

TYÖSUUNNITELMA

OIKEUSLAITOSTYÖRYHMÄ

Tarkistettu työsuunnitelma / vaihe 3

Päivitetty 25.8.2025 LUONNOS

Sisällysluettelo

1.	TAVOITTEET, TEHTÄVÄT JA TOTEUTUS	3
1.1.	Tavoitteet ja tehtävät	3
1.2.	Työn organisointi	4
2.	VAIHEISTUS JA AIKATAULU	6
2.1.	Työvaiheet.....	6
2.2.	Vaihe 1: Tehtäväkokonaisuuksien tunnistaminen ja ryhmittely	6
2.3.	Vaihe 2: Toimenpiteiden ja niiden toteutuksen arviointi	6
2.4.	Vaihe 3: Työskentely, sen organisointi ja ohjaaminen	7
2.5.	Vaihe 4: Työn lopputulokset, jatkotoimenpiteet ja seuranta	9
2.6.	Hankekello.....	10
3.	RISKIT JA NIIDEN HALLINTA	11

1. TAVOITTEET, TEHTÄVÄT JA TOTEUTUS

Oikeusministeriö asetti 1.2.2023 Oikeusvaltion takeet ja oikeuslaitoksen kehittäminen – työryhmän toimikaudelle 1.2.2023–31.12.2027. Työryhmä on ottanut nimekseen *Oikeuslaitostyöryhmä*. Oikeusministeriö tarkensi 9.10.2023 Oikeuslaitostyöryhmän tehtävänantoa.

1.1. Tavoitteet ja tehtävät

Asettamispäätöksen mukaisesti työryhmän tavoitteena on edistää:

- 1) oikeudenkäytön *vahvaa riippumattomuutta*,
- 2) *laadukkaan oikeusturvan* tuottamista oikeudenkäytön perustehtävänä sekä
- 3) *käyttäjälähtöisyyttä* eli oikeudenkäyttöä palveluna.

Asettamispäätöksessä ja tehtävänannon tarkentamisessa työryhmän tehtävät on määritelty seuraavasti:

- 1) Seurata ja arvioida *oikeuslaitoksen kehittämistä ja tuottavuutta* kansainvälistä kehitystä ja muiden maiden kokemuksia hyödyntäen sekä tehdä ehdotuksia näiden edistämiseksi;
- 2) Seurata ja arvioida *ns. rikosketjun eri toimijoiden yhteistyötä* ja tehdä ehdotuksia sen edistämiseksi;
- 3) Arvioida *oikeuslaitosta palveluntuottajana* ja tehdä ehdotuksia, joilla sen palvelukykyä parannetaan erityisesti kielellisten oikeuksien toteutumisen, sähköisen asioinnin sekä yksittäisen asian käsittelyn seurattavuuden osalta;
- 4) Arvioida *menettelylainsäädännön ja muun oikeuslaitoksen toimintaan liittyvän sääntelyn toimivuutta* sekä tehdä ehdotuksia lainsäädäntöhankkeista, joilla oikeuslaitoksen toimintaa sujuvoitettaisiin ja oikeuksiin pääsemistä edistettäisiin;
- 5) Arvioida oikeuslaitoksen *vahvan riippumattomuuden näkökulmasta tarpeelliset perustuslain ja muun lainsäädännön muutostarpeet* ja tehdä ehdotukset tämän toteuttavista lainsäädäntöhankkeista 31.12.2026 mennessä;
- 6) Tarvittaessa arvioida myös *oikeuslaitoksen hallinnollisia ja henkilöstörakenteita* sekä tehdä ehdotuksia niiden kehittämiseksi.

Työryhmän toimeksianto ja tehtäväkenttä on laaja ja toimikausi pitkä. Työryhmän työssä on erotettavissa sekä käytännön toimintaan että säädösmuutoksiin tähtääviä tehtäviä, joista ainakin osa nivoutuu yhteen oikeusministeriössä virkatyönä tehtävän lainvalmistelu- ja kehitystyön kanssa. Näin ollen valmistelussa on otettava huomioon hallitusohjelma sekä myös muut oikeusministeriössä sekä sen hallinnonalalla jo valmisteilla olevat ja mahdollisesti käynnistettävät uudistukset.

Työryhmän keskeiseksi tehtäväksi on muodostunut useiden eri uudistusten ja niitä suunnittelevien työryhmien kartoittaminen ja koordinointi. Valmistelussa on määritelty, miten työryhmän työ nivotaan tarkoituksenmukaisella tavalla yhteen hallitusohjelmahankkeiden, muiden uudistushankkeiden sekä oikeusministeriössä ja sen hallinnonalalla tehtävän tavanomaisen kehitystyön kanssa. Työryhmä onkin toiminnassaan luonut uudenlaisen toiminta- ja organisoitumallin oikeusministeriön hallinnonalan lainvalmistelu- ja kehittämishankkeiden edistämiseksi.

1.2. Työn organisointi

Hankkeen omistaja ja asettaja on oikeusministeriö, jota edustaa kansliapäällikkö. Hankkeella ei ole erillistä ohjausryhmää, vaan työryhmän *seurantaryhmänä toimii kansliapäällikön johdolla kokoontuva hallinnonalan yhteistyöryhmä*.

Työryhmän kokoonpano on määritelty asettamispäätöksessä. Kokoonpanoon kuuluu oikeusministeriön eri osastojen edustajien lisäksi sen hallinnonalan keskeisen oikeudellisten toimijoiden eli tuomioistuinlaitoksen, Syyttäjälaitoksen, Ulosottolaitoksen, Rikosseuraamuslaitoksen sekä oikeusapu- ja edunvalvontapiirien edustajat. Lisäksi edustettuina ovat Suomen Asianajajaliitto sekä hallinnonalan henkilöstön pääsopijajärjestöt yhdellä yhteisellä edustajalla. Jokaiselle jäsenelle on nimitetty henkilökohtainen varajäsen. Työryhmässä on pysyvänä asiantuntijana erityisesti kielellisiin oikeuksiin liittyen Folktingetin edustaja. Sekä työryhmän jäsenistössä että sihteeristössä on tapahtunut vaihdoksia.

Työryhmän työn etenemisestä vastaa puheenjohtajasta ja kahdesta varapuheenjohtajasta koostuva puheenjohtajisto, jonka apuna toimii pääsihteerin johtama sihteeristö.

Työryhmä on hyödyntänyt työssään mahdollisuuttaan järjestää työnsä jakautumalla jaostoihin tai alatyöryhmiin sekä kutsua tarvitsemansa asiantuntijat osallistumaan työhön. Työryhmä on ottanut työssään käyttöön kolmenlaisia organisointimalleja: 1) *alatyöryhmät*, 2) *erillistyöryhmät* ja 3) *hanketyöryhmät*.

Oikeuslaitostyöryhmä asetti lokakuussa 2023 kuusi **alatyöryhmää**: 1. *Rikollisuus ja rikosasioiden käsittely sekä rangaistukset ja niiden täytäntöönpano*, 2. *Siviiliasioiden käsittely, sovittelu ja vaihtoehtoiset riidanratkaisukeinot*, 3. *Hallinto-oikeudelliset asiat ja erityistuomioistuinasiat*, 4. *Oikeudellinen neuvonta ja avustaminen*, 5. *Täytäntöönpano ja Ulosottolaitoksen toiminta* sekä 6. *Hallinto-, henkilöstö- ja koulutusasiat*.

Alatyöryhmien työn tavoitteena on ollut laatia vastuualueellaan oikeuslaitostyöryhmän työsuunnitelman vaiheen 2 tarkoittamat tarkemmin selvitettävät alustavat vaihtoehtoiset toimenpide-ehdotukset. Niistä on järjestetty sidosryhmäkuuleminen loka- ja marraskuussa 2024.

Edellä kuvatusti Oikeuslaitostyöryhmän yhtenä kuudesta tehtävästä on arvioida oikeuslaitoksen vahvan riippumattomuuden näkökulmasta tarpeelliset perustuslain ja muun lainsäädännön muutostarpeet sekä tehdä ehdotukset tämän toteuttavista lainsäädäntöhankkeista (toimeksiannon kohta 5). Oikeuslaitostyöryhmä on katsonut tarkoituksenmukaiseksi asettaa yhteyteensä **erillistyöryhmän** tämän arvioinnin ja ehdotusten tekemiseksi. Oikeuslaitostyöryhmä seuraa ja tukee erillistyöryhmän työtä. Erillistyöryhmän toimikausi päättyy vuoden 2026 lopussa. Se on laatinut oman työsuunnitelmansa, jonka mukaisesti työryhmä raportoi Oikeuslaitostyöryhmälle puolivuositain ([ks. tarkemmin OM011:00/2024](#)).

Hanketyöryhmällä tarkoitetaan mallia, jossa perustetaan osin oikeuslaitostyöryhmän jäsenistä ja osin muista asiantuntijoista koostuva asiantuntijaryhmä tukemaan virkatyönä tapahtuvaa valmistelua ja arvioimaan eri ratkaisuvaihtoehtoja. Työn etenemistä seurataan Oikeuslaitostyöryhmässä. Ensimmäinen tällainen hanke oli etäyhteyksien hyödyntämisestä yleisissä tuomioistuimissa koskevaan lainsäädäntöön tehtävien muutosten jatkovalmistelu ([ks. tarkemmin OM075:00/2022](#)).

Työryhmä on päättänyt ottaa käyttöön vielä yhden uuden organisoinnin mallin eli **projektiryhmien** perustaminen tiettyjen oikeusministeriölle ja sen hallinnonalan sektoreille yhteisten kehittämishankkeiden edistämiseksi. Tätä mallia on tarkoitus hyödyntää erityisesti työvaiheessa 3 ja se on kuvattu tarkemmin alla.

2. VAIHEISTUS JA AIKATAULU

2.1. Työvaiheet

Toimeksiannossa määritellyn aikataulun mukaisesti työryhmän työ jakautuu kahtia siten, että tehtäväkohdassa 5 mainitut riippumattomuuden vahvistamiseen tähtäävät ehdotukset tulee tehdä 31.12.2026 mennessä. Kohtia 1–4 ja 6 koskevat ehdotukset tulee olla tehtynä työryhmän toimikauden päättymiseen 31.12.2027 mennessä. Edellä todetusti toimeksiannon kohtaa 5 koskee oma työsuunnitelmansa eikä sitä enemmälti käsitellä tässä asiakirjassa.

Työryhmä on maaliskuussa 2023 hyväksynyt työsuunnitelman, jonka mukaisesti työryhmän työ jakautuu neljään vaiheeseen: 1) *tehtäväkokonaisuuksien tunnistaminen*, 2) *toimenpiteiden valinta*, 3) *varsinainen työskentelyjakso* sekä 4) *lopputulosten raportointi ja seuranta*. Työsuunnitelmassa todetuin tavoin sitä päivitetään tarpeen mukaan työn edetessä ja ainakin työvaiheiden päätyttyä. Työvaiheita ja niiden aikataulutusta on työryhmän työskentelyn edellyttämällä tavalla tarkennettu tässä 3. työvaiheen työsuunnitelmassa. Työsuunnitelman aikataulutusta on edelleen tarkistettu projektiryhmien asettamisen jälkeen. Tarkistettu suunnitelma on hyväksytty työryhmän kokouksessa elokuussa 2025.

2.2. Vaihe 1: Tehtäväkokonaisuuksien tunnistaminen ja ryhmittely

02–10/2023

Vaiheessa 1 keskityttiin työn suunnitteluun ja organisointiin, työryhmän tehtäväkenttään kuuluvien kehittämis- ja toimenpide-ehdotusten kartoittamiseen sekä tiedonhankintaan muun muassa asiantuntijakuulemisten kautta. Vaihe 1 päättyi lokakuussa 2023, jolloin oikeuslaitostyöryhmä päätti asettaa seuraavaa vaihetta varten kuusi alatyöryhmää.

2.3. Vaihe 2: Toimenpiteiden ja niiden toteutuksen arviointi

10/2023–12/2024

Vaihe 2 keskittyi alatyöryhmätyöskentelyyn, jossa alatyöryhmät työstivät vaihtoehtoisia toimenpide-ehdotuksia ja kuulivat asiantuntijoita. Oikeuslaitostyöryhmä käsitteli alatyöryhmien ehdotuksia loppukeväällä ja alkusyksystä 2024. Alatyöryhmät kokosivat ehdotuksensa siten, että niissä on kuvattuna tulevaisuuden toimintamalli, jossa on esitetty kunkin asiakokonaisuuden tavoitetila sekä vaihtoehtoisia alustavia toimenpide-ehdotuksia, jotka toteuttamalla tavoitetila voidaan saavuttaa. Toimenpide-ehdotuksissa on pyritty tuomaan esiin nykytilan keskeiset haasteet, tavoitteet 2040-luvulle sekä keinovalikoima niiden saavuttamiseksi. Alatyöryhmien ehdotuksista järjestettiin sidosryhmäkuuleminen 28.10.2024, minkä lisäksi sidosryhmille varattiin mahdollisuus antaa kirjallinen lausunto.

Alatyöryhmien toimenpide-ehdotusten ja saadun palautteen perusteella Oikeuslaitostyöryhmä laatii alatyöryhmien esityksien pohjalta toimenpidelistauksen ja jaottelee toimenpiteet laatunsa perusteella eri kategorioihin ja kiireellisyysluokkiin työvaiheessa 3. Alatyöryhmien toimeksianto päättyy tämän tarkistetun työsuunnitelman vahvistamiseen.

2.4. Vaihe 3: Työskentely, sen organisointi ja ohjaaminen

12/2024–3/2027

Työryhmän työ keskittyy alustavien toimenpide-ehdotusten ryhmittelyyn ja niiden jatkovalmisteluun, koordinointiin ja seurantaan. Työskentelyn suunnittelemisessa tulee kiinnittää erityistä huomiota paitsi ehdotusten hallitusohjelmahankeliityntöihin myös oikeudenhoidon jatkoselonteon tavoitteisiin ja etenemisaikatauluun (määräpäivä 30.9.2026).

Oikeuslaitostyöryhmä hyväksyy ehdotusten jaottelun neljään kategoriaan seuraavasti:

- 1) ehdotukset, jotka eivät kuulu kategorioihin 2–4
- 2) OM:ssä jo valmisteltavana olevat ehdotukset
- 3) lainsäädäntömuutoksia edellyttävät uudet ehdotukset
- 4) koko OM:n hallinnon alaa tai useampaa sektoria koskevat uudet kehittämis ehdotukset

Kategoriaan 1 kuuluvat ehdotukset, jotka eivät tule kohdistetuiksi kategorioihin 2–4.

Oikeuslaitostyöryhmä laatii näistä muistion, joka luovutetaan oikeusministeriölle mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten.

Kategorian 2 ehdotukset ovat jo vireillä oikeusministeriössä tai muun vastuutahon toimesta lainvalmisteluhankkeena tai muuna kehittämishankkeena. Oikeuslaitostyöryhmä on laatinut näistä muistion vastaavasti kuin kategorian 1 osalta. Muistio on luovutettu oikeusministeriölle 16.6.2025.

Kategorian 3 ehdotukset ovat lainvalmistelu- ja/tai kehityshankkeina käynnistettäviä uudistuksia. Näiden edistämiseksi Oikeuslaitostyöryhmä on 14.4.2025 asettanut 27 projektiryhmää. Lisäksi valmistelutyössä tunnistettiin neljä projektiryhmää, joiden osalta perustamisen arviointi jätetään myöhempään ajankohtaan. Syynä tällä on se, että niihin liittyen on jo vireillä hanke, jonka tuloksia ja niistä annettavaa palautetta on syytä odottaa tai muutoin on perusteltua selvittää asiaa ennen mahdollista asettamista.

Projektiryhmät on jaettu **kahteen kiireellisyysluokkaan**, joista ensimmäisen työskentelyn on määrä valmistua vuoden 2025 loppuun mennessä ja toisen elokuun 2026 loppuun mennessä. Projektiryhmien perustamisesta on tehty erillinen toimeksianto. Projektiryhmien perustamisen ja niiden työskentelyn aikataulu on kuvattu tarkemmin alla. Projektiryhmien ehdotuksista järjestetään kuulemiset.

Kategorian 4 ehdotukset ovat kehittämishankkeina käynnistettäviä uudistuksia. Ehdotukset ovat yhteisiä useille alatyöryhmille ja ne koskevat teknologian kehittämistä ja toiminnan ohjaamista sekä hallintopalveluiden kehittämistä. Ne eivät välttämättä edellytä lainsäädäntömuutoksia, mutta laatunsa tai laajuutensa johdosta ovat useampaa oikeusministeriön hallinnon alan toimijaa koskevia eli edellyttävät sektorit ylittävää koordinoitua. Niiden edistäminen yhteisesti on näin ollen tarkoituksenmukaista. Ehdotuksista osa edeltää kategorian 3 mukaista lainsäädäntö- tai kehittämistoimea, joiden edistämiseksi on perustettu projektiryhmä. Kategorian 4 ehdotuksille on yhteistä, että niiden edistämiseksi on jo olemassa virkamiehiä, työryhmiä tai yhteistyöverkostoja, joiden vastuualueelle asian edistäminen kuuluu. Edellä todettu huomioon ottaen Oikeuslaitostyöryhmä ei ole pitänyt perusteltuna perustaa uutta projektia näiden ehdotusten edistämiseksi, vaan se tulee kokoamaan ehdotukset muistioon, arvioimaan mahdolliset vastuutahot sekä esittelemään näkemyksensä näille vastuutahoille jatkovalmistelua varten.

Sihteeristö valmistelee koonnin jatkovalmistelua varten siten, että se on käytettävissä syksyllä 2025.

Edellä todetusti työryhmän on työssään otettava huomioon oikeudenhoidon selonteon valmistelu. Oikeuslaitostyöryhmä tekee koko työvaiheen 3 ajan tiivistä yhteistyötä oikeudenhoidon selonteon valmistelusta vastaavien kanssa siitä erikseen tarkemmin sovittavalla tavalla. Työryhmän tavoitteena on, että selonteon määräpäivään 30.9.2026 mennessä kaikkien projektiryhmien työ on edennyt siihen vaiheeseen, että niistä on saatavissa ainakin alustavia tietoja selonteon valmistelun tueksi.

Toimeksiantonsa mukaisesti työryhmä raportoi toiminnastaan erikseen sovittavalla tavalla sen seurantaryhmänä toimivalle hallinnonalan esihenkilöiden yhteistyöryhmälle sekä oikeusministerille.

Työryhmä seuraa nk. Riippumattomuus -erillistyöryhmän työtä puolivuositain.

Työvaiheessa 3 keskiössä ovat seuraavat toimenpiteet, joiden aikataulu on kuvattu alla (=tarkennettu 3 vaiheen aikataulu). Ottaen huomioon toteutunut aikataulu työsuunnitelmaa on päivitetty sen mukaisesti.

12/2024

- tiivistelmä saadusta lausuntopalautteesta ja sidosryhmäkuulemisesta
- valmistelu toimenpide-ehdotusten jaottelomiseksi kategorioihin 1–4 ja kiireellisyysluokitteluksi

01/2025–04/2025

- toimenpide-ehdotusten jaottelu kategorioihin 1–4 ja kiireellisyysluokittelu sekä niiden vahvistaminen työryhmässä
- tarvittavien kategorian 3 projektiryhmien perustaminen, priorisointi ja aikataulutus
- muistion laatiminen kategoriasta 2

05/2025–12/2025

- muistion laatiminen kategoriasta 1 ja muistion luovuttaminen oikeusministeriölle ja sektorin vastuutaholle
- kategorian 2 muistion luovuttaminen oikeusministeriölle (luovutettu 16.6.2026)
- kategorian 3 projektiryhmien työskentely ja työn edistymisen seuranta Oikeuslaitostyöryhmässä
- asiantuntijakuulemisten jatkaminen työryhmässä sekä projektiryhmissä
- kategorian 3 kiireellisyysluokan 1 projektiryhmien ehdotusten valmistuminen
- muistioiden laatiminen kategoriasta 4 ja luovutustilaisuudet vastuutahoille

01/2026–08/2026

- oikeudenhoidon selonteon valmistuminen ja sen huomioiminen työryhmän työssä
- kategorian 3 kiireellisyysluokan 1 projektiryhmien ehdotuksista kuuleminen ja ehdotusten viimeistely
- kategorian 3 kiireellisyysluokan 1 projektiryhmien ehdotuksia koskevan muistion luovuttaminen oikeusministeriölle

- kategorian 3 kiireellisyysluokan 2 projektityöryhmien työskentely ja työn etenemisen seuranta Oikeuslaitostyöryhmässä
- kategorian 3 kiireellisyysluokan 2 projektiryhmien ehdotusten valmistuminen

09/2026–12/2026

- eduskunnan kannanotot oikeudenhoidon selonteosta ja niiden huomioiminen työryhmän työssä
- uuden hallitusohjelman valmistelun huomioiminen työryhmän työssä
- kategorian 3 kiireellisyysluokan 2 projektiryhmien ehdotusten käsittely Oikeuslaitostyöryhmässä

01/2027–06/2027

- kategorian 3 kiireellisyysluokan 2 projektiryhmien ehdotuksista kuuleminen ja ehdotusten viimeistely
- siirtyminen työvaiheeseen 4: lopputulokset, niiden raportointi ja seuranta.

2.5. Vaihe 4: Työn lopputulokset, jatkotoimenpiteet ja seuranta

06–12/2027

- työryhmän työn lopputulos: työryhmän mietintö, johon on koottu jo luovutetut muistiot ja yhteenveto niistä sekä työryhmän näkemys työskentelyn jatkamisesta ja seurannasta
- työryhmän kannanotto hallitusohjelmahankkeisiin

Työryhmän työn lopputulemana on useammasta edellä kuvatussa muistiosta muodostuva mietintö, jossa on listattu työryhmän toimenpide-ehdotukset oikeusvaltion takeiden turvaamiseksi sekä oikeuslaitoksen kehittämiseksi.

2.6. Hankekello

Työryhmän työskentelyn vaiheistus on alla kuvattu hankekellona, jota on päivitetty edellä kuvatun tarkistetun aikataulun mukaisesti vaiheiden 3 ja 4 osalta.



3. RISKIT JA NIIDEN HALLINTA

Keskeiseksi haasteeksi työryhmän työskentelyssä on tunnistettu toimeksiannon laajuus ja sen sisältämien asioiden monitahoisuus ja -tasoisuus. Toimikausi on pitkä ja jakautuu kolmelle hallituskaudelle. Lisäksi työryhmän työllä on liittymäkohtia useisiin muihin oikeusministeriön ja myös sen hallinnonalan hankkeisiin. Kaikki nämä ominaispiirteet asettavat erityisiä vaatimuksia työn suunnittelulle ja projektinhallinnalle. Edellä todetusti työryhmän omaksuma työskentelymalli on uudenlainen, eikä sen toimivuutta ole aiemmin testattu käytännössä.

Työn riskeissä painottuvat siis työryhmän työskentelyyn liittyvät haasteet. Työryhmän toiminnan keskeisiksi riskeiksi on 9.10.2023 päivättyssä työsuunnitelmassa määritelty työryhmän toimeksiantoon liittyvät *ennakoimattomat muutokset* esimerkiksi ministeriön linjauksissa ja *hallitusohjelman viivästyminen*. Toiseksi merkittävänä riskinä on pidetty *laajan toimeksiannon leviämistä* eli fokuksen katoamista, mikä voi johtaa päällekkäisen työn tekemiseen eri alatyöryhmissä tai erilliskokoonpanoissa. Haasteena näyttäytyy myös *tiedonkulun ongelmat* eli se, että työryhmä ei pysy riittävällä tasolla tietoisena alatyöryhmien ja erilliskokoonpanojen työskentelystä.

Muina riskeinä on pidetty haasteita eri vireillä olevien ja käynnistettävien hankkeiden *tehtävien ja aikataulujen yhteensovittamisen* kanssa, *työryhmään osallistuvien ajankäytön haasteet* ja odottamattomat poissaolot sekä *henkilövaihdokset*, mikä vähentää työskentelyn aikana kertynyttä osaamista. Myös puutteet viestinnässä voivat johtaa huhuihin ja väärinymmärryksiin työryhmän työskentelystä ja tavoitteista.

Edellä kuvattuja riskejä on suunnitelman mukaisesti pyritty hallitsemaan työn ennakkollisella suunnittelulla ja työn etenemisen jatkuvalla seurannalla. Niin ikään viestintään on panostettu sekä työryhmän, sen hankeryhmien, erillistyöryhmien ja alatyöryhmien välillä sekä erityisesti hallinnonalan suuntaan. Keskeisessä asemassa on puheenjohtajisto, jonka johdolla työryhmä hallinnoi sen alaisuuteen kuuluvia asioita niiden toimintamallista huolimatta. Työryhmän työ on edennyt eikä päivitetyn aikataulun perusteella ole toistaiseksi viitteitä siitä, että työryhmä ei saisi työtään valmiiksi sille asetetussa kokonaisaikataulussa. Työryhmässä on tunnistettu, että erityisesti syksy 2026 tulee olemaan ajankäytöllisesti tiukka ottaen huomioon työryhmän käsiteltäväksi tulevat lukuisat kiireellisyysluokan 2 projektiryhmien ehdotukset.

Edellä todetusti työryhmän toimintamalli on havaittu toimivaksi ja rohkaisee hyödyntämään vastaavaa työskentelytapaa myös jatkossa. Työryhmän jäsenistössä on ennalta arvattavasti tapahtunut useita henkilövaihdoksia. Myös sihteeristön jäseniä on vaihtunut, minkä lisäksi sihteeristön koko on supistunut merkittävästi alkuperäisestä. Näistä vaihdoksista huolimatta työskentelyn jatkuvuus ei ole kriittisesti vaarantunut. Yksittäisenä haasteena on ollut pääsihteerin sijaisen eli niin kutsutun apulaispääsihteerin löytäminen työryhmään. Edellä työryhmän työmäärästä todettu huomioon ottaen ratkaisu tulisi saada pikimmiten, jotta työryhmän riittävästä sihteeriresurssista voidaan varmistua.

Työryhmän työssä on huomioitu hallitusohjelman eteneminen, ja työtä sovitetaan yhteen myös oikeudenhoidon selonteon jatkovalmistelun kanssa.

Työryhmän työskentelyn riskit on kartoitettu erillisessä taulukossa, jossa arvioitu myös kunkin riskin kriittisyys. Riskianalyysi on päivitetty 3. vaiheen työsuunnitelman laatimisen sekä nyt sen päivittämisen yhteydessä. Uusia riskejä ei ole havaittu. Riskianalyysi on kuvattu alla.

Kuva: oikeuslaitostyöryhmän riskianalyysi, päivitetty 11.7.2025.

Riskin kuvaus ja vaikutus	Toden- näköisyys (1-5)	Vakavuus (1-5)	Kriittisyys (TN*V)	Hallintatoimenpiteet	Vastuutaho	Kriittiset riski
Työryhmään osallistuvien ajankäytön haasteet ja odottamattomat poissaolot	3	4	12	Tehtävien priorisointi sekä sijaisjärjestelyt ja varahenkilöiden määrittely	Työryhmän ja alatyöryhmien pj:t sekä jäsenet itse	x
Toimeksinannon laajuus, linjausten epäonnistuminen ja päällekkäinen työ	2	5	10	Selkeä työsuunnitelma ja aikataulu sekä niiden jatkuva seuranta työryhmässä. Tarvittaessa nopea reagointi poikkeamiin	Työryhmän ja alatyöryhmien pj:t	x
Tiedonkulun ongelmat	2	5	10	Selkeä työsuunnitelma ja aikataulu sekä niiden jatkuva seuranta työryhmässä. Työryhmän sisäinen viestintä	Työryhmän ja alatyöryhmien pj:t	x
Hallitusohjelman viivästyminen ja muut ennakoimatomat muutokset tai sisältökysymykset viivästyttävät etenemistä	3	3	9	Työsuunnitelman ja aikataulun etenemisen tiivis seuranta ja ongelmien raportointi ryhmien välillä ja reagointi tarvittaessa	OM:n johto, työryhmän ja alatyöryhmien pj:t	
Eri hankkeiden tehtävien ja aikataulujen yhteensovittamisen haasteet	3	3	9	Työsuunnitelman ja aikataulun jatkuva seuranta ja päivittäminen	OM:n johto, työryhmän ja alatyöryhmien pj:t	
Viestinnän epäonnistuminen, huhut	2	4	8	Aktiivinen, oikea-aikainen ja riittävä tiedotus (ulkoinen ja sisäinen)	OM:n johto, viestintäyksikkö, työryhmän ja alatyöryhmien pj:t	