



10.10.2024

Julkinen

Julkisen hallinnon tieto- ja viestintätekninen osasto  
Jonna Saileranta, Suvi Remes

## Julkisen hallinnon tiedonhallinnan asiantuntijaryhmä

Aika to 19.9.2024, klo 09:30-15:30

Paikka Valtiovarainministeriön kokouskeskus + etäyhteys  
*Kokoustiedot kalenterikutsussa*

Osallistujat (\*etänä) tietohallintoneuvos Tommi Oikarinen, valtiovarainministeriö, varapuheenjohtaja;  
kokouksen puheenjohtaja

\*lainsäädäntöneuvos Maarit Huotari, valtiovarainministeriö  
tietoasiantuntija Mervi Björkman, valtioneuvoston kanslia  
\*tietohallintopäällikkö Jyrki Paloposki, ulkoministeriö  
\*erityisasiantuntija Jari Jauhiainen, oikeusministeriö  
erityisasiantuntija Noora Alatainio, sisäministeriö  
neuvotteleva virkamies Aulikki Pakanen, puolustusministeriö  
tietoasiantuntija Anna-Maija Marttila, valtiovarainministeriö  
\*erityisasiantuntija Tomi Kytölä, opetus- ja kulttuuriministeriö  
erityisasiantuntija Anna Sandberg, sosiaali- ja terveysministeriö  
\*erityisasiantuntija Juha Järvinen, ympäristöministeriö  
\*tietohallintojohtaja Mikko Päckilä, Lapin hyvinvointialue  
\*kehittämispäällikkö Katja Penttinen, Kuopion kaupunki  
\*tietohallintojohtaja Ilkka Manninen, Porin kaupunki  
\*toiminnanohjausjohtaja Jaakko Ståhlberg, Turun kaupunki  
erityisasiantuntija Jaana Siitari, Suomen Kuntaliitto ry  
tietohallintojohtaja Manu Pajuluoma, Lapin ammattikorkeakoulu

Varajäsenet

erityisasiantuntija Hanna Majurinen, maa- ja metsätalousministeriö  
\*projektipäällikkö Anju Asunta, ympäristöministeriö  
\*johtava asiantuntija Timo Paananen, Kansaneläkelaitos

Pysyvät asiantuntijat neuvotteleva virkamies Suvi Remes, valtiovarainministeriö, pääsihteeri  
erityisasiantuntija Petri Tuominen, valtiovarainministeriö

Erikseen kutsuttuna

\*Tuula Ristimäki, kehityspalvelupäällikkö, Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, tieto- ja vaikuttavuusjohtaja Katja Antikaisen sijaisena  
 Aino Sipari, viestintäneuvos, liikenne- ja viestintäministeriö, yksikön johtaja Maria Rautavirran sijaisena  
 \*Päivi Tommila, neuvotteleva virkamies, työ- ja elinkeinoministeriö, johtava asiantuntija Tiina Salmisen sijaisena  
 \*Mari Siimar, tietoarkkitehti, Kansaneläkelaitos, johtava asiantuntija Kirsi Hagman-Seppäsen sijaisena  
 Heikki Talkkari, tietohallintoneuvos, valtiovarainministeriö  
 Armi Helenius, johtava asiantuntija, Digi- ja väestötietovirasto  
 \*Anssi Ahlberg, johtava asiantuntija, palvelunomistaja, Digi- ja väestötietovirasto  
 Anssi Hänninen, erityisasiantuntija, ympäristöministeriö  
 Jonna Saileranta, assistentti, valtiovarainministeriö, kokoussihteeri

Estynyt

johtava tietohallintoasiantuntija Mika Tuikkanen, maa- ja metsätalousministeriö  
 yksikön johtaja Maria Rautavirta, liikenne- ja viestintäministeriö  
 johtava asiantuntija Tiina Salminen, työ- ja elinkeinoministeriö  
 johtava asiantuntija Kirsi Hagman-Seppänen, Kansaneläkelaitos  
 tietohallintopäällikkö Sofia Nylund, HUS Helsingin yliopistollinen sairaala  
 tieto- ja vaikuttavuusjohtaja Katja Antikainen, Kanta-Hämeen hyvinvointialue  
 tietoasiantuntija Jarno Keränen, valtioneuvoston kanslia  
 erityisasiantuntija Iivari Huhta, oikeusministeriö  
 asiantuntija Milja Jumppainen, sisäministeriö  
 järjestelmäasiantuntija Jan Elho, liikenne- ja viestintäministeriö  
 erityisasiantuntija Riikka Vuokko, sosiaali- ja terveysministeriö  
 tietopalvelupäällikkö Kalle Tornberg, Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue  
 tietojohtaja Emil Ackerman, Pirkanmaan hyvinvointialue  
 vs. arkistopäällikkö Sanna Lahtelin, Kuopion kaupunki  
 erityisasiantuntija Jaana Jormanainen, Suomen Kuntaliitto ry  
 toiminnanjohtaja Ida Mielityinen, Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto Arene ry

Julkisen hallinnon tiedonhallinnan asiantuntijaryhmän (VN/488/2024) toimikauden 1.5.2024–31.12.2027 toisen (02/2024) kokouksen pöytäkirja.

## 1. Kokouksen avaus (klo 09:30–09:40)

Kokouksen puheenjohtajana toimiva varapuheenjohtaja avasi kokouksen. Todettiin kokousosallistujat ja hybridimuotoisen kokouksen käytänteitä. Todettiin, että jäsenmuutospäätös on tehty 1.9. mennessä käytettävissä olevilla muutostiedoilla.

## 2. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen (klo 09:40–09:45)

Liite 1. Edellisen kokouksen pöytäkirja

**Päätösesitys:** Hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja.

**Päätös:** Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja. Sovittiin, että jatkossa pöytäkirja voidaan hyväksyä sähköpostimenettelyllä, jotta tieto asioiden käsittelystä ja mahdolliset kannanotot ja syötteet saadaan käyttöön mahdollisimman nopeasti.

## 3. Asialistan hyväksyminen (klo 09:45–09:50)

**Päätösesitys:** Hyväksytään kokouksen asialista.

**Päätös:** Hyväksyttiin kokouksen asialista.

## 4. Toimintasuunnitelman käsittely (klo 09:50–10:20)

Viimeistellään ja hyväksytään toimintasuunnitelma annettujen ehdotusten pohjalta.

Liite 2. Toimintasuunnitelma

Alustus: Suvi Remes, valtiovarainministeriö

Remes esitteli toimintasuunnitelmaehdotuksen ja sitä tarkentavan työsuunnitelman. Työsuunnitelmassa kuvataan tarkemmin ryhmän toiminnassa käsiteltäviä asiakokonaisuuksia ja sen ajantasaisuutta tarkasteltaisiin puoli-vuosittain, päädokumentti avataan tarvittaessa. Näihin ei ole annettu edellisen kokouksen jälkeen kommentteja, mutta niitä on täydennetty toukokuun kokouksessa esille nostetuilla teemoilla. Kaikkia yksittäisiä EU-säädösteemoja ei ole nostettu erillisinä asioina, mutta näitä käsitellään ryhmän työssä eri tavoin ja yhteyksissä. Keskustelussa nousi vielä esiin asioita, joita työsuunnitelmaan toivottiin lisättävän, kuten uudistettavana olevien JIT-ehtojen käsittely ja kokoava keskustelu tietovarantoja koskevista sääntelytavoista. Käytiin keskustelua toiminta- ja työsuunnitelman avoimuudesta ja todettiin, että erityisesti aikatauluista olisi hyvä viestiä ja kannatettiin avointa linjaa myös ryhmän keskeisistä tuotoksista.

**Päätösesitys:** Hyväksytään toimintasuunnitelma.

**Päätös:** Hyväksyttiin toimintasuunnitelma ja työsuunnitelma kokouksessa esitetyillä lisäyksillä. Viedään toimintasuunnitelma ryhmän aineistoihin Säädösvalmistelu ja kehittämishankkeet -sivustolle.

## 5. Lakkautetun JHS-suositusjärjestelmän suositusten arkistointi (klo 10:20–10:50)

*Asiantuntijaryhmän tehtävänä on yhteisten käytäntöjen kokoaminen ja arvioiminen yhteentoimivuuden edistämiseksi julkisessa hallinnossa sekä ministeriöiden tukeminen tiedonhallintalain (906/2019) 6 §:ssä säädettyjen julkisen hallinnon yhteisten tietovarantojen yhteentoimivuutta edistävien linjausten laadinnassa ja yhteistyön koordinoiminen linjausten edelleen kehittämisessä.*

Käsitellään vuoden 2020 alussa kumoutuneen tietohallintolain (634/2011) mukaisen JHS-suositusjärjestelmän suositusten arkistointiehdotus ja keskustellaan informaatio-ohjauksen jatkosta.

Alustus: Armi Helenius, Digi- ja väestötietovirasto & Heikki Talkkari & Suvi Remes, valtiovarainministeriö

Helenius alusti, että Digi- ja väestötietoviraston ja valtiovarainministeriön yhteistyönä on selvitetty mahdollisuuksia vuoden 2019 lopussa kumotun tietohallintolain aikaan laadittujen JHS-suositusten arkistoinnille Kansallisarkistoon. Suosituksista vastanneen Juhtan kokousarkistointia täydentävän arkistointitavan tarkoituksena on tukea sitä, että käyttäjät saavat dokumentit edelleen luotettavasti käyttöönsä, vaikka suositukset eivät ole enää aktiivikäytössä ja ovat osin myös jo korvautuneet ajatasaistetuilla suosituksilla. Arkistointiratkaisu tarkoittaisi myös sitä, että suosituksia viimeisimmässä vaiheessa valmistellut Digi- ja väestötietovirasto ei enää ylläpidä niitä omilla sivustoillaan tai palveluissa. Kyseisiä suosituksia valmisteltiin vuodesta 1992 vuoteen 2019 ja ne muodostavat siten kokonaisuutena mittavan aineiston ja mahdollisuuden tarkastella julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja informaatio-ohjauksen painopisteiden kehittymistä.

Remes jatkoi nykyhetken tilannekuvalla. JHS-järjestelmä lakkautettiin, kun laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019, tiedonhallintalaki) tuli voimaan 1.1.2020. Tiedonhallintalaissa ei säädetä aiemmin olemassa ollutta JHS-suositusjärjestelmää vastaavasta menettelystä. Toimivaltaisen viranomaisen harkinnassa on toiminnan tiedonhallintaa tukevan lisäohjeistuksen tuottaminen. Tiedonhallintalaissa säädetään kuitenkin valtiovarainministeriölle velvoite huolehtia, että julkisen hallinnon tiedonhallintaa sekä tieto- ja viestintätekniisten palvelujen tuottamista koskevan yhteistyön koordinoimista varten on järjestetty valtion virastoissa ja laitoksissa toimivienviranomaisten sekä hyvinvointialueiden, hyvinvointiyhtymien ja kuntien viranomaisten yhteistyötavat ja -menettelyt. Yhteistyössä seurataan julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja tieto- ja viestintätekniisten palvelujen kehittymistä, muutoksia ja vaikutuksia, eli mekanismeja yhteensovittamiselle on olemassa. Julkisen hallinnon tiedonhallinnan asiantuntijaryhmä olisi asettamispäätöksessä kuvattujen tehtäviensä kautta

keskeinen toimija jatkossa informaatio-ohjauksen kehittämisen seurannassa ja tarpeellisilta osin sen yhteensovittamisessa.

Käytiin keskustelua informaatio-ohjauksen yhteensovittamiseen liittyen. Tuotiin esiin, että yhteentoimivuuteen liittyen haasteita tuottaa se, ettei ole tehty kansallisen tason yhteentoimivuuden linjauksia. Julkisen hallinnon tason yhteisiä linjauksia perustee se, että toiminnan tarpeet ja ympäristöt ovat erilaisia eri tehtävissä, ja osa niistä on laajemminkin kytköksissä globaalisti ja näitä pitäisi riittävältä osin pystyä yhteensovittamaan. Nähtiin myös, että mikäli tavoitteena on automaation ja tekoälyn hyödyntäminen, tarvitsemme yhteentoimivan tiedonhallintamallin. Yhteentoimivuuden edistämisen näkökulmasta pidettiin tärkeänä, että Digi- ja väestötietoviraston tarjoamalla yhteisillä työvälineillä, kuten Yhteentoimivuusalustalla, on tulevaisuus. Puheenvuoroissa korostettiin yhteistyön ja kommunikaation merkitystä yhteentoimivuudessa sen eri tekemisen tasoilla ja yhteisten tietotaitojen rakentamista; myös tekninen näkökulma tulee muistaa huomioida esimerkiksi API-kehittämisessä. Kehittämismalliin, mm. tietojärjestelmiä koskien, tulisi sisällyttää jatkuva parantaminen, jotta saavutettaisiin parempi yhteentoimivuus.

**Päätösesitys:** Käydään keskustelu alustuksen pohjalta. Kirjataan huomiot informaatio-ohjauksen jatkovalmistelua varten.

**Päätös:** Käytiin keskustelu JHS-suosituksia koskevasta arkistointitavasta. Ehdotusta pidettiin hyödyllisenä. Todettiin tiedonhallinnan asiantuntijaryhmän rooli informaatio-ohjauksen seurannassa ja yhteensovittamisessa jatkossa.

## 6. Avoindata.fi -palvelun yhteentoimivuuden kuvaukset ja ohjeet -materiaalien tilanne (klo 10:50–11:30)

*Asiantuntijaryhmän tehtävänä on yhteisten käytäntöjen kokoaminen ja arvioiminen yhteentoimivuuden edistämiseksi julkisessa hallinnossa sekä ministeriöiden tukeminen tiedonhallintalain (906/2019) 6 §:ssä säädettyjen julkisen hallinnon yhteisten tietovarantojen yhteentoimivuutta edistävien linjausten laadinnassa ja yhteistyön koordinoiminen linjausten edelleen kehittämisessä.*

Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämässä avoindata.fi -palvelussa on saatavilla erilaisia informaatio-ohjauksen materiaaleja ja tietoaineistoja yhteentoimivuuden kuvaukset ja ohjeet -otsikolla. Käsitellään materiaaleja ja keskustellaan aineistojen ajantasaisuudesta ja hyödyntämisestä.

Alustus: Suvi Remes, valtiovarainministeriö & Anssi Ahlberg, Digi- ja väestötietovirasto

Ahlberg taustoitti kansallisen avoimen tiedon portaalista, joka tarjoaa julkaisualustan erilaiselle avoimelle tiedolle. Taustalla on EU:n avoimen datan direktiivi ja palvelussa olevien tietoaineistojen ja tietoaineistojen kuvauksien metatiedot kopioidaan kerran viikossa EU:n keskitettyyn avoimen tiedon data.europa.eu -palveluun. Suomessa portaalilla on kaksoisrooli ja sen aineisto muodostuu kahdesta kokoelmasta, avoimesta datasta ja Yhteentoimivuuden kuvauksista ja ohjeista. Jälkimmäiseenkin kokoelmaan sisältyy avointa dataa, mutta ei direktiivin tarkoittamassa merkityksessä, ja toisaalta se sisältää enimmäkseen ohjeita, arkkitehtuurimateriaaleja ja erilaisia tiedonhallinnan koulutusmateriaaleja. Kokoelman haaste on se, että vaikka osa aineistosta on äskettäin päivitettyä tai lisättyä, suurin osa aineistosta vaikuttaisi olevan vanhentunutta, esimerkiksi JHS-suositukset, ja vailla omistajaa tai ylläpitäjää olevaa.

Remes jatkoi viitaten myös kokouksen edelliseen asiakohtaan, että ajanhetkessä kun selkeytetään tiedonhallintaan ja palvelukehitykseen annetun ohjeistuksen tilannetta ja mietitään myös erilaisia tukipalveluita aihepiiriin, niin toiveena olisi paitsi ajantasaistaa avoindata.fi-palvelun Yhteentoimivuuden kuvaukset ja ohjeet -osion tilanne poistamalla sieltä erityisesti vanhentunut materiaali ja toisaalta kerätä tietoa siitä, millaiselle tiedonhallinnan ja palvelukehityksen ohjeistukselle tai suosituksille olisi tarve.

Työryhmän jäseniä pyydetään siten, tarvittaessa yhdessä sidostahojen kanssa, käymään tuotettu aineistolista läpi ja tekemään tarvittavat toimenpide-ehdotukset. Aineistot, joilla ei ole omistajaa, DVV:n palvelun kehitystiimi poistaa tai piilottaa pysyvästi. Tavoite on saattaa työ loppuun vuoden 2024 aikana.

DVV:n puolelta tuotiin myös esiin toive, että jatkossa EU:n avoimen datan portaaliin kopioitaisiin vain avoimen datan direktiivin soveltamisalaan sisältyvät tiedot. Avoimen datan portaalien käyttöä jatkossa vastaavan kaltaisen aineiston julkaisemiseen ei kuitenkaan olla rajoittamassa.

**Päätösesitys:** Asiantuntijaryhmän jäsenet katselmoivat yhteentoimivuuden kuvaukset ja ohjeet -otsikon aineiston ja antavat ehdotuksensa sen ajantasaistamiseksi.

**Päätös:** Asiantuntijaryhmän jäsenet katselmoivat Yhteentoimivuuden kuvaukset ja ohjeet -otsikon aineiston ja antavat ehdotuksensa sen ajantasaistamiseksi 15.11.2024 mennessä. Työn seuranta ja loppukeskustelu käydään joulukuun kokouksessa.

## 7. Lounastauko (klo 11:30–12:45)

## 8. Tietovarantojen hyödyntäminen ja tiedon saatavuus: Tiedon yhteentoimivuuden kehittäminen (klo 12:45–14:15)

*Asiantuntijaryhmän tehtävänä on yhteisten käytäntöjen kokoaminen ja arvioiminen yhteentoimivuuden edistämiseksi julkisessa hallinnossa sekä ministeriöiden tukeminen tiedonhallintalain (906/2019) 6 §:ssä säädettyjen julkisen hallinnon yhteisten tietovarantojen yhteentoimivuutta edistävien linjausten laadinnassa ja yhteistyön koordinoiminen linjausten edelleen kehittämisessä.*

Keskustellaan tiedon semanttisen yhteentoimivuuden hyödyistä sekä kehittämistarpeista ja -toimista osana julkisen hallinnon tiedonhallinnan, yhteisten tietovarantojen hyödyntämisen ja julkisten palveluiden tarvitseman tiedonvaihdon kokonaisuutta. Suunnitellaan toimenpide-ehdotuksia.

Alustus: Suvi Remes, valtiovarainministeriö

Puheenvuoro: Anna Sandberg, sosiaali- ja terveysministeriö

Puheenvuoro: Anssi Hänninen, ympäristöministeriö

Tiedon yhteentoimivuuden laajan teemakokonaisuuden läpikäynti aloitettiin kahdella puheenvuorolla eri hallinnonaloilta.

Sandberg sosiaali- ja terveysministeriöstä esitteli yhteentoimivuuden ohjaukokonaisuutta ja vastuita sekä Kanta-arkkitehtuuria, sote-kokonaisarkkitehtuuritoimintaa ja tietojen hyödyntämistä sosiaali- ja terveydenhuollossa. Sote-tietoarkkitehtuurin osana todettiin myös tietorakenteista, koodistoista ja luokituksista ja muista kuvailutiedoista muodostuvien tiedonhallintaa mahdollistavien tietomäärittelyjen hallinnan roolit ja tukipalvelut sekä hyödyntämisen tahoja. Valtakunnallisen sote-arkkitehtuurityön tavoitteena on varmistaa yhteentoimivuus ja tarkentaa sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallinnan tavoitetilaa. Tiedonhallinnan vastuut ja roolit on rakennettu toimialan erityissäätelyyn; Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksella on laajasti tiedonhallinnan ja tietomäärittelyyn liittyviä viranomaistehtäviä.

Hänninen ympäristöministeriöstä esitteli rakennetun ympäristön digimuutosta ja sen olennaisena osana yhteentoimivuuden varmistamiseksi laajassa yhteistyössä luotuja tietomäärittelyksiä ja tiedonhallinnan sääntöjä sekä hallintarakennetta. Käytännössä tietomäärittelyksiä hyödynnetään muun muassa uudessa rakennetun ympäristön tietoja laajasti, muun muassa kaavat ja rakentamisluvat, sisältävässä Rakennetun ympäristön tietojärjestelmässä. Työtä tehdään aktiivisesti myös eri hallinnonalojen välillä sekä yksityisen sektorin toimijoiden välillä, esimerkiksi kulttuuriympäristön määrittelyksiä työstetään OKM:n hallinnonalan sekä

liikenneinfrastruktuurin ja teknisen verkoston määräytyksiä LVM:n hallinnonalan kanssa. Yhteentoimivuustyön tulosten julkaisupaikkana toimii Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämä Yhteentoimivuusalusta. Tiedonhallinnan vastuut rakentuvat pitkälti tiedonhallintalain säännösten kautta. Tiedon yhteentoimivuuden käsittelystä ja päätöksenteosta on lisäksi kirjattu menettelyt asetukseen ympäristöministeriön työjärjestyksestä.

Remes jatkoi puheenvuorolla tiedon yhteentoimivuuden roolista tietovarantojen hyödyntämisen ja tiedon saatavuuden ja siten julkisten palveluiden digitalisaation osatekijänä. Ryhmässä käytävän keskustelun ja valmistelun tarkoituksena on kerätä tietoa tarvittavista toimintamalleista ja muista tuen elementeistä tiedon yhteentoimivuuden varmistamiseksi ja edellä mainittujen tavoitteiden edistämiseksi.

Ryhmässä käytiin keskustelua asiantuntijaryhmän roolista asiakokonaisuudessa tehtäviensä kautta sekä lähetekeskustelua valtiovarainministeriön pohjaehdotuksista mahdollisiksi toimenpiteiksi. Tausta-aineistoon sisältyvästä kysymyksestä kustannuslaskennan mallista ei ehditty keskustella, mutta sitä sivuttiin ryhmäkeskusteluissa.

Ryhmäkeskusteluissa nostettiin esiin seuraavia asioita:

- Julkisen hallinnon suositukset tässä teemassa tarvitsevat jatkajan, jotta yhteistyötoiminta edistyy. Pitää kuitenkin välttää, ettei toisteta aiempiin menettelyihin liittyneitä heikkouksia.
- Tiedon yhteentoimivuuden kehittäminen on iso kokonaisuus. Pohdittiin, miten hallintamalli saadaan käytännössä toimimaan, yhteentoimivuuden toteuttaminen liittyy toiminnanmuutokseen ja muihin isoihin kehittämiskokonaisuuksiin. Haasteena on, miten muutos saadaan myytyä organisaation johdolle, ja siten on tärkeää miettiä vahvat hyötyargumentit, miksi tätä työtä tehdään yhdessä. Yhteentoimivuuden haasteena on sitoutumisen ja resurssien tarve, motivointi. Usein on vaikea ymmärtää asian laajempaa kytköstä ja kytköstä erityisesti toimintaan ja toisaalta liitoksia tekniseen puoleen.
- Hallintamallin osalta korostettiin jatkuvuuden turvaamisen tärkeyttä ja mahdollistavaa otetta; sen tulisi olla kevyt ja ketterä, jotta se pysyy ajantasaisena. Jalkautuksen osalta todettiin, että mallin ei tulisi jäädä vain paperille, vaan sen tulisi jalkautua eri sektoreille. Malli itsessään on tärkeä, mutta se ei hyödytä ennen kuin se on tehokkaasti jalkautettu.
- Menettelyihin liittyvät kuvaukset voisivat olla osa hallintamallia. Prosessit auttaisivat sekä yksittäisiä organisaatioita että



tuottaisivat yhteisiä hyötyjä yhteismitallisina lopputuotoksina. Olennaista olisi tehdä työtä moniammatillisesti.

- Yhteistä määrittelyä tarvitaan, jotta ei tarvitse aina aloittaa alusta. Yhteistä määrittelyryhmää, joka tarjoaa ohjausta ja ylätason määrittelyjä, pidettiin alustavasti hyvänä kokonaisuutena. Hallinnon/toimialoilla on jo saatettu tehdä toimialariippumatontakin määrittelyä ja se olisi hyvä saada käyttöön. Toisaalta pohdittiin, kuinka aitoja sektorikohtaiset erot määrittelyissä ovat; tärkeää on kuitenkin huomioida sektorikohtaiset tarpeet ja olemassa olevat rakenteet sekä myös EU:n ja kansainväliset määräykset. Nykytilan tarkastelu tai kartoittaminen ei sellaisenaan välttämättä ole hedelmällistä, se tulisi pystyä kytkemään alusta alkaen eteenpäin vievään tekemiseen.
- Tällä voisi olla tärkeä liitos "once only" -kehitysloikkaan, joka pyrkii eroon päällekkäisistä rekistereistä/tietovarannoista. Tämä liittyy myös kustannuskysymyksiin ja julkisen talouden tilaan. Kustannuksiin liittyy myös kysymys hyödyn jakaantumisesta tästä työstä.
- On tärkeää saada jotain alulle, jota voidaan kommentoida ja kehittää eteenpäin.

**Päätösesitys:** Käydään keskustelu. Kirjataan huomiot jatkovalmistelua varten.

**Päätös:** Käytiin keskustelu jatkovalmistelua varten. Sovittiin, että asiantuntijaryhmän joulukuun kokouksessa käydään seuraava keskustelu.

## 9. Tauko (klo 14:15–14:30)

## 10. Julkisen hallinnon tiedonhallintakartan kehittäminen (klo 14:30–15:00)

*Asiantuntijaryhmän tehtävänä on valtiovarainministeriön tukeminen tiedonhallintalain (906/2019) 6 §:ssä tarkoitetun julkisen hallinnon tiedonhallintakartan ylläpidossa, edelleen kehittämisessä ja hyödyntämisessä hallinnollisten uudistusten vaikutustenarvioinnissa.*

Keskustellaan tietoaineiston kehittämistoiveista ja hyödyntämisenäkymistä.

Alustus: Suvi Remes, valtiovarainministeriö

Remes esitteli alkuun perusasiat julkisen hallinnon tiedonhallintakartasta ja sen tavoitteluista käyttö- ja hyödyntämistarkoituksista. Todettiin ryhmän tehtävät

asiaan liittyen. Todettiin kartan aineiston valmistelutilanne syksyn 2024 osalta; uutena näkökulmana syksyn päivityksessä kartan aineistoon lisätään rajat ylittäviä tiedonluovutuksia koskevia tietoja. Käytiin läpi toimintatapaehdotus liittyen tiedonhallintakartan kehittämistehtävään. Aineiston edelleen kehittämiseen liittyen on muodostettu muistiomuotoinen työpaperi, johon kehittämissuositukset kerätään. Näin ne jäävät kokousmuistioita paremmin käyttöön ja muistioon on helpompi palata. Muistion avulla ehdotusten toteutumista on myös helpompi seurata. Asian nostaminen muistioon ei kuitenkaan automaattisesti tarkoita, että ehdotus viedään toteutukseen; tiedonhallintakarttaan vaikuttavista muutoksista tehdään aina erillinen päätös.

Keskustelussa nostettiin useammalta taholta esiin toive saada aineisto myös niistä tietovarannoista, joista ei ole laintasolla säädetty; näin saataisiin aiempaa kattavampi kuva tiedonhallinnasta. Ryhmässä voitaisiin myös pohtia, miten sujuvaa tiedon hyödyntämistä voitaisiin edistää ja erilaisia kehitystarpeita ratkoa, liittyen esimerkiksi tietovarantojen ylläpitoon.

**Päätösesitys:** Käydään keskustelu alustuksen pohjalta. Kirjataan huomiot aineiston jatkovalmistelua varten.

**Päätös:** Käytiin keskustelu. Kirjataan annettu kehittämissuositus esitetyn toimintamallin mukaisesti päivitysvään työmuistioon. Muistiota voi jatkossa hyödyntää ehdotusten esille tuomiseen ryhmän kokousaikatauluista riippumatta.

## 11. Katsaus: VM:n ajankohtaiset tiedonhallinnan kehittämistoimet (klo 15:00–15:15)

Huotari esitteli tilannekatsauksen ajankohtaisista kehittämistoimista.

Kuten aiemmin kokouksessa todettu, Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen (JIT) päivitys ja neuvottelut ovat käynnissä. Tavoitteena on tehdä peruspäivitys, jotta ehdot ovat lähtökohtaisesti käytettävissä ja hyödyllisiä. Tarkoituksena on myös pitää ehdot jatkuvasti päivitettyinä ja hyödyntää niitä asioiden edistämässä, huomioiden toimintaympäristön keskeiset muutokset.

Yhteentoimiva Eurooppa -asetuksen toimeenpanossa on valmistelu aktiivisesti käynnissä ja ministeriöstä osallistutaan muun muassa tiettyihin työryhmiin. Näihin teemoihin palataankin ryhmän työssä syksyn aikana.

Hallitusohjelmahankkeista tieto Digiesteiden purkamisen kokonaisuudesta, että hanke on asetettu kesällä 2024 ja työ päästy aloittamaan elokuussa. Poikki-leikkaava teema on tiedon liikkuvuus, ja liityntöjä voi olla myös asiantuntijaryhmän toimintaan.

Tiedoksi tuotiin myös, että oikeusministeriö edistää hallitusohjelmahankkeena tietosuojalainsäädännön kokonaisuudistusta.

## 12. Muut asiat (klo 15:15 –)

Ei muita asioita.

## 13. Kokouksen päättäminen

Kokouksen puheenjohtaja päätti kokouksen aikataulun mukaisesti.

Liitteet / Bilagor

Liite 1. Edellisen kokouksen pöytäkirja  
Liite 2. Toimintasuunnitelma

Jakelu / Sändlista

Julkisen hallinnon tiedonhallinnan asiantuntijaryhmän jäsenet  
Kokoukseen kutsutut