, joka mainitaan lausuntopyynnössä sekä hallituksen esityksessä taikka asetuksen tai määräyksen esittelymuistiossa. (Perustelluista syistä ks. opasluonnoksen luku 4.4.)

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa

- Muu ehdotus, mikä (esim. muut perustellut syyt lyhyemmälle lausuntoajalle)?

#### Perustelut

20. Periaate – Lausuntomenettelyssä saaduista lausunnoista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan Hankeikkunassa. Lausuntoyhteenvedon laatimisesta tai julkaisemisesta voi poiketa vain perustellusta syystä, joka mainitaan hallituksen esityksessä taikka asetuksen tai määräyksen esittelymuistiossa.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

21. Muut kommentit lausuntomenettelyä koskevasta ohjeistuksesta.

### **JATKOVALMISTELU JA VALTIONEUVOSTON PÄÄTÖKSENTEKO – PERIAATTEET JA YLEINEN PALAUTE**

22. Kommentit kuulemispalutteen hyödyntämistä jatkovalmistelussa ja valtioneuvoston päätöksenteossa koskevasta ohjeistuksesta.

### **EDUSKUNNAN ASiantuntijakuulemiset – PERIAATTEET JA YLEINEN PALAUTE**

23. Periaate - Valiokunnan asiantuntijakuulemisessa annettavassa esittelevän ministeriön vastineessa arvioidaan valiokunnan saama olennainen asiantuntijapalaute. Vastineessa vastataan myös valiokunnan mahdollisesti esittämiin kysymyksiin ja tarkentamistarpeisiin. Vastineessa mahdollisesti esitettävistä muutoksista hallituksen esityksen säännösehdotuksiin keskustellaan tarvittaessa valiokuntaneuvoksen kanssa.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

24. Muut kommentit esittelevän ministeriön toimintaa eduskunnan valiokunnan asiantuntijakuulemisessa koskevasta ohjeistuksesta.

## **SEURANTA JA JÄLKIARVIOINTI –YLEINEN PALAUTE**

25. Kommentit kuulemista seurannassa ja jälkiarvioinnissa koskevasta ohjeistuksesta.

## **EU-ENNAKKOVAIKUTTAMINEN, EU-SÄÄDÖKSET JA VALTIOSOPIMUKSET – YLEINEN PALAUTE**

26. Kommentit kuulemista EU-ennakkovaikuttamisessa, EU-säädösten ja valtiosopimusten valmistelussa koskevasta ohjeistuksesta.

## **ESIVALMISTELU – SUOSITUKSET**

27. Suositus – Esivalmistelun aikana on usein tarkoituksenmukaista järjestää myös suullisia kuulemisia esimerkiksi tietopohjan, nykytilan ja ratkaisuvaihtoehtojen kartoittamiseksi.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

28. Suositus – Kirjallisen esivalmistelukuulemisen kysymykset rakenteistetaan niin, että selvityksen kohteena oleva asiakokonaisuus ja osa-alueiden keskinäiset yhteydet on helppo hahmottaa. Myös vapaan palautteen antaminen on yleensä mahdollista. Lisäksi kysymysten muotoiluissa otetaan huomioon palautteen koostamiseen liittyvät tarpeet.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa



- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

29. Suositus – Esivalmisteluvaiheessa ainakin arviomuistiota tai muuta loppuraporttia koskeva kuuleminen on hyvä järjestää suomeksi ja ruotsiksi, jos asialla on erityisen suuri merkitys Ahvenanmaalle tai huomattava merkitys maan ruotsinkieliselle väestölle. Usein riittävää on, että tiivistelmä arviomuistion sisällöstä on saatavana ruotsiksi.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

30. Suositus – Loppuraporttia koskevan kuulemispalautteen yhteenveto julkaistaan Hankeikkunassa etappina.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

31. Suositus – Loppuraporttia koskevasta kuulemispalautteesta julkaistaan Hankeikkunassa kirjallinen arvio.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa

- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

## **PERUSVALMISTELU – SUOSITUKSET**

32. Suositus – Perusvalmisteluvaiheen hankesuunnitelman mukaiset kuulemiset aikataulutetaan lainvalmistelun prosessioppaan mukaisten työvaiheiden mukaan.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

33. Suositus – Perusvalmistelun aikaisten kuulemisten aikataulut julkaistaan etukäteen Hankeikkunassa etappeina.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

34. Suositus – Kuulemissuunnitelman sisällön ja aikataulun ajantasaisuus tarkistetaan tarvittaessa.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa

- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

35. Suositus – Valmistelun aikana kuullaan suoraan myös niitä ihmisiä sekä yhteisöjä ja niissä toimivia, joita asia ja ratkaisuvaihtoehdot koskevat.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

36. Suositus – Perusvalmisteluvaiheen lausuntopyynnöt, kyselyt ja muut kirjalliset kuulemiset tehdään osittain rakenteisina.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

37. Suositus – Perusvalmistelun aikaisissa kuulemisissa esimerkiksi nykytilan ja sen muutostarpeiden, tietopohjan sekä ratkaisuvaihtoehtojen kartoituksesta on monesti tarkoituksenmukaista hyödyntää myös suullisia, keskustelevia kuulemistapoja.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa

- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

38. Suositus – Perusvalmisteluvaiheen aikaiset kuulemiset järjestetään myös ruotsiksi, jos asialla on erityisen suuri merkitys Ahvenanmaalle tai huomattava merkitys maan ruotsinkieliselle väestölle.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

39. Suositus – Perusvalmistelun aikainen sidosryhmien kuulemispalaute kootaan yhteenvetoon, joka julkaistaan Hankeikkunassa.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

40. Suositus – Perusvalmistelussa arvioidaan, miten kuulemista voidaan hyödyntää säädöksen seurannassa sen voimaantulon jälkeen.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa

- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

## LAUSUNTOMENETTELY – SUOSITUKSET

41. Suositus - Lausuntopyyntö ja lausuntomenettelyn toteutus suunnitellaan perusvalmistelun tekevän työryhmän kanssa. Jos esitys on tehty virkatyönä, ainakin keskeiset sidosryhmät osallistetaan lausuntopyynnön valmisteluun, mukaan lukien lausuntomenettelyn jakelulistan määrittelyyn.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

42. Suositus - Lausuntopyyntö toteutetaan rakenteisena niin, että myös vapaa kommentointi on mahdollista.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

43. Suositus – Lausuntomenettelyn ajankohta ja aihe julkaistaan ja ilmoitetaan lausuntopyynnön saajille etukäteen ainakin silloin, kun lausuntoaika on pääsääntöä lyhyempi.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan

- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

44. Suositus - Lausuntojen antamiseen varataan niin pitkä aika, että myös muilla kuin sidosryhmien edunvalvojilla ja viranomaisilla on todellinen mahdollisuus osallistua lausuntomenettelyyn.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

45. Suositus - Ruohonjuuritason toimijoita tai muuten laajempaa yleisöä tavoittelevan lausuntomenettelyn viestintä suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä hankkeen sidosryhmien kanssa.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

46. Suositus - Keskustelutilaisuudet, haastattelut sekä verkkokeskustelut ja -kyselyt voivat olla hyviä täydentäviä keinoja ruohonjuuritason palautteen saamiseksi lakiehdotuksesta.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan

- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

47. Suositus - Lausuntoyhteenvedon alussa on tiivistelmä lausunntomenettelyn toteutuksesta ja ehdotuksen asioita tai asiakokonaisuuksia koskevan palautteen päälinjoista. Tämän jälkeen on yhteenveto yksityiskohtaisesta palautteesta asiakohdittain. Saman suuntaisella kannalla olevien perustelut ryhmitellään asiakohdittain.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

48. Suositus - Lausuntopalvelussa olevan rakenteisen palauteaineiston voi tallentaa Excel-tiedostoksi, jolloin rakenteisia ominaisuuksia voi hyödyntää lausunntoyhteenvedon koostamisessa.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

49. Suositus - Lausunto- ja muusta kuulemispalautteesta laaditaan arvio, jossa esitetyt näkemyksiä arvioidaan. Arvio jäsenetään samoin kuin lausunntoyhteenveto, eli lausunnon antajien merkittävät perustelut arvioidaan kunkin perustelukohdan jälkeen.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna

- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

50. Suositus - Arvio kuulemispalautteesta julkaistaan jatkovalmistelupäätöksen yhteydessä Hankeikkunassa etappina.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

## **JATKOVALMISTELU JA VALTIONEUVOSTON PÄÄTÖKSENTEKO – SUOSITUKSET**

51. Suositus - Jos lausunnonantaja esittää lausunntomenettelyn jälkeen esityksen sisältöön merkittävästi vaikuttavia uusia kommentteja, niistä viestitään muille sidosryhmille.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

## **EDUSKUNNAN ASIAANTUNTIJAKUULEMISET – SUOSITUKSET**

52. Suositus - Suullisen esittelyn tueksi tehdään yleensä tiivis PowerPoint-esitys.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna



- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

53. Suositus – Vastineessa asiantuntijapalaute, arviot ja esittelevän ministeriön kannat esitetään asiakokonaisuuksittain.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

54. Suositus – Vastineluonnos annetaan tiedoksi ja kommentoitavaksi muille eduskunnan kuulemille asiantuntijoille, jos valiokunta siihen suostuu ja se on aikataulullisesti mahdollista.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

55. Suositus – Vastineasiakirja otsikoidaan esimerkiksi: ”HE xx/xxxx vp – X-ministeriön vastine Y-valiokunnalle.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan

- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

## **SEURANTA JA JÄLKIARVIOINTI – SUOSITUKSET**

56. Suositus – Seurannan painopisteiden ja jälkiarvioitavan sääntelyn valinnassa hyödynnetään kuulemisia ja muuta sidosryhmäyhteistyötä.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

57. Suositus – Sidosryhmille kannattaa viestiä ministeriössä suunnitteilla olevasta seurannasta ja jälkiarviointeista.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

58. Suositus - Seuranta varten tehtävän sidosryhmäkuulemisen palautteen laatua usein parantaa kuulemisen ajoittaminen kuultaville sopivaan ajankohtaan.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan

- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

59. Suositus – Erityisesti ennen vaalikauden vaihtumista on tarpeen seurata toimialan sääntelyn mahdollisia merkittäviä muutostarpeita ja käydä niistä keskusteluja sidosryhmien kanssa.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

60. Suositus – Jo lainsäädäntöhankkeen perusvalmistelun aikana on hyödyllistä kuulla sidosryhmiä seurannan ja mahdollisen jälkiarvioinnin tarpeesta ja toteutuksesta.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

61. Suositus – Seurannan ja jälkiarvioinnin tiedonkeruussa hyödynnetään kuulemista.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa

- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

62. Suositus – Seurannan tai jälkiarvioinnin osana järjestetyn kuulemisen, kuten keskustelutilaisuuden tai kyselyn, palautteen yhteenveto julkaistaan Hankeikkunassa esimerkiksi muistiona.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

63. Suositus – Myös jatkuvaluonteisen seurantatiedon riittävä dokumentointi viimeistään seuraavan säädösvalmisteluhankkeen aikana on tärkeitä, jotta sidosryhmät voivat arvioida tiedon oikeellisuutta, vaikutuksia ja merkittävyyttä.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

#### Perustelut

64. Suositus – Mahdollisen jälkiarvioinnin loppuraportti julkaistaan Hankeikkunassa.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa

- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

## **EU-ENNAKKOVAIKUTTAMINEN, EU-SÄÄDÖKSET JA VALTIOSOPIMUKSET – SUOSITUKSET**

65. Suositus – Neuvoston kokouksen asialista jaetaan etukäteen tiedoksi valmistelujaoston laajalle kokoonpanolle.

- Kannatan sellaisenaan
- Kannatan muutettuna
- Vastustan
- Ei kantaa
- Muu ehdotus, mikä?

Perustelut

## **MUU PALAUTE SUOSITUKSISTA**

66. Muut kommentit suosituksista: esimerkiksi ehdotukset kokonaan uusiksi suosituksiksi

## **LIITTEET**

67. Kommentit kyselyn laatiminen -liitteestä

68. Kommentit kuulemisen kielet -liitteestä

69. Kommentit asiakirjajulkisuus, tiedonhallinta, avoimuusrekisteri ja tietosuoja kuulemisessa -liitteestä

70. Kommentit lakisääteiset kuulemisvelvoitteet -liitteestä

## **Muu palaute kuulemisoppaasta**

71. Muut kommentit kuulemisoppaan luonnoksesta

Siitonen Susanna  
Oikeusministeriö

Lühr Tuomas  
Oikeusministeriö