



16.2.2009

SÄHKÖISEN ASIOINNIN ASIOINTITILIN TARJONNAN EDELLYTTÄMIEN LAINSÄÄDÄNTÖMUUTOSTEN SELVITTÄMINEN**Asettaminen**

Valtiovarainministeriö on tänään asettanut työryhmän selvittämään sähköisen asioinnin asiointitilin tarjonnan edellyttämiä lainsäädäntömuutoksia.

Toimikausi

16.2.2009 - 31.12.2009

Tausta

Valtiovarainministeriö on kehittämässä palvelua, jonka avulla viranomaiset voivat turvallisesti lähettää tiedoksiantoja ja hallinnollisia päätöksiä sähköisesti asiakkaille. Palvelun työnimenä on asiointitili. Asiointitili on www-selaimella käytettävä palvelu, jonka asiakkaita, eli käyttäjiä, ovat kansalaiset, yritykset ja yhteisöt.

Asiointitilin avulla asiakkaat voivat yhden www-sivuston kautta löytää kaikki asiointitiliin liittyneiden viranomaisten sähköiset palvelut. Asiakkaat saavat myös näihin sähköisiin asiointipalveluihin liittyvät päätökset asiointitilin avulla yhdeltä www-sivustolta. Tällä hetkellä tällaisen toiminnan mahdollistamiseksi ei ole olemassa yhtä keskitettyä www-sivustoa ja yleiset sähköpostipalvelut eivät ole tarkoitukseen riittävän turvallisia.

Kansalaisten asiointitilipalvelun toiminnallinen vaatimusmäärittely valmistui syksyllä 2008. Sen jälkeen on selvitetty tarkemmin lainsäädäntömuutostarpeita ja valmisteltu kansalaisen asiointitilin hankintaa. Selvitysten perusteella asiointitilipalvelun toteuttamiseen liittyy kolme lainsäädäntöön ja rahoitusmalliin liittyvää kokonaisuutta, joiden selvittäminen on tämän työryhmän tehtävä.

Tarkoituksena on, että asiointitiliä voi hyödyntää koko julkinen hallinto. Tavoitteena on tarjota palvelu julkiselle hallinnolle ilmaiseksi.

Tehtävä

Työryhmän tehtävänä on selvittää seuraavat kolme kokonaisuutta, joita asiointitilipalvelun toteuttaminen edellyttää.

1) Päätösten sähköinen tiedoksianto

Tavoitteena on, että päätökset voitaisiin antaa tiedoksi ja toimittaa perille vain sähköisesti asiointitilin kautta silloin, kun asiakas on antanut suostumuksensa päätösten toimittamiseen

asiointitilille. Tämä edellyttää sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) muuttamista. Lainmuutoksen esittelyvastuu kuuluu tämän lain osalta oikeusministeriölle.

Kokonaisuuden 1 selvitystyön määräaika on 16.2.2009 - 31.12.2009.

2) Asiointitilin hankinta-, rahoitus- ja hinnoittelumalli

Asiointitili hankitaan palveluna (SaaS, Software as a Service) ja hankinnan tekee valtiokonttori. Asiointitiliin on tarkoitus liittää mahdollisimman monta valtion ja kunnallista viranomaista ja välillisen julkisen hallinnon organisaatiota sekä niiden sähköistä asiointipalvelua. Asiointitilipalvelua tulee tarjota siten, että liittyminen palvelun käyttäjäksi tapahtuu joustavasti. Tällaisen toimintatavan mahdollistamiseksi tulee ratkaista asiointitilin hankinta-, rahoitus- ja hinnoittelumallin pääperiaatteet.

Työryhmän tehtävänä on tehdä ehdotus asiointitilin hankinta-, rahoitus- ja hinnoittelumalliksi ja kartoittaa niihin liittyvät mahdolliset asiointitiliä koskevat lainsäätämistarpeet.

Kokonaisuuden 2 selvitystyön määräaika on 16.2.2009 - 30.4.2009.

3) Asiointitilin hallinnointiin liittyvät mahdolliset muut lainsäätämistarpeet

Asiointitilin käyttäminen on julkisen hallinnon henkilö- ja yhteisöasiakkaille vapaaehtoista. Asiointitilin asiakkaiksi ilmoittautuneita koskevat tiedot muodostavat henkilörekisterin. Sen kautta voidaan toimittaa päätöksiä, jotka voivat sisältää myös arkaluonteista tietoa. Asiointitili tullaan organisoimaan niin, että palvelun käyttäjien tiedot ovat vahvasti suojattuja. Tarkoituksena on, että asiointitilipalvelusta vastaisi Valtiokonttori.

Työryhmän tehtävänä on selvittää, edellyttääkö asiointitilipalvelusta vastaaminen Valtiokonttorin toimialasäännösten muuttamista, ja kartoittaa muut mahdolliset lainsäätämistarpeet ja laatia niitä koskevat ehdotukset hallituksen esityksen muodossa.

Kokonaisuuden 3 selvitystyön määräaika on 16.2.2009 - 30.4.2009.

Tavoitteet ja tulos

Tavoitteena on selvittää mitä lainsäädäntömuutoksia tarvitaan, jotta edellä kuvatut kolme kokonaisuutta saadaan ratkaistua siten, että määrittelyjen mukaista asiointitilipalvelua on mahdollista tarjota suunnitellusti koko julkiselle hallinnolle. Selvitysten perusteella työryhmä valmistelee tarvittavat lainmuutokset ja tekee tarvittavat luonnokset hallituksen esityksiksi.

Työryhmä antaa valtiovarainministeriön hallinnon kehittämisosaston johdolle väliraportin heti, kun ehdotus asiointitilin hankinta- ja rahoitusmallista on valmistunut.

Organisointi

Työryhmä:

Leena Honka, valtiovarainministeriö, puheenjohtaja

Seppo Kurkinen, valtiovarainministeriö, varapuheenjohtaja
 Ilkka Turunen, valtiovarainministeriö, jäsen
 Petri Syrjänen, valtiovarainministeriö, jäsen
 Liisa Vanhala, oikeusministeriö, jäsen
 Santtu Mäkinen, Valtiokonttori, jäsen
 Merja Linnanvirta, Kansaneläkelaitos, jäsen
 Marja-Leena Karhula, Verohallitus, jäsen
 Elisa Kumpula, Tietosuojavaltuutetun toimisto, jäsen (Reijo Aarnio, henk. koht. varajäsen)
 Riitta Myllymäki, Kuntaliitto, jäsen
 Miliza Vasiljeff, valtiovarainministeriö, sihteeri
 Riku Jylhänkangas, valtiovarainministeriö, sihteeri

Kustannukset ja rahoitus

Työ tehdään virkatyönä. Kokouspalkkioita ei makseta.

Kukin taustayhteisö vastaa edustajiensa matkakustannuksista.

Hankkeesta aiheutuvia asiantuntija- ja erilliskustannuksia voidaan maksaa momentilta 28.01.21.

Hallinto- ja kuntaministeri

Mari Kiviniemi

Ylijohtaja

Silja Hiironniemi

LIITTEENÄ

LIITE 1 Julkishallinnon sähköisen asioinnin asiointitili -tiivistelmä

JAKELU

Työryhmä
 Valtioneuvoston hankerekisteri

TIEDOKSI

Osallistuvat organisaatiot

